

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

Departamento: Secretaria Regional das Obras Públicas e Comunicações

Organismo: Fundo Regional dos Transportes Terrestres, IPRA

Missão: Assegurar na Região Autónoma dos Açores a execução de apoios financeiros e técnicos aos transportes terrestres, previstos ou que venham a ser criados por diploma legal.

Visão: Ser um organismo de referência no apoio aos transportes terrestres na Região Autónoma dos Açores

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Assegurar a eficácia e a eficiência da gestão dos processos referentes às quantias depositadas, e posteriormente devolvidas, a título de caução de boa conduta por infracções ao Código da Estrada.

OE 2: Manter o investimento em prevenção rodoviária.

OE 3: Manter o nível de apoio ao transportes terrestres

OE 4: Melhorar a eficiência na execução e acompanhamento dos Protocolos celebrados entre o FRTT e PSP e GNR

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2020 (ano n-1)	Meta Ano 2021 (ano n)	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA							
0%							
OB 1 (OE 2)	Ponderação de 40%						
Manter o investimento por forma a melhorar a segurança e prevenção rodoviárias.	Ind 1	Montante dispendido em 2021	56	50			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
OB 2 (OE 3)	Ponderação de 30%						
Assegurar os encargos decorrentes da prestação de serviços de transporte regular colectivo de passageiros	Ind 2	Montante dispendido em 2021	1 282	1 341			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
OB 3 (OE 4)	Ponderação de 30%						
Pedido de informação quadrimestral quanto à previsão de execução dos Protocolos (PSP e GNR)	Ind 3	nº de dias que decorre entre o fim do quadrimestre e o envio do pedido	0	15			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
EFICIÊNCIA							
0%							
OB 4 (OE 1)	Ponderação de 40%						
Concluir a devolução das quantias depositadas a título de caução no prazo máximo de 10 dias	Ind 4	Número de dias que decorre entre o termo do prazo da caução e a devolução da mesma.	5	10			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
OB 5 (OE 3)	Ponderação de 20%						
Pagamento das faturas relativas aos transporte coletivos regulares de passageiros no prazo máximo de 10 dias	Ind 5	Número de dias que decorre entre a recepção/confirmação da fatura e o seu pagamento	8	10			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
OB 6 (OE 4)	Ponderação de 40%						
Elaborar o relatório a enviar ao gabinete do PGR os projetos, ao abrigo dos protocolos assinados entre o FRTT e a PSP e GNR, no prazo máximo de 10 dias	Ind 7	Número de dias que decorre entre a recepção dos processos e a sua remessa ao gabinete do PGR	22	10			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
QUALIDADE							
0%							
OB 7 (OE 1)	Ponderação de 100%						
Não ultrapassar em 3 o número de reclamações apresentadas ao serviço	Ind 8	Aferidas pelo número de reclamações apresentadas.	0	3			↓ -100%
	Peso	100%	0%				
Justificação para os desvios ...							

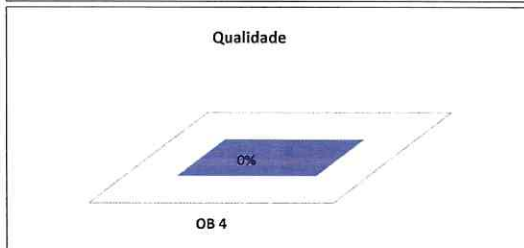
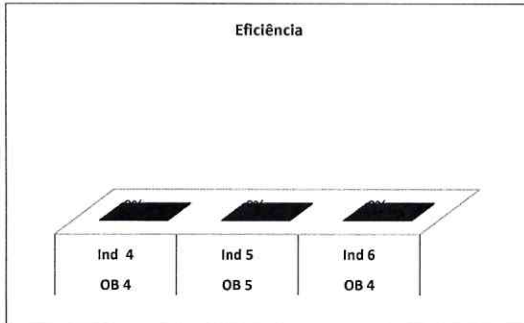
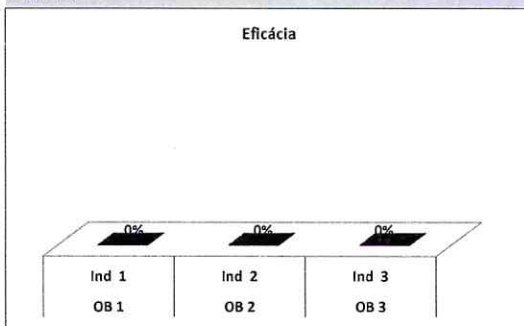
Handwritten signature and name: Vitor Sousa

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior (3)	20	60		-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa				
Técnicos Superiores (1)	12	12		-12
Técnicos Profissionais				
Administrativos (6)	8	48		-48
Operários				
Auxiliares				
TOTAL		120	0	-120

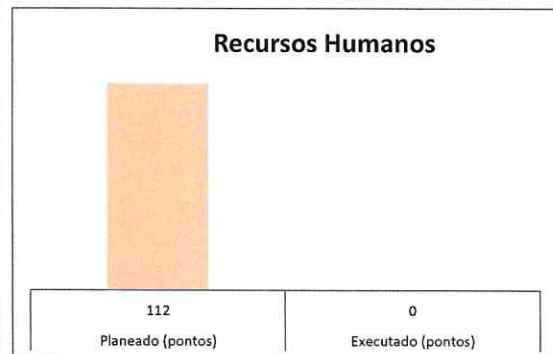
Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento (orçamento privativo)	2 533		2 533
Plano	416		416

Parâmetros



Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
30,00%	35,00%	35,00%
0,00%	0,00%	0,00%
Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
0,0%		

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo	Indicador	Fonte de verificação
Objectivo 1	Indicador 1	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 2	Indicador 2	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 3	Indicador 3	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 4	Indicador 4	Autorização de pagamento
Objectivo 5	Indicador 5	Autorização de pagamento
Objectivo 6	Indicador 6	Ofício enviado à Presidência do Governo Regional
Objectivo 7	Indicador 7	Documentos entregues no serviço/livro de reclamações

Handwritten signature and text:

 W. ...