

O requerimento deve ser preenchido em letra legível e em maiúsculas, sem rasuras ou com as respectivas ressalvas, mediante utilização de caneta/esferográfica de traço médio de cor preta.

As quadrículas devem ser assinaladas com um "x"

REQUERIMENTO - ESCOLA DE CONDUÇÃO

1 – PRETENSÃO

A pretensão do requerente deve ser assinalada na quadrícula respectiva.

2 – AVERBAMENTOS

O averbamento pretendido deve ser assinalado na quadrícula respectiva.

3 – CATEGORIAS / SUBCATEGORIAS

A categoria e/ou subcategoria pretendida deve ser assinalada na quadrícula respectiva.

4 - IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO POSTAL DO REQUERENTE

O requerente deve assinalar na quadrícula respectiva em que qualidade apresenta o requerimento.

O requerente deve indicar o documento de identificação que possui, utilizando a letra correspondente aos tipos listados em baixo.

Por emissor entenda-se o País ou o Serviço

Tipos de documentos de identificação:

- B – BI Arquivo Civil
- C – Corpo Diplomático
- D – Cartão de identidade de refugiado (SEF)
- E – BI Exército
- F – BI Força Aérea
- G – BI GNR
- M – BI Marinha
- P – BI PSP
- S – Passaporte
- T – Título de residência temporária (SEF)
- U – BI Guarda Fiscal
- V – Título de residência vitalícia (SEF)
- X – Título de residência anual (SEF)

O tipo e os algarismos do documento de identificação e da carta de condução devem ser escritos individualmente dentro de cada quadrícula e alinhados à esquerda.

5 – ALTERAÇÃO DE DESIGNAÇÃO

Quando a pretensão assinalada no campo "1 - PRETENSÃO" for a alteração de designação da escola de condução, o requerente deve assinalar a identificação actual da escola e apresentar três novas designações por ordem de preferência.

6 – LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS

Este campo deve ser utilizado pelo requerente para identificar os veículos destinados à instrução de condução, quando pretenda proceder ao seu licenciamento, transferência ou cancelamento de licenciamento.

7 – OBSERVAÇÕES

Este campo pode ser utilizado para fundamentar qualquer pretensão assinalada no campo "1 – PRETENSÃO".

8 – REQUERENTE

É indispensável preencher a data (dia, mês e ano) e assinar conforme o documento de identificação.