



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO



DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde à apresentação do Relatório de Atividades do ano 2020, elaborado na sua estrutura de forma a corresponder ao modelo orientado para a administração pública regional açoriana e de acordo com os modelos utilizados ao longo da legislatura que terminou. É elaborado por referência ao Plano de Atividades do ano.

Espera-se que pela sua formulação possibilite uma visão integradora de toda a Direção Regional do Desporto (e não apenas dos seus Serviços Centrais) numa clara demonstração da lógica e coerência de todas as suas intervenções, efetuadas ao longo da legislatura e particularmente no ano de 2020.

A sua apresentação segue, como habitualmente, uma lógica de organização e responsabilização descentralizadas e terá por isso um capítulo específico para cada Serviço de Desporto de ilha, bem como para os próprios Serviços Centrais.

Para além de uma caracterização generalista que nos permite uma imagem rápida da DRD na sua globalidade, espera-se que através dele seja também possível perceber a realidade do funcionamento quer dos Serviços Centrais quer dos diferentes Serviços de Desporto.

Todo o trabalho desenvolvido foi orientado a partir do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) no sentido da concretização do Programa do XII Governo Regional dos Açores e subordinado aos objetivos e medidas, nele definidos e que orientaram a política de desenvolvimento desportivo regional, a qual foi responsabilidade da Direção Regional colocar em desenvolvimento ao longo do quadriénio.

Levou também em consideração os compromissos do Governo, publicamente assumidos e aprovados em Plano Anual de Investimentos, e de acordo com as disponibilidades orçamentais nele previstas.

Finalmente, não podem deixar de ser considerados os impactos provocados pela Pandemia COVID-19 e pelas medidas tomadas no sentido de a combater.

O Ano de 2020 não foi seguramente um ano normal na vida dos cidadãos, das suas organizações da área do Desporto ou do funcionamento da administração pública dos Açores.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

A DRD teve por **Missão**:

“Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana.”

A **Visão** construída e partilhada por todos os que integraram a Direção Regional ao longo das últimas legislaturas, expressou-se pela seguinte ideia:

“Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.”

Os seus **Valores** expressaram-se na seguinte forma:

PROXIMIDADE

TRANSPARÊNCIA

EQUIDADE

CLIENTES E PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

No contexto da intervenção global da DRD e ao nível do desporto federado, assumiram particular importância as estruturas do movimento associativo desportivo, nomeadamente os Clubes e as suas estruturas organizativas, as Associações de modalidade ou de Desportos.

Relativamente à área da atividade física desportiva, para além das estruturas enumeradas anteriormente merecem relevo particular, as Escolas e as instituições particulares sem fins lucrativos, que desenvolveram a sua atividade nesta área.

Foram ainda clientes da DRD as empresas prestadoras de serviços na área desportiva, e os cidadãos a título individual.

As relações com os seus clientes, expressaram-se através dos seguintes serviços:

- Apoiar o desenvolvimento das atividades do associativismo desportivo nos diferentes níveis de expressão competitiva: atividade local; regional nacional e internacional;
- Promoção e apoio ao desenvolvimento do desporto adaptado;
- Promoção, coordenação e organização de atividades no âmbito das atividades físicas desportivas e do desporto escolar;
- Promoção e apoio à formação dos recursos humanos do desporto;
- Gestão das instalações desportivas integradas no parque desportivo regional, nele se incluindo as instalações diretamente sob a gestão dos serviços de desporto e nos períodos pós letivos, as instalações desportivas escolares;
- Análise de projetos; emissão de pareceres e apoio à construção ou beneficiação de instalações desportivas e respetivos apetrechamentos;
- Licenciamento de instalações desportivas, quando abertas ao público;
- Fiscalização do cumprimento do previsto no regime jurídico da responsabilidade técnica pela direção e orientação das atividades físicas desportivas desenvolvidas pelas entidades que prestam serviços na área da condição física (fitness), bem como licenciamento dos diretores técnicos e técnicos de exercício físico.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DRD nos termos da sua orgânica organizou-se através de uma estrutura nuclear central composta por duas Direções de Serviços e três Divisões, sedeadas na Rua da Sé em Angra do Heroísmo e por Serviços executivos periféricos, os Serviços de Desporto, estruturas descentralizadas que se distribuem por cada Ilha. Destes, três são Direções de Serviços e possuem autonomia administrativa e os restantes são serviços simples.

Por força do Despacho Conjunto n.º 553/2014, de 07 de abril, de Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo e o Secretário Regional da Educação, Ciência e Cultura, e nos termos do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho, conjugado com o artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2014/A, de 14 de fevereiro, a DRD transitou para o regime de autonomia administrativa, pelo que se passou a reger pelo Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP).

Por força da aplicação conjugada deste Despacho Conjunto com o previsto no n.º 2 do artigo 42.º (centralização de atribuições) do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2014/A de 29 de janeiro de 2014, transitaram naquela data para a DRD as atribuições nos domínios da gestão dos recursos financeiros e patrimoniais dos Serviços de Desporto de S. Miguel,

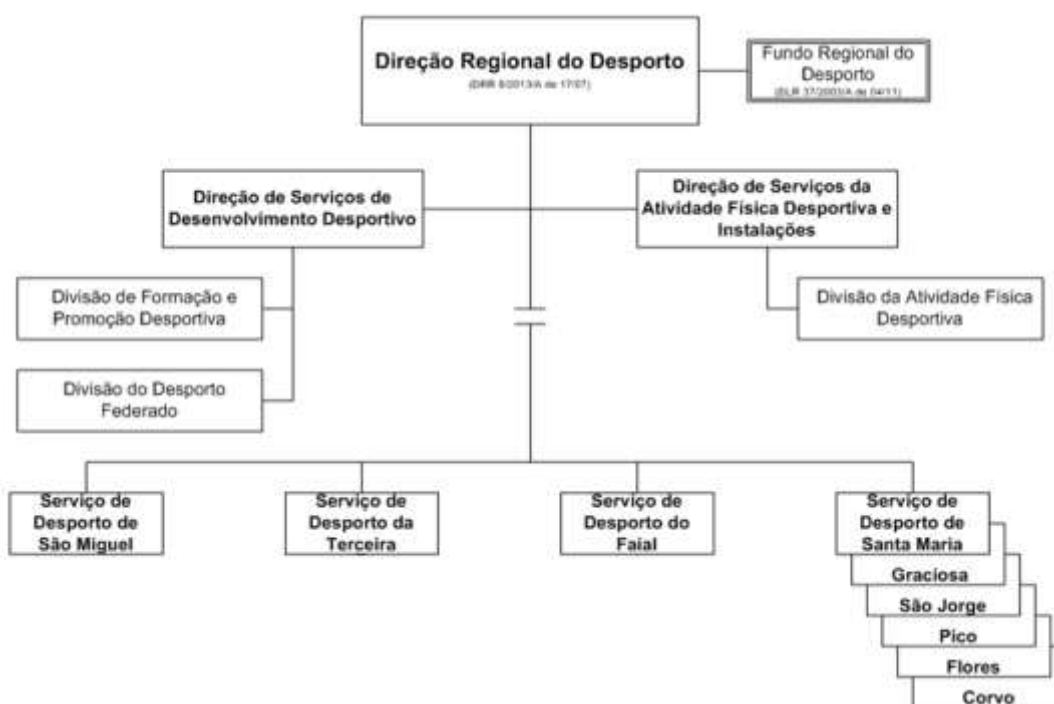
Terceira e Faial, estando deste então todos os SD integrados na respetiva Conta de Gerência.

Relativamente ao ano de 2020 e conforme orientações da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, a conta de gerência da DRD passou a ser efetuada nos termos do Sistema de Normalização Contabilístico para Administrações Públicas - SNC AP aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro.

Junto da DRD funciona ainda o Fundo Regional do Desporto, organismo que embora não possua quadro de pessoal próprio e dependendo de todo o apoio administrativo ao seu funcionamento por parte da DRD, é dotado de autonomia administrativa e financeira e rege-se pelo disposto no Decreto Legislativo Regional n.º 37/2003/A, de 4 de novembro.

Este Fundo carece de reflexão superior sobre a sua continuidade em face da reduzida dimensão das suas receitas e conseqüentemente do reduzido impacto ao nível da aplicação das suas competências

Foi o seguinte o organigrama:



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros alocados à área do desporto foram oriundos de três grandes origens.

As verbas disponibilizadas ao nível dos “orçamentos correntes ou de funcionamento” e pelas quais fundamentalmente se asseguraram os funcionamentos dos diferentes serviços, merecendo especial relevo as instalações desportivas incluídas nos parques desportivos de ilha e que estiveram ao serviço quer da população em geral, quer da atividade desportiva e também da atividade letiva da Educação Física das escolas que as utilizam.

As verbas asseguradas através do Plano Anual de investimentos e que contemplaram logo desde a sua aprovação pela Assembleia Legislativa Regional a sua distribuição pelos grandes projetos e ações correspondentes.

Por último, as verbas correspondentes às receitas arrecadadas pelo Fundo Regional do Desporto cuja origem é exclusivamente a das atividades desenvolvidas pela DRD, tomando particular expressão as taxas de utilização das instalações desportivas de entre outras taxas sendo que comparativamente com o seu passado este Fundo movimento agora valores insignificantes.

No seguinte quadro podemos observar a execução global das diferentes áreas de financiamento:

	PESSOAL	CORRENTES	CAPITAL	PLANO	FRD
SDSMA	80 085,16	b)			
SDSM	1 110 111,89	240 159,00	3 641,19		
SDT	776 544,03	204 532,79			
SDG	64 116,56	b)			
SDSJ	70 059,52	10 101,36	69,90		
SDP	106 566,85	10 852,60	943,50		
SDF	321 895,46	31 828,92	1 212,23		
SDFL	50 332,69	b)			
SDC	a)	a)			
DRD SC	1 188 459,15	56 874,72	4 245,34	8 418 360,09	7 365,63
TOTAL	3 768 171,31	554 349,39	10 112,16	8 418 360,09	7 365,63

a) Nos termos da Orgânica despesas incluídas nos Serviços Centrais da DRD

b) Despesas da responsabilidade da Central de Serviços partilhados. Dados não divulgados

Pelo seu volume e porque se trata de documento orientador submetido pelo Governo à aprovação por parte da Assembleia Legislativa Regional, merecem particular destaque os objetivos inscritos no mesmo, para o ano de 2020 e para a área do desporto, ao nível do Programa 6 - Educação Cultura e Desporto, no qual se referenciou que:

“Dando cumprimento ao Programa do Governo Regional, no que concerne à «Consolidação e Reforço da Excelência no Desporto», de forma transversal às diferentes áreas de intervenção, será dada particular atenção à manutenção da forte relação de proximidade com o movimento associativo desportivo e outros parceiros da área do Desporto. Pretende-se igualmente assegurar o reconhecimento social do Desporto, sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, projetando ao mesmo tempo a imagem do «Desporto Açores» ao nível internacional, como contributo para a afirmação da identidade regional.

No que diz respeito ao «Reforçar a importância do Desporto Escolar Açores como fator de Desenvolvimento das Potencialidades dos Jovens Açorianos e Elemento de Reforço para o Sucesso Escolar», fortaleceremos as atividades da promoção da atividade física desportiva junto da população em geral, e, em particular, as atividades do Desporto Escolar Açores junto da comunidade escolar, mantendo a sua associação ao Prosucesso —Açores pela Educação. Será aperfeiçoado o modelo açoriano de desporto escolar, reforçando-o enquanto promotor da atividade física desportiva e resposta adequada a cada ciclo de ensino, sendo as atividades do Desporto Escolar Açores igualmente alargadas ao 1.º Ciclo do Ensino Básico.

Será dada continuidade aos processos tendentes à simplificação das relações com os diferentes interlocutores da área, nomeadamente através das contratualizações plurianuais

com associações e clubes da área do desporto federado. Dando cumprimento ao Programa do Governo Regional, serão iniciados processos com recursos a meios eletrónicos de relação, com desenvolvimento e implementação de uma plataforma digital facilitadora de contacto entre as entidades do associativismo desportivo e a administração pública regional. Será igualmente criado um espaço digital de divulgação de eventos desportivos junto dos cidadãos açorianos.

Assegurar-se-ão os apoios à regularidade da atividade desportiva nos termos do regime jurídico em vigor. No que concerne ao nível dos processos especiais de formação de jovens, serão disponibilizadas condições para a preparação e participação nos Jogos das Ilhas—Sicília 2018.

Continuarão a ser reforçadas as medidas de apoio aos jovens talentos regionais e ao alto rendimento, visando a preparação para os jogos Olímpicos e Paralímpicos de 2020, sendo que serão também criados mecanismos de reconhecimento e apoio aos atletas de alto rendimento que projetem a imagem do «Desporto Açores» no mundo e influenciem positivamente a sua posição nas estruturas nacionais e internacionais.

No que diz respeito ao Objetivo do Programa do Governo Regional de «Contribuir para a Modernização do Parque Desportivo Escolar», assegurar-se-á a gestão global dos complexos desportivos geridos pelos serviços de desporto, dotando-os progressivamente de sistemas

energéticos e de sistemas de gestão e monitorização mais eficientes, permitindo a generalização do acesso aos mesmos, assim como, intervenções e beneficiações nas suas instalações. Será atualizada e divulgada a Carta das Instalações Desportivas

Artificiais, para que possa servir de instrumento orientador para a tomada de decisão pelos diferentes intervenientes, e também será atualizada a regulamentação de enquadramento do funcionamento das instalações integrantes dos parques desportivos de ilha, reforçando a responsabilização dos seus utilizadores.

Relativamente ao Objetivo «Assegurar a boa Rentabilização das Instalações Desportivas propriedade do Governo Regional», será dinamizada e promovida a utilização do Pavilhão de Judo de S. Jorge/Centro de preparação de alto rendimento, reforçando também a disponibilização de espaços de prática não codificada nos Complexos Desportivos geridos pelos Serviços de Desporto.»

Na comparação entre a dotação disponível e a dotação executada verifica-se uma enorme e anormal diferença, para menos, facilmente explicada pelos impactos muito negativos que a Pandemia Covid-19 teve ao nível da organização e participação competitiva do desporto escolar e particularmente do desporto federado e que consequentemente levou a que não fosse utilizada a totalidade da dotação prevista.

Recursos Materiais

De uma forma muito resumida os recursos materiais existentes distribuem-se por duas grandes áreas. As instalações destinadas ao funcionamento administrativo dos diferentes serviços e as instalações desportivas:

Espaços de trabalho administrativo:

	Espaços de trabalho	Salas Reunião	Espaços de Arquivo	Total área coberta
	Nº	Nº	Nº	m2
SDSMA	1	1	1	118
SDSM	6	2	2	220
SDT	8	1	2	256
SDG	2	1	0	100
SDSJ	2	1	1	100
SDP	4	1	1	174
SDF	5	2	1	280
SDFL	1	0	0	30
SDC a)	0	0	0	0
DRD SC	23	2	2	376
TOTAL	52	11	10	1 654

a) Nos termos da orgânica apoio administrativo pela EBS Corvo

Instalações desportivas:

	Piscinas	Tanques Aprendizagem	Pavilhões	Campos Futebol relva natural	Campos Futebol reduzidos relva natural	Campos Futebol relva sintética	Campos Futebol reduzidos relva sintética	Polidesportivos	Pistas atletismo 400m	Pistas atletismo reduzidas	Outras
SDSMA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SDSM	2	2	8	3	3	1	1	6	2	2	24
SDT	1	1	5	1	1	1	2	3	1	3	14
SDF	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0	3
SDSJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SDC	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
TOTAL	4	3	16	4	4	2	4	11	3	5	42

Estas instalações no seu conjunto possuem uma dimensão muito considerável e correspondem à necessidade de distribuição dos diferentes serviços por todas as ilhas numa clara perspetiva de aproximação de serviços à população.

No caso das instalações desportivas, elas correspondem a uma opção de existência enquanto instalações de referência, ou seja, com particular expressão ao nível das condições para realização de competições de nível mais elevado e estão centradas nos Parques Desportivos das três ilhas de maior dimensão populacional, mas não descurando a existência de instalações de proximidade, fundamentalmente vocacionadas para o treino e a competição local.

A expressão das respetivas dimensões e da dimensão global do seu conjunto pode ser observada pelo seguinte quadro resumo de alguns indicadores:

	Consumo energia eléctrica anual	Consumo de água anual	Resíduos de relva produzidos	Área de relva desportiva natural	Área de relva desportiva sintética	WC uso público
	Kwh	M3	Ton	m2	m2	Nº
SDSMA a)	4 002	260	0	0	0	5
SDSM	484 925	23 594	59	31 027	14 915	154
SDT	467 923	28 974	17,6	10 312	12 850	42
SDG b)		c)	0	0	0	1
SDSJ	5 289	175	0	0	0	1
SDP d)	4 191		0	0	0	1
SDF e)	302 672	5 423	0	0	3 174	17
SDFL f)		f)	0	0	0	1
SDC g)		g)	0	0	0	0
DRD SC	55 818	310	0	0	0	9
TOTAL	1 324 820	58 736	77	41 339	30 939	231

a) Consumo de água apenas referente ao Pav desportivo de Sto Espírito

b) não contabilizado - despesas assumidas pela ADIG

c) não contabilizado - contador e despesas a cargo do senhorio

d) não contabilizado - fornecimento assegurado pela CM da Madalena

e) estão incluídas as despesas assumidas mediante protocolo celebrado entre DRD e ESMA ao abrigo do artigo n. 5º, da Portaria n.º 1113/2013, de 17 de outubro

f) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Flores

g) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Corvo

Recursos Humanos

Na sua globalidade e no final do ano a DRD integrava 192 funcionários distribuídos pelos seus diferentes serviços tal como se observa pelos quadros seguintes, salvaguardando-se, no entanto, que em função da orgânica em vigor, prestaram serviços de apoio em permanência nas instalações dos serviços centrais da DRD 2 técnicos de informática do quadro do NIT.

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARGOS/CARREIRAS

Serviço/Cargo vrs Carreira	Cargo de Direção superior 1º grau	Cargo de Direção intermédia de 1º grau	Cargo de Direção intermédia de 2º grau	Cargo de Direção específica de 1º grau	Cargo de Direção específica de 2º grau	Técnico superior	Técnico Informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
DRD S/Centrais	1	2	3	0	0	15	1	1	16	2	41
SD Sta. Maria	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	4
SD S. Miguel	0	1	0	0	0	4	0	0	11	53	69
SD Terceira	0	1	0	0	0	5	0	0	7	33	46
SD Graciosa	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
SD S. Jorge	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3
SD Pico	0	0	0	0	1	1	0	0	3	1	6
SD Faial	0	1	0	0	0	2	0	0	6	9	18
SD Flores	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
SD Corvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	1	5	3	0	5	28	1	1	47	100	192

a) funções atribuídas ao Prof de Educ. Física da EBS Mouzinho da Silveira, nos termos da orgânica

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARREIRAS/CARGOS E GÉNERO

	SDSMA			SDSM			SDT			SDG			SDSJ			SDP			SDF			SDSFL			SDC			DRD S CENTRAIS			TOTAL					
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL			
DIRIGENTES/CHEFIAS	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	6	1	7	14	2	16
TÉCNICOS SUPERIORES	0	0	0	2	2	4	4	1	5	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	5	16	20	9	29
ASSISTENTES TÉCNICOS	0	1	1	4	7	11	6	1	7	0	1	1	0	1	1	1	2	3	3	3	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	16	16	14	33	47
ASSISTENTES OPERACIONAIS	1	1	2	22	31	53	25	8	33	0	0	0	0	0	0	1	0	1	5	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	55	45	100
SOMA	1	3	4	29	40	69	36	10	46	1	1	2	2	1	3	4	2	6	10	8	18	1	1	2	1	0	1	18	23	41	103	89	192			

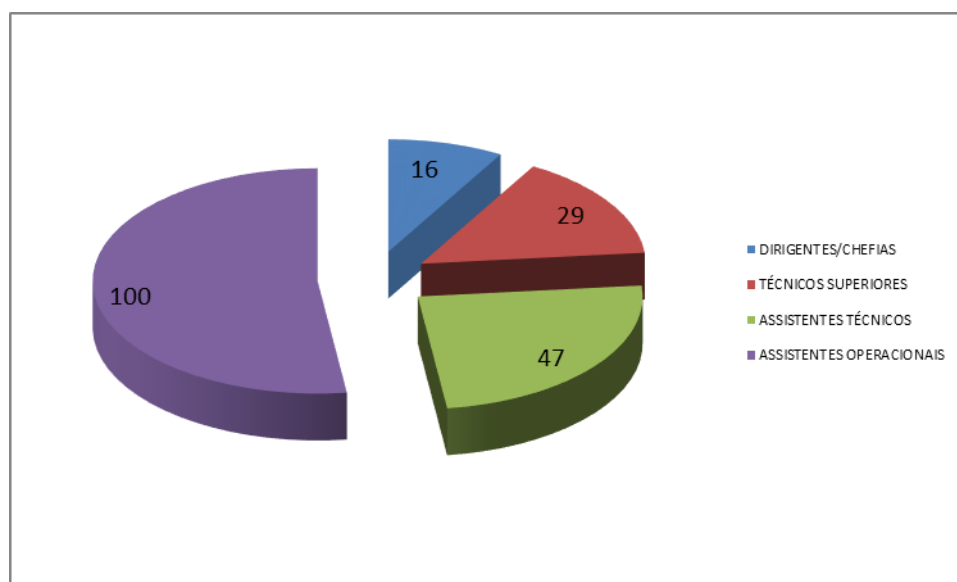
O Serviço com maior número de pessoal foi o SD S. Miguel com 69 trabalhadores, seguido pelo SD Terceira com 46 e pelos Serviços Centrais com 41. No extremo oposto o SD Corvo apenas possui um elemento, em conformidade com as opções tomadas na Orgânica

Merece realce a alteração positiva do número de trabalhadores.

Estão ainda colocados os seguintes elementos em programas temporários:

Serviço / programas	Estagiários	Programas de apoio ao emprego	Total
DRD S/Centrais	2	1	3
SD Sta. Maria	0	0	0
SD S. Miguel	3	22	25
SD Terceira	1	6	7
SD Graciosa	0	0	0
SD S. Jorge	1	0	1
SD Pico	1	0	1
SD Faial	0	1	1
SD Flores	0	0	0
SD Corvo	0	0	0
TOTAL	8	30	38

A distribuição absoluta por carreira/cargos de direção é a seguinte:



Quanto à dimensão dos recursos por carreira, salienta-se a quantidade de técnicos superiores ao serviço que ascendem a 29. A elevada quantidade de assistentes operacionais (100 – 52%) justifica-se pela quantidade de instalações desportivas abertas ao público que integram, ao momento, os Serviços de Desporto, bem como à especificidade de algumas delas.

No que respeita aos Serviços Centrais e atendendo às funções predominantemente desempenhadas, é fator muito importante o número de técnicos superiores disponíveis efetivamente para as suas funções que é agora de 16.

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇO, VINCULO E GÉNERO

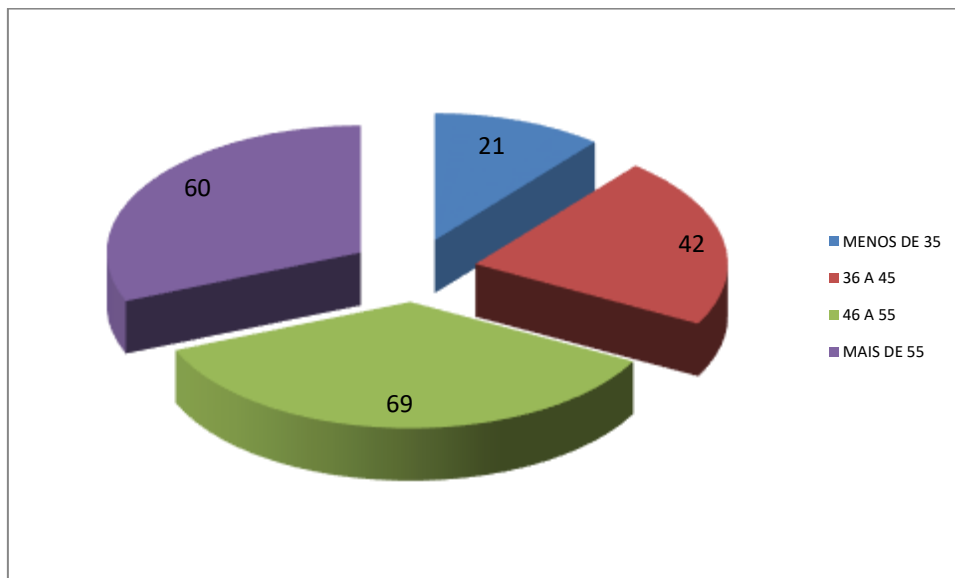
	SDSMA			SDSM			SDT			SDG			SDSJ			SDP			SDF			SDSFL			SDC			DRD S CENTRAIS			TOTAL								
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL						
COMISSÃO DE SERVIÇO	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5	1	6	12	2	14
QUADRO	1	1	2	22	37	59	34	10	44	0	1	1	0	1	1	3	2	5	6	5	11	0	1	1	0	0	0	0	0	0	13	22	35	79	80	159			
REQUISITADOS	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2			
OUTRAS	0	1	1	5	2	7	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	3	6	0	0	0	1	0	1	0	0	0	11	6	17						
SOMA	1	3	4	29	40	69	36	10	46	1	1	2	2	1	3	4	2	6	10	8	18	1	1	2	1	0	1	18	23	41	103	89	192						

No que respeita à estabilidade da ligação de emprego, verifica-se que a esmagadora maioria dos colaboradores pertence ao quadro, fator de estabilidade a considerar.

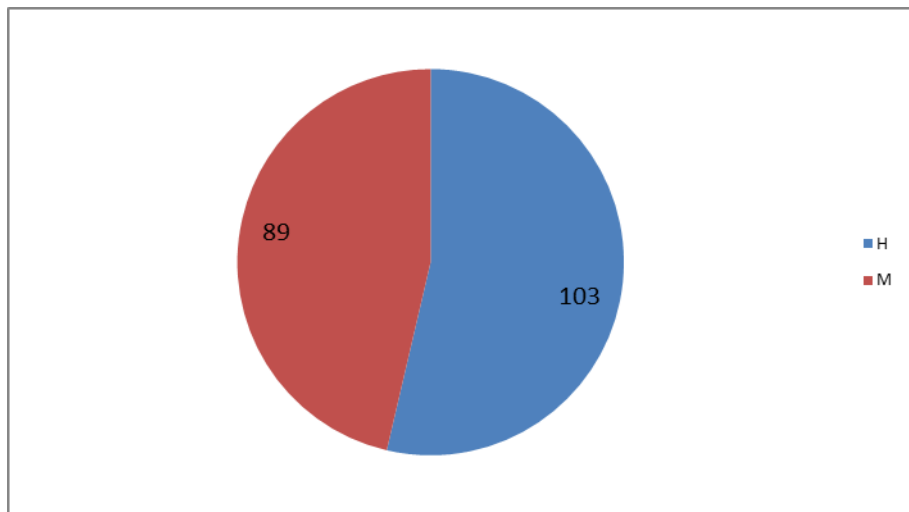
DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR EXTRATOS ETÁRIOS E GÉNERO

	SDSMA			SDSM			SDT			SDG			SDSJ			SDP			SDF			SDSFL			SDC			DRD S CENTRAIS			TOTAL		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
MENOS DE 35	0	1	1	4	1	5	5	1	6	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	1	4	0	0	0	1	0	1	3	0	3	17	4	21
36 A 45	0	1	1	8	7	15	5	2	7	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3	5	1	0	1	0	0	0	4	8	12	21	21	42
46 A 55	1	1	2	7	10	17	18	4	22	1	1	2	1	1	2	2	2	4	3	1	4	0	1	1	0	0	0	5	10	15	38	31	69
MAIS DE 55	0	0	0	10	22	32	8	3	11	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3	5	0	0	0	0	0	0	6	5	11	27	33	60
SOMA	1	3	4	29	40	69	36	10	46	1	1	2	2	1	3	4	2	6	10	8	18	1	1	2	1	0	1	18	23	41	103	89	192

Relativamente à distribuição por intervalos de idade e como se observa no gráfico seguinte, o intervalo mais significativo situa-se entre os 46 a 55 anos (69 elementos – 36%), mas com o intervalo de mais de 55 anos a constar em segundo lugar (60 elementos – 31%).



Por fim e numa análise relativamente ao género, verifica-se que ao momento existe uma maior predominância do número de homens relativamente às mulheres, (mais 14).



OBJETIVOS E ESTRATÉGIA

O Programa de Governo do XII Governo Regional que orientou as grandes opções de política de desenvolvimento desportivo para a legislatura organizou-se de forma didática em três grandes áreas, que entre si se interpenetraram e que de forma gráfica se podem apresentar na seguinte figura:



Sob o lema referenciado de “**CONSOLIDAR E REFORÇAR EXCELÊNCIA NO DESPORTO**” são apresentados os seguintes oito objetivos globais/orientações estratégicas perseguidos durante a legislatura:

“- Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual;

- Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

- Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida;

- Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos;

*- Projetar no mundo a imagem do “**Desporto Açores**” como contributo para a afirmação da identidade regional;*

- Valorizar as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

- Contribuir para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

- Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e redução de custos de sua implementação.”

São os seguintes os objetivos definidos para cada uma das áreas:

ÁREA: ATIVIDADE FÍSICA DESPORTIVA

“Objetivo - Reforçar a importância do Desporto Escolar Açores como fator de desenvolvimento das potencialidades dos jovens açorianos e elemento de reforço para o sucesso escolar.

Objetivo - Aumentar os níveis de atividade física desportiva da população açoriana na sua generalidade.;

Objetivo - Criar condições de promoção da atividade física desportiva que possibilitem experiências agradáveis e motivadoras.

Objetivo - Garantir uma melhor regulação e funcionamento das prestações de serviços desportivos na área da atividade física desportiva.

ÁREA: DESPORTO FEDERADO

Objetivo – Simplificar os procedimentos para celebração de Contratos-Programa de desenvolvimento desportivo e respetivos mecanismos de controlo.

Objetivo - Reforçar qualitativamente o Desporto de Crianças e Jovens.

Objetivo - Promover a excelência do movimento associativo desportivo ao nível da sua organização e expressão.;

Objetivo - Reforçar o apoio à preparação de alto rendimento, visando participação nos Jogos Olímpicos e Paralímpicos.”

ÁREA: INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS.

“Objetivo - Assegurar a boa rentabilização das instalações desportivas propriedade do Governo.;

Objetivo - Assegurar condições para se continuar a garantir o acesso gratuito para as atividades incluídas nos diferentes programas de apoio, como forma de investimento no Desporto Açores permitindo o acesso facilitado às instalações propriedade do Governo,

Objetivo - Contribuir para a modernização do Parque Desportivo Regional.”

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

De seguida se apresenta a concretização relativa ao ano de 2020 do QUAR, obtida com o contributo de todos os Serviços de Desporto, para além dos Serviços Centrais da DRD, podendo observar-se que a grande maioria dos indicadores foram superados e consequentemente superados todos os objetivos.

Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO



Organismo: DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

Missão: Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana.

Visão: Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriação e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE 1 • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do "Desporto Açores" como contributo para a afirmação da identidade regional;

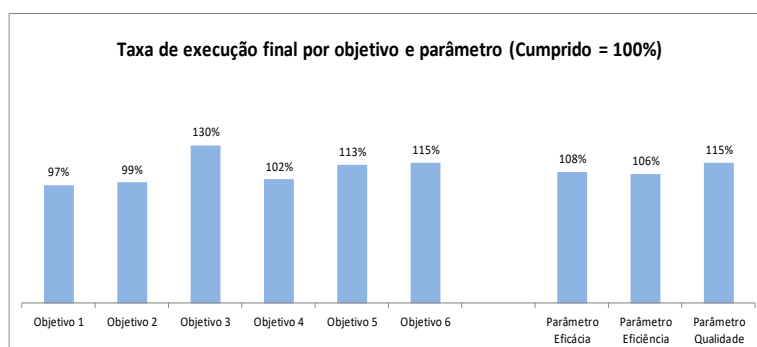
OE 2 • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

OE3 • Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

OE4 • Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

OE5 • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Cumprimento dos objetivos operacionais



Legenda

Supera

Atinge

Não atinge

Sem efeito

Objetivos Estratégico-Operacionais

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %

O. 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 1 Taxa de execução financeira global dos CP	$(\text{total valor executado} / \text{total valor previsto}) \times 100$	98,6%	94% < Taxa ≤ 98%	Taxa > 98%	100%	95,4%	Atingido	0,0%

O. 2 Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 2 Taxa de execução do plano de atividades	$(\text{total ações executadas} / \text{total ações previstas}) \times 100$	92,5%	85% < Taxa ≤ 95%	Taxa > 95%	60%	96,7%	Superado	1,70%
Ind. 3 Taxa de cumprimento das datas de conclusão	$(\text{total ações concretizadas no prazo previsto} / \text{total ações}) \times 100$	99,1%	85% < Taxa ≤ 95%	Taxa > 95%	40%	91,4%	Atingido	0,0%

O.3 Fomentar a Excelência Desportiva - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 4 Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR)	Total de atletas qualificados ENAR	10	8	>8	50%	13	Superado	5
Ind. 5 Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação visando ambiente Olímpico (PEP)	Total de atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR	53	35<Total≤45	Total>45	50%	44	Atingido	0

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %

O.4 Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD Ponderação de 60 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 6 Operacionalidade das instalações	100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização	99,6%	95%<Taxa≤ 98%	Taxa> 98%	100%	99,7%	Superado	1,4%

O.5 Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção Ponderação de 40 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 7 Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico	$T=(P1+P2+...Pn)/n$	1	2≤Total≤3	Total<2	40%	1,11	Superado	0,89%
Ind 8 Taxa de estornos em GERFIP	Total de estornos/total de processos X 100	3,9%	5%≤Total≤10%	Total<5%	60%	5,39%	Atingido	0,0%

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %

O.6 Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes Ponderação de 100 %

Indicadores	Fórmula	2019	2020					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 9 Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo	$(I1+I2+...In)/n$	4,54	[3 a 4]	>4	100%	4,61	Superado	0,61%

Meios disponíveis

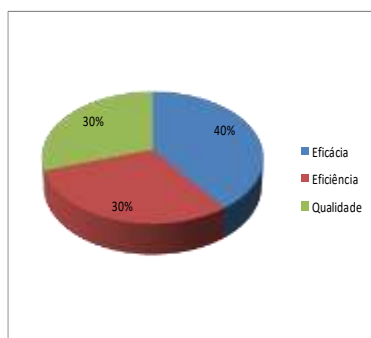
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20x (nº de dirigentes superiores)	20	21,42	1
Dirigentes - Direção intermédia	16x (nº de dirigentes)	208	212,07	4
Técnicos Superiores	12X (nº de técnicos superiores)	336	336,60	1
Assistentes Técnicos	8X (nº de assistentes técnicos)	384	314,99	-69
Assistentes Operacionais	6X (nº de assistentes operacionais)	576	528,26	-48

Orçamento (M€)	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Funcionamento	4,21 €	4,39 €	4,33 €	-0,06
Plano	10,40 €	10,40 €	8,42 €	-1,98
FRD	0,01 €	0,02 €	0,01	-0,01

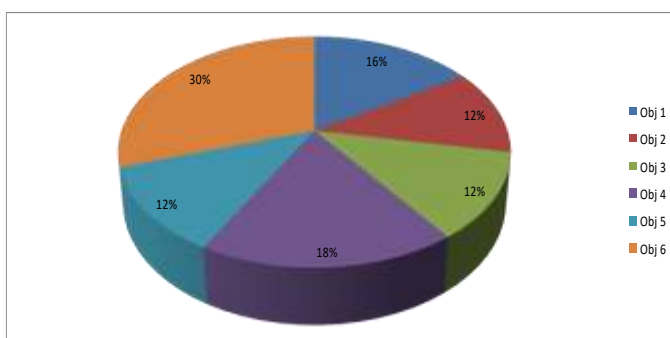
Listagem das fontes de verificação

Objetivo 1	Indicador 1	RELATÓRIO FINANCEIRO
Objetivo 2	Indicador 2	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 2	Indicador 3	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 4	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 5	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 4	Indicador 6	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 5	Indicador 7	SGC
Objetivo 5	Indicador 8	GERFIP
Objetivo 6	Indicador 9	RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final



Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final



PLANO DE AÇÃO

Plano de Ação 1

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Indicador 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

Indicador 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100

Meta do indicador 2 e 3: >85% e ≤95%

Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
P1 – Organização da XIX Gala do Desporto Açoriano	DSDD-DFPD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização da XIX Gala do Desporto Açoriano, na data e no modelo previsto. Em modelo alternativo e de acordo com as normas



				sanitárias foram entregues em mão os troféus
P2 - Desenvolvimento dos procedimentos atinentes ao envio de notas técnicas ao COJI, no âmbito da participação nos Jogos das Ilhas “Calvia 2020”	DSDD-DFPD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos das Ilhas
P3 – Organização da XXXI Edição dos Jogos Desportivos Escolares do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico	DSAFDI-DAFD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P4 – Divulgação de dados da Demografia Federada.	DSDD	Divulgada em 22 novembro. Não cumprido.	Região	
P5 – Organização da XXXI Edição dos Jogos Desportivos Escolares do Ensino Secundário	DSAFDI-DAFD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P6 – Organização e Operacionalização do Projeto MegaSprinter	DSAFDI-DAFD	Cancelada	Região e Continente	A situação pandémica impediu a organização do MegaSprinter
P7 – Organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar	DSAFDI-DAFD	Não se verificaram quaisquer ocorrências negativas. Cumprido	Região e Continente	
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A1 – Reunião do Conselho Regional do Desporto Escolar	DSAFDI-DAFD-GAT	Realizada a 7 de julho. Cumprido	Região	Devido à situação pandémica realizado por videoconferência

**Plano de Ação 2**

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) / Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta: > 94% e ≤98%

Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A2 – Apreciação dos Programas de Desenvolvimento Desportivo candidatados no âmbito de: AAD, QCNRA, AMAC, ACTC, AACBI, DAR, DA e FP	DSDD/ DSAFDI-GAT	Tempo médio de apreciação de 4,7 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
A3 – Apreciação dos Relatórios dos Programas de Desenvolvimento Desportivo apresentados no âmbito de AAD, QCNRA, AAEAN, ACTC, AACBI, DAR, DA, FP e FFADNP	DSDD/ DSAFDI-GAT	Tempo médio de apreciação de 5 dias. Cumprida.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
A4 – Apreciação das candidaturas/propostas dos projetos ATCEF, ED, CF, JDE, AA, AFDRJ e DA	DFPD/ DAFD-GAT	Tempo médio de apreciação de 2,48 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC
A5 – Apreciação das propostas de nomeação apresentadas no âmbito da Gala do Desporto Açoriano.	DFPD-GAT	Processo de apreciação concluído em 30 de abril. Não cumprida.	DRD	Devido à situação pandémica, os procedimentos atinentes à



				definição dos galardoados sofreram constrangimentos e atrasos atípicos
A6 – Apreciação dos relatórios de participação e organização dos projetos do DE	DAFD-GAT	Tempo médio de apreciação foi de 2 dias pelo que o objetivo foi superado.	DRD	
A7 - Elaboração e apresentação dos relatórios ordinários dos projetos do DE	DAFD-GAT	Os relatórios foram apresentados a 15/06/2020. Superada.	DRD	
A8 – Elaboração dos relatórios anuais de acompanhamento dos projetos do AA, AFDRJ e DA	DAFD-GAT	Foram realizados a 15/07/2020. Superada.	DRD	
A9 – Verificação aleatória da utilização de atletas com residência fiscal nos Açores, participantes nas competições nacionais de regularidade anual	DDF-GAT	Realizada em 20 de novembro. Superado.	DRD	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R1 – Acompanhamento e controlo da devolução das propostas de Contratos-Programa e Protocolos celebrados com as entidades proponentes	DSDD/DSAFD I-GAA	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 3 dias, tendo o objetivo sido superado.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC



R2 – Verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito dos CP celebrados com clubes e associações participantes em competições nacionais e regionais de seniores	DDF-GAT	Relativamente à época 2019/20, executado em 27 de maio no que respeita aos clubes em competições nacionais e no que respeita às associações foi cancelada. Relativamente à época 2020/21 foi cancelada. Cumprida	DRD	Devido à situação pandémica que provocou a interrupção de competições foi cancelada a verificação relativamente às associações na época 2019/2020 e relativamente aos clubes na época 2020/21
R3 – Verificação dos prazos de cumprimento de apresentação dos boletins de jogo das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual e atualização permanente dos ficheiros de controlo e verificação das condições de acesso aos apoios complementares, respetivas majorações, e de prémio de utilização de atletas formados nos Açores ou no clube	DDF-GAT	Efetuada mensalmente e com tempo médio de execução de 1,7 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R4 – Verificação e controlo dos relatórios de provas regionais e nacionais sem regularidade anual	DDF-GAA	Efetuada com tempo médio de execução de 2,57 dias Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R5 – Verificação e controlo de comunicados/boletins informativos das associações	DDF-GAA	Tempo médio de execução de 1,43 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R6 – Elaboração de proposta de Resolução do Conselho do Governo para determinação dos valores base unitários dos apoios para atividades desportivas	DDF	A proposta de Resolução do Conselho do Governo foi elaborada em julho de 2020, pelo que este objetivo não foi cumprido. A Resolução do	DRD	



		Conselho do Governo n.º 216/2019, só foi publicada a 7 de agosto de 2020.		
R7 – Elaboração de propostas de Portaria da Secretaria Regional da Educação e Cultura para aprovação dos regulamentos referentes aos projetos ACTC e FP.	DSDD	ACTC - Elaborada proposta e Portaria publicada em 3 de julho. FP – Anulada. Superada.	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos das Ilhas pelo que a respetiva Portaria (FP) não foi produzida
R8 – Apreciação e carregamento dos dados da demografia federada	DSDD-GAA	Tempo médio de execução de 3,95 dias após a receção dos formulários Não cumprida.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R9 – Requisições de serviço efetivo de funções profissionais e relevação de faltas para atividade desportiva	DSDD-GAA	Prazo de execução médio de 1,26 dias Cumprida.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R10 – Registo, atualização da informação e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos da DSAFDI, através dos respetivos documentos de controlo	DSAFDI-GAA/GAT	Tempo médio de execução inferior a 1 dia e não foram detetados erros de registo. Superada.	DRD	

Plano de Ação 3

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 3: Fomentar a Excelência Desportiva

Indicador 4: Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR)



Indicador 5: Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação (PEP) visando ambiente Olímpico.				
Meta do indicador 4: 8 com o estatuto de alto rendimento				
Meta do indicador 5: Entre 35 e 45 atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR				
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A10 – Reunião ordinária do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento	DSDD-DDF-GAT	Reunião efetuada a 15 de julho Cumprida.	Região	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R11 – Apreciação dos Planos e Relatórios de preparação individual dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	DDF-GAT	Tempo médio de apreciação de 2,60 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R12 – Controlo do acompanhamento escolar dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	DDF-GAT	Foi efetuada a análise de todos os relatórios dos professores acompanhantes recebidos, tendo-se concluído que foram apresentados 99,12%, do seu universo, pelo que o objetivo foi cumprido.	DRD	

**Plano de Ação 4**

Objetivo Estratégico (OE) 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico (OE) 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional (O OP) 5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.

Objetivo Operacional (O OP) 6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.

Indicador 7: Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico.

Indicador 8: Taxa de estornos em GERFIP .

Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.

Meta do indicador 7: ≥ 2 e ≤ 3

Meta do indicador 8: $\geq 5\%$ e $\leq 10\%$

Meta do indicador 9: [3 e 4]

Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
P8 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, aos alunos	DSAFDI-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P9 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico aos professores	DSAFDI-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P10 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos	DSAFDI-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização



do Ensino Básico e Ensino Secundário aos representantes do Encarregados de Educação				dos Jogos Desportivos Escolares
P11 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca do grau de satisfação dos clubes no âmbito do processo de apoio para a contratação de treinadores qualificados na sua relação institucional com a DRD	DSDD – DDF	A média do grau de satisfação foi de 4,84. Superada.	DRD	
P12 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca do grau de satisfação das associações na relação institucional com a DRD	DSDD – DDF-DFPD	A média do grau de satisfação foi de 4,45. Superada.	DRD	
P13 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca do grau de satisfação das entidades no que respeita à sua relação institucional com a DRD, no âmbito do apoio ao apetrechamento destinado à prática desportiva ou de sedes sociais, aquisição de embarcações para atividades náuticas e aquisição de viaturas para transporte de atletas	DSDD – DDF	A média do grau de satisfação foi de 4,58. Superada.	DRD	
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A11 – Atualização de documentos de controlo financeiro de apoio à gestão e execução financeira do Plano Regional, para apoio à decisão	DSAFDI-SC	Conclusão dos documentos e aplicações até 23/12/2020. Superado.	DRD	
A12 – Atualização dos manuais/procedimentos de instrução contabilística em GERFIP	SC	Conclusão dos manuais em 23/12/2020. Superado.	DRD	
A13 - Elaboração Mapas de Fundos Disponíveis e Pagamentos em atraso	SC CT	Executados a 6 de cada mês.	DRD	



A14 - Elaboração <i>Report</i> Estatístico Mensal	SC	Executados sempre na primeira semana do mês seguinte. Superado.	DRD	
A15 - Elaboração Execução Financeira e Material	SC	Devido à situação pandémica a solicitação da Execução Financeira e Material, foi mais tarde. Cumprido	DRD	
A16 – Atualização da informação referente aos projetos da DRD no Portal do Governo	DSDD/DSAFDI-GAT	Prazo médio de atualização no Portal após receção de documentos de 2,25 dias. Cumprida	DRD	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R13 – Elaboração das propostas e listas de pagamento das participações financeiras e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD	DSDD/DSAFDI-GAT	O tempo médio de execução de 1,25 dias. Superada.	DRD	
R14 – Verificação das listas de pagamento, da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD e dos ficheiros de dados gerais da ATCEF, ED, CF, AA, AFDRJ, DA, e AACBI enviadas pelos SD	DSDD/DSAFDI-GAA	Tempo médio de execução de 1,52 dias. Superada. Número de erros verificados de 6	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.



		Não cumprida.		
R15 – Apreciação e desenvolvimento do processo de emissão de títulos profissionais no âmbito do Regime de Responsabilidade Técnica	DSAFDI/GAA/SC	Tempo médio de execução foi sempre inferior a 5 dias pelo que o objetivo foi superado	DRD	
R16 – Controlo e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD.	SC	Verificação completa até ao 5.º dia de cada mês. Cumprida	DRD	
R17 – Procedimentos simples para aquisição de bens e serviços	DSDD/DSAFDI- GAT-GAA SAA	Tempo médio de 1,25 dias. Superada.	DRD	
R18 - Elaboração de cabimentos genéricos GERFIP	SC SAA	Tempo médio de execução -1 dia	DRD	
R19 - Elaboração processos em GERFIP, desde o registo do NPD (Número de Processo de Despesa) até ao registo do compromisso	DSDD/DSAFDI- GAA SC SAA	Tempo médio de execução inferior a 2 horas por processo, com um número máximo de 1 erro por cada 30 processos. Superado.	DRD	
R20 – Registo de documentos de despesa	SC SAA	Prazo de execução - até dia 15 de cada mês/Nº erros por mês menor que 10. Superado.	DRD	
R21 - Preparação de PLC ordinários	SC SAA	Prazo de execução - até dia 15 de cada mês. Superado.	DRD	



R22 - Preparação de PAP de acordo com os PLC ordinários	SC SAA	Prazo de execução - Tempo médio de execução: até 3 dias após receção da aprovação de PLC. Superado.	DRD	
R23 - Apoio aos utilizadores da DRD e SD, no âmbito do GERFIP	SC SAA	Tempo médio de resposta Inferior a 2 dias. Superado.	DRD	
R24 - Inserção de subsídios programa da DROT	SC	Prazo de execução: até 30/04/2020	DRD	
R25 – Elaboração da Conta de Gerência da DRD	SC	Prazo de Execução – 30/04/2020	DRD	
R26 – Elaboração da Conta de Gerência do FRD	FRD	Prazo de Execução – 30/04/2020	DRD	
R27 – Elaboração de propostas de alterações orçamentais	SC SAA	1 erro	DRD	
R28 – Registo e verificação dos elementos e procedimentos relativos aos vencimentos	SAA	Foi executado até ao dia 10 de cada mês	DRD	
R29 – Emissão de declarações	SAA	O tempo médio de resposta foi Inferior a 2 dias	DRD	
R30 – Elaboração de processos de concurso de pessoal	SAA	Foram cumpridos os prazos estabelecidos para os diferentes procedimentos	DRD	
R31 - Acolhimento e encaminhamento dos utentes	SAA	Sem erros	DRD	
R32 - Tratamento e envio de correspondência e encomendas oficiais (correio e através de protocolo)	SAA	O tempo médio de resposta foi inferior a 1 dia	DRD	



R33 – Estabelecer ligações telefónicas, receber encaminhar contactos telefónicos	SAA	Sem erros	DRD	
R34 – Reprodução de documentos escritos	SAA	Sem erros	DRD	
R35 – Organização do expediente no SGC	SAA	O tempo médio de resposta foi menor do que 24 horas	DRD	
R36 – Controlo de assiduidade – relógio de ponto	SAA	Foram elaborados relatórios mensais, executados até ao 5.º dia do mês seguinte	DRD	
R37 – Emissão de pareceres jurídicos	DSAFDI-GAT	O tempo médio de resposta foi inferior a 3 dias	DRD	
R38 – Construção de peças de procedimentos	DSAFDI-GAT	O tempo médio de resposta foi inferior a 7 dias e sem erros	DRD	

GLOSSÁRIO

AA – Açores Ativos
AACBI – Apoio à Aquisição, Construção e Beneficiação de Instalações
AACI – Apoio à Atividade Competitiva Internacional
AACL – Apoio à Atividade Competitiva Local
AAD – Apoio a Associações Desportivas
AAEAN – Apoio à Aquisição de Embarcações para Atividades Náuticas
AAVCA – Apoio à Aquisição de Viaturas para Clubes e Associações
AFDRJ – Atividade Física Desportiva Regular para Jovens
AMAC – Apoio à Modernização de Associações e Clubes
ACTC – Apoio à Contratação de Técnicos para Clubes
ATCEF – Atividades de Treino e Competição dos Escalões de Competição
CA/FRD – Conselho de Administração do Fundo Regional do Desporto
CF – Coordenadores da Formação
CME – Corta-Mato Escolar
CP – Contratos-Programa
CT – Coordenador Técnico
DA – Desporto Adaptado
DAFD – Divisão de Atividade Física Desportiva
DAR – Desporto de Alto Rendimento
DDF – Divisão do Desporto Federado
DE – Desporto Escolar
DFPD – Divisão de Formação e Promoção Desportiva
DRD – Direção Regional do Desporto
DSAFDI – Direção de Serviços da Atividade Física Desportiva e Instalações
DSDD – Direção de Serviços do Desenvolvimento Desportivo
ED – Escolinhas do Desporto
EvD – Eventos Desportivos
FDD – Formação e de Dirigentes Desportivos
FFADNP – Formação Formal de agentes desportivos não praticantes
FP – Formação de Praticantes
FRD – Fundo Regional do Desporto
GAA – Gabinete de Apoio Administrativo
GAT – Gabinete de Apoio Técnico
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
JDE – Jogos Desportivos Escolares
JO – Jornal Oficial
MS – Megasprinter
PAP – Pedido de Autorização de Pagamento
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
PLC – Pedidos de Libertação de Crédito
PRA – Plano Regional Anual



QCI – Quadros Competitivos Internacionais

QCNRA – Quadros Competitivos Nacionais de Regularidade Anual

RPDD – Relatório do Programa de Desenvolvimento Desportivo

SAA – Secção de Apoio Administrativo

SC – Setor de Contabilidade

SD – Serviços do Desporto

TS – Técnicos Superiores



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO

SERVIÇO DE DESPORTO DE SANTA MARIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2020

RELATÓRIO DE AÇÃO

Relatório de Ação 1

Objectivo Estratégico

OE 1: Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional.

OE 2: Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

OE 3: Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional.

Objectivo Operacional

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Execução: Os compromissos financeiros referentes aos CPs celebrados em Santa Maria, de acordo com o grau de cumprimentos dos requisitos ou obrigações dos mesmos em 2020, foi de 95%.

Indicador (s): 1- Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/Total valor previsto) x 100

Meta (s) e resultados: taxa de execução com uma percentagem de 95%

PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Contribuir e cooperar no apoio e desenvolvimento dos vários projetos junto das entidades do movimento associativo desportivo: DA, AFDRJ, ATCEF, AA, ED e CF	SDSMA	Taxa de Execução dos Compromissos Financeiros superada: 95%	Santa Maria	

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio das propostas de valores para a DRD - Projetos ATCEF, CF, AA, AFDRJ, ED e DA	SDSMA	A data limite de envio foi cumprida 30 de novembro	Santa Maria	
A2. Apreciação dos relatórios finais dos vários Projetos: ATCEF, CF, AA, AFDRJ, ED e DA	SDSMA	A data limite foi cumprida:15 julho	Santa Maria	
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1 Elaboração dos contratos programas	SDSMA	Após autorização da DRD/CSDSMA os Cps foram elaborados no próprio dia ou já tinham sido executados previamente	Santa Maria	
R2 Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDSMA	Após autorização da DRD/CSDSMA o registo foi feito dentro do tempo médio previsto de 5 dias	Santa Maria	
R3 Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDSMA	Após Data CP a elaboração e envio do extracto para publicação foi executada dentro do prazo dos 5 dias	Santa Maria	
R4 Elaboração e Envio das Listas de pagamentos e documento controlo dos projetos ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; DA.	SDSMA	Tempo Médio de Elaboração 4 dias após autorização do CSDSMA Taxa de devolução de documentos ≤5%: foi cumprido	Santa Maria	

Execução de Ação 2**Objectivo Estratégico**

OE 1: Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional.

OE 2: Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

OE 3: Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional.

OE 5: Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objectivo Operacional

O.OP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade directa da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Execução: As atividades não foram realizadas em virtude do COVID 19.

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) e resultados: não foram alcançados por impossibilidade do COVID 19.

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1.Organizar o Encontro Anual Escolinhas do Desporto	SDSMA	Evento não realizado devido ao COVID 19.	Santa Maria	
A2. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	SDSMA	Ação não realizada devido ao COVID 19.	Santa Maria	
A3. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDSMA	Ação não realizado devido ao COVID 19.	Santa Maria	
A4. Organização de ações de formação contínua	SDSMA	Ação não realizado devido ao COVID 19.	Santa Maria	

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1 Elaboração e envio da programação do Encontro Anual de Escolinhas	SDSMA	Não foi elaborada programação devido ao COVID 19.	Santa Maria	
R2 Elaboração e envio do relatório do Encontro Anual de Escolinhas	SDSMA	Não realizado devido ao COVID 19.	Santa Maria	

Relatório de Ação 3				
<p>Objectivo Estratégico OE 4: Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas.</p>				
<p>Objectivo Operacional O.OP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD. Execução: As instalações desportivas tiveram uma percentagem de operacionalidade de 100%</p>				
<p>Indicador (s): Ind. 6 Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo de utilização)</p>				
<p>Meta (s) e resultados: 100%</p>				
PROJETOS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Disponibilizar as ID em condições de prática operacional às solicitações e às necessidades das diversas entidades do movimento associativo desportivo	SDSMA	A execução foi cumprida uma vez que este Serviço conseguiu manter as condições de prática desportiva adequadas para a mesma, numa percentagem de 100%	Santa Maria	

AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1. Distribuição das ID para atividade de treino e competição	SDSMA	Esta ação foi cumprida na totalidade uma vez que as instalações estavam aptas a iniciarem a sua atividade a partir de 28 de setembro	Santa Maria	
A2. Elaboração e envio da proposta de valores para protocolos de cedência de ID	SDSMA	As propostas foram enviadas até final do mês de outubro – ação cumprida	Santa Maria	
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1 Elaborar os protocolos de cedência de ID	SDSMA	Rotina cumprida dentro dos prazos estipulados	Santa Maria	
R2 Elaborar e enviar listas de pagamentos de ID	SDSMA	Rotina cumprida	Santa Maria	

Relatório de Ação 4

Objectivo Estratégico

OE 1: Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional.

OE 2: Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

OE 5: Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objectivo Operacional

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correcção

Execução: Foi cumprido o tempo médio para processamento de todos os processos contabilísticos e a taxa de estorno foi de 0%

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $T=(P1+P2+...Pn)/n$

IND 8: Taxa de estornos em GERFIP (Total de estornos/total de processos X 100)

Meta (s) e resultados – tempo médio: 1 dia; taxa de estorno no valor de 0%

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1 Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDSMA	Taxa de estorno de 0%	Santa Maria	

ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1. Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDSMA	Foi cumprido mensalmente até ao dia limite comunicado pelo SIGRHARA	Santa Maria	
R2. Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDSMA	Foi elaborado boletins de ajudas de custo conforme indicação do SIGRHARA	Santa Maria	

Relatório de Ação 5

Objectivo Estratégico

OE 1: Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional.

OE 2: Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

Objectivo Operacional

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Execução: O grau de satisfação foi de 4,70 numa escala de 1 a 5 valores.

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta(s) e resultados: valor de 4,70

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDSMA	Foi cumprida a data proposta com um valor de satisfação de 4,70	Santa Maria	



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO MIGUEL**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2020

INTRODUÇÃO

Este Relatório de Atividades, é elaborado na lógica e contexto da aplicação do novo sistema de avaliação do desempenho (SIADAPRA), estabelecido pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 26/2015/A, de 23 de dezembro e pretende-se que seja um documento orientador e um instrumento de apoio e consulta, refletindo a atividade desenvolvida pelo SDSM no decorrer de 2020, apesar dos constrangimentos provocados pela pandemia COVID-19, a partir do mês de março.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

O Serviço de Desporto de São Miguel tem por missão assegurar a execução da política definida superiormente para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha de São Miguel.

VISÃO

Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transferência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.

VALORES

PROXIMIDADE

TRANSPARÊNCIA

EQUIDADE

LEI ORGÂNICA

O Serviço de Desporto de São Miguel, é um serviço executivo periférico, integrado na Secretaria Regional da Educação e Cultura (XII Governo Regional dos Açores – até 10 de dezembro de 2020) e Secretaria Regional da Saúde e Desporto (XIII Governo Regional dos Açores – a partir de 11 de dezembro de 2020) que funciona na dependência da Direção Regional do Desporto.

Trata-se dum Serviço da Administração Pública Regional, cuja orgânica e competências se encontram definidas no Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2013/A de 17 de julho, conjugado com o artigo 42.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2014/A, de 29 de janeiro (Aprovação do Orçamento da Região Autónoma dos Açores para 2014) e com as alterações introduzidas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 28/2020/A, de 10 de dezembro (Orgânica do XIII Governo Regional dos Açores).

COMPETÊNCIAS

Enquanto Serviço externo da Direção Regional do Desporto, compete-lhe garantir na sua ilha a execução das políticas superiormente definidas assim como dos projetos e ações que emergem das linhas de orientação do QUAR daquele organismo, nos domínios da promoção do desporto, da atividade física e desportiva e da gestão das instalações e equipamentos desportivos integrados no Parque Desportivo de Ilha.

No quadro das suas competências são atividades nucleares do serviço:

- Realização e controle da execução de contratos-programa de apoio à atividade desportiva em vários projetos em curso, nomeadamente no âmbito da atividade de treino e competição dos escalões de formação, da promoção de atividades físicas e desportivas, do projeto "Escolinhas do Desporto", da atividade física e desportiva dos adultos e da atividade física e desportiva adaptada (atividade com suporte legal no Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2012/A, de 12 de janeiro e alterado e republicado pelo

Decreto Legislativo Regional n.º 4/2014/A, de 18 de fevereiro e Decreto Legislativo Regional n.º 21/2015/A de 3 de Setembro);

- Organização de eventos de promoção da atividade física e desportiva;
- Organização de eventos no âmbito do Desporto Escolar;
- Participação em estudos e investigação.
- Proporcionar espaços e equipamentos específicos para o desenvolvimento de atividades regulares de treino e competição das entidades do associativismo desportivo, para atividades físicas e desportivas de recreação e lazer, assim como para a realização de eventos desportivos e de atividades de promoção do desporto;
- Facultar a utilização prioritária de instalações e equipamentos desportivos para as atividades curriculares dos estabelecimentos oficiais de educação que o solicitem; (atividade regulamentada através da Portaria nº 113/2018, de 17 de outubro);
- Manter em bom estado de fruição as instalações e equipamentos do Parque Desportivo de São Miguel;
- Fiscalizar a correta utilização das instalações e equipamentos referidos.

CLIENTES

A intervenção do Serviço de Desporto de São Miguel dirige-se fundamentalmente:

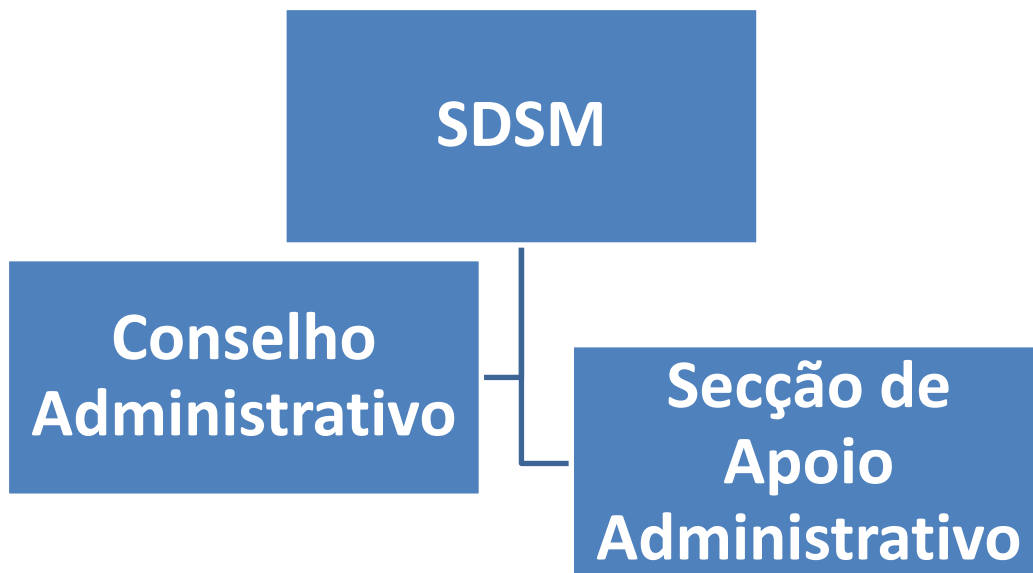
- Aos agentes do associativismo desportivo, Clubes, Associações e a todas as entidades que numa forma ou de outra promovem a prática de atividades físicas e desportivas;
- À população em geral, no âmbito da promoção dos benefícios para a saúde da atividade física e desportiva;
- Aos alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico, no âmbito do projeto "Escolinhas do Desporto" e das atividades do Desporto Escolar;
- Aos utentes das instalações do Parque Desportivo de São Miguel, associações e clubes, através dos seus atletas de todos os escalões etários, demais agentes desportivos, escolas e população em geral.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Serviço de Desporto de São Miguel compreende um Órgão de Gestão (Conselho Administrativo), uma Direção (Direção de Serviços de Desporto) e uma Secção de Apoio Administrativo.

O Conselho Administrativo é composto pelo Diretor, que preside, e por dois técnicos superiores.

ORGANOGRAMA



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros do Serviço de Desporto de São Miguel, são os representados no quadro seguinte:

Despesas com Pessoal	1.110.111,89€
Despesas Correntes	240.159,00€
Total	1.350.270,89€

Recursos Materiais

O Serviço de Desporto de São Miguel tem a sua sede administrativa no Complexo Desportivo das Laranjeiras em Ponta Delgada, mantendo na sua gestão o Complexo Desportivo das Laranjeiras, Complexo Desportivo da Ribeira Grande, Estádio de São Miguel, Complexo Desportivo do Lajedo, Complexo Desportivo de Rabo de Peixe, Complexo Desportivo de Ponta Garça, Complexo Desportivo de Água de Pau e Polidesportivo da Achada.

Recursos Humanos

O Serviço de Desporto de São Miguel, integra no seu quadro 63 pessoas, estando um dos seus técnicos superiores em comissão de serviço como Diretor do Serviço.

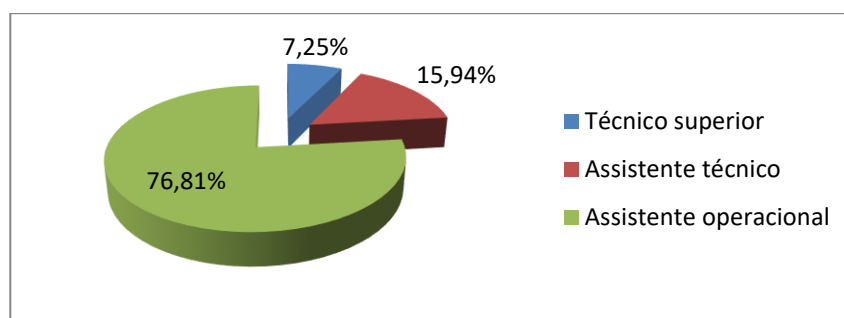
De realçar que 76,19% do pessoal do quadro, corresponde à categoria de Assistentes Operacionais, cujas funções são desempenhadas nas várias instalações do Parque Desportivo de São Miguel.

Os quadros seguintes demonstram a situação dos recursos humanos do SDSM:

Serviço/Cargo vrs Carreira	Cargo de Direção intermédia de 1º grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
Serviço de Desporto São Miguel	1	5 a)	11	53	70

Vínculo/Carreira	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
RCTFP	5	11	53	69

a) Um técnico superior a exercer funções de Diretor do Serviço.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1 — Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

Objetivo Estratégico 2 – Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

Objetivo Estratégico 3 - Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

Objetivo Estratégico 4 - Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

Objetivo Estratégico 5 - Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Plano de Ação

Objetivo Operacional 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicador 1 - Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado /total valor previsto) x 100

Meta: $94\% < \text{taxa} \leq 98\%$

Projetos**

Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: -ATCEF (Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação) -AFDRJ (Atividade Física e Desportiva Regular para Jovens) -ED (Escolinhas do Desporto) -DA (Desporto Adaptado) -CF (Coordenadores da Formação)	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado - Taxa execução-94,73% ATCEF - Previsto: 748.486,43€ / executado: 661.079,49€ (578.830,67€ bianual e 82.248,82€ anual) – 88,32% Evidências: Dist. n.ºs 21436, 4575 ED - Previsto: 166.875,00€ / executado: 162.301,80€ - 97,25% Evidência: Dist n.º 21647 -AFDRJ - previsto: 62.315,00€ / executado: 62 315,00€ - 100,00% Evidência: Dist n.º 21089 DA - previsto 65.704,60 € / executado: 65.704,60 € - 100,00% Evidência: dist. n.º 21236 CF – previsto: 43.158,00 € / executado: 38.022,80 € - 88,1 % Evidência: dist n.º21436	SDSM	

Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
<p>Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior.</p>	<p>SDSM</p>	<p>Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 13312, 13430 CF – 2020/2021 – dist. 13551, 13569 AFDRJ – 2020/2021 – 16-11-2020 – dist.14618 ATCEF – anuais 2020 – dist. 2170 e 4575 ATCEF – 2020/2021 - dist. 13736 e 15205 ED - 2020/2021 – dist. 15226</p>	<p>SDSM</p>	
<p>Controlo e acompanhamento da execução dos Contratos-Programa.</p>	<p>SDSM</p>	<p>Atividade cancelada devido à pandemia COVID-19</p>	<p>SDSM</p>	
<p>Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo.</p>	<p>SDSM</p>	<p>Cumprido nos prazos estabelecidos Evidências: Dist. 8098, 8117, 9127</p>	<p>SDSM</p>	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
<p>Divulgação dos projetos e suas orientações pelos clubes</p>	<p>SDSM</p>	<p>Cumprido no prazo estipulado Ofícios remetidos a 28/09/2020, via email Evidências: Servidor do SDSM e dossier arquivado no gabinete técnico e serviços administrativos e SGC 11613</p>	<p>SDSM</p>	
<p>Receção, análise das candidaturas e organização dos processos</p>		<p>Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 13312, 13430 CF – 2020/2021 – dist. 13551, 13569 AFDRJ – 2020/2021– dist. 126694; dist 13727 ATCEF – anuais 2020 – dist. 2170 ATCEF – 2020/2021 – dist. 13736 ED - 2020/2021 – dist. 13489</p>		
<p>Elaboração dos Contratos-Programa</p>		<p>Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2019/2020 – dist. 21236 AFDRJ – 2019/2020 – dist. 21089 ATCEF – anuais 2020 – e-mail 10/07/2020, arquivado no servidor pasta 1 do Desporto ATCEF – 2019/2020 – e-mail</p>		

	SDSM	21/02/2020, arquivado no servidor pasta 1 do Desporto ED - 2018/2019 – e-mail 17/02/2020, arquivado no servidor pasta 3 do Desporto		
Elaboração de extratos para publicação no JO		Cumprido no prazo estipulado Evidências: servidor\sdsms\desporto\10 extratos contratos programas\2019/2020 e 2020/2021		
Elaboração de listas de pagamento da 1ª prestação		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2019/2020 – dist. 21236 AFDRJ – 2019/2020 – dist. 21089 ATCEF – anuais 2020 – dist. 4575 ATCEF – 2019/2020 – dist. 21436 ED - 2019/2020 – dist.21647		
Preenchimento de Bases de Dados		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2019/2020 – dist. 21236 AFDRJ – 2019/2020 – dist. 21089 ATCEF – anuais 2020 – dist. 4575 ATCEF – 2019/2020 – dist.21436 ED - 2019/2020 – dist.21647		
Verificação e controlo da atividade através dos comunicados Associativos		Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Dist. 9992, 15289		
Análise de relatórios finais de atividade e Elaboração de listas de pagamento da 2ª prestação		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2019/2020 – dist. 21236 AFDRJ – 2019/2020 – dist. 21089 ATCEF–anuais 2020–dist 13379 e 4575 ATCEF–2019/2020 – dist 21436 e 8143 ED - 2019/2020 – dist.8051 e 21647 CF – 2019/2020 - dist n.º 21436		

Plano de Ação				
Objetivo Operacional 2 — Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %				
Indicador 2 - Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas/total ações previstas) x 100				
Indicador 3 - Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto/total ações) x100				
Metas: 85%<taxa≤95%				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Realização da fase de ilha do Corta-Mato escolar	SDSM	Cumprido no prazo estabelecido: 15 Janeiro	ESM	
Realização da fase de ilha do Mega Sprint e Mega Salto		Cumprido no prazo estabelecido: Fase ilha - 29 janeiro	CDL	
Realização das Fases dos Jogos Desportivos Escolares marcadas para a ilha de São Miguel		Cumprido nos prazos estabelecidos: Secundário - 11/3 Evidências: g:\sdsms\desporto\6 escolar\2019-2020\jogos desportivos escolares	ES Lagoa Pav. Municipal Povoação	
Realização do encontro anual do projeto Escolinhas do Desporto		Não cumprido Não houve atividade devido à pandemia COVID-19		
Realização de eventos de promoção da atividade física e desportiva dos adultos, no âmbito do projeto "Açores Ativos"- Programa "Mexex-te Corisco"		Foi realizado 1 evento Evidências: g:\sdsms\desporto\8 mexe-te corisco\2020	ESM	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Receção e tratamento de fichas de inscrição	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 3 e nº 8 do gabinete do Desporto	SDSM	
Comunicação com as escolas e outras entidades				
Reuniões preparatórias				
Elaboração de calendários e boletins informativos				
Preparação de logística				
Elaboração de notas de imprensa				
Elaboração de relatórios				

Plano de Ação				
Objetivo Operacional 4 — Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD - Ponderação de 60 %				
Indicador 6 - Operacionalidade das instalações - (100% - total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s)*: 95%<taxa≤98%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Adaptação do Estádio de São Miguel, tendo como orientação recomendações da vistoria efetuada pela liga de clubes para a época 2020/2021.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: pedidos e folhas de requisição da aquisição de material necessário às adaptações, arquivados nos serviços administrativos.	SDSM	
Ações de formação para os auxiliares das instalações.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Ações presenciais em dezembro (DAE) Evidências: Servidor do SDSM, pasta recursos humanos/formação/2020	SDSM	
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Garantir a manutenção das Instalações Desportivas do Parque Desportivo de São Miguel.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo/Plano de manutenção do servidor SDSM	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos equipamentos desportivos do PDSM de acordo com o manual de procedimentos.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo/Plano de manutenção do servidor SDSM	SDSM	
Garantir o controlo e qualidade da água da piscina do CDL/CDRP/CDPG/CDAP: Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Dossier de arquivo dos registos de análises, livro de registo sanitário 2020 e manual de procedimentos.	SDSM	
Garantir a cedência de instalações desportivas para as atividades de treino e competição.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto, com as devidas adaptações face à pandemia COVID-19 Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque Desportivo/cedência de instalações desportivas	SDSM	
Garantir a operacionalidade das ID p/ as atividades de treino e competição	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque	SDSM	

		Desportivo/cedência de instalações desportivas		
*** Rotinas*				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Atribuição aos clubes dos horários de treinos regulares.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto e com as devidas adaptações face à pandemia COVID-19 Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque Desportivo/cedência de instalações desportivas	SDSM	
Contabilização previsional do número de horas anual da ocupação das instalações	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências:G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\protocolos-acordos\particulares\2019-2020\Documento de Controlo	SDSM	
Realização de protocolos de utilização de instalações desportivas	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Distribuição 17590	SDSM	
Elaboração e envio de listas de pagamento	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: 2019-2020 – dist 17649;7851;7965	SDSM	
Preenchimento e envio da UIDE	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: dist 11743	SDSM	
Elaboração dos mapas de distribuição dos horários de treino	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas	SDSM	
Apuramento das taxas de execução da utilização das instalações desportivas	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: registado em servidor \ SDSM \ Parque Desportivo \ Instalacoes \ Gestao de instalações \ PROTOCOLOS-ACORDOS\taxas DE EXECUÇÃO\2019-2020	SDSM	
Realização de protocolos de Acessibilidade (apenas lista de pagamento trimestrais)	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências:G:\SDSM\Parque Desportivo\ Instalacoes\Gestao de Instalacoes\ PROTOCOLOS-ACORDOS\ESCOLAS\ PROTOCOLOS DE ACESSIBILIDADE 2020 dist 6866, 9161, 13243	SDSM	
Garantir a receção dos mapas da utilização de acordo com o prazo definido	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Servidor/Gestão de Instalações	SDSM	
Introdução de entidades e instalações no PGID	SDSM	Cumprido o prazo estabelecido Evidência: dados gravados no	SDSM	

		programa de gestão de instalações		
Levantamento de necessidades e análise de relatórios de ocorrências	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossiers de arquivo de registos de ocorrência.	SDSM	
Solicitação de orçamentos e elaboração de propostas de despesa para autorização do diretor	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Servidor e dossier de arquivo dos orçamentos rececionados e fichas internas de pedido de nota de encomenda.	SDSM	
Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional de Desporto	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidência: Servidor SDSM Pasta Receitas.	SDSM	
Controle dos registos de limpeza	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier das limpezas das diversas instalações.	SDSM	
Recolha periódica da água da piscina para análise e registo de qualidade	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier da qualidade da água e livro de registo sanitário 2020.	SDSM	
Recuperação dos campos relvados após utilização	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	SDSM	
Acompanhamento do funcionamento das máquinas de cortar relva e máquinas de apoio ao relvado	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das manutenções e controlo de horas de utilização.	SDSM	

Plano de Ação

Objetivo Operacional 5 — Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.

Indicador 7 - Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico – $T=(P1+P2+...+Pn)/n$

Indicador 8 – Taxa de estornos em GERFiP – (total de estornos/total de processos) x 100

Meta Ind 7 – $2 \leq \text{Total} \leq 4$

Meta Ind 8 – $5\% \leq \text{Total} \leq 10\%$

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Preparação das propostas de despesa/aquisição para decisão do Diretor	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: propostas	SDSM	

		efetuadas no programa GERFiP e arquivadas em dossier, nos serviços administrativos.		
Manter atualizado o inventário no Gerfip	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos na aplicação GERFiP	SDSM	
Elaboração do Plano de Formação dos Funcionários do SDSM	SDSM	Cumprido de acordo com as metas previstas Evidência: Servidor SDSM, pasta “parque desportivo/recursos humanos”.	SDSM	
Elaborar o PLC	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta/arquivo contabilidade	SDSM	
*** Rotinas*				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Registo e digitalização de entradas e saídas de documentos	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SGC e ofícios expedidos.	SDSM	
Classificação e distribuição de documentos no SGC		SDSM		
Expedição de correspondência		SDSM		
Arquivo de documentos		SDSM		
Manutenção do arquivo atualizado		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: pastas de arquivo das “entradas” e “saídas” de documentos.	SDSM	
Mapa de Férias		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Mapa arquivado na pasta Mapa de Férias	SDSM	
Controlo da assiduidade		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos efetuados na aplicação SIGRHARA e no pontógrafo	SDSM	
Elaboração de notas de encomenda na aplicação Gerfip		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos arquivados nas pastas dos processos e na aplicação GERFiP	SDSM	
Procedimento contabilístico para pagamentos de despesas de pessoal e funcionamento		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SIGRHARA e GERFiP documentos arquivados em dossier próprio	SDSM	
Lançamento de vencimentos no Gerfip		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos	SDSM	
Elaboração das propostas de transferência de verbas	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Servidor/Controlo orçamental	SDSM	
Elaboração da folha mensal da ADSE		Cumprido de acordo com o	SDSM	

		estabelecido Evidências: Folhas no servidor do SDSM e na pasta ADSE 2020		
Pesagem e registo dos resíduos sólidos do SDSM		Cumprido de acordo com o previsto Evidências: mapa de registo de resíduos e servidor/SDSM/gestão resíduos	SDSM	
Controlo da utilização das viaturas do SD	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: arquivado na pasta de viaturas	SDSM	

Plano de Ação

Objetivo Operacional 6 — Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100 %

Indicador 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo – $(I_1+I_2+\dots+I_n)/n$

Meta: [3 a 4]

Projetos**

Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Realização de inquérito de satisfação dos utentes do SD.	SDSM	Atividade cancelada devido à pandemia COVID-19	SDSM	

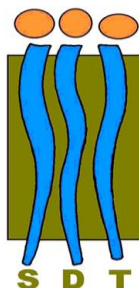


GLOSSÁRIO

DRD – Direção Regional do Desporto
SDSM – Serviço de Desporto de São Miguel
CDL - Complexo Desportivo das Laranjeiras
CDRG.- Complexo Desportivo da Ribeira Grande
PDSM – Parque Desportivo de São Miguel
SD – Serviço de Desporto
ID – Instalações desportivas
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AP – Atividades de Promoção
AA – Açores Ativos
CP – Contrato Programa
PGID – Programa de Gestão de Instalações Desportivas
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
CA – Conselho Administrativo
JO – Jornal Oficial
Vertidrain – Máquina de manutenção de campos relvados



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020



1 – NOTA INTRODUTÓRIA

No cumprimento da sua missão, expressa pelo contributo na execução das políticas definidas superiormente para o desporto regional, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha Terceira, o Serviço de Desporto da Terceira (SDT) atingiu, na sua maioria, os objetivos definidos no seu Plano de Atividades para 2020.

De acordo com o quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) da Direção Regional do Desporto (DRD) e tendo como base o plano de atividades, foram definidos para este ano, os mesmos cinco objetivos operacionais de intervenção do SDT dos últimos anos, dos quais dois objetivos de eficácia, outros dois objetivos de eficiência e um objetivo de qualidade.

A pandemia COVID-19 influenciou e alterou desde março de 2020 o planeamento definido para este ano, bem como a operacionalização dos objetivos definidos para o serviço. Esta condicionante atípica, imprevista e muito relevante veio colocar o foco central do serviço na determinação de regras e planos de contingência que garantissem o normal funcionamento do serviço e a segurança e saúde dos nossos colaboradores e utentes.

Por outro lado, foi necessário apoiar o movimento associativo desportivo na quebra significativa da sua atividade. O desporto, os clubes, as associações desportivas e principalmente os jovens atletas estão a ser muito penalizados pela atual pandemia e as consequências do confinamento, com a falta de atividade, de aprendizagem, de socialização e de participação em atividades de treino e competição terão repercussões negativas e ainda não completamente avaliadas, quer na sociedade em geral, quer no desporto em particular, que deveremos combater com determinação.

Os dois objetivos de eficácia definidos previam a obtenção de resultados nos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo e o grau de concretização das iniciativas previstas. Ambos



foram adaptados e reformuladas as suas metas, face ao cancelamento de várias iniciativas, em virtude da pandemia. Em ambos os objetivos as metas previstas foram superadas.

Como objetivos de eficiência estavam previstos, assegurar níveis elevados de operacionalidade na gestão das instalações desportivas e desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção. Na operacionalidade da gestão das instalações superámos largamente este objetivo, enquanto que no segundo objetivo de eficiência verificaram-se mais estornos nos processos contabilísticos do que habitualmente e por pouco não superámos a meta prevista.

Como objetivo de qualidade e no intuito de avaliar o grau de satisfação dos nossos clientes realizou-se um questionário (questionário de avaliação do grau de satisfação do utente) dirigido ao cliente alvo do serviço, o dirigente desportivo e sobre o seu grau de satisfação no que diz respeito aos serviços administrativos, atendimento e proximidade.

Na análise dos resultados do inquérito realizado a 32 diferentes utentes, verificou-se que o objetivo foi superado, a meta a atingir era entre 4 e 4,5 e o valor médio alcançado, numa escala de 1 a 5, foi de 4,73.

No âmbito dos recursos humanos destacou-se neste ano a abertura de dois procedimentos concursais de pessoal a afetar ao serviço, ambas por tempo indeterminado, na categoria/carreira de assistente operacional e a mobilidade definitiva de um técnico superior a partir de 06 de novembro.

Estes procedimentos foram fundamentados pela aposentação prevista de três assistentes operacionais. Um dos procedimentos concursais referidos iniciou-se ainda no ano anterior e terminou no início deste ano, encontrando-se o assistente operacional a exercer funções desde 15 de janeiro no CDVN. O outro procedimento para duas vagas por tempo indeterminado também na categoria/carreira de assistente operacional, ainda decorre prevendo-se que esteja terminada durante o próximo mês de fevereiro, sendo que um será para afetação ao CDTB e o outro ao CDJPII.

Encontra-se ainda outro assistente operacional com contrato de trabalho a termo resolutivo incerto por um período até 3 anos em substituição de um funcionário com baixa prolongada.



Ainda no âmbito dos recursos humanos encontravam-se integrados no final de 2020 no SDT, seis assistentes operacionais, quatro no programa de inserção socioprofissional CTTS e dois no programa INOVAR.

Relativamente aos diversos projetos de desenvolvimento desportivo sob a responsabilidade do SDT, quer no âmbito do desporto federado, quer na promoção das atividades físicas e do desporto escolar, que decorreram durante o ano de 2020, evidenciamos os aspetos mais importantes por projeto:

Num ano conturbado face às contingências resultantes do COVID-19, nomeadamente a partir de meados de março de 2020, os indicadores do projeto de Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação (ATCEF), apesar de tudo, registaram apenas uma ligeira diminuição nos índices de prática desportiva na ilha Terceira, quando comparado com a evolução dos mesmos nos últimos anos.

Desenvolveram ATCEF 55 Entidades/Clubes (menos dois que na época anterior), envolvendo 21 modalidades desportivas, das quais 13 modalidades com época bianual, Andebol, Atletismo, Basquetebol, Futebol, Futsal, Ginástica Rítmica, Hóquei Patins, Karaté, Natação, Ténis de Campo, Ténis de Mesa, Vela e Voleibol e 8 modalidades com época anual, Dança, Kickboxing, Canoagem, Jet Ski, Ciclismo, Equitação, Patinagem de Velocidade e Judo, abrangendo 198 equipas/grupos de trabalho, das quais 168 bianuais e 30 anuais, mantendo este indicador de referência em relação à época anterior.

Do ponto de vista da demografia federada, registamos no documento controlo afetos ao projeto 2.765 atletas federados, menos 29 em comparação com a época desportiva anterior, este foi o indicador mais afetado pelas contingências do COVID-19, porque com a suspensão da prática da atividade física federada pararam na generalidade os processos de inscrições federativas.

A taxa de execução orçamental de 2019/20 e 2020 da ATCEF cifrou-se nos 96,61%, dos 328.555,98€ inicialmente previsto, foram executados 321.854,50€, valor de execução superior à taxa verificada no ano anterior que foi de 95,98%. Estes dados não incluem a majoração, volume de treino, uma vez que considerando a interrupção da atividade em virtude da pandemia, os clubes não tiveram a possibilidade de prolongar a época desportiva.



O projeto dos Coordenadores da Formação para a época desportiva 2019/20, por outro lado teve um crescimento com mais 2 candidaturas, do Juventude Desportiva Lajense (Futebol) e do Clube Desportivo do Centro Comunitário do Posto Santo (Futsal).

No total foram consideradas 8 propostas: Uma de Voleibol a tempo inteiro – Associação de Jovens da Fonte do Bastardo, uma de Basquetebol – Clube Juvenil Boa Viagem, duas de Futsal a tempo parcial – Sport Clube Barbarense e Clube Desportivo do Centro Comunitário do Posto Santo, e quatro de Futebol a tempo parcial – Sport Club Lusitânia, Sport Club Angrense, Sport Clube Praiense e Juventude Desportiva Lajense, enquadradas por técnicos de grau II, com exceção do SC Angrense que apresentou um coordenado com grau III.

A Associação de Jovens da Fonte do Bastardo única entidade a formalizar uma proposta a tempo inteiro manteve o mesmo técnico. As restantes equipas à exceção do SC Angrense e SC Lusitânia apresentaram novos técnicos a tempo parcial.

A taxa de execução foi de 92,05% (€16.404,00) do valor inicial previsto em CP (€17.820,00), na época anterior a taxa de execução foi de 88,75%.

No âmbito do Desporto Escolar Açores e durante 2020, a participação e organização do serviço centrou-se em 2 projetos, a fase de ilha do Corta Mato Escolar e as fases de ilha e regional do Mega Sprinter. Ambos os projetos contaram com a colaboração direta da Associação de Atletismo da Ilha Terceira e das turmas do PROFIS nível IV da EBSTB e da ESJEA.

Relativamente ao Corta Mato Escolar (fase de ilha), realizado a 14 de janeiro no Paul da Praia da Vitória, participaram 192 alunos em representação de 7 escolas da ilha Terceira, nomeadamente; EBI Biscoitos (37); Colégio de Santa Clara (25); ES Vitorino Nemésio (23); EBI da Praia da Vitória (20); EBS Tomás de Borba (35); ES Jerónimo Emiliano de Andrade (21); e EBI Francisco Ferreira Drummond (31). Integrado no programa do evento proporcionámos também uma prova na distância de 1.000 metros, para os atletas dos núcleos de prática desportiva de Atletismo Adaptado, nomeadamente, do Clube Desportivo da Associação Cristã da Mocidade, do Clube Desportivo do Centro de Apoio à Deficiência, e alunos da Escola Básica Integrada de Angra do Heroísmo, num total de 28 atletas.



A fase de ilha do Mega Sprinter foi realizada no dia 22 de janeiro e contou com a participação de 205 alunos de 8 escolas da Terceira, designadamente: EBI Biscoitos (24); Colégio de Santa Clara (22); Escola Secundária Vitorino Nemésio (21); EBI da Praia da Vitória (22); EBS Tomás de Borba (38); ES Jerónimo Emiliano de Andrade (21); EBI Francisco Ferreira Drummond (32) e EBI Angra do Heroísmo (25).

A fase regional do Mega Sprinter foi planeada e preparada para ser realizada a 6 e 7 de março e contava com a participação de 71 alunos e 15 professores acompanhantes, distribuídos pelas comitativas de S. Jorge (9 alunos), S. Miguel (12 alunos), Pico (4 alunos), Faial (2 alunos), Flores (2 alunos), Graciosa (3 alunos) e 6 escolas da Terceira, designadamente: EBI Praia da Vitoria (7 alunos); Colégio de Santa Clara (6 alunos); ES Vitorino Nemésio (3 alunos); EBI Francisco Ferreira Drummond (11 alunos); EBI Tomás de Borba (11 alunos); e ES Jerónimo Emiliano de Andrade (1 aluno). No entanto, a 5 de março, devido a um caso suspeito de infeção pelo novo coronavírus da Região, a Direção Regional da Saúde recomendou o adiamento da prova.

A 13 de março o evento acabou por ser cancelado devido à evolução da pandemia, bem como todos os restantes eventos do Desporto Escolar inicialmente calendarizados, designadamente, Jogos Desportivos Escolares do 2.º, 3.º ciclo e ensino secundário.

No âmbito da Atividade Física e Desportiva Adaptada verificou-se que, o número de praticantes se manteve inalterado em comparação com o ano anterior, 174, sendo 53 do género feminino e 121 do género masculino. Relativamente ao número de núcleos, ocorreu uma diminuição de 22 para 21, distribuídos por 7 modalidades e por 4 clubes/entidades.

De realçar que, fruto da situação pandémica vivida durante a maior parte do ano, não foi possível, nem permitido a este serviço, desenvolver qualquer atividade de promoção e persecução dos princípios da universalidade e da igualdade no acesso das populações portadoras de deficiência ao desporto.

No que diz respeito ao projeto das Escolinhas do Desporto (ED), candidataram-se a este projeto inicialmente 125 núcleos: 90 núcleos afetos aos clubes tradicionais; 16 núcleos pertencentes às associações de modalidade; 16 núcleos sob a égide dos clubes desportivos



escolares; e por fim, 3 núcleos de uma instituição de ensino privado. Desenvolveram a sua atividade regular durante 1 sessão semanal, 34 desses núcleos, 91 núcleos realizaram 2 sessões semanais.

Podemos concluir que houve um decréscimo no número de núcleos – 4 núcleos, comparativamente com o ano letivo transato. A meu ver, é um decréscimo residual, visto que se candidatou, apenas, menos 1 entidade, passando das 34 para as 33. Os valores previstos e executados, cifraram-se nos seguintes: 66 268,00 € valor inicial previsto, tendo sido executado 65 846,60 €, o que proporcionou uma taxa de execução de 99,36%. Tal desfasamento justifica-se porque 5 entidades não cumpriram com o estipulado no contrato programa.

No presente ano letivo, o número total de alunos atingiu os 1.420, sendo 801 do sexo masculino e 619 do sexo feminino.

As modalidades representadas neste projeto de desenvolvimento desportivo, no presente ano letivo, cifraram-se nas 22: andebol; andebol; are; atletismo; basquetebol; bowling; dança desportiva; escalada; futebol; futsal; ginástica artística; golfe; hóquei patins; judo; karaté; kickboxing; natação; patinagem velocidade; squash; ténis de campo; vela; voleibol; e xadrez.

O XVIX Encontro Anual das Escolinhas do Desporto, não se realizou devido à pandemia derivada do vírus COVID-19.

O projeto, “Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens” (AFDRJ) tem como seu principal objetivo a promoção de atividades físicas e desportivas regulares, nos jovens entre os 10 e os 18 anos de idade, mas sem enquadramento competitivo formal. Constatou-se neste projeto uma simetria, relativamente ao ano transato, passando dos 6 para os 4 núcleos. 4 entidades desenvolveram este projeto – todas representados por clubes tradicionais. Os valores previstos e executados do para esta época desportiva, cifraram-se nos seguintes - previsto foi de 3 465,00€, e o executado nos 3 465,00€, sendo a sua taxa de execução de 100,00%. Foram 4 as atividades físicas e desportivas desenvolvidas nesta época desportiva, nomeadamente: escalada, natação, krav-maga, e ténis de campo.



Os Açores Ativos é um projeto de apoio à atividade física regular dirigido aos adultos. O objetivo central deste projeto é promover e sensibilizar a população adulta, para a prática da atividade física regular e a criação de hábitos de vida saudável.

Este ano celebraram CPDD 13 entidades, as mesmas do que o ano anterior. Estas entidades enquadraram 21 núcleos de 8 modalidades: Natação (7); Futebol (4); Hidroginástica (4); Futsal (2); Voleibol (1), Basquetebol (1), Jiu-jitsu (1) e Escalada (1). O número de participantes foi de 359, uma diminuição de 1 praticante em relação ao ano anterior.

Relativamente aos eventos desportivos integrados no projeto Açores Ativos, esta época desportiva não se organizou nenhuma atividade de promoção pontual devido à situação de pandemia existente.

No âmbito da XIX Gala do Desporto, dando cumprimento ao programa do Governo Regional dos Açores, a Direção Regional do Desporto (DRD), apesar dos constrangimentos relacionados com a COVID-19 e das orientações emanadas pelas entidades competentes (DRS), não quis deixar passar o momento de homenagear e distinguir os agentes desportivos e as entidades do associativismo desportivo que se notabilizaram ao longo do ano de 2019 e época desportiva 2018/2019.

Assim, o que inicialmente estava previsto para ser realizado numa cerimónia única, a DRD através dos seus serviços de desporto realizou o evento por ilhas, nas respetivas instalações, com a entrega personalizada dos troféus aos premiados, no caso da Terceira deslocaram-se ao SDT todos os galardoados, mediante agendamento prévio durante os meses de julho e agosto.

De forma a garantir o desenvolvimento das atividades do movimento associativo desportivo da ilha Terceira, o SDT coordena também a distribuição dos espaços de treino e competição das instalações desportivas integradas no Parque Desportivo da Terceira, que não estão sob a sua gestão direta, nomeadamente as instalações desportivas escolares e outras instalações privadas, com as quais são celebrados, sempre que necessário, protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas. Na época desportiva 2019/2020 foram celebrados protocolos com as escolas e acordos de cedência de instalações desportivas privadas num valor global de 56 651,87€, respetivamente, 24 471,91€ para as escolas e 32



179,96€ para as instalações privadas. Houve uma diminuição de 6 213,57€ relativamente ao ano anterior, devido essencialmente aos ajustes efetuados devido à pandemia do COVID-19 e o encerramento das instalações desportivas durante o confinamento.

O Plano de Gestão de Resíduos, PLAGER, foi aplicado de acordo com as normas estabelecidas e com os meios atuais existentes na seleção dos diferentes resíduos. Refira-se a quantidade de resíduos biodegradáveis, provenientes dos relvados desportivos e zonas envolventes, num total de cerca de 17.600,00 Kg, que foram encaminhados para compostagem/mineralização. Em papel e cartão foram devidamente encaminhados um total de 42,00 kg, em embalagens de plástico 100,00 Kg, 12 unidades de tonners e ainda 12,30 Kg de vidros. Em suma, os valores referidos identificam uma diminuição de resíduos produzidos neste Serviço, exceto na quantidade de resíduos biodegradáveis e de tonners.

O orçamento do SDT, para fazer face às despesas correntes inerentes à utilização e desgaste normal das instalações desportivas referidas, com um horário de funcionamento durante todo o ano entre as 08h00 e as 24h00, foi novamente este ano encaminhado, na sua maioria, para os consumos regulares com as despesas com os combustíveis, a eletricidade e a água, ou seja cerca de 62% do orçamento atribuído ao serviço em 2020. No entanto, foi mais um ano em que conseguimos diminuir significativamente as verbas afetas a estes consumos. Com os investimentos realizados ao longo dos últimos anos, em sistemas energéticos alternativos e mais eficazes, como bombas de calor e painéis solares, para fazer face ao aquecimento de água, das piscinas e balneários nas diferentes instalações desportivas afetas ao serviço, constata-se que a partir de fevereiro deste ano libertámo-nos de qualquer consumo de gás em todos os complexos desportivos.

Este ano também continuámos a investir na aquisição de luminárias de baixo consumo, LED, este ano mais dirigida aos espaços de apoio, balneários, gabinetes e zonas de acesso, uma vez que já se verificaram estas aquisições em anos anteriores para a maioria das instalações desportivas. Estas aquisições por verbas do Plano e pelo orçamento do serviço, demonstram um retorno muito importante e rápido do investimento realizado e com benefícios para a gestão orçamental deste serviço nos próximos anos.



Face à diversidade e especificidade das áreas de intervenção deste serviço, no que diz respeito à gestão, acompanhamento e manutenção regular e sistemática das infraestruturas desportivas sob a responsabilidade do SDT, tem sido necessário celebrar contratos de prestação de serviços específicos com firmas externas, em diferentes áreas, que vem permitindo por um lado, garantir melhores condições de utilização por parte de todos os utentes dos complexos desportivos e por outro lado melhorar a gestão e manutenção dos equipamentos desportivos, diminuindo recursos financeiros e prolongando o tempo útil dos equipamentos e das infraestruturas desportivas e de apoio às instalações. Dessas destacamos as seguintes contratações públicas e aquisições de equipamentos:

- Aquisição de serviços de gestão e manutenção de maquinaria e equipamentos das instalações integradas nos complexos desportivos sob a gestão deste serviço – contrato por um ano no valor de 56.640,00 €;
- Aquisição de serviços de acompanhamento das atividades físicas desportivas e de limpeza das instalações geridas pelo Serviço de Desporto da Terceira – contrato por um ano no valor de 156.267,00 €;
- Aquisição de serviços de acompanhamento, aconselhamento técnico e fornecimento e produtos necessários ao tratamento dos relvados desportivos naturais do CDJP II - valor anual de 4.899,36€;
- Aquisição de serviços para a exploração e manutenção regular das instalações elétricas do posto de transformação do CDJP II – valor anual 991,20€;
- Aquisição de uma viatura comercial afeta ao SDT através de um contrato por sistema de “renting”, com início em agosto e por um período de quatro anos - valor total de 12.492,77€;
- Aquisição de serviços de controlo integrado de roedores nos espaços exteriores do CDVN e do CDJPII - valor anual de 2.027,24€;
- Aquisição de serviços para a realização de plantas em formato digital editável do CDJP II, com vista à elaboração das Medidas de Auto Proteção (MAP) – 2.124,00€;



- Aquisição de serviços para elaboração do projeto de execução para a empreitada de remodelação das redes de abastecimento de água fria e quente dos duches dos balneários do CDJP II – 1.298,00€;
- Empreitada de remodelação das redes de abastecimento de água fria e quente dos duches dos balneários do CDJPII – 18.075,71€;
- Empreitada de impermeabilização de várias infiltrações na cobertura do CDFFD – 12.236,60€;
- Aquisição de serviços para a realização de um curso de suporte básico de vida com DAE leigos a todos os AO que desempenham as funções de auxiliar de instalações desportivas – 2.149,00 €.

Por propostas deste serviço e por despesas de capital e verbas do Plano 2020 da DRD, discriminam-se as aquisições de equipamentos de apoio às instalações desportivas e aos serviços administrativos:

- Aquisição de projetores de iluminação de baixo consumo LED para as Torres do Estádio JPPII (reforço da iluminação da pista de atletismo) – 4.061,91€;
- Aquisição de estrutura de apoio e pavimento em madeira para fecho do fosso da sala de ginástica do CDVN – 7.770,10€;
- Aquisição de rede elástica galvanizada e acessórios para substituição das vedações dos campos do CDJPII e CDVN – 16.886,98€;
- Aquisição de displays de marcação de faltas e de 24 segundos de basquetebol para integrar no marcador eletrónico do pavilhão do CDVN – 6.536,22€;
- Aquisição de diversas ferramentas para apetrechamento das oficinas de reparações do CDJPII, CDVN e CDTB – 2.935,33€;
- Aquisição de diversos equipamentos de apoio à jardinagem – 2.688,13€;



- Aquisição de um enrolador de mantas para a piscina do CDTB e rolos de tapetes para os balneários do CDJPII – 1.541,19€;
- Aquisição de equipamentos desportivos para apetrechar a nova sala de exercício físico criada no CDVN – 8.620,06€;
- Aquisição de 4 tabelas de basquetebol para os dois campos polidesportivos exteriores do CDVN - 619,12€;
- Aquisição de equipamento desportivo (tapete de ginástica para o CDTB e um boque para o CDVN) – 1.168,50€.

O orçamento atribuído ao SDT em 2020 teve como dotação total utilizável de 984 309,00€, dos quais 776.582,00€ destinada a despesas com o pessoal e 207.727,00€ referentes a despesas correntes. A taxa de execução orçamental do serviço foi nas despesas correntes de 98,46% e de 100% nas despesas com pessoal.

As despesas com pessoal foram ajustadas durante o ano de acordo com as necessidades, enquanto as despesas correntes foram alvo novamente de uma cativação de 6% no valor inicial previsto e de 50% de um duodécimo previsto, por orientação superior, no sentido de canalizar verbas para a saúde no combate à pandemia.



RELATÓRIOS DE ACÇÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1: divulgar amplamente o Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em princípios de convivência tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para da economia regional, quer como mercado interno, quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico 2: criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional, colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa região de referência desportiva positiva, no contexto regional e nacional, onde o desporto é de todos e para todos.

Objetivo Estratégico 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura “de desporto açoriano”, assente no reconhecimento individual da sua importância e existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

Objetivo Operacional 1 (Ponderação de 60 %): Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos-

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s): 93% a 97% Superação:> 97%

Resultado: 98,08% (Objetivo superado)

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA; CF.	TS	Objetivo superado	SDT	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
------------	----------------	-----------	-------	------



Relatório de Atividades 2020

Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior dos projetos: ATCEF;AFDRJ;AA;ED;DA;CF.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Controlo e acompanhamento da execução dos Contrato Programas dos diferentes projetos.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de relatório anual em cada projeto, com os dados da atividade conforme grelha definida.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo. (Apetrechamentos, Viaturas, Obras).	TS	Objetivo superado	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Divulgação dos projetos ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA; CF. junto dos clubes e associações.	TS	Objetivo superado	SDT	
Receção, análise das candidaturas e organização dos processos.		Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos Contratos-Programa dos diferentes projetos.		Objetivo atingido	SDT	
Processamento dos CP em ambiente GERFIP	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração e envio dos extratos dos projetos para o JO.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração das listas de pagamento da 1.ª prestação dos projetos.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Preenchimento do documento de controlo de cada projeto.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Análise de relatórios finais de atividade e elaboração de listas de pagamento da 2.ª prestação	TS	Objetivo atingido	SDT	
Verificação e controlo do desenvolvimento dos projetos, através dos comunicados associativos, e mapas de presença das ID.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Concretização do relatório final de cada projeto.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Objetivo Operacional 2 (Ponderação 40%): Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.				
Indicador 2 (Ponderação 60%): Taxa de execução do plano de atividades - (total ações executadas /total ações previstas) X 100				
Meta (s): 80% a 93% - Superação:> 93%				
Resultado: 100%. Objetivo superado.				
Indicador 3 (Ponderação 40%): Taxa de cumprimento das datas de conclusão - (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100)				
Meta (s): 80% a 93% - Superação:> 93%				



Resultado: 100%. Objetivo superado.				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do projeto dos Açores Ativos.	TS	Objetivo superado	ID	
Organizar o Encontro Anual ED.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar as fases zonais dos JDE, que decorram na Terceira.	TS	Objetivo atingido	Escolas	
Organizar a fase de ilha do Mega Sprinter/Salto.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar.	TS	Objetivo atingido	Paul PV	
Organizar a fase regional do Mega Sprinter Escolar.	TS	Objetivo Não concretizado	EJPII	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Receção e tratamento das inscrições dos eventos.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Reuniões preparatórias e logística.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de relatórios.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de notas de imprensa.	TS	Objetivo atingido	SDT	

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICIÊNCIA				
Objetivo Operacional 4 (Ponderação 60%): Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.				
Indicador 6: Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo utilização).				
Meta (s): 93% a 97%. Superação:> 97%				
Resultado: 99,67%. Objetivo superado.				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar Planos de Emergência para CDTB	TS	Objetivo atingido	SDT	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.	TS e AO	Objetivo superado	SDT	
Distribuição das ID do PDT para a atividade regular dos clubes e associações.	TS e AT	Objetivo atingido	SDT	



Relatório de Atividades 2020

Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID privadas – Vistorias.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Manter atualizado a Carta das Instalações Desportivas Regionais (ilha Terceira).	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos acordos de cedência para a utilização de instalações desportivas privadas.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos protocolos de utilização de instalações desportivas escolares.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Acolhimento, encaminhamento e controlo das equipas/grupos desportivos que utilizam as ID sob a gestão do SDT.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Verificar periodicamente ID (Torneiras, chuveiros, quadros elétricos, caleiras e demais anomalias).	AO	Objetivo atingido	SDT	
Recolha e controlo diário da qualidade da água das piscinas (CDVN e CDTB)	AO	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção regular da maquinaria e equipamentos das piscinas.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Resolução de ocorrências verificadas nos equipamentos e nas instalações de apoio à atividade desportiva.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Preenchimento dos mapas de presença de utilização das ID.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID e lançamento do programa de gestão das ID.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Verificação regular do envio dos mapas de presença pelos responsáveis das IDE e outras instituições.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Distribuição e marcação das atividades desportivas não regulares para ID adequadas.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Acompanhamento do funcionamento da maquinaria e equipamento de apoio aos relvados e zonas verdes.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Controlo da qualidade dos relvados naturais e aplicação de produtos fitossanitários e adubos adequados.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção regular dos relvados desportivos em bom estado.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Recuperação dos campos relvados desportivos após cada utilização.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	



Relatório de Atividades 2020

Manutenção regular dos espaços verdes, sebes e zonas circundantes ajardinadas em bom estado.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Preparação anual dos relvados desportivos.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção dos sistemas de rega dos campos de futebol.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração e controlo das escalas de serviço para atividades desportivas a realizar ao fim de semana.	TS e AT	Objetivo atingido	SDT	
Objetivo Operacional 5 (Ponderação 40%): Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.				
Indicador 7 (Ponderação 40%): Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico – Fórmula: $T=(P1+P2+\dots Pn)/n$				
Meta (s): 2 a 4 dias - Superação:<2 dias (Resultado=1,11 dias) Meta superada				
Indicador 8 (Ponderação 60%): Taxa de estornos em GERFIP – Fórmula: (Total de estornos/total de processos X 100)				
Meta (s): 5% a 16% - Superação:< 5% (Resultado=5,06%) Meta atingida.				
Resultado: 4,23. Objetivo atingido.				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Desenvolver os processos contabilísticos com correção.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Elaboração de Balancetes Mensais - Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Manter o Inventário atualizado em GERFIP	AT	Objetivo atingido	SDT	
Gestão e transferência de receitas para o Fundo Regional de Desporto.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Distribuição adequada das entradas do SGC.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar e enviar PLC mensais	AT	Objetivo atingido		
Elaboração de Notas de Encomenda para Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos Pedidos de Autorização de Pagamentos (PAP).	AT	Objetivo atingido	SDT	
Manter processos individuais do pessoal atualizado.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de propostas de transferências de verbas.	AT	Objetivo atingido	SDT	



Relatório de Atividades 2020

Elaboração de folhas de pagamento de pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Emissão de declarações e certidões.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração da lista de antiguidade.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar informações de requerimentos do plano anual de férias.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de folhas de pagamento de despesas correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços.	AT	Objetivo atingido	SDT	
OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE QUALIDADE				
Objetivo Operacional 5: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.				
Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo. – Fórmula: $(I1+I2+...In)/n$				
Meta (s): 4 a 4,5 - Superação:>4,5				
Resultado: 4,73 Objetivo superado				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Inquirir sobre o grau de satisfação dos dirigentes desportivos sobre os serviços prestados pelo SDT.	TS	Objetivo superado	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Controlo da assiduidade do pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDT	
Acompanhar e coordenar regularmente o registo dos resíduos produzidos.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDT	
Pesagem e registo dos resíduos nos CDJPIL, CDVN, CDTB e CDFFD.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos.	Telefonista	Objetivo atingido	SDT	
Acolhimento e encaminhamento de utentes do SDT.	Telefonista	Objetivo atingido	SDT	
Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio).	AO	Objetivo atingido	SDT	



GLOSSÁRIO

DRD – Direcção Regional do Desporto
SD – Serviços do Desporto
SDT – Serviço de Desporto da Terceira
CDJPII – Complexo Desportivo João Paulo II
CDTB – Complexo Desportivo Tomás de Borba
CDVN – Complexo Desportivo Vitorino Nemésio
CDFFD – Complexo Desportivo Francisco Ferreira Drummond
PDSB – Pavilhão Desportivo Santa Bárbara
PDT – Parque Desportivo da Terceira
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AFDRJ – Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens
AA – Açores Ativos
DE – Desporto Escolar
JDE – Jogos Desportivos Escolares
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
CP – Contrato Programa
UID – Utilização das Instalações Desportivas
ID – Instalações Desportivas
TS – Técnicos Superiores
CT – Coordenador Técnico
AT – Assistentes Técnicos
AO – Assistentes Operacionais



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2020

PLANOS DE AÇÃO

Plano de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1 • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

OE 2 • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

OE3 • Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

OE5 • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressas nos mesmos.

Indicador (s):

IND 1: Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) *:

IND 1: 94% <Taxa≤98%

Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P1.Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos diferentes projetos da DRD: ATCEF;AFDRJ; AFDA; ED;	SDG	Superado – O grau de execução financeira foi de 100%	Graciosa	Superado
P2. Rever o documento interno de operacionalização dos critérios de majoração.	SDG	Não Considerado	-----	-----
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A1.Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos.	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data Limite (última a 4 jun 2020)	Graciosa	Cumprido
A2. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD – Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data Limite (última a 17 nov 2020)	Graciosa	Cumprido
A3. Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD	SDG	Cumprido – Tarefas cumprida dentro do tempo médio considerado – 11 nov 2020	Graciosa	Cumprido
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas aos diferentes projetos	SDG	Cumprido – Envio efetuado antes da Data Limite de envio (24 set)	Graciosa	Cumprido
R2 – Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,1 dias)	Graciosa	Cumprido
R3 – Elaboração dos Contratos Programa	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (2 dias)	Graciosa	Cumprido
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,6 dias)	Graciosa	Cumprido

R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em Jornal Oficial	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (2 dias)	Graciosa	Cumprido
R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1 dia)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1 • Assegurar o reconhecimento social do Desporto ...;

OE 2 • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto ...;

OE 3 • Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida ...;

OE 5 • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos ...;

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) *:

IND 2: 85%<Taxa≤95%

IND 3: 85%<Taxa≤95%

Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P3. Implementar a realização das ações planeadas no âmbito do Plano de Atividades do Serviço	SDG	Superado – O grau de implementação das ações planeadas e realizadas foi de 100%	Graciosa	Superado
P4. Implementar a realização das ações planeadas no âmbito do Plano de Atividades do Serviço nas datas previstas	SDG	Superado – O grau de implementação das ações	Graciosa	Superado
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A4. Realização de Sessão de Informação e formação para dirigentes desportivos	SDG	Cumprida – 1 Ação realizada dentro da data limite (21 set)	Graciosa	Cumprido
A5. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	SDG	Cumprido – Foi realizado 1 evento	Graciosa	Cumprido

A6. Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	SDG	Cumprido – Realizados 2 eventos (8 mar e 24 out)	Graciosa	Cumprido
A7. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDG	Cumprido – Realizados 7 eventos (26 jan; 16 fev; 6 abr; 27 abr; 08 ago; 28 set; 3 nov)	Graciosa	Cumprido
A8. Organização do Encontro Anual Escolinhas do Desporto	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à suspensão de atividades por causa da Pandemia Covid 19	Graciosa	-----
A9. Organização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto	SDG	Cumprido – Realizados 2 eventos (10 jan e 14 jan)	Graciosa	Cumprido
A10. Colaboração na Organização de uma fase zonal dos JDE	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à suspensão de atividades por causa da Pandemia Covid 19	Graciosa	-----
A11. Organização de ações de formação contínua formais no contexto da carreira de treinadores de desporto	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à Pandemia Covid 19	Graciosa	-----

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R7 - Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA (1º semestre e 2º semestre – (ano n))	SDG	Cumprido– Documentos enviados dentro dos prazos estipulados (14 jan e 27 jul)	Graciosa	Cumprido
R8 - Elaboração e envio do relatório de atividades do projeto AA 2º semestre (ano n-1) e 1º semestre (ano n)	SDG	Cumprido– Documentos enviados dentro dos prazos estipulados (14 jan e 27 jul)	Graciosa	Cumprido
R9 – Elaboração e envio da programação do EAED	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à suspensão de atividades por causa da Pandemia Covid 19	Graciosa	-----
R10 - Elaboração e envio do relatório de realização do EAED	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à suspensão de atividades por causa da Pandemia Covid 19	Graciosa	-----
R11 - Envio de resultados e estatísticas de participação na Fase de ilha do Corta Mato Escolar	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (15 jan)	Graciosa	Cumprido
R12 - Envio de resultados e estatísticas de participação na Fase de ilha do Mega Sprinter /Mega Salto	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (15 jan)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE4 • Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 95%<Taxa<=98%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P5.Disponibilizar ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDG	Superado – A % de horas disponíveis de ID Foi de 100%	Graciosa	Superado

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A11 – Elaborar mapa inicial de distribuição das instalações desportivas	SDG	Cumprido – Documento elaborado dentro do prazo estipulado (21set)	Graciosa	Cumprido
A12 – Elaborar e enviar a proposta inicial de valores para o protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo estipulado (16nov)	Graciosa	Cumprido

Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R13 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Elaboração dentro do prazo estipulado (22 dez - 0 dias após comunicação)	Graciosa	Cumprido
R14 – Assinatura “local” do protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Tarefa cumprida dentro prazo estipulado (23 dez - 1 dia após Elaboração)	Graciosa	Cumprido
R15 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização na base de dados do serviço, das UIDE	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Realização estipulado (1 dia)	Graciosa	Cumprido
R16 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento das UIDE	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Realização estipulado (1 dia)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1 • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

OE 2 • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

OE5 • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((T=TP1+TP2+...TPn)/n))

IND 8: Taxa de Estornos em GERFIP (Total de estornos/total de processos X 100)

Meta (s) *:

IND 7: $2 \leq \text{Total} \leq 4$
IND 8: $5\% \leq \text{Total} \leq 10\%$

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A13 – Desenvolver toda a tramitação dos diferentes processos contabilísticos, com celeridade	SDG	Superado – As tarefas foram executadas com um Tempo Médio inferior ao intervalo estipulado (1	Graciosa	Superado
A14 – Desenvolver toda a tramitação dos diferentes processos contabilísticos, com correção	SDG	Cumprido – A Taxa de estorno de documentos foi inferior ao intervalo estipulado (5.6%)	Graciosa	Cumprido
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R17 – Elaboração e Registo de boletins itinerários no SIGRHARA para processamento de ajudas de custo	SDG	Cumprido - Tramitação desenvolvida conforme periodicidade estipulada após	Graciosa	Cumprido
R18 – Lançamento de dados no SIGRHARA e Elaboração de Folha de Vencimentos	SDG	Cumprido - Cumprimento Mensal até à data limite comunicada pelo SIGRHARA	Graciosa	Cumprido
R19 – Impressão, Assinatura e Envio das Folhas de Vencimento à Contabilidade Pública	SDG	Cumprido – Tarefas realizadas mensalmente após disponibilização pelo	Graciosa	Cumprido
R20 – Elaboração em GERFIP do NPD, do Cabimento, da Autorização de Despesa e do Compromisso relativos às Folhas de Vencimento	SDG	Cumprido – Tarefas realizadas cumprindo a data limite comunicada mensalmente pela DRD (1 dia)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1 • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

OE 2 • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo $(I1+I2+...In)/n$

Meta (s) *:

IND 9: $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A15 – Avaliar os níveis de satisfação dos clientes do serviço, através do tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDG	Superado - O grau de satisfação dos clientes é superior ao intervalo considerado	Graciosa	Superado
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R23 – Aplicação de inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDG	O inquérito foi aplicado respeitando a data limite 20 dezembro	Graciosa	Cumprido
R24 - Aplicação de inquéritos para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDG	SDG	Foram aplicados inquéritos em duas atividades 8 mar e 24 out	Graciosa	Cumprido

Considerações Gerais

O relatório de atividades do ano de 2020 engloba dados relativos a duas épocas desportivas, 2019/20 e 2020/21.

Este foi um ano atípico e marcado a todos os níveis pela Pandemia do COVID 19, que em especial no período entre março e setembro de 2020, levou a que toda a atividade desportiva ficasse suspensa, na Região e no país.

Em setembro de 2020, foi com um misto de satisfação, mas também de alguma apreensão, receio e alguma relutância que se retomou a atividade desportiva na Ilha Graciosa.

As limitações impostas pela Circular 53B, originaram, entre outras situações, que alguns grupos/equipas dos projetos Escolinhas do Desporto, Atividades Regulares para Jovens e Açores Ativos, tivessem, nuns casos, cessado a sua atividade e em outros, mudado de projeto.

Também o funcionamento do Serviço sofreu ajustamentos e constrangimentos provocados pela Pandemia. Nesse período, a maioria do tempo de trabalho foi realizado em contexto de teletrabalho.

Apesar disso e por decisão superior, ao nível da execução financeira dos compromissos assumidos, não houve qualquer quebra, uma vez que foram pagos integralmente todos os compromissos assumidos nos vários projetos e também o valor integral considerado para a UIDE, no período entre setembro de 2019 e março de 2020, às equipas, grupos de trabalho que para tal reuniam as condições estabelecidas.

Relativamente ao cumprimento do plano de atividades de promoção de prática desportiva a desenvolver diretamente pelo SDG, há a referir a não realização dos 2 encontros destinados aos trabalhadores da APR, a não realização de qualquer fase dos JDE, da Ação de Formação de Treinadores e do Encontro Anual das Escolinhas do Desporto.

O desenvolvimento dos vários processos contabilísticos, apesar, de como já referido, ter de ser realizado em contexto de teletrabalho, não foi afetado, tal como o demonstra a sua execução dentro de um período temporal reduzido e apenas com uma percentagem residual de estornos de processos.

Por último, foi possível aplicar os inquéritos de satisfação (de atividades e com o serviço prestado) sem qualquer constrangimento e as taxas de satisfação dos “nossos clientes” continua a ser muito positiva.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO JORGE



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

SERVIÇO DE DESPORTO DE S. JORGE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s): P.1 - Nº de ações de formação realizadas até 30 setembro de 2020				
Meta (s): P.1 - 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Custo
P1 - Realizar uma Ação de Formação formal para treinadores (1 crédito)	CSDSJ+TSD	1 Ação até 30 Set 2020 que não foi cumprida devido à pandemia	SJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico - OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s): A1 – Tempo Médio de Resposta A2 – Nº de Equipas/Núcleos observados A3 – Nº de documentos reformulados				
Meta (s): A1: 10 dias A2: 100% A3: 3				
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores e envio à DRD - Projetos EF; AFDRJ; ED; DA	CSDSJ	Projetos foram analisados e enviados à DRD dentro do prazo estipulado	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos EF; AFDRJ; ED; DA	CSDSJ+TSDSJ	100% de equipas/núcleos observados c/ uma média de 2 observações por época	S.Jorge	
A3. Reformular os documentos de operacionalização - Projetos EF; AFDRJ; DA;	CSDSJ	Todos os documentos foram reformulados	SDSJ	

Relatório de Ação

Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
Indicador (s): P1 – EVENTOS ORGANIZADOS				
Meta (s): P1 – 2				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
P1 - Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública	TSDSJ	Atividade não foi realizada devido à pandemia		

Relatório de Ação

Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas	
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.	
Indicador (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Receção e registo de entrada das candidaturas R3 – Nº de documentos reformulados	R4 – 100% dos Cp's R5 – Total de recolha R6 – 100% dos Cp's

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

		R7 - Tempo médio de resposta		
Meta (s): R1: 10 dias R2: 100% R3: 3 dias		R4: 3 dias R5: 5 dias R6: 3 dias R7: 100%		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R.1 - Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	AT	Este prazo, não foi cumprido na integra devido à reunião de serviços que foi feita no inicio de setembro, sendo que, desta reunião saíram orientações a este nível	SDSJ	
R.2 - Receção e registo de entrada das candidaturas	AT	Receções efetuados dentro dos prazos estipulados	SDSJ	
R.3 - Elaboração do documento resumo de análise das candidaturas	CSDSJ	Foi elaborado o respetivo documento	SDSJ	
R.4 - Elaboração da minuta dos CP's	AT/TSD	Foram elaborados na sua totalidade	SDSJ	
R.5 - Recolha de assinaturas	AT/CSDSJ	Assinaturas recolhidas de acordo com os prazos estipulados	SDSJ	
R.6 - Elaborar e enviar para JO os extratos de CP's	AT	Prazo cumprido	SDSJ	
R.7 - Elaborar e enviar listas de pagamento e BD	AT	Não foram registadas quaisquer devoluções sendo as BD e Lista de pgt elaboradas dentro do prazo.	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
Indicador (s): A1 – EVENTOS ORGANIZADOS A2 – EVENTOS ORGANIZADOS A3 – EVENTOS ORGANIZADOS				
Meta (s): A1 - 1 A2 - 2 A3 - 3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Organizar o Encontro Anual ED	CSDSJ+TSDSJ	Encontro não realizado devido à pandemia		
A2 - Organizar as fases de ilha do Corta Mato Escolar MegaSprinter/MegaSalto.	CSD+TSD	Eventos realizados janeiro de 2020	Campo de jogos da Urzelina	
A3 - Assegurar a promoção e realização de 5 eventos no âmbito do desporto para todos	TSD+CSD	Foram realizados 3 dos 5 eventos propostos, sendo a razão desta diferença adstrita à pandemia	S. Jorge	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
Indicador (s): A1 – TAXA DE NÃO DISPONIBILIZAÇÃO A2 – INSTALAÇÕES FISCALIZADAS				
Meta (s): A1 – >5% A2 – 100%				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	CSDSJ	Menos de 5% de Taxa de Indisponibilidade, apesar de toda a atividade ter sido interrompida em março de 2020, verificando uma taxa de inoperacionalidade de 41,43% devido à pandemia	SJ	
A2 - Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	TSDSJ	Ações realizadas a todos os ginásios da ilha	Pela ilha	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
Indicador (s): R1 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R2 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R3 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R4 – TEMPO DE EXECUÇÃO				
Meta (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Nº de Equipas/Núcleos observados R3 – 30 OUT 2019 R4 – <=3				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R.1 - Elaborar e Enviar proposta de protocolo de UIDE	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

R.2 - Elaborar e enviar listas de pagamento do UIDE	AT/TSD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.3 - Distribuição da UIDE para treino e competição	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.4 - Verificação dos mapas de utilização das UIDE e lançamento de dados	TSD/AT	Prazos sempre cumpridos	SDSJ	

Relatório de Ação

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.

Indicador (s): A1 – TEMPO MÉDIO

Meta (s): R1 – <10 dias úteis

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	AT	Prazos cumpridos na íntegra	SDSJ	

Relatório de Ação

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.

Indicador (s): R1 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS
R2 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS
R3 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS
R4 – DATA LIMITE DE EXECUÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Meta (s): R1 – >95%				
R2 – >95%				
R3 – >95%				
R4 – Dia 4 Mês Seguinte				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R1 - Elaboração de requisições	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R2 - Elaboração das folhas de ajudas de custo	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R3 - Elaboração de Folhas de pagamentos de despesas correntes	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R4 - Actualização do Orçamento Corrente do Serviço	AT	Orçamento foi sempre atualizado até ao dia 4 do mês seguinte	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5.				
Indicador (s): P1 – DOCUMENTOS ELABORADOS				
Meta (s): R1 – 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R1 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD	Foi elaborado um inquérito a este nível, tendo este Serviço obtido a classificação de 4,90 da escala de 1 a 5, entre 6 inquéritos recebidos	S. JORGE	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5..				
Indicador (s): A1 – DATA LIMITE A2 – EVENTOS REALIZADOS A3 – AÇÕES FREQUENTADAS A4 – INDICE DE SATISFAÇÃO				
Meta (s): A1 – 15 DEZ 2019 A2 – 1 A3 – 2= 1(AT) + 1(CSD) A4 - >3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. - Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD	Foi cumprido da data limite para aplicação do Inquérito	S. JORGE	
A2. - Realização de eventos de formação internos para funcionários do serviço	CSD / AT	Foi cumprido esta formação com 1 Evento	S. JORGE	
A3. - Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço	TSD/CSD	A este nível o nosso funcionário participou numa Ação de formação em SJZ	S. JORGE	
A4. – Tratamento estatístico do inquérito aplicado	CSD	Índice de satisfação dos DD na escala de 1 a 5, com resultado final de 4,90	S. JORGE	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2020

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.7: Melhorar a capacidade de resposta a solicitações dos diferentes “clientes” do SD				
Indicador (s): R1 – 1 atualização R2 - sempre R3 - 5 dias		R4 - 100% R5 - data limite R6 - anual		
Meta (s): R1 – durante ano 2019 R2 - duas vezes por ano R3 - diário		R4 - diário R5 – cumprimento de prazos R6 – mês de dezembro		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Custo
R1. Atualização do Atlas Desportivo	TSD	Tarefa executada	SDSJ	
R2. Manter o registo atualizado de resíduos produzidos	AT	Sempre	SDSJ	
R3. Controlo e registo de assiduidade dos funcionários do serviço	AT	Sempre	SDSJ	
R4. Gestão da correspondência	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R5. Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	CSD	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R6. Atualização do Balanço Social	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO

RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES

2020

RELATÓRIO DE AÇÃO 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 1: Taxa de Execução Financeira Global dos C.P - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s)*:

IND 1: 94%<Taxa≤98% - Superação Taxa> 98%

PROJETOS

Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Obs.
P1 – Apoiar financeiramente as atividades físicas e desportivas dos clubes e associações no âmbito dos projetos: AFDA; ATCEF; AFDRJ, ED, AA e CF, UIDE e não escolares, viaturas e apetrechamento.	SDP	Objetivo cumprido. O grau de execução de todos os projetos foi de 99,36%.	SDP	--
P2 – Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura e relatório.	SDP	Objetivo foi cumprido. Realizado durante o mês de setembro.	SDP	---
P3 – Realizar uma ação de formação contínua no âmbito da carreira de treinadores.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19.	SDP	---
P4 - Reformular os documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDP	Objetivo cumprido, sendo realizado no final do mês de julho.	SDP	---

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Obs.
A1 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de propostas de valores à DRD – Projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, AA, e CF.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 6 dias.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

A2 – Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas: Projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, CF e AA indiretamente através dos comunicados associativos e outros.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado acompanhamento direto a todos os clubes. O valor médio global de acompanhamento às equipas em jogo ou treino foi de 76,24%.	Pico	---
A3 – Estudo da participação desportiva nos projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, CF e AA.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado até 30 de junho.	SDP	---
A4 – Apreciação dos relatórios finais dos clubes e Associações dos Projetos DA, ATCEJ, AFDRJ, ED, AA, e CF.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 6 dias.	SDP	---
A5 – Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre apoio a Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados.	SDP	Cumprido. Foram elaborados 2 pareceres, tempo médio 3 dias.	SDP	---
A6 – Programação da ação de formação contínua no âmbito da carreira de treinadores.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19.	SDP	---
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 – Envio de comunicação de abertura do prazo de candidaturas.	SDP	Foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas à época anual até final de dezembro e até final de setembro para as candidaturas bianuais.	SDP	---
R2 – Elaboração dos C.P.	SDP	Objetivo cumprido, os contratos foram elaborados no tempo médio de 3 dias.	SDP	---
R3 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais.	SDP	Objetivo cumprido, o tempo médio da recolha de assinaturas foi de 2 dias.	SDP	---
R4 – Elaboração e envio dos extractos de C.P. para publicação em PGR.	SDP	Objetivo cumprido. Os extratos para publicação em Jornal Oficial foram elaborados e enviados dentro do tempo médio de 1 dia.	SDP	---
R5 – Submissão pelos emissores, da publicação no Jornal Oficial, dos Extratos de CP.	SDP	Objetivo cumprido. As submissões foram enviadas no tempo médio de 1 dia.	SDP	---
R6 – Devolução aos clubes dos C.P.	SDP	Objetivo cumprido. Os contratos foram devolvidos aos clubes no tempo médio considerado de 5 dias.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

R7 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 1ª prestação.	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 3 dias.	SDP	---
R8 – Confirmação dos atletas, técnicos e dirigentes federados por clube, de acordo com as declarações das Associações/Federações referente à ATCEF e CF.	SDP	Objetivo cumprido. Foram observadas todas as listagens das Associações de Modalidade - até 12 de junho para as modalidades bianuais e até 11 de novembro para as modalidades anuais.	SDP	---
R9 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 2ª prestação.	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 1 dias.	SDP	---
R10 – Receção, análise e arquivo dos comunicados associativos e outros.	SDP	Objetivo cumprido. Realizou a tarefa diariamente.	SDP	---
R11 – Elaboração de mapa com participações/classificações nos quadros competitivos de todas as equipas/núcleos.	SDP	Objetivo cumprido. Realizou a tarefa diariamente até 30 junho.	SDP	---
R12 – Remeter à DRD todos os elementos necessários à formalização da candidatura da ação de formação contínua no âmbito da carreira de treinadores.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19.	SDP	---
R13 – Elaboração de cartazes da ação de formação e elaboração das fichas de inscrição.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19.	SDP	---
R14 – Divulgação pelos clubes e associações, bem como pela comunicação social da ação de formação.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19.	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30%

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s)*:

IND 2: 85%<Taxa≤95% - Superação Taxa> 95%

IND 3: 85%<Taxa≤95% - Superação Taxa> 95%

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A7 – Organização da fase de ilha do corta mato escolar.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 09 de janeiro. Santa Luzia	Pico	---
A8 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: Caminhada Corrida dos Reis.	SDP	Cumprido. Foi realizada a 19 de janeiro – São Mateus	Pico	---
A9 – Organização da fase de ilha do Mega Sprinter e Mega Salto escolar.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 22 de janeiro. Lajes	Pico	---
A10 – Organização da fase regional do corta-mato escolar.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 01 de fevereiro. Santa Luzia	Pico	---
A11 – Organização das fases de ilha JDE voleibol feminino e futsal masculino e feminino.	SDP	Foi concluído o futsal feminino e não se concluiu o futsal masculino e voleibol feminino devido ao Covid-19	Pico	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

A12 – Realização do encontro anual ED	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19	Pico	---
---------------------------------------	-----	------------------------------------	------	-----

ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R15 – Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA.	SDP	Elaboração não concluída devido ao Covid-19	SDP	---
R16 – Elaboração e envio dos relatórios de atividades do projeto AA.	SDP	Não se realizaram devido ao Covid-19	SDP	---
R17 – Envio da programação do EAED.	SDP	Elaboração não concluída devido ao Covid-19	SDP	---
R18 – Envio do relatório de realização do EAED.	SDP	Não se realizou devido ao Covid-19	SDP	---
R19 – Receção das fichas com os resultados da Fase Escola e ficha de inscrição para fase ilha, do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Receção a 05 de dezembro.	SDP	---
R20 – Escolha do local e data da fase de ilha, da realização do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Escolhido a 06 de dezembro.	SDP	---
R21 – Informar oficialmente as escolas da data e local de realização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Informado a 09 de dezembro.	SDP	---
R22 – Elaboração dos programas horário e fichas de prova das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Elaboração a 20 de dezembro.	SDP	---
R23 – Envio à DRD os resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Enviado a 14 janeiro para o corta mato e a 03 fevereiro para o megasprinter/mega salto.	SDP	---
R24- Elaboração do programa horário e caderno com planos de transportes, alimentação e alojamento para a Fase Regional do Corta Mato escolar.	SDP	Cumprido. Elaborado a 28 de janeiro.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

R25 – Receção das fichas de inscrição para a Fase Regional do Corta Mato Escolar.	SDP	Cumprido. Realizado a 29 de janeiro.	SDP	---
R26 – Envio à DRD dos resultados e estatística de participação na Fase Regional do Corta Mato Escolar.	SDP	Cumprido. Realizado a 03 de fevereiro.	SDP	---
R27 – Escolha do local e data das fases de ilha dos JDE voleibol feminino e futsal masculino e feminino.	SDP	Cumprido. Realizado a 27 de fevereiro.	SDP	---
R28 – Informar oficialmente as escolas da data e local de realização das fases de ilha dos JDE voleibol feminino e futsal masculino e feminino.	SDP	Cumprido. Realizado a 02 de março.	SDP	---
R29 – Receção das fichas de inscrição para a Fase de ilha dos JDE do voleibol feminino e futsal masculino e feminino.	SDP	Cumprido. Realizado a 04 de março.	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD - Ponderação de 60 %

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações- (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s)*:

IND 6: 95%<Taxa≤98% - Superação Taxa> 98%

PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P4 – Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades.	SDP	Objetivo cumprido com uma taxa de disponibilização de ID de 98,93%.	SDP	---

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A13 – Distribuição das IDE para treino e competição	SDP	Objetivo cumprido. Os clubes iniciaram a	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

regular.		atividade de treino 7 dias após a entrada dos mapas das escolas e dos pedidos.		
A14 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para o protocolo da UIDE.	SDP	Objetivo cumprido. O envio foi até 5 dias após conclusão do A24.	SDP	---
A15 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para Protocolos de Cedência de Instalações Desportivas.	SDP	Objetivo cumprido. A elaboração e o envio foi até 5 dias após entrada dos pedidos.	SDP	---
A16 – Verificação do regime de responsabilidade técnica das ID.	SDP	Objetivo cumprido.	Pico	---
A17 – Atualização do atlas desportivo (IDARAA).	SDP	Objetivo cumprido.	Pico	---
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R30 – Elaboração dos Protocolos das UIDE.	SDP	Cumprida. Tempo médio elaboração 3 dias.	SDP	---
R31 – Elaboração dos Protocolos de cedência de Instalações Desportivas.	SDP	Cumprida: Tempo médio elaboração 1 dia.	SDP	---
R32 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais.	SDP	Cumprida: Tempo médio recolha 3 dias.	SDP	---
R33 – Devolução dos protocolos às Escolas.	SDP	Cumprida: Tempo médio envio 4 dias.	SDP	---
R34 – Devolução dos Protocolos de cedência de Instalações Desportivas aos clubes e entidades	SDP	Cumprida: Tempo médio devolução 4 dias.	SDP	---
R35 – Receção das fichas de controle das UIDE e lançamento de dados na base de dados do serviço.	SDP	Cumprida: Tempo médio lançamento 4 dias.	SDP	---
R36 – Elaborar e enviar as listas de pagamento e ficheiro de controlo relativas à UIDE.	SDP	Cumprida: 1ª prestação após autorização da DRD e assinatura do CP e 2ª prestação até 15 de julho.	SDP	---
R37 – Enviar para pagamento as faturas relativas ao PCID.	SDP	Cumprido: Até 3 dias após a entrada das faturas no SDP.	SDP	---
R38 – Marcação pontual semanal das IDE para treino e competição de utilização não regular.	SDP	Cumprido: Enviadas até 2 dias após a entrada no SDP.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

R39 – Atlas Desportivo. Inserir e atualizar os dados recolhidos no IDARAA.	SDP	Cumprido. Ao longo do ano.	SDP	---
R40 – Atualização da apresentação multimédia de todas as instalações desportivas e de recreio do Pico, títulos e campeões individuais e coletivos.	SDP	Cumprido. Realizado até 30 de junho.	SDP	---
R41 – Vistorias de verificação de cumprimento do Regime da Responsabilidade Técnica das Instalações desportivas abertas ao público.	SDP	Cumprido. Realizada até final de abril.	Pico	---
R42 – Envio do relatório da vistoria à DRD.	SDP	Cumprido.	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

IND 8: Taxa de estornos em GERFIP – Total de estornos/total de processos X 100

Meta (s)*:

IND 7: $2 \leq \text{Total} \leq 4$ - Superação Total <2

IND 8: $5\% \leq \text{Total} \leq 10\%$ - Superação Taxa <5%

ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R43 – Elaboração de processos logísticos/financeiros estornados.	SDP	Cumprida. Foram elaborados 0,85% de processos com erros.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

R44 – Elaboração de processos logísticos/financeiros.	SDP	Cumprida. Dentro dos 3 dias previstos.	SDP	---
R45 – Receção e conferência de faturas.	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia.	SDP	---
R46 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo/transportes.	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 0% de processos com erros	SDP	---
R47 – Elaboração de Pap's de despesas correntes.	SDP	Cumprida. Dentro de 1 dia previsto	SDP	---
R48 – Elaboração de Pap's de despesas correntes com erros ou incompletas.	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 0% de processos com erros	SDP	---
R49 – Introdução da assiduidade dos funcionários no SIGRHARA.	SDP	Cumprida. Foram conferidas até ao 5º dia.	SDP	---
R50 – Verificação e conferência das folhas de vencimentos.	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia.	SDP	---
R51 – Criação de contratos (Agregado e elemento PEP) após receção do Centro de Custos da DRD.	SDP	Cumprida. Foram elaborados até 1 dia após receção documentos.	SDP	---
R52 – Envio dos descontos para a segurança social através da SSD.	SDP	Cumprida. Foram enviados até ao dia 15 do mês seguinte.	SDP	---
R53 – Atualização da execução orçamental corrente do serviço.	SDP	Cumprida. Foram apresentados até ao final de cada mês.	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 6

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreaduda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100 %

Indicador (s):

IND 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

baixo				
Meta (s)*:				
IND 9: 3<nível≤4 - Superação >4				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P6 – Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes em relação ao SDP.	SDP	Cumprido. Elaborado no mês de junho como previsto.	SDP	---
INICIATIVAS/AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A18 – Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos.	SDP	Cumprido. Foi aplicado no mês de outubro como previsto.	SDP	---
A19 – Tratamento estatístico do inquérito aplicado.	SDP	Realizada. O grau de satisfação foi de 4,73%.	SDP	---
A20 – Realização de formação informal interna para funcionários do serviço.	SDP	Realizaram-se mais de 3 ações de formação informal interna.	SDP	---
A21 – Participação em ações formação formal externa para funcionários do serviço.	SDP	Não existiram devido ao Covid-19	SDP	---
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R54 – Preenchimento e envio do boletim de inscrição da ação de formação formal.	SDP	Não foi efetuada através da CEFAPA, inscrições devido ao Covid-19	SDP	---
R55 – Registo diário entrada e saída de correspondência 100%.	SDP	Cumprido. A tarefa foi realizada diariamente.	SDP	---
R56 – Codificação e arquivo do expediente geral.	SDP	Realizada. A tarefa foi executada diariamente	SDP	---
R57 – Registo dos resíduos na plataforma do ano anterior	SDP	Objetivo cumprido. A tarefa foi executada em fevereiro.	SDP	---
R58 – Atualização dos resíduos produzidos no SDP.	SDP	Objetivo cumprido. A tarefa foi executada em dezembro.	SDP	---

SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2020

R59 – Inscrição dos pré-requisitos de aptidão funcional física e desportiva de acesso ao ensino superior.	SDP	Objetivo cumprido. A tarefa foi cumprida na data estabelecida.	SDP	---
R60 – Registo do cadastro dos bens de domínio privado.	SDP	Objetivo cumprido. Até 3 dias após a aquisição dos bens.	SDP	---



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO

Serviço de Desporto do Faial

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

PLANOS DE AÇÃO

Plano de Ação 1				
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)</p> <p>OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p>Objetivo Operacional:</p> <p>O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos</p>				
<p>Indicador (s):</p> <p>IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100</p>				
<p>Meta (s) *:</p> <p>IND 1: 93% <Taxa≤97%</p>				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Cumprir com 93% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes CPDD	Diretor e Técnico Superior	Grau de execução financeira global dos CP.	SDF	Foram executados 99,62% do global dos CP's.
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Reavaliar os critérios de Majoração de apoio para 2019/2020 e 2020, no âmbito do projeto ATCEF, alterando os que estejam desadequados da realidade e	Diretor e Técnico Superior	Cumprimento da data limite de envio à DRD, 30 de setembro.	SDF	Não houve alterações.



efetuando a proposta de alteração.				
Desenvolver ações de acompanhamento a atividades com CP celebrado.	Diretor e Técnico Superior	Garantir o acompanhamento através dos comunicados e registos de utilização das instalações do PDR, procurando desenvolver ações presenciais em 10% dos núcleos com CP celebrado.	Locais de atividade	Foi efetuado o acompanhamento através dos comunicados e registos de utilização das instalações.
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Receber e analisar as candidaturas a CP's anuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Elaboração e assinatura de CP's anuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Concluir no prazo de 15 dias após a autorização superior.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Apreciação dos relatórios finais, modalidades bianuais, respeitante aos relatórios e dos CP's, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Receber e analisar as candidaturas a CP's bianuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.



Elaboração e assinatura de CP's bianuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Concluir no prazo de 15 dias após a autorização superior.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Apreciação dos relatórios finais, modalidades anuais, respeitante aos relatórios e dos CP's, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Acompanhar o desenvolvimento da atividade das entidades com CP's celebrados através dos comunicados e informação disponibilizada.	Diretor e Técnico Superior	Tempo médio de análise de 2 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.

Plano de Ação 2**Objetivo (s) Estratégico (s):**

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) *:

IND 2: 80%<Taxa≤90%

IND 3: 80%<Taxa≤90%

Iniciativas/Ações ***

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Organização da Fase de Ilha do Corta-Mato escolar	Diretor, Técnico	Assegurar a realização dentro do prazo	Parque	Realizado a 14 de



	Superior e Assistentes Técnicos	previsto pela DRD. Aplicação de questionário.	da Alagoa	janeiro.
Organização da Fase de Ilha do Mega Sprinter e Mega Salto	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização dentro do prazo previsto pela DRD. Aplicação de questionário.	FSC	Realizado a 22 de janeiro.
Efetuar reunião com clubes e associações para avaliar o desenvolvimento desportivo do concelho.	Diretor e Técnico Superior	Durante o primeiro semestre do ano.	SDF	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Efetuar uma ação de divulgação da oferta desportiva existente na ilha do Faial para conhecimento da população.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo limite de execução até ao final de setembro. Aplicação de questionário.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organização do encontro anual de Escolinhas do Desporto	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo limite de execução até final de maio (preferência entre 23 e 27 em dia de semana). Aplicação de questionário	CDMA	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organizar as fases zonais dos JDE que possam surgir na Ilha do Faial	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização das iniciativas planeadas. Aplicação de questionário.	Faial	Não houve nenhuma fase atribuída no Faial.
Organização da gala do desporto em formato descentralizado.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Até ao final do prazo estipulado pela DRD para o efeito. Aplicação de questionário. Consoante o nº de galardões enquadrar em evento da modalidade.	Auditório Pequeno Do Teatro Faialense ou outro local	Não houve evento para a entrega dos galardões. Entrega foi individualizada aos 5 galardoados, devido à pandemia.



Organização, em parceria, do Dia Mundial da Dança.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Durante o mês de abril e início do mês de maio. Apresentar convites a outros grupos.	PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Torneio de futebol 5, voleibol 4x4 e basquetebol 3x3 - Equipas dos serviços da função pública	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Durante o 2º semestre. Aplicação de questionário	CDMA e/ou PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organização, em parceria, da Semana do Mar, onde se integram diversas atividades desportivas.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Até ao 2º domingo de agosto.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Assegurar a promoção/organização de eventos no âmbito do desporto para todos	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização de 2 iniciativas planeadas, ao longo do ano, prevendo preferencialmente uma no 1º semestre e outra no 2º semestre. Aplicação de questionário.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Assegurar a realização de uma ação de formação creditada para treinadores de desporto, na componente geral.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização de uma ação creditada, mínimo de 1 crédito, até ao final de setembro.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organização de evento na Semana Europeia do Desporto	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Assegura a realização de uma ação na última semana de setembro. Aplicação de questionário.	PDH / CDMA	Realizado a 23 de setembro.
Organização, em parceria, da Horta Lan Party com promoção da atividade desportiva	Diretor, Técnico Superior e Assistentes	No final do mês de março.	PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.



Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Gala do desporto – acompanhar o processo das candidaturas	Diretor e Técnico Superior	Prazo de envio de informação à DRD. 4 a 5 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	Diretor e Técnico Superior	Tempo médio de envio dos resultados após a realização das provas. 4 a 5 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Receção e tratamento das inscrições.	Diretor e Técnico Superior	De acordo com o plano de cada evento	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Reuniões preparatórias e logística.	Diretor e Técnico Superior	De acordo com o plano de cada evento	Vários	Foi efetuado dentro do prazo.
Elaboração de relatórios.	Diretor e Técnico Superior	Até 10 dias após realização do respetivo evento.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.

Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%



Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Efetuar vistorias periódicas às instalações desportivas para verificação do funcionamento.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Operacionais	Efetuar com uma periodicidade mínima mensal.	CDMA E PDH	Foram executadas.
Distribuição das ID para atividade regular do PDF	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo estabelecido em legislação aplicável	SDF	Foi efetuado dentro dos prazos.
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDF.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas / potencial máximo utilização). 95%.	SDF PDH CDMA	Operacionalidade das instalações de 98,89%. Encerramento durante 2,5 meses na totalidade e mais 1 mês só a piscina devido à pandemia Covid-19, pelo que a contagem do potencial máximo foi efetuada retirando as 7 395 correspondentes.



Incentivar a inscrição e participação dos trabalhadores em ações de formação através da divulgação da oferta.	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Disponibilizar toda a informação e fichas de suporte aos trabalhadores e efetuar proposta de participação (se conveniente) até 5 dias após a receção.	SDF	Foi efetuado.
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Manter atualizado o Atlas desportivo regional (Faial)	Diretor e Técnico Superior	Trimestralmente	SDF	NA a plataforma não se encontrava disponível
Verificar periodicamente as instalações e funcionamento das mesmas, identificando qualquer anomalia.	Assistentes operacionais	Diariamente. Utilizar ficha de ocorrências para informação da sede.	PDIF	Efetuada.
Efetuar pequenas reparações e manutenção do material, equipamento e instalações desportivas	Assistentes operacionais	Tempo médio de solução para os problemas de 3 dias em 95% das situações	PDIF	Efetuada.
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – Semanalmente	SDF	Efetuada.
Verificação e análise das análises laboratoriais da água da piscina do CDMA	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – Até 2 dias após a receção das mesmas	SDF	Efetuada.
Resolução de ocorrências verificadas nas ID	Diretor, Técnico Superior e Assistentes Técnicos e Operacionais	Prazo de execução - Tempo médio de resposta 3 a 5 dias em 90% das situações	PDIF	Efetuada.



Atualização da base de dados das ID	Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – Mensalmente para o CDMA e diariamente para o PDH	SDF	Efetuada.
Elaboração de ordens de serviço para atividades não regulares e alterações	Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – 2 dias de antecedência em 95% dos casos.	SDF	Efetuada.
Elaboração de horários de serviço e alterações de ajustamento	Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – 2 dias de antecedência	SDF	Efetuada.
Manutenção dos espaços exteriores das instalações.	Assistentes Operacionais	Prazo de execução - Semanalmente	PDIF	Efetuada.
Efetuar reuniões com as empresas prestadoras de serviços nas instalações sempre que necessário.	Diretor e Técnico Superior	Trimestralmente	SDF ou CDMA	Efetuada.

Plano de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$



IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100)				
Meta (s) *: IND 7: $6 < \text{Total} \leq 4 \text{ dias}$ IND 8: $5\% < \text{Total} \leq 1\%$				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Alcançar um tempo médio de 6 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, não ultrapassando os 5% de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico.	Assistentes Técnicos	Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+\dots+TPn)/n)$. Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico (Total procedimentos incompletos ou errados/total procedimentos X 100). 6 dias.	SDF	Elaborados dentro do tempo previsto. Temos 4,90% de processos incompletos ou errados.
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaboração de Balancetes mensais	Assistentes Técnicos	Periodicidade mensal.	SDF	Efetuada.
Manter atualizado o inventário	Assistentes Técnicos	Atualizar anualmente.	SDF	Efetuada.
Distribuição de entrada e saídas do SGC	Assistentes Técnicos e Operacionais	Tempo médio de resposta – 2 dias	SDF	Efetuada.
Controlo de assiduidade dos funcionários	Diretor e Assistentes Técnicos	Periodicidade mensal.	SDF	Efetuada.
Atualizar os processos individuais	Assistentes	Tempo médio de resposta - 2 dias	SDF	Efetuada.



	Técnicos			
Elaborar informações de requerimentos de férias	Assistentes Técnicos	Prazo de execução – dentro do prazo legal	SDF	Efetuada.

Plano de Ação 5				
Objetivo (s) Estratégico (s): OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática. OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.				
Objetivo Operacional: OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes				
Indicador (s): IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo				
Meta (s) *: IND 9: $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Aplicação, recolha dos inquéritos e tratamento estatístico	Técnico Superior e Assistentes Técnicos	Aplicação a todos os clientes internos regulares	SDF	Valor médio de 4,53
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaborar o registo dos resíduos produzidos, origem destino e medidas adotadas	Assistentes Técnicos	Manter sempre atualizado	SDF	Efetuada.



Pesagem e registo dos resíduos	Assistentes Técnicos e Operacionais	Manter sempre atualizado	PDF	Efetuada.
Envio de correspondência e encomendas oficiais	Assistentes Técnicos e Operacionais	Tempo médio de resposta - 1 dia	SDF	Efetuada.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



SERVIÇO DE DESPORTO
DAS FLORES

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

PLANOS DE AÇÃO

Plano de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) *:

IND 1: 93% <Taxa≤97%

Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica (s)	Local	Obs.
P1 – Contribuir e cooperar no apoio ao desenvolvimento das atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;CF;APSECF;ED;AA	SDFlores	Superado – Foi executado 94,00 % do valor proposto.	Flores	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A1 – Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração	SDFlores	Alcançado – já se encontravam na DRD	Flores	
A2 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	SDFlores	Não Alcançado – as propostas analisadas foram remetidas fora do prazo (02/12/2020)	Flores	
A3 – Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos	SDFlores	Alcançado – os relatórios foram analisados dentro da meta estabelecida	Flores	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SDFlores	Alcançado – a comunicação foi efetuada na meta prevista	Flores	
R2 – Elaboração dos Contratos Programa (CP)	SDFlores	Alcançado – os CP foram elaborados dentro da meta estabelecida	Flores	
R3 – Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDFlores	Alcançado – os CP foram registados em GERFIP dentro da meta estabelecida	Flores	
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP	SDFlores	Alcançado – os CP foram assinados dentro da meta estabelecida	Flores	
R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDFlores	Alcançado – os extratos foram elaborados e remetidos dentro da meta estabelecida	Flores	
R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE	SDFlores	Alcançado – As listas foram elaboradas e remetidas dentro da meta estabelecida, sem devoluções	Flores	

Plano de Ação 2
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;</p> <p>OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>
<p>Objetivo Operacional:</p> <p>OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos</p>
<p>Indicador (s):</p> <p>IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100</p>

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100
Meta (s) *:
IND 2: 80%<Taxa≤90%
IND 3: 80%<Taxa≤90%

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A4 – Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDFlores	Alcançado – foram realizados 4 eventos nas metas previstas	Flores	
A5 – Organização do Encontro Anual ED	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	
A6 – Organização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto	SDFlores	Alcançado – o Corta Mato (14 de janeiro); os Megas (21 de janeiro)	Flores	
A7 – Organização de uma ação de formação de ética do desporto creditada	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	
A8 – Organização de uma ação de formação creditada para treinadores	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R7 – Elaboração da programação de atividades do projeto AA	SDFlores	Alcançado – Os programas foram elaborados dentro da meta prevista	Flores	
R8 – Envio da programação de atividades do projeto AA	SDFlores	Não alcançado – as programações não foram remetidas dentro da meta	Flores	
R9 – Elaboração do relatório de atividades do projeto AA	SDFlores	Alcançado – os relatórios de atividade foram elaborados dentro da meta	Flores	
R10 – Envio do relatório de atividades do projeto AA	SDFlores	Não alcançado – os relatórios não foram remetidos dentro da meta	Flores	
R11 – Elaboração da programação do EAED	SDFlores	Alcançado – a programação foi efetuada dentro da meta prevista	Flores	
R12 – Envio da programação do EAED	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	
R13 – Elaboração do relatório de realização do EAED	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	
R14 – Envio do relatório de realização do EAED	SDFlores	Não realizado por motivo COVID-19	Flores	

R15 – Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDFlores	Alcançado – os resultados estatísticos foram remetidos dentro das metas previstas CM (15/01/2020) Megs (21/01/2020)	Flores	
--	----------	--	--------	--

Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s): OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.
Objetivo Operacional: OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD
Indicador (s): IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)
Meta (s) *: IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica (s)	Local	Obs.
P2 – Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDFlores	Superado – as instalações foram disponibilizadas em 100 %	Flores	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A9 – Distribuição das ID para treino e competição regular	SDFlores	Alcançado – a distribuição foi efetuada dentro da meta prevista	Flores	
A10 – Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE e Acordo de Cedência	SDFlores	Alcançado – as propostas foram remetidas a 29/10/2020	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R16 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta prevista	Flores	
R17 – Elaboração dos Acordos de Cedência	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta prevista	Flores	

R18 – Assinatura do Protocolo UIDE	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi assinado dentro da meta prevista	Flores	
R19 – Assinatura dos Acordos de Cedência	SDFlores	Alcançado – os acordos foram assinados dentro da meta	Flores	
R20 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das instalações desportivas nas bases de dados	SDFlores	Alcançado – os dados foram lançados dentro da meta prevista	Flores	

Plano de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados $(\text{Total de procedimentos incompletos ou errados}/\text{total de procedimentos} \times 100)$

Meta (s) *:

IND 7: $6 < \text{Total} \leq 4 \text{ dias}$

IND 8: $5\% < \text{Total} \leq 1\%$

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDFlores	Alcançado – todos os documentos foram registados sem estornos	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R21 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDFlores	Alcançado – todos os registos foram efetuados dentro da meta prevista	Flores	
R22 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDFlores	Não existiram ajudas de custo por não terem existido reuniões	Flores	

R23 – Elaboração e registo de requisições para aquisição de bens e serviços em GERFIP	SDFlores	Alcançado – os registos foram efetuados sem estornos	Flores	
R24 – Registo de faturas para pagamento de bens e serviços em GERFIP	SDFlores	Alcançado – os registos foram efetuados dentro da meta	Flores	

Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) *:

IND 9: $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDFlores	Alcançado – o valor médio atingido foi de 3,98	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R25 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDFlores	Alcançado – os questionários foram aplicados dentro da meta	Flores	

