

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2022**
**Departamento:** Secretaria Regional do Turismo Mobilidade e Infraestruturas

**Organismo:** Fundo Regional dos Transportes Terrestres, IPRA

**Missão:** Assegurar na Região Autónoma dos Açores a execução de apoios financeiros e técnicos aos transportes terrestres, previstos ou que venham a ser criados por diploma legal.

**Visão:** Ser um organismo de referência no apoio aos transportes terrestres na Região Autónoma dos Açores

**Objectivos estratégicos (OE):**
**OE 1:** Assegurar a eficácia e a eficiência da gestão dos processos referentes às quantias depositadas, e posteriormente devolvidas, a título de caução de boa conduta por infracções ao Código da Estrada.

**OE 2:** Manter o investimento em prevenção rodoviária.

**OE 3:** Manter o nível de apoio aos transportes terrestres

**OE 4:** Melhorar a eficiência na execução e acompanhamento dos Protocolos celebrados entre o FRTT e PSP e GNR

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2021 (ano n-1)	Meta Ano 2022 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> <span style="float: right;"><b>0%</b></span>						
<b>OB 1 (OE 2)</b>	<b>Ponderação de 50%</b>					
Manter o investimento por forma a melhorar a segurança e prevenção rodoviárias.	<b>Ind 1</b>	Montante dispendido em 2022	20			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		
<b>OB 2 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 50%</b>					
Assegurar os encargos decorrentes da prestação de serviços de transporte regular colectivo de passageiros	<b>Ind 2</b>	Montante dispendido em 2022	1 353			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		
<b>EFICIÊNCIA</b> <span style="float: right;"><b>0%</b></span>						
<b>OB 3 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>					
Concluir a devolução das quantias depositadas a título de caução no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 3</b>	Número de dias que decorre entre o termo do prazo da caução e a devolução da mesma.	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		
<b>OB 4 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 20%</b>					
Pagamento das faturas relativas aos transportes coletivos regulares de passageiros no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 4</b>	Número de dias que decorre entre a recepção/confirmação da fatura e o seu pagamento	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		
<b>OB 5 (OE 4)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>					
Elaborar o relatório a enviar ao gabinete do PGR os projetos, ao abrigo dos protocolos assinados entre o FRTT e a PSP e GNR, no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 5</b>	Número de dias que decorre entre a receção dos processos e a sua remessa ao gabinete do PGR	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		
<b>QUALIDADE</b> <span style="float: right;"><b>0%</b></span>						
<b>OB 6 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Não ultrapassar em 3 o número de reclamações apresentadas ao serviço	<b>Ind 6</b>	Aferidas pelo número de reclamações apresentadas.	3			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%		0%		

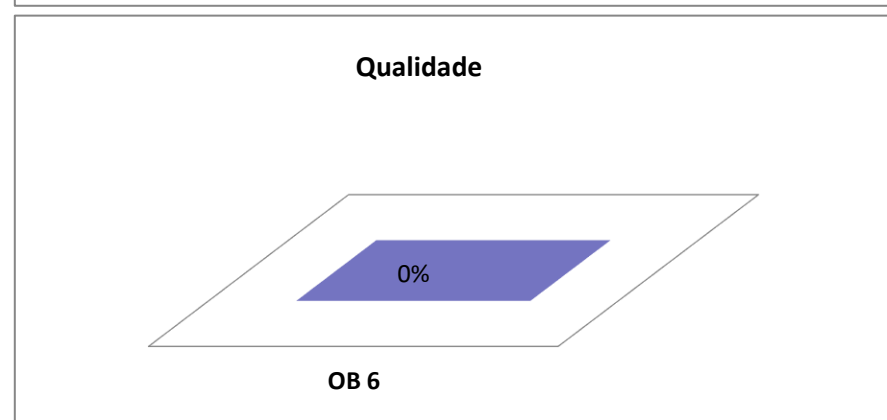
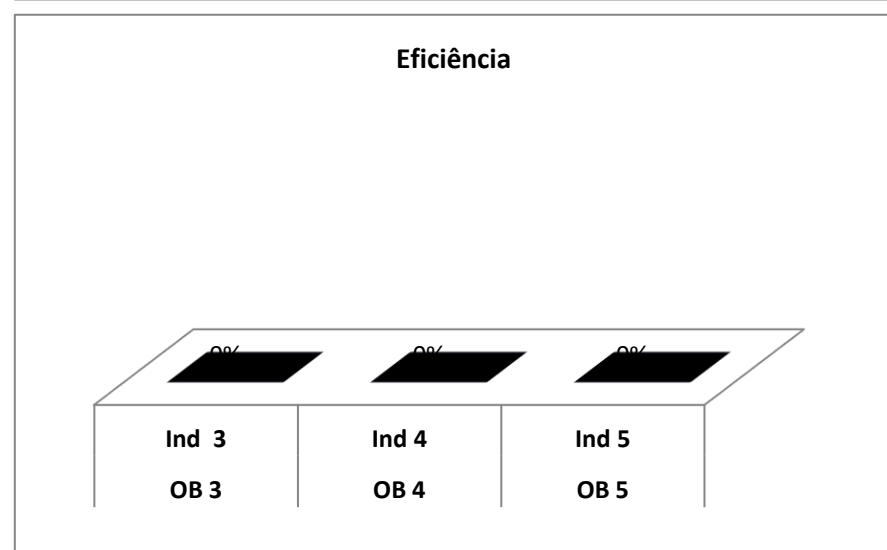
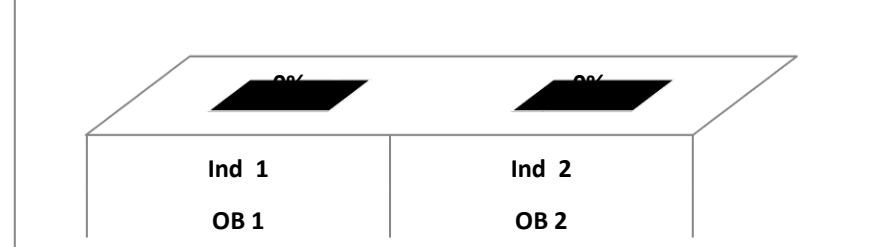
Justificação para os desvios ...

## Meios disponíveis

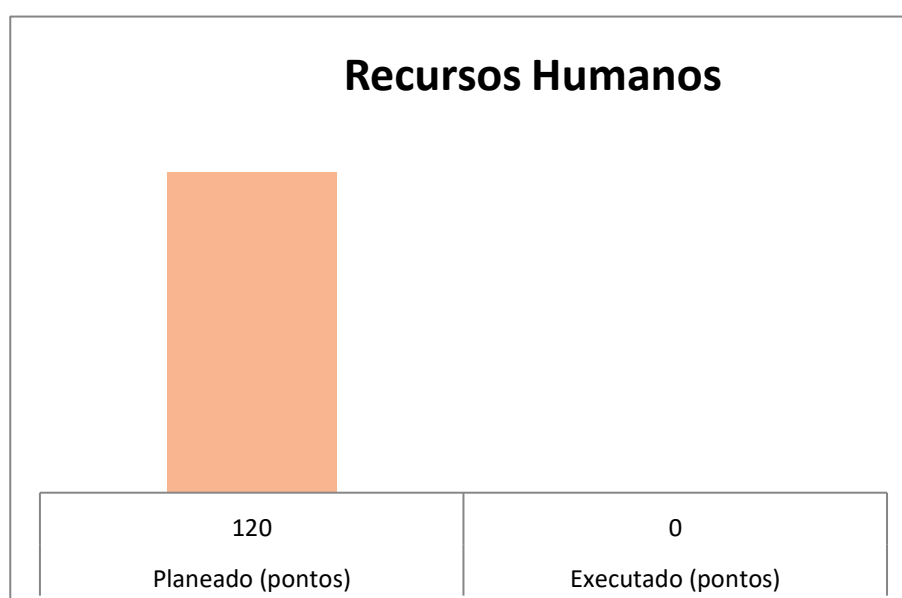
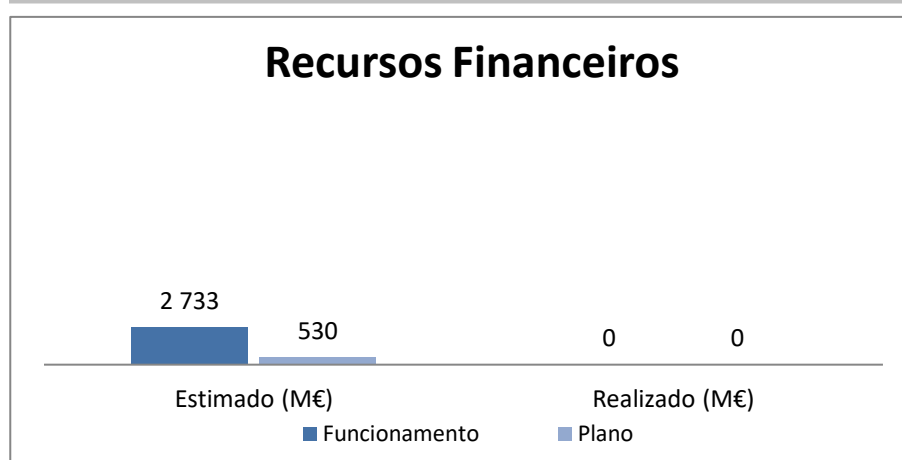
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior (3)	20	60		-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa				
Técnicos Superiores (1)	12	12		-12
Técnicos Profissionais				
Administrativos (6)	8	48		-48
Operários				
Auxiliares				
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	<b>-120</b>

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
<b>Funcionamento (orçamento privativo)</b>	<b>2 733</b>		<b>2 733</b>
<b>Plano</b>	<b>530</b>		<b>530</b>

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
	<b>30,00%</b>	<b>35,00%</b>	<b>35,00%</b>
	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>



### Recursos Financeiros e Humanos



### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objectivo 1</b>	<b>Indicador 1</b>	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
<b>Objectivo 2</b>	<b>Indicador 2</b>	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
<b>Objectivo 3</b>	<b>Indicador 3</b>	Autorização de pagamento
<b>Objectivo 4</b>	<b>Indicador 4</b>	Autorização de pagamento
<b>Objectivo 5</b>	<b>Indicador 5</b>	Ofício enviado à Presidência do Governo Regional
<b>Objectivo 6</b>	<b>Indicador 6</b>	Documentos entregues no serviço/livro de reclamações