

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2023**

**Departamento:** Secretaria Regional do Turismo, Mobilidade e Infraestruturas

**Organismo:** Fundo Regional dos Transportes Terrestres, IPRA

**Missão:** Assegurar na Região Autónoma dos Açores a execução de apoios financeiros e técnicos aos transportes terrestres, previstos ou que venham a ser criados por diploma legal.

**Visão:** Ser um organismo de referência no apoio aos transportes terrestres na Região Autónoma dos Açores

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 1:** Assegurar a eficácia e a eficiência da gestão dos processos referentes às quantias depositadas, e posteriormente devolvidas, a título de caução de boa conduta por infracções ao Código da Estrada.

**OE 2:** Manter o investimento em prevenção rodoviária.

**OE 3:** Manter o nível de apoio ao transportes terrestres

**OE 4:** Melhorar a eficiência na execução e acompanhamento dos Protocolos celebrados entre o FRTT e PSP e GNR

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2022 (ano n-1)	Meta Ano 2023 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA</b>			<b>0%</b>			
<b>OB 1 (OE 2)</b>	<b>Ponderação de 50%</b>					
Manter o investimento por forma a melhorar a segurança e prevenção rodoviárias.	<b>Ind 1</b>	Montante dispendido em 2023	50			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			
<b>OB 2 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 50%</b>					
Assegurar os encargos decorrentes da prestação de serviços de transporte regular colectivo de passageiros	<b>Ind 2</b>	Montante dispendido em 2023	1 942			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			
<b>EFICIÊNCIA</b>			<b>0%</b>			
<b>OB 3 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>					
Concluir a devolução das quantias depositadas a título de caução no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 3</b>	Número de dias que decorre entre o termo do prazo da caução e a devolução da mesma.	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			
<b>OB 4 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 20%</b>					
Pagamento das faturas relativas aos transportes coletivos regulares de passageiros no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 4</b>	Número de dias que decorre entre a recepção/confirmação da fatura e o seu pagamento	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			
<b>OB 5 (OE 4)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>					
Elaborar e enviar ao PGR os relatórios de projetos de investimento ao abrigo dos protocolos assinados entre o FRTT e a PSP e GNR, no prazo máximo de 10 dias	<b>Ind 5</b>	Número de dias que decorre entre a recepção dos processos das forças de segurança e a sua remessa ao gabinete do PGR	10			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			
<b>QUALIDADE</b>			<b>0%</b>			
<b>OB 6 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Não ultrapassar em 3 o número de reclamações apresentadas ao serviço	<b>Ind 6</b>	Aferidas pelo número de reclamações apresentadas.	3			↓ -100%
	<b>Peso</b>	100%	0%			

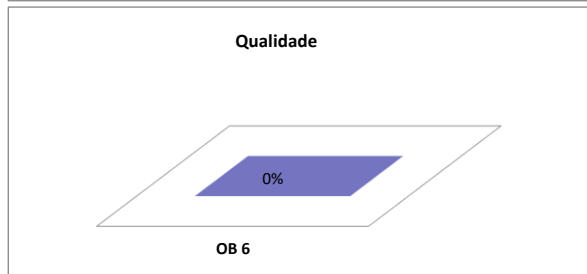
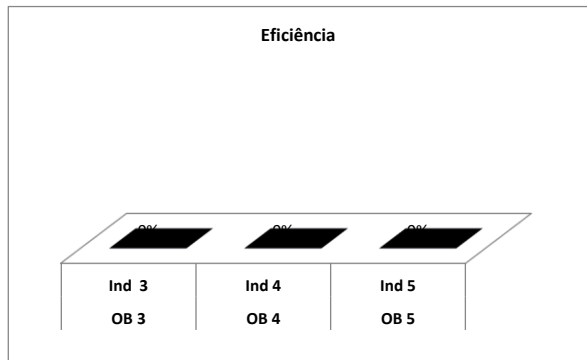
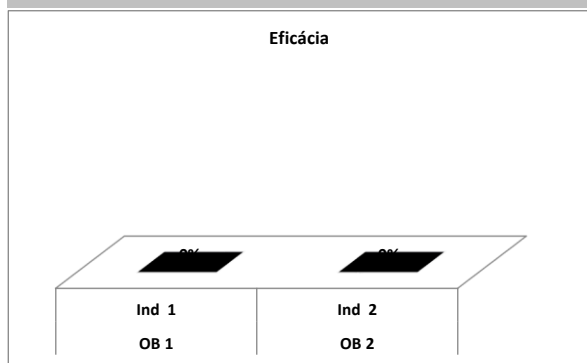
Justificação para os desvios:

## Meios disponíveis

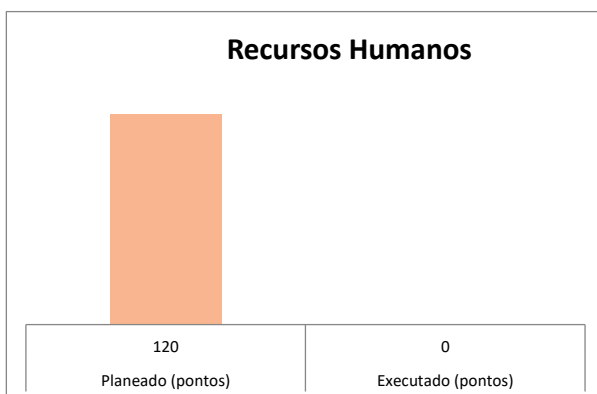
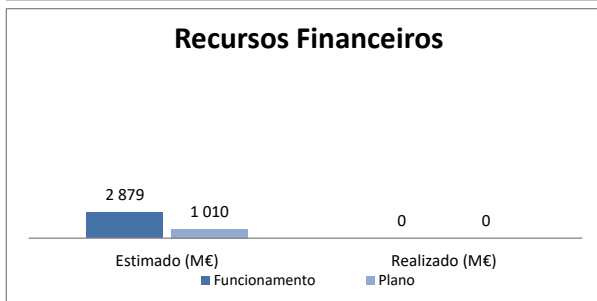
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior (3)	20	60		-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa				
Técnicos Superiores (1)	12	12		-12
Técnicos Profissionais				
Administrativos (6)	8	48		-48
Operários				
Auxiliares				
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	<b>-120</b>

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento (orçamento privativo)	2 879		2 879
Plano	1 010		1010

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
	30,00%	35,00%	35,00%
	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>



### Recursos Financeiros e Humanos



### Listagem das Fontes de verificação

Objectivo	Indicador	Fonte de verificação
Objectivo 1	Indicador 1	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 2	Indicador 2	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 3	Indicador 3	Autorização de pagamento
Objectivo 4	Indicador 4	Autorização de pagamento
Objectivo 5	Indicador 5	Ofício enviado à Presidência do Governo Regional
Objectivo 6	Indicador 6	Documentos entregues no serviço/livro de reclamações