



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Agricultura e Alimentação

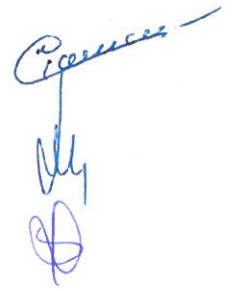


Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas, IPRA.

**INSTITUTO DE ALIMENTAÇÃO E MERCADOS
AGRÍCOLAS, IPRA.**

Plano de Atividades

2025

Handwritten signature in blue ink, consisting of a cursive name followed by a vertical line and a circular stamp or mark.

Ficha Técnica

Título: Plano de Atividades do Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas, IPRA. 2025

Editor: Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas, IPRA.

Data de Edição: outubro de 2024

Índice

Ficha Técnica	1
Índice de Gráficos	3
Índice de Quadros	3
Siglas e Acrónimos	4
1. Mensagem Conselho Diretivo	5
2. Estrutura Geral	6
2.1 Conselho Diretivo	8
2.2 Fiscal Único	8
2.3 Serviços	8
2.3.1 Serviços Centrais	8
2.3.2 Serviços Periféricos	8
3. Recursos	9
3.1 Recursos Humanos	9
3.2 Recursos Financeiros	10
4. Estratégia do IAMA, IPRA	12
4.1 Objetivos Estratégicos	13
4.2 Objetivos Operacionais	14
5. Projetos e Atividades	15

Handwritten signature and initials in blue ink.



Índice de Gráficos

Gráfico 1 – Organograma do IAMA, IPRA.....	7
Gráfico 2 – Distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2024 e previsão para 2025.....	9
Gráfico 3 – Número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. 2022-2024 e projeção para 2025.....	9

Índice de Quadros

Quadro 1 – Comparação do orçamento de investimento 2024-2025.....	10
Quadro 2 – Comparação do orçamento de funcionamento 2024-2025.....	11
Quadro 3 – Objetivos Operacionais do IAMA, IPRA. no ano 2025.....	14



Siglas e Acrónimos

CCDR - Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional
DGADR - Direção Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural
DIT - Divisão de Informática e Tecnologia
DOP - Denominação de Origem Protegida
DRDR - Direção Regional do Desenvolvimento Rural
ETAR - Estação de Tratamento de Águas Residuais
GCI - Gestão Comercial Integrada
GIL - Gestão Integrada do Leite
GPP - Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
IAMA - Instituto de Alimentação e Mercados Agrícolas
IFAP - Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas
IGP - Identificação Geográfica Protegida
IG's - Identificações Geográficas
IPRA - Instituto Público Região Açores
NP - Norma Portuguesa
OP's - Organizações de Produtores
PEPAC - Plano Estratégico da Política Agrícola Comum
PLA - Produção Livre de Antibióticos
PRODI - Produção Integrada
PRR - Plano de Recuperação e Resiliência
RAA - Região Autónoma dos Açores
RGPD - Regime Geral de Proteção de Dados
RRA - Rede Regional de Abate
SERCLA - Serviço de Classificação de Leite
SERCLASM - Serviço de Classificação de Leite de São Miguel
SGC - Sistema de Gestão de Correspondência

1. Mensagem Conselho Diretivo



Em nome do Conselho Diretivo, gostaríamos de expressar o nosso sincero reconhecimento a cada um de vós pelo empenho e dedicação que demonstram diariamente no desempenho das vossas funções. É o trabalho de todos que torna a nossa instituição robusta na prestação de um serviço fundamental às principais atividades económicas da Região. Somos uma grande equipa que conta com 551 trabalhadores dispersos por todas as ilhas.

É certo que atravessamos um momento de grandes desafios e oportunidades, sendo fundamental que continuemos a trabalhar, apoiando-nos uns aos outros, compartilhando o nosso conhecimento e experiências. Acreditamos que a colaboração e a comunicação são condições essenciais para o sucesso do instituto.

O plano de atividades para o ano de 2025 reflete uma visão clara de crescimento e adaptação às demais exigências dos nossos clientes, organizações e sector onde nos inserimos.

Nos próximos meses, estaremos focados na implementação de medidas e iniciativas que visam o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais fixados. Tendo sempre presente objetivos gerais e transversais como a transição digital, a inovação, a sustentabilidade ambiental e a cultura organizacional.

Acreditamos no trabalho que desenvolvemos, na medida em que nos dedicamos no sentido de atingirmos as nossas metas e objetivos. O ano de 2025 será, sem dúvida, um marco importante e desafiador na nossa atividade.

Um ano preponderante na construção do novo Matadouro de São Jorge, na modernização da Rede Regional de Abate, na publicação do Observatório Agroalimentar dos Açores, e ao nível do Serviço de Classificação de Leite no contínuo aumento o número de análises, reforçando desta forma, o nosso compromisso com a qualidade e excelência da produção Leiteira dos Açores.

Contamos, como sempre, com o empenho e compromisso de cada um, por forma a cumprirmos com o que nos propomos.

Um bem-haja.

2. Estrutura Geral

O IAMA, IPRA, é um instituto público regional, dotado de autonomia administrativa e financeira e de património próprio. Atua sob a tutela da Secretaria Regional da Agricultura e Alimentação e exerce a sua atividade em toda a região.

A sede localiza-se na ilha de São Miguel comportando ainda duas delegações designadamente nas ilhas Terceira e Faial.

O IAMA, IPRA, tutela os matadouros públicos existentes em todas as ilhas da Região e que constituem a Rede Regional de Abate (RRA), bem como os Serviços de Classificação de Leite.

O gráfico 1 ilustra a orgânica do Instituto, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2021/A, de 2 de novembro.

Handwritten signature and initials in blue ink.

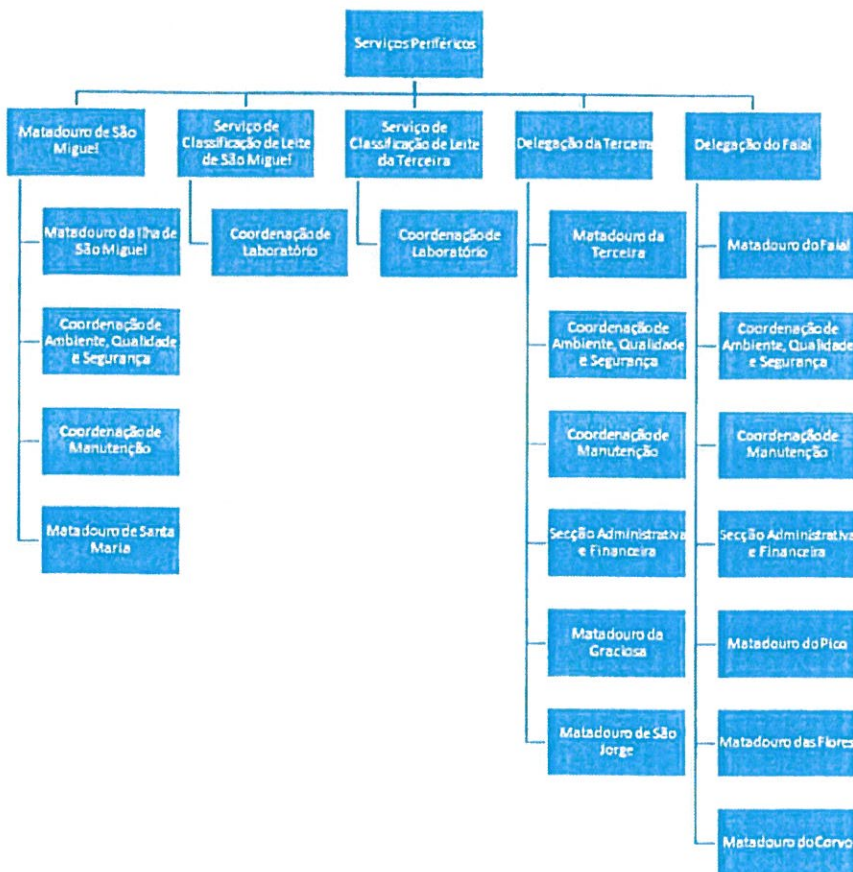
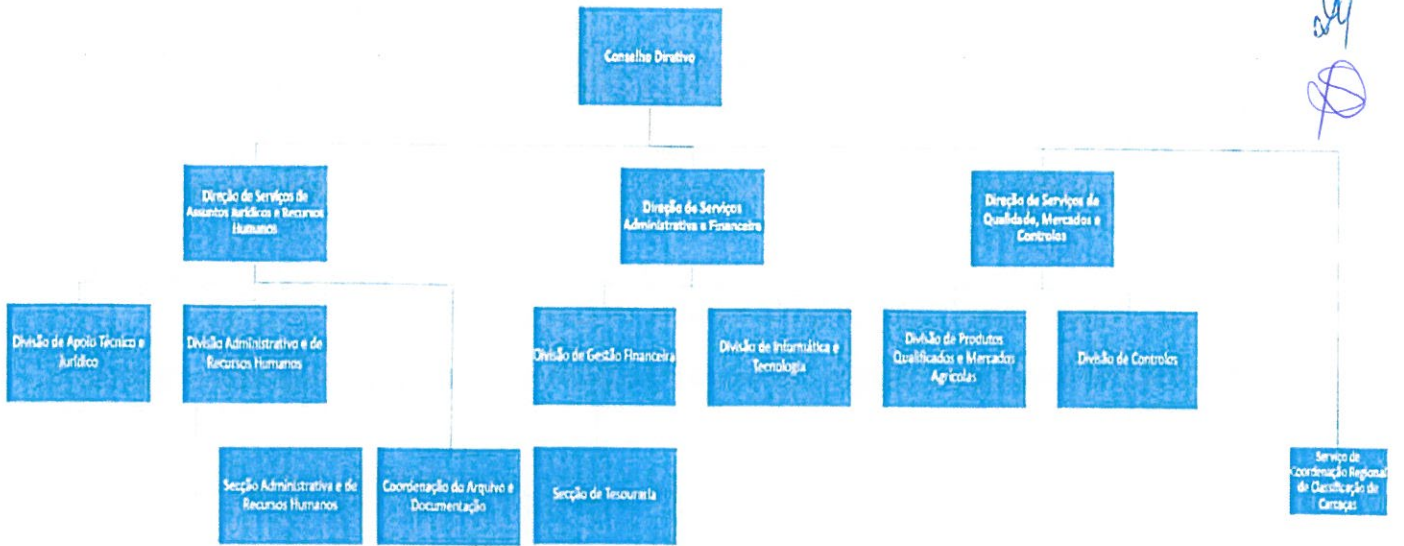


Gráfico 1 – Organograma do IAMA, IPRA.



2.1 Conselho Diretivo

Através da Resolução do Conselho de Governo n.º 68/2021, de 6 de março, foram nomeados os atuais membros do Conselho Diretivo do IAMA, IPRA., designadamente a Presidente Maria Carolina Câmara e os vogais Luís Neto de Viveiros e Sêfora Veríssimo Costa.

As competências do Conselho Diretivo estão definidas no artigo 6.º da orgânica deste instituto, aprovadas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2021/A, de 2 de novembro.

2.2 Fiscal Único

O Fiscal Único é o órgão responsável pelo controlo da legalidade, da regularidade e da boa gestão financeira e patrimonial do IAMA, IPRA., de acordo com o artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2021/A, de 2 de novembro.

2.3 Serviços

Para o exercício das suas competências, o IAMA, IPRA. dispõe dos seguintes serviços:

2.3.1 Serviços Centrais

- Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Recursos Humanos;
- Direção de Serviços Administrativa e Financeira;
- Direção de Serviços de Qualidade, Mercados e Controlos;
- Coordenação Regional de Classificação de Carcaças.

2.3.2 Serviços Periféricos

- Matadouro de São Miguel;
- Serviço de Classificação de Leite de São Miguel;
- Serviço de Classificação de Leite da Terceira;
- Delegação da Terceira;
- Delegação do Faial.

Recursos
↓
⊗

3. Recursos

3.1 Recursos Humanos

Para o ano de 2025, o mapa de pessoal prevê a existência de 614 postos de trabalho, o que representa um aumento de 63 postos de trabalho relativamente a 2024. Este aumento concentra-se na categoria de Assistentes Operacionais (33), seguida de Assistente Técnico (17), Técnico Superior (12) e Dirigente (1).

O gráfico 2 ilustra a distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2024 e a previsão para o ano 2025.

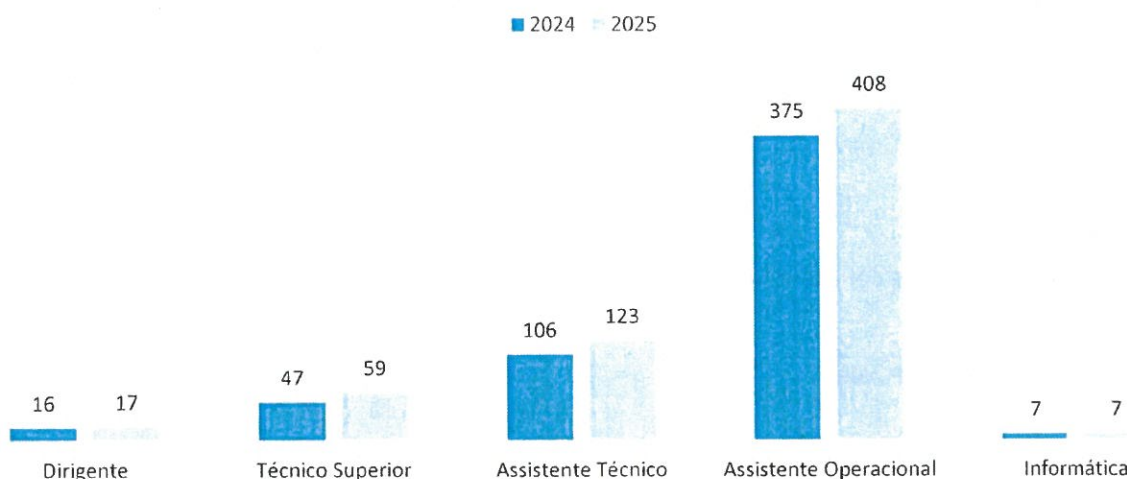


Gráfico 2 – Distribuição por categorias dos trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. no ano 2024 e previsão para 2025.

No gráfico 3 observa-se o número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. de 2022 a 2024 e a projeção para 2025.

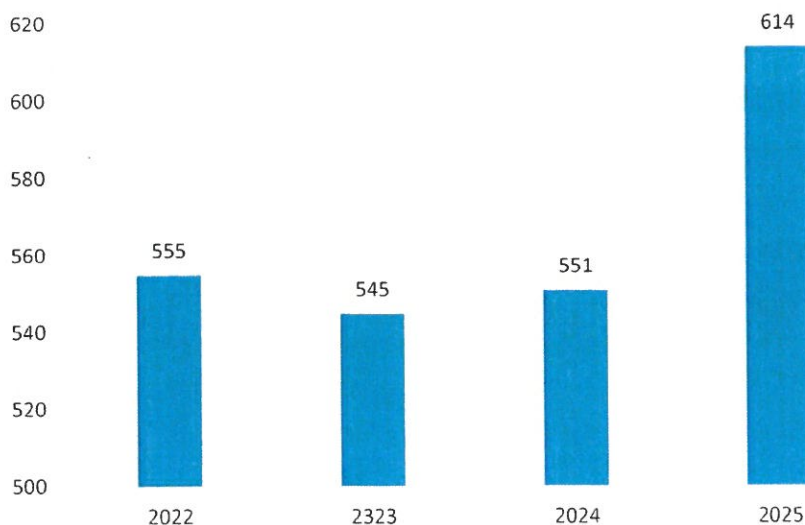


Gráfico 3 – Número de trabalhadores afetos ao IAMA, IPRA. 2022-2024 e projeção para 2025.

P. Gomes
de

3.2 Recursos Financeiros

Orçamento
 ≈ 34,09 M€



O orçamento do IAMA, IPRA, para 2025 será de aproximadamente 34,09M€, sendo 9,83M€ de investimento e 24,26M€ de funcionamento, conforme abaixo se discrimina.

Investimento:

- 4% Dinamização de Mercados;
- 2% Fileira da Carne;
- 5% Acreditação, Certificação e Gestão dos Produtos de Qualidade Açores;
- 59% Construção Novo Matadouro de S. Jorge;
- 30% Outras.

Funcionamento:

- 62% para despesas com pessoal;
- 37% para despesas de funcionamento dos matadouros;
- 1% para despesas com investimento.

Comparativamente a 2024, verifica-se uma diminuição no montante de investimento de 14%, conforme quadro 1.

Investimento	2024	2025	(Unid: M€)
			Varição 2024-25
Dinamização de Mercados	0,36	0,36	0%
Acreditação, Certificação e Gestão dos Produtos de Qualidade	0,46	0,46	0%
Beneficiação e valorização de Matadouros e estruturas de abate	0,7	0,18	-74%
Melhoramento Infraestruturas do Matadouro do Pico	1,9	-	-
Melhoramento Infraestruturas do Matadouro e S. Miguel	0,61	-	-
Construção do Novo Matadouro de S. Jorge e Construção do Novo Edifício SERCLASM	4,89	-	-
Observatório Agroalimentar dos Açores	0,1	0,03	-70%
Regime de Apoio à reestruturação de empresas	2,5	3,0	20%
Construção do Novo Matadouro de S. Jorge	0,0	5,8	-
Total do orçamento de investimento	11,52	9,83	-14%

Quadro 1 – Comparação do orçamento de investimento nos anos 2024-2025.

No que diz respeito às despesas de funcionamento, prevê-se um aumento de 4%, como se observa no quadro 2.

(Unid: M€)

Funcionamento	2024	2025	Variação 2024-25
Despesas com pessoal	14,20	15,01	6%
Despesas funcionamento dos matadouros	8,81	8,95	2%
Despesas com investimento	0,3	0,3	0%
Total do orçamento de funcionamento	23,31	24,26	4%

Quadro 2 – Comparação do orçamento de funcionamento nos anos 2024-2025.

O orçamento do IAMA, IPRA, para 2025 poderá englobar fundos comunitários (PRORURAL+ e PRR) destinado ao melhoramento da rede regional de abate da Região Autónoma doas Açores.



4. Estratégia do IAMA, IPRA.



O IAMA, IPRA. tem como função executar as operações de verificação e controlo das condições de concessão de ajudas comunitárias, nacionais e regionais, fazendo o acompanhamento da evolução dos mercados agrícolas ao nível da comercialização e transformação dos produtos agrícolas e pecuários, executando a política regional no âmbito dos regimes de qualidade previstos na regulamentação aplicável sendo responsável pela gestão da rede regional de abate e classificação de leite na RAA.

Prestar aos utentes, cidadãos e empresas ligadas à agricultura, à pecuária e ao comércio agroalimentar, um conjunto de serviços, que lhes permitam implementar e consolidar sistemas de produção e comercialização conducentes ao sucesso técnico-económico das suas atividades, constitui a nossa missão.

A visão do IAMA, IPRA. consiste em prestar um serviço de excelência no apoio aos agricultores dos Açores e à agroindústria instalada na Região.

Para a prossecução da sua missão o IAMA, IPRA. estabelece num conjunto de valores que materializa na sua cultura interna.

Cooperação

Colaboração entre todos os trabalhadores e serviços no sentido de alcançar os objetivos propostos.

Integridade

Orientação da atividade por medidas/políticas que visem assegurar a integridade e o respeito pelos utentes.

Flexibilidade

Adaptação às necessidades dos utentes e colaboradores com o propósito de encontrar a melhor alternativa para os servir com agilidade e disponibilidade.

Qualidade

Realização das atividades com qualidade, procurando continuamente a sua melhoria.



4.1 Objetivos Estratégicos

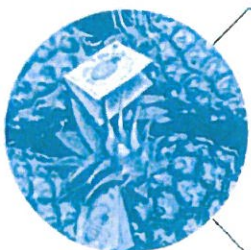
São ainda definidos os objetivos estratégicos que o IAMA, IPRA. deverá prosseguir em 2025, orientadores da sua intervenção nos diferentes âmbitos da sua atuação.



OE 1 RRA - Garantir o abate dos animais das espécies destinadas ao consumo humano e o acondicionamento das suas carcaças, respeitando todas as condições relativas ao bem estar animal, à higiene e segurança alimentar e à manutenção das boas práticas ambientais.



OE 2 Qualidade do leite - Garantir a realização de todo o processo de classificação do leite, designadamente colheita de amostras, execução de análises e processamento da informação conducente ao pagamento do leite ao produtor pelas entidades compradoras.



OE 3 Regimes de Qualidade - Gestão, supervisão e controlo dos produtos agrícolas regionais abrangidos pelos regimes de qualidade DOP, IGP e Agricultura Biológica, no âmbito das competências atribuídas ao IAMA, IPRA., enquanto autoridade competente.



OE 4 Controlos - Garantir a execução de todos os controlos administrativos e "in loco", no âmbito do Programa de Desenvolvimento Rural dos Açores e POSEI.

4.2 Objetivos Operacionais

Para a prossecução da sua estratégia, estabelecem-se os objetivos operacionais elencados no quadro 3.

Objetivos Operacionais	Indicador		Meta 2024
Eficácia			
	Ponderação	20%	
O1 – Construção do Novo Matadouro de São Jorge	Ind 1	% Execução da obra	50%
	Peso	60%	
O2 – Implementação de sistema para inibir o desenvolvimento microbiano nas amostras de leite	Ind 2	Aquisição de bomba doseadora e implementação do sistema	30/06/2025
	Peso	40%	
Eficiência			
	Ponderação	50%	
O3 - Executar o controlo, no âmbito de todos os produtos regionais qualificados como IG's de acordo com a análise de risco dos mesmos	Ind 3	Percentagem de produtores controlados no âmbito das IG's conforme análise de risco	100%
	Peso	30%	
O4 - Desmaterialização de no mínimo 80% dos processos (Gestão e Técnicos) do SERCLASM	Ind 4	% de processos desmaterializados até 30/11/2025	80%
	Peso	30%	
O5 - Criar observatório com informação dos mercados agrícolas nos Açores, designadamente preços dos fatores de produção, quantidades produzidas dos principais produtos provenientes da agricultura e respetivos preços de venda ao consumidor	Ind 5	Data de criação da base de dados. (penalização/bonificação de 0,3% ao dia)	30/11/2025
	Peso	40%	
Qualidade			
	Ponderação	30%	
O6 - Manter a acreditação pela NP EN ISO/IEC 17025:2018 dos 12 ensaios de rotina atualmente acreditados para determinação da classificação do leite, bem como estendê-la, designadamente à composição dos ácidos gordos do leite do SERCLASM	Ind 6	Número de ensaios acreditadas pela NP EN ISO/IEC 17025:2018, à data de 30/11/2024	20
	Peso	60%	
O7 - Implementar a Metodologia Kaizen Diário em pelo menos duas das fases operacionais do processo de Classificação designadamente colheita, laboratório e divulgação dos resultados do SERCLASM	Ind 7	Número de fases cuja metodologia implementadas à data de 30/11/2025	1
	Peso	40%	

Quadro 3 – Objetivos Operacionais do IAMA, IPRA. no ano 2025.

P. Oliveira

5. Projetos e Atividades

Do ponto de vista organizacional e de gestão dos recursos financeiros e humanos, tendo como propósito a otimização das suas práticas e a constante melhoria da eficiência e da sua eficácia, o IAMA, IPRA, desenvolverá um conjunto de projetos e atividades integrados naturalmente nas suas diversas áreas funcionais de intervenção.

A definição e o enquadramento dos projetos e atividades que abaixo se referem, tem ainda em conta a simplificação administrativa, a interação entre departamentos, a consolidação dos sistemas e plataformas informáticas, a confidencialidade da informação, a certificação das estruturas, a acreditação dos métodos, a proteção dos dados pessoais e o respeito pelo ambiente.

Área de Intervenção	Projetos e Atividades
Gestão Administrativa e Financeira	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter atualizada a base de dados de controlo da entrada de faturas em GCI; ✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito da área financeira.
Recursos Humanos e Qualificação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumprimento e implementação dos requisitos da Norma NP 4427 - Sistema de Gestão das Pessoas; ✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito da gestão de Recursos Humanos e do Sistema de Gestão das Pessoas; ✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito do desenvolvimento pessoal no trabalho; ✓ Promover a realização de ações de formação no âmbito da utilização do Excel; ✓ Promover a saúde e segurança no trabalho, com vista à redução de acidentes e lesões no local de trabalho; ✓ Colaborar com o Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho da Administração Pública Regional (DDT-APR); ✓ Operacionalizar na aplicação informática da gestão e controlo de recursos humanos (ARP - assiduidade e registo de ponto), no âmbito da avaliação do SIADAPRA, o histórico de pontos por trabalhador; ✓ Valorização dos Recursos Humanos através de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organização/participação em ações de sensibilização e formação na área das Tecnologias e dos Sistemas de Informação; ▪ Mobilização e incentivo dos Recursos Humanos em torno da visão do IAMA, IPRA.; ▪ Aposta na formação ao nível da segurança e liderança de projetos.
Consolidação das Tecnologias e Sistemas de Informação	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidação dos Sistemas Informáticos e Tecnologias do IAMA, IPRA. através de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestação de serviços de operação, suporte e manutenção ao nível das infraestruturas; ▪ Atualização e adequação da infraestrutura de Comunicações ao nível da segurança;




- Reforço da Infraestrutura do IAMA, IPRA. ao nível dos equipamentos informáticos e das comunicações e licenciamento de ferramentas de gestão e operação;
- Criação de mecanismos de redundância e de continuidade de negócio para as aplicações críticas em conjunto com outras divisões;
- Reforço dos serviços de proteção de dados (Backups), nomeadamente através do estabelecimento de uma política concertada e de redundância geográfica;
- Promoção de reuniões com os matadouros e SERCLA, tendo por objetivo definir a estratégia a adotar ao nível dos sistemas informáticos e tecnologias destas entidades;
- Implementação do projeto de digitalização de arquivo.
- ✓ Otimização da rede de Comunicações e Infraestrutura Tecnológica:
 - Substituição de equipamentos de rede mais antigos e obsoletos (nomeadamente *Switchs*, *AP's*, etc), de forma a cumprir com as Orientações da Direção Regional das Comunicações e Transição Digital.
- ✓ Promoção da consciencialização e implementação de medidas de segurança da informação e Cibersegurança:
 - De forma a cumprir com a legislação vigente em matérias de segurança da informação e Cibersegurança, bem como seguindo referenciais e boas práticas de referência nesta área.
- ✓ Renovação do contrato de impressão de forma a englobar todos os serviços do IAMA, IPRA.:
 - Promoção de medidas que reduzam o consumo.
- ✓ Finalização da migração dos servidores para a *cloud*;
- ✓ Implementação do projeto de migração de postos de trabalho para *Raspberry's* (sempre que se aplique);
- ✓ Promoção de orientações, apoio e esclarecimentos aos diversos Serviços do IAMA, IPRA., designadamente:
 - Tecnologias de Informação através de envio de boas práticas, avisos informativos, etc;
 - Criação de Processos de suporte às tecnologias de informação, entre a DIT e os diversos serviços do IAMA.
- ✓ Fortalecimento da utilização das tecnologias, como meio de modernização e simplificação dos processos.

Considerando que o Governo Regional dos Açores criou um Grupo de Trabalhos de Implementação do RGPD responsável pela coordenação e orientação da implementação do RGPD nos departamentos do Governo Regional dos Açores, conforme Orientação 1/2018 do XII Governo Regional dos Açores, de 21 de fevereiro;

Regime Geral de Proteção de Dados - RGPD

Considerando que a pandemia por Covid-19 provocou a suspensão da prestação de serviços contratualizada pelo Governo Regional dos Açores para implementação do RGPD de forma uniformizada nos departamentos do GRA, sugere-se a manutenção dos projetos e atividades definidos para o ano de 2024, designadamente:

- ✓ Adoção de procedimentos internos em matéria de RGPD;

Certificação dos matadouros

- ✓ Implementação de medidas técnicas e organizativas de segurança dos dados pessoais;
- ✓ Elaboração de políticas de boas práticas;
- ✓ Avaliação dos sistemas da tecnologia da informação;
- ✓ Realizar ações de verificação do cumprimento do regime jurídico de proteção de dados pessoais que se mostrem necessárias ao longo do ano;
- ✓ Realização de atividades com vista à adequação dos sistemas de informação ao cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD):
 - Sensibilização dos utilizadores dos sistemas à importância da privacidade dos dados;
 - Realização de backups regulares;
 - Criação de procedimentos de envio, de forma segura, de informação que contenha dados privados.
- ✓ Renovação da Certificação em Welfare Quality no abate de Bovinos em 8 Matadouros da Rede Regional de Abate e certificação do Matadouro de São Miguel em Welfare Quality no abate de suínos;
- ✓ Renovação da Certificação em ISO22000:2023 em todos os Matadouros;
- ✓ Certificação para as especificações da McDonald dos Matadouros da Terceira, Pico e São Miguel realizando as seguintes auditorias:
 - Auditoria de 3ª parte, realizada pela SGS;
 - Auditoria do Caderno de especificação da McDonald pela OSI;
 - Auditoria SWA (responsabilidade social).
- ✓ Renovação da Certificação PLA (Produção Livre de Antibióticos) no Matadouro de São Miguel.

Acreditação dos laboratórios

- ✓ Melhorar o acesso dos produtores à GIL, de forma a aumentar a adesão a esta ferramenta;
- ✓ Acreditação parâmetro pH do leite;
- ✓ Implementar a pesquisa de adulterantes no leite, incluindo a deteção de hipocloritos nos equipamentos FOSS;
- ✓ Automatização de processos laboratoriais – Inibidores e Lavagem e Esterilização de Material;
- ✓ Cálculo da pegada Carbono do SERCLA (Scope 2);
- ✓ Melhorar e rentabilizar o processo e logística dos circuitos de recolha de amostras de leite na ilha de S. Miguel.

Regimes de Qualidade

- ✓ Manter a articulação com a autoridade competente nacional (DGADR);
- ✓ Garantir a supervisão e acompanhamento da atividade desenvolvida pelos organismos de controlo delegados e operadores em Produção Biológica e em Produção Integrada – PRODI;
- ✓ Manter atualizadas as bases de dados das notificações de atividade relativas à produção biológica (base dados nacional e ficheiro pasta partilhada);
- ✓ Decidir todos os pedidos de derrogação às regras da produção biológica (aquisição de sementes e material de reprodução vegetal não biológico,



introdução de animais não biológicos, intervenção em animais, reconhecimento retroativo do período de conversão, entre outros);

- ✓ Criação de programa informático de gestão de informação da produção biológica;
- ✓ Operacionalizar as bases de dados dos produtos qualificados:
 - Conclusão do programa de gestão de informação e controlo da Carne dos Açores IGP e criação de uma versão para a Carne Ramo Grande DOP;
 - Manutenção e melhoria do programa de gestão de informação e controlo para a DOP Ananás dos Açores/São Miguel;
 - Criação do programa de gestão de informação e controlo para as restantes DOP e IGP dos Açores.
- ✓ Gerir as não conformidades e aplicar as medidas previstas nos planos de controlo;
- ✓ Garantir a realização dos controlos prévios a todos os pedidos de uso que sejam apresentados no âmbito das IG's;
- ✓ Realizar os controlos previstos no âmbito das Denominações de Origem Protegida (DOP), Identificações Geográficas Protegidas (IGP) e rotulagem facultativa, de acordo com a análise de risco;
- ✓ Participação em eventos para divulgação dos produtos qualificados da Região.
- ✓ Controlo de manutenção a todas as Organizações de Produtores reconhecidas;
- ✓ Análise e controlo de reconhecimento a novos pedidos;
- ✓ Controlo no local às OP's selecionadas pelo IFAP, IP;
- ✓ Garantir a representação do IAMA, IPRA nas comissões técnicas e de acompanhamento das OP'S da responsabilidade do IFAP, IP e GPP.

Organizações de Produtores

Contratação

- ✓ Promover e acompanhar os processos de contratação pública;
- ✓ Promover a utilização da plataforma AcinGov, quando legalmente exigido;
- ✓ Promover a publicação e execução dos contratos celebrados por este Instituto no Portal BASE.gov;
- ✓ Acompanhar a execução dos contratos.

Matadouro de Santa Maria:

Empreitadas

- ✓ Melhorias no cais de descarga de suínos;
- ✓ Obras de melhoria da ETAR;
- ✓ Aquisição e fornecimento de um tabuleiro de encaminhamento de vísceras para a triparia;
- ✓ Aquisição e montagem de um tanque de condensados para a caldeira;
- ✓ Aquisição de bomba de doseamento automático de cloro na água de consumo;
- ✓ Conservação e pinturas na estrutura exterior do Matadouro + execução de 2º piso na sala da antiga incineradora para armazém;
- ✓ Aquisição de uma viatura ligeira para transporte de carne.

**Matadouro de São Miguel:**

- ✓ Alteração do túnel de arrefecimento rápido de Bovinos para camara de duplo regime Multi espécie com Bypass entre o túnel de arrefecimento rápido dos suínos e este novo espaço (antigo túnel de Arrefecimento de Bovinos);
- ✓ Criação de uma câmara para carcaças OBS;
- ✓ Aquisição de corrente e respetivos empurraadores para linha mecanizada do túnel de arrefecimento dos suínos;
- ✓ Aquisição de equipamento de limpeza das carcaças de bovinos VAPO-VAC;
- ✓ Aquisição de sistema de controlo e registo em continuo da insensibilização de aves e coelhos (legalmente previsto);
- ✓ Adaptação de um gerador de vapor p/ queima de biomassa triturada, com recuperação de energia térmica dos gases de combustão;
- ✓ Substituição da tubagem existente para tubagem em aço inox AISI 316L em sistema de "pressfitting", nas redes de Fluidos Água Quente/Fria e Ar Comprimido nos Edifícios 1 e 2 (balneários ed 1 e 2 e refeitório);
- ✓ Instalação de sistemas fotovoltaicos na cobertura do Edifício 1, com consumos energéticos diurnos para produção fotovoltaica;
- ✓ Aquisição de materiais para portas deslizantes e postes/barreiras de proteção para zonas de circulação interior;
- ✓ Aquisição de máquina industrial para lavar a roupa, capacidade 18 kg;
- ✓ Aquisição de transportador de couros (1ª etapa);
- ✓ Aquisição máquina de preparação de patas;
- ✓ Substituição da tubagem existente e todos os acessórios (sistemas de purga de fim de linha, válvulas), da rede de vapor no interior dos edifícios 1 e 2;
- ✓ Aquisição de viatura elétrica mista (passageiros + mercadorias);
- ✓ Aquisição de bomba de vácuo para aspirador de medula de bovinos (por forma a colocar em funcionamento a existente);
- ✓ Ampliação do parque de estacionamento para viaturas dos funcionários;
- ✓ Substituição da chapa metálica da cobertura do Edifício 1 (abate de grandes espécies);
- ✓ Substituição da chapa metálica da cobertura do Edifício 2 (abate de aves);
- ✓ Aquisição de prensa para desidratação de conteúdo ruminal;
- ✓ Linha de processamento e desidratação do sangue;
- ✓ Flotador para o sistema de desidratação de lamas primárias na ETAR;
- ✓ Aquisição de válvulas de controlo e segurança para redes de ar comprimido, fluidos e vapor.

Matadouro da Terceira:

- ✓ CCTV Sistema interno de Vídeo Vigilância;
- ✓ Aquisição de viatura transporte de carcaças;

- ✓ Intervenção na Central de frio com reparação de compressor, revisão das duas centrais de frio e substituição da linha de fluido das câmaras da sala 6 e sala 7;
- ✓ Substituição da rede de distribuição de ar comprimido;
- ✓ Aquisição de compressor de ar comprimido e secador;
- ✓ Montagem de sistema de monitorização e tratamento dos condensadores evaporativos de acordo com o Despacho n.º 1574/2022, de 8 fevereiro.

Matadouro de São Jorge:

- ✓ Construção do novo matadouro de São Jorge.

Matadouro do Pico:

- ✓ Remodelação e ampliação do Matadouro do Pico;
- ✓ Telheiro para a área técnica da ETAR.

Matadouro do Faial:

- ✓ Túnel de congelação rápida para os subprodutos;
- ✓ Aquisição de piso técnico para oficina/armazém.

Matadouro das Flores:

- ✓ Renovação do pavimento;
- ✓ Obras de requalificação do sangradouro;
- ✓ Intervenção na rampa da abegoaria.

Matadouro do Corvo:

- ✓ Obras de melhoria da cobertura.

- ✓ Realização de telheiro para proteção e conservação dos veículos do IAMA, IPRA.
- ✓ Cumprir o protocolo estabelecido entre o IFAP, IP., o IAMA, IPRA e a DRDR;
- ✓ Realizar as ações de controlo de campo dos prémios "animais" e ajudas "superfícies" dos programas POSEI e PEPAC Açores às explorações dos beneficiários selecionados para efeito:

Controlos

Tipo de apoio	N.º Controlos
Prémio aos Animais	250
Ajudas às Superfícies	500

- ✓ Realizar os controlos documentais/administrativo previstos dos prémios atribuídos pelo programa POSEI:

Tipo de apoio	N.º Controlos
Produtores de leite	150

Abate de Bovinos	450
Escoamento de jovens bovinos	30
Transporte inter-ilhas de jovens bovinos	15

- ✓ Garantir a recolha informática dos resultados das ações de controlo realizadas dos prémios e ajudas atribuídos no âmbito dos programas POSEI, PEPAC Açores e PRORURAL+;
- ✓ Realizar os controlos de colocação em armazém e de desarmazenagem da ajuda à "Armazenagem do Queijo Ilha e S. Jorge" e "Inovação e Qualidade – Contraste Leiteiro", integradas no POSEI;
- ✓ Realizar controlos no âmbito do regime escolar, selecionados pelo IFAP, IP;
- ✓ Realizar os controlos no âmbito do cumprimento das regras constantes dos cadernos de especificações dos produtos regionais qualificados como IG's;
- ✓ Promover a credenciação dos controladores nas áreas dos prémios e ajudas atribuídas pelos programas POSEI e PEPAC Açores;
- ✓ Participar na elaboração e atualização das normas de procedimentos de realização dos controlos "Animais", "Superfícies", bem como dos controlos documentais/administrativos;
- ✓ Garantir a emissão de certificados de qualidade da banana de acordo com as normas de comercialização;
- ✓ Garantir a representação do IAMA, IPRA na Comissão de Acompanhamento da 5ª secção – Controlo, juntamente com o IFAP, IP, a Direção Regional do Desenvolvimento Rural (DRDR) e as Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR) do Continente Português.
- ✓ Recolha e divulgação de dados estatísticos, designadamente, abates realizados nos matadouros da Região, classificação de carcaças de bovinos, resultados da classificação do leite, quantidade de leite cru de vaca recolhida pelos primeiros compradores, quantidade de produtos lácteos produzidos, preços médios de leite de vaca pago ao produtor e cotações semanais de bovinos;
- ✓ Gestão das ajudas POSEI, "Armazenagem do Queijo Ilha e S. Jorge" e "Inovação e Qualidade – Contraste Leiteiro".
- ✓ Promover e acompanhar a execução de empreitadas de obras públicas ao abrigo do PRR, designadamente:
 - Construção do Novo Matadouro de São Jorge;
 - Remodelação e ampliação do Matadouro do Pico.
- ✓ Gerir os regimes de apoio à inovação de produtos e processos de produção e organização, à transição verde e à transição digital, destinados à reestruturação de empresas regionais do setor da transformação e comercialização de produtos agrícolas;
- ✓ Desenvolvimento do Observatório Agroalimentar dos Açores.
- ✓ Providenciar a organização do arquivo de acordo com a Portaria n.º 42/2015, de 10 de abril;

Mercados

Plano de Recuperação e Resiliência

Arquivo e Documentação

C. Pereira

dy


- ✓ Manter atualizada a base de dados de controlo do arquivo inativo do IAMA, IPRA.;
- ✓ Promover sessões de esclarecimento do SGC - na ótica do utilizador;
- ✓ Tratar da gestão documental gerada no SGC;
- ✓ Colaborar com a criação de um novo depósito de arquivo do IAMA, IPRA.;
- ✓ Cooperar com o Secretariado do IAMA, IPRA.;
- ✓ Implementação do projeto de digitalização de arquivo.

