

Departamento: Secretaria Regional do Turismo, Mobilidade e Infraestruturas

Organismo: Direcção Regional da Mobilidade

Missão: Contribuir para a definição e execução das políticas regionais de transportes, e respetivas infraestruturas, em especial reforçando o potencial das mesmas, visando o fomento da competitividade da economia regional, acessibilidade de pessoas e bens e coesão regional

Visão: Qualidade e fiabilidade do serviço de transporte

Objetivos Estratégicos

OE 1: Desenvolver e modernizar o setor portuário, aeroportuário e dos transportes

OE 2: Desenvolver o serviço de transporte coletivo de passageiros

OE 3: Desenvolver um serviço de transporte marítimo e aéreo de qualidade, eficiente e competitivo

OE 4: Melhorar a mobilidade intra-regional e promover a intermodalidade

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 60 %

O. 1 - Melhorar o sistema de transportes, promovendo a intermodalidade - Ponderação de 35%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 1 Prazo para lançamento do procedimento de contratação pública da Bilhética Móvel	Valor (dias) = Data meta (DM) - Data Efetiva lançamento (DEL)	n.d.	31/10/2026	Se valor >= 30 dias	20%			
Ind. 2 Prazo para lançamento do concurso relativo à concessão do serviço público de transporte aéreo regular no interior da RAA 2026-2031	Valor (dias) = Data meta (DM) - Data Efetiva lançamento (DEL)	n.d.	30/05/2026	Se valor >= 30 dias	20%			
Ind. 3 Prazo para apresentação de proposta de DLR relativo à revisão das Serviços Aeronáuticas dos Aeródromos Regionais	Valor (dias) = Data meta (DM) - Data Efetiva Proposta (DEP)	n.d.	30/05/2026	Se valor >= 30 dias	30%			
Ind. 4 Prazo para lançamento do concurso relativo ao serviço de transporte coletivo de passageiros na ilha Terceira	Valor (dias) = Data meta (DM) - Data Efetiva lançamento (DEL)	n.d.	30/04/2026	Se valor >= 30 dias	15%			
Ind. 5 Prazo para apresentação de proposta de portaria relativa à habilitação da categoria AM na RAA	Valor (dias) = Data meta (DM) - Data Efetiva Proposta (DEP)	n.d.	31/01/2026	Se valor >= 15 dias	15%			

O. 2 Acompanhar os contratos relativos à imposição de obrigações de serviço público no âmbito dos transportes aéreos e marítimos - Ponderação de 35%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 6 Nº de relatórios sobre a exploração do serviço e cumprimentos das OSP no âmbito do contrato celebrado com a SATA Air Açores	(nº de relatórios emitidos/11)*100	11	11	Taxa > 100%	50%			
Ind. 7 Nº de relatórios de auditoria no âmbito do contrato celebrado com a Atlânticoline	(nº de relatórios emitidos/5)*100	0	5	Taxa > 100%	25%			
Ind. 8 Nº de relatórios de monitorização relativos à atribuição do Subsídio ao passageiro residente na RAA para viagens interilhas - "Tarifa Açores"	(nº de relatórios emitidos/11)*100	11	11	Taxa > 100%	25%			

O. 3 Acompanhar os contratos celebrados com a Portos dos Açores, SA - Ponderação de 30%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 9 Relatórios de acompanhamento relativos à execução dos contratos programa	(nº de relatórios emitidos/n.º contratos programa)*100	n.d.	1 relatório por contrato	Taxa > 100%	100%			

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 20 %

O. 4 Melhorar a imagem organizacional e qualidade dos serviços prestados - Ponderação de 100%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 10 Prazo médio de resposta aos pedidos de esclarecimento no âmbito do SSM- Subsídio Social de Mobilidade	Média dos prazos individuais de resposta	n.d.	6 dias	5 dias	50%			
Ind. 11 Prazo médio de resposta aos pedidos de emissão de certificados de lotação das embarcações	Média dos prazos individuais de resposta	n.d.	8 dias	6 dias	50%			

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de X %

O.5 Manter um serviço de excelência aos clientes dos serviços prestados pela Direcção Regional - Ponderação de 100%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 12 Assegurar que o nº de reclamações aos serviços prestados seja igual ou inferior a 3		0	2 a 3	< 2	100%			

Meios disponíveis		Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Recursos Humanos	Dirigentes - Direção superior	20x 2	40		
	Dirigentes - Direção intermédia	16x 5	80		
	Técnicos Superiores	12x22	264		
	Assistentes Técnicos	8x19	152		
	Assistentes Operacionais	5x9	45		

Orçamento (M€)	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Funcionamento	2 179 471 €			
Plano	101 942 177 €			

Listagem das fontes de verificação

Objetivo 1	Indicador 1	Jornal Oficial da RAA
Objetivo 1	Indicador 2	Jornal Oficial da RAA
Objetivo 1	Indicador 3	Edoclink
Objetivo 1	Indicador 4	Jornal Oficial da RAA
Objetivo 1	Indicador 5	Edoclink
Objetivo 2	Indicador 6	Edoclink
Objetivo 2	Indicador 7	Edoclink
Objetivo 2	Indicador 8	Edoclink
Objetivo 3	Indicador 9	Edoclink
Objetivo 4	Indicador 10	Edoclink
Objetivo 4	Indicador 11	Edoclink
Objetivo 5	Indicador 12	Sistema de Gestão de Reclamações e Sugestões e/ou Edoclink