



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



DRD

DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde à apresentação de um relatório de atividades e através dele se espera, fundamentalmente, que a sua formulação possibilite uma visão integradora de toda a Direção Regional numa clara demonstração da lógica e coerência de todas as suas intervenções.

Temos a consciência de que o documento poderá, certamente, ser alvo de críticas e beneficiações, mas foi fruto da participação, empenho e colaboração de todos os Serviços de Desporto, pelo que nos revemos no mesmo.

A sua apresentação segue assim uma lógica de organização e responsabilização descentralizadas e terá um capítulo específico para cada Serviço de Desporto de ilha, bem como para os próprios Serviços Centrais.

Para além de uma caracterização generalista que nos permite uma imagem rápida da DRD na sua globalidade, espera-se que através dele seja também possível perceber a realidade do funcionamento quer dos Serviços Centrais quer dos diferentes Serviços de Desporto.

Todo o trabalho desenvolvido foi orientado para a concretização do Programa do XI Governo Regional dos Açores e subordinado aos objetivos e medidas, nele definidos.

O Programa do XI Governo que orienta as grandes opções de política de desenvolvimento desportivo para a legislatura organiza-se de forma didática em três grandes áreas que entre si se interpenetram e que de forma gráfica se podem apresentar na seguinte figura:



Sob o lema referenciado de “**Consolidar o Desporto Açoriano rumo à Excelência**” são apresentados seis objetivos genéricos:

- Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social;

- Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em fortes princípios de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos;

- Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

- Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que contribuam para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento;

- Valorizar o Desporto como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

- Tornar os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o **DESPORTO É DE TODOS E PARA TODOS**.

São os seguintes os objetivos definidos para cada uma das áreas:

ÁREA: PROMOÇÃO DA PRÁTICA DE ATIVIDADE FÍSICA DESPORTIVA

Objetivo - Reforço do papel individual de cada cidadão na procura de uma vida ativa e saudável cabendo a intervenção governativa fundamentalmente ao nível da sua promoção, de forma transversal e ao longo de toda a vida

Objetivo - Diversificação das oportunidades de prática;

Objetivo - Maior qualificação e rigor das ofertas comerciais

Objetivo - Promover e aumentar a prática do desporto escolar

ÁREA: DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO FEDERADO

Objetivo – Garantir a melhoria dos níveis de qualificação dos diversos agentes desportivos e a valorização e reconhecimento da qualidade de intervenção e dos resultados obtidos

Objetivo - Consolidar a posição de referência do desporto açoriano no contexto nacional e internacional

Objetivo - Melhoria da qualidade de intervenção com as crianças e jovens;

Objetivo - Diferenciação positiva para o trabalho e resultados de excelência – Objetivo Jogos Olímpicos/Jogos Paralímpicos.

ÁREA: INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS.

Objetivo - Maior disponibilização de instalações para uso público e voluntário;

Objetivo - Apoio ao desenvolvimento da economia desportiva,

Objetivo - Apostar na melhoria da qualidade das instalações disponibilizadas para prática desportiva e apoio ao movimento desportivo.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

A DRD tem por **Missão**:

“Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana.

A **Visão** construída e partilhada por todos os que integram a Direção Regional expressa-se pela seguinte ideia:

“Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.”

Os nossos **Valores** expressam-se na seguinte forma:

PROXIMIDADE

TRANSPARÊNCIA

EQUIDADE

ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

A Direção Regional do Desporto tem como orientações estratégicas por via do Programa do Governo as seguintes:

- Rentabilização e requalificação de recursos existentes;
- Sustentação e reajustamento da organização desportiva;
- Qualidade e excelência do sistema desportivo açoriano;
- Integração e coordenação de políticas;
- Regulamentação e valorização das atividades económicas da área do desporto.

CLIENTES E PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

No contexto da intervenção global da DRD e ao nível do desporto federado, assumem particular importância as estruturas do movimento associativo desportivo, nomeadamente os Clubes e as suas estruturas organizativas, as Associações de modalidade ou de Desportos.

Relativamente à área da atividade física desportiva, para além das estruturas enumeradas anteriormente merecem relevo particular, as Escolas e as instituições particulares sem fins lucrativos que desenvolvem a sua atividade nesta área.

São ainda clientes da DRD as empresas prestadoras de serviços na área desportiva, e os cidadãos a título individual.

As relações com os seus clientes expressam-se através dos seguintes serviços

- Apoiar o desenvolvimento das atividades do associativismo desportivo nos diferentes níveis de expressão competitiva: atividade local; regional nacional e internacional;
- Promoção e apoio do desenvolvimento do desporto adaptado;
- Promoção, coordenação e organização de atividades no âmbito das atividades físicas desportivas e do desporto escolar;
- Promoção e apoio à formação dos recursos humanos do desporto;
- Gestão das instalações desportivas integradas no parque desportivo regional, incluindo nos períodos pós letivos, as instalações desportivas escolares;

- Análise de projetos; emissão de pareceres e apoio à construção ou beneficiação de instalações desportivas e respetivos apetrechamentos;

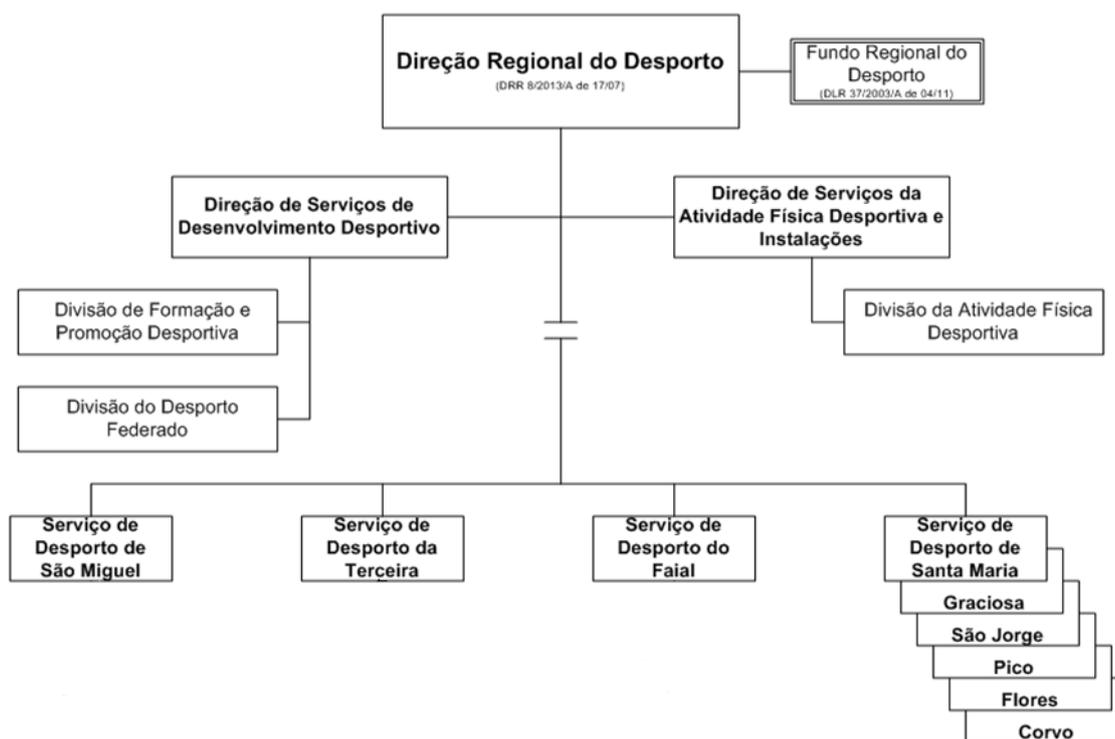
- Licenciamento de instalações desportivas e da responsabilidade técnica das atividades aí desenvolvidas, quando abertas ao público.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DRD organiza-se através de uma estrutura nuclear central composta por duas Direcções de Serviços e três Divisões, sediada na Rua da Sé em Angra do Heroísmo e por Serviços executivos periféricos, os Serviços de Desporto, estruturas descentralizadas que se distribuem por cada Ilha. Destes, três possuem autonomia administrativa e os restantes são serviços simples.

Junto da DRD funciona ainda o Fundo Regional do Desporto, organismo que embora não possua quadro de pessoal próprio e dependendo de todo o apoio administrativo ao seu funcionamento por parte da DRD, é dotado de autonomia administrativa e financeira e rege-se pelo disposto no Decreto Legislativo Regional n.º 37/2003/A, de 4 de Novembro.

É o seguinte o organigrama:



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros alocados à área do desporto são oriundos de três grandes origens.

As verbas disponibilizadas ao nível dos “orçamentos correntes” e pelas quais fundamentalmente se asseguram os funcionamentos dos diferentes serviços, merecendo especial relevo as instalações desportivas incluídas nos parques desportivos de ilha e que estão ao serviço quer da população em geral, da atividade desportiva e também da atividade letiva da Educação Física das escolas que as utilizam.

As verbas asseguradas através do Plano Anual de investimentos e que contemplam logo desde a sua aprovação pela Assembleia Legislativa Regional a sua distribuição pelos grandes projetos e ações correspondentes.

Por último, as verbas correspondentes às receitas arrecadadas pelo Fundo Regional do Desporto cuja origem é esmagadoramente proveniente da percentagem expressa em legislação própria, que procede à distribuição dos lucros dos “Jogos Santa Casa”. Trata-se neste caso de verbas cuja previsibilidade é difícil em face da variabilidade da sua dependência da quantidade de apostas verificadas nos Jogos Sociais.

No seguinte quadro podemos observar a execução global das diferentes áreas de financiamento:

	PESSOAL	CORRENTES	CAPITAL	PLANO	FRD
SDSMA	66.826,61	5.742,47	673,03		
SDSM	1.028.804,28	270.768,10	1.549,43		
SDT	616.508,30	221.974,91	3.500,00		
SDG	56.476,13	7.071,63			
SDSJ	48.473,05	4.935,11	251,00		
SDP	122.369,59	13.288,06	984,00		
SDF	214.064,38	38.627,42	899,92		
SDFL	51.020,44	2.351,10			
SDC	a)	a)			
DRD SC	1.003.042,38	137.497,50	4.103,42	9.098.172,12	1.194.709,36
TOTAL	3.207.585,16	702.256,30	11.960,80	9.098.172,12	1.194.709,36

a) Nos termos da Orgânica despesas incluídas nos Serviços Centrais da DRD

14.214.683,74

Pelo seu volume e porque se trata de documento orientador submetido pelo Governo à aprovação por parte da Assembleia Legislativa Regional, merece particular destaque os objetivos inscritos no mesmo para este ano e para a área do desporto, ao nível do programa 9 desporto e juventude.

Os objetivos que se preconizaram para o ano de 2014 foram os seguintes:

- Manter a taxa de participação federada absoluta acima dos 9% e a Potencial dos Escalões de Formação acima dos 40%;
- Manter as representações em competições nacionais e séries Açores (nacionais ou regionais) acima das 55 equipas e as participações internacionais num mínimo de 3;
- Rácios de enquadramento por agentes desportivos não praticantes não superiores a: treinadores 1/22; árbitros /juizes 1/24 e dirigentes 1/17;
- Ao nível do Alto Rendimento possuir pelo menos 3 atletas enquadrados no estatuto nacional;
- Apoiar mais de 880 equipas/grupos de trabalho do projeto atividades de treino e competição dos escalões de formação;
- Apoiar mais de 8.500 participantes nos projetos de promoção de atividades físicas desportivas incluindo as enquadradas no desporto adaptado;
- Enquadrar nos diferentes projetos do desporto escolar regional mais de 85% das Unidades orgánicas da região e 20% das escolas profissionais;
- Disponibilizar condições para que se verifiquem mais de 1.600.000 utilizadores no ano, nas instalações do parque desportivo regional sob a gestão direta dos Serviços de Desporto;
- Colocar em funcionamento mais 2 pavilhões desportivos de proximidade integrados no parque desportivo regional;

Recursos Materiais

De uma forma muito resumida os recursos existentes distribuem-se por duas grandes áreas. As instalações destinadas ao funcionamento administrativo dos diferentes serviços e as instalações desportivas:

Espaços de trabalho administrativo:

	Espaços de trabalho	Salas Reunião	Espaços de Arquivo	Total área coberta
	Nº	Nº	Nº	m2
SDSMA	1	1	1	118
SDSM	6	2	2	220
SDT	8	1	2	256
SDG	2	1	0	100
SDSJ	2	1	1	100
SDP	4	1	1	174
SDF	5	2	1	280
SDFL	1	0	0	30
SDC	a)	a)	a)	a)
DRD SC	19	2	2	376
TOTAL	48	11	10	1.654

a) Nos termos da orgânica apoio administrativo pela EBS Corvo

Instalações desportivas:

	Piscinas	Tanques Aprendizagem	Pavilhões	Campos Futebol relva natural	Campos Futebol reduzidos relva natural	Campos Futebol relva sintética	Campos Futebol reduzidos relva sintética	Poli desportivos	Pistas atletismo 400m	Pistas atletismo reduzidas	Outras
SDSMA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SDSM	2	2	7	3	2	2	2	7	2	3	7
SDT	1	1	4	1	1	1	3	3	1	3	15
SDF	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0	3
SDC	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
TOTAL	4	3	14	4	3	3	6	12	3	6	25

Estas instalações no seu conjunto possuem uma dimensão muito considerável e correspondem exemplarmente à necessidade de distribuição dos diferentes serviços por todas as ilhas numa clara perspectiva de aproximação de serviços à população.

No caso das instalações desportivas, elas correspondem a uma opção de existência enquanto instalações de referência, ou seja, com particular expressão ao nível das condições para realização de competições de nível mais elevado e estão centradas nos Parques Desportivos das três ilhas de maior dimensão populacional, mas não descurando a existência de instalações de proximidade, fundamentalmente vocacionadas para o treino e a competição local.

A expressão das respetivas dimensões e da dimensão global do seu conjunto pode ser observada pelo seguinte quadro resumo de alguns indicadores:

	Consumo energia electrica anual	Consumo de água anual	Resíduos de relva produzidos	Área de relva desportiva natural	Área de relva desportiva sintetica	WC uso público
	Kwh	M3	Ton	m2	m2	Nº
SDSMA	2.954	a)	0	0	0	2
SDSM	609.504	24.256	116	29.119	14.915	148
SDT	538.961	19.956	10	10.312	14.100	42
SDG	b)	c)	0	0	0	1
SDSJ	1.369	12	0	0	0	1
SDP	4.195	d)	0	0	0	1
SDF	71.758	6.319	0	0	3.174	17
SDFL	e)	e)	0	0	0	1
SDC	f)	f)	0	0	0	0
DRD SC	59.584	410	0	0	0	9
TOTAL	1.288.325	50.953	126	39.431	32.189	222

a) não contabilizado - despesas assumidas pela AASM

b) não contabilizado - despesas assumidas pela ADIG

c) não contabilizado - contador e despesas a cargo do senhorio

d) não contabilizado - fornecimento assegurado pela CM da Madalena

e) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Corvo

f) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Flores

Recursos Humanos

Na sua globalidade a DRD integra 159 funcionários distribuídos pelos seus diferentes serviços tal como se observa pelos quadros seguintes:

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARGOS/CARREIRAS

Serviço/Cargo vrs Carreira	Cargo de Direção superior 1º grau	Cargo de Direção intermédia de 1º grau	Cargo de Direção intermédia de 2º grau	Cargo de Direção específica de 1º grau	Cargo de Direção específica de 2º grau	Técnico superior	Técnico Informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
DRD S/Centrais	1	2	3	0	0	10	0	1	15	4	36
SD Sta. Maria	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3
SD S Miguel	0	1	0	0	0	7	0	0	10	43	61
SD Terceira	0	1	0	0	0	4	0	0	5	24	34
SD Graciosa	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
SD S. Jorge	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
SD Pico	0	0	0	0	1	1	0	0	3	1	6
SD Faial	0	1	0	0	0	0	0	0	5	6	12
SD Flores	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
SD Corvo a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	1	5	3	0	5	22	0	1	42	79	159

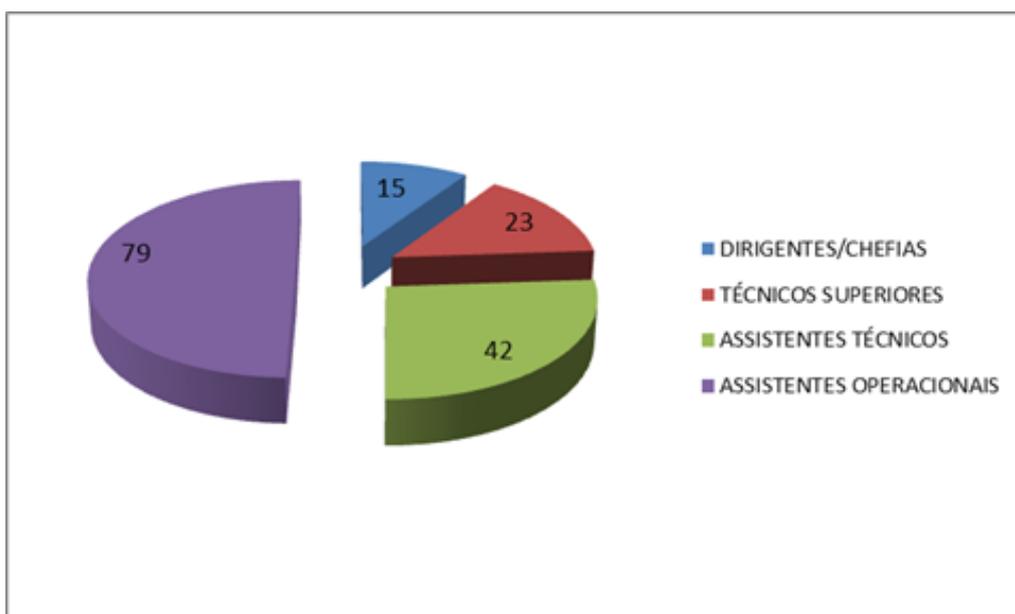
a) funções atribuídas ao Profde Educ. Física da EB1 Mouzinho da Silveira, nos termos da orgânica

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARREIRAS/CARGOS E GÉNERO

	SOSMA			SOSM			SOT			SDG			SOSJ			SDP			SOF			SOSFL			SDC			DRD S CENTRAIS			TOTAL		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL			
DIRIGENTES/CHEFIAS	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	5	2	7	12	3	15
TÉCNICOS SUPERIORES	0	0	0	4	3	7	3	1	4	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	10	16	7	23
ASSISTENTES TÉCNICOS	0	1	1	2	8	10	4	1	5	0	1	1	0	1	1	1	2	3	3	2	5	0	1	1	0	0	0	1	14	15	11	31	42
ASSISTENTES OPERACIONAIS	1	0	1	14	29	43	18	6	24	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	3	6	0	0	0	0	0	1	3	4	38	41	79	
SOMA	1	2	3	21	40	61	26	8	34	1	1	2	1	1	2	4	2	6	7	5	12	1	1	2	1	0	1	14	22	36	77	82	158

O Serviço com maior número de pessoal é o SD S. Miguel com 61 trabalhadores, seguido pelos Serviços Centrais com 36 e pelo SD Terceira com 34. No extremo oposto o SD Corvo apenas possui um elemento, em conformidade com as opções tomadas na Orgânica

A distribuição absoluta por carreira/cargos de direcção é a seguinte:



Quanto à dimensão dos recursos por carreira, salienta-se a baixa quantidade de técnicos superiores ao serviço (18), sem alteração por diminuição, relativamente ao ano anterior. A elevada quantidade de assistentes operacionais justifica-se pela quantidade de instalações desportivas abertas ao público que integram, ao momento, os Serviços de Desporto, bem como à especificidade de algumas delas.

No que respeita aos Serviços Centrais e atendendo às funções predominantemente desempenhadas, é fator muito importante o número de técnicos superiores disponíveis efetivamente para as suas funções (10).

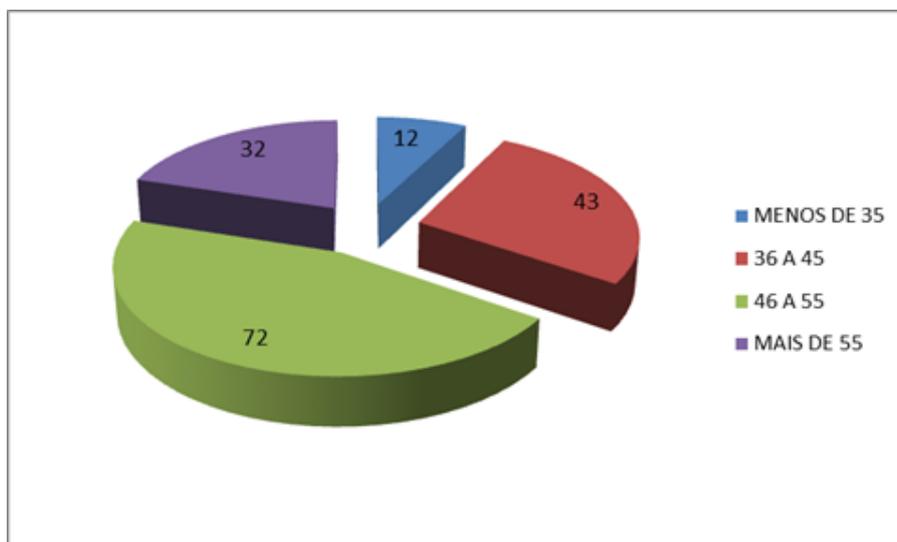
DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇO, VINCULO E GÉNERO

	SOSMA			SOSM			SDT			SDG			SOSJ			SDP			SDF			SOSFL			SOC			DRO S CENTRAIS			TOTAL					
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL			
COMISSÃO DE SERVIÇO	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	2	6	11	3	14
QUADRO	1	1	2	19	39	58	24	8	32	0	1	1	0	1	1	3	2	5	0	0	0	0	1	1	0	0	0	8	20	28	55	73	128			
REQUISITADOS	0	0	0	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4	1	5
OUTRAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	11	0	0	0	1	0	1	0	0	0	7	5	12			
SOMA	1	2	3	21	40	61	26	8	34	1	1	2	1	1	2	4	2	6	7	5	12	1	1	2	1	0	1	14	22	36	77	82	159			

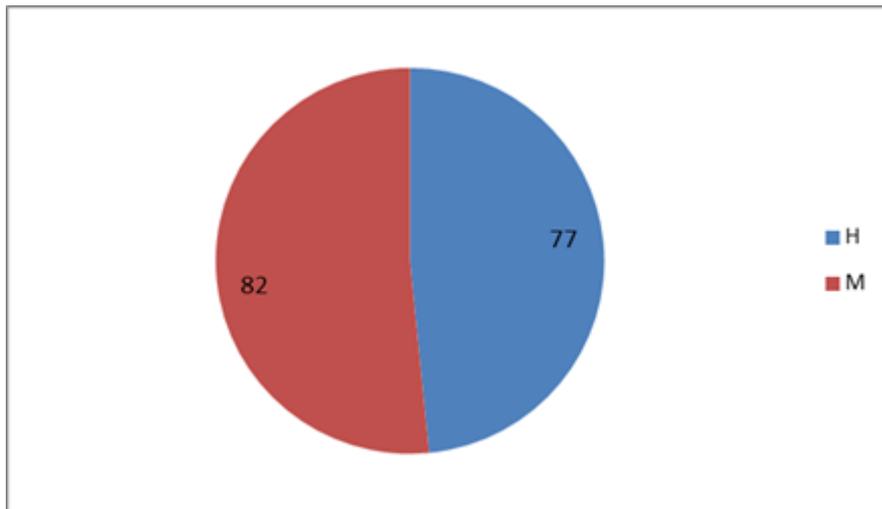
No que respeita à estabilidade da ligação de emprego, verifica-se que a esmagadora maioria dos colaboradores pertence ao quadro, factor de estabilidade a considerar.

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR EXTRATOS ETÁRIOS E GÉNERO

	SOSMA			SOSM			SDT			SDG			SOSJ			SDP			SDF			SOSFL			SOC			DRO S CENTRAIS			TOTAL		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
MENOS DE 35	0	0	0	2	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	3	1	0	1	0	0	0	1	2	3	9	3	12
36 A 45	1	2	3	4	4	8	8	3	11	0	0	0	1	0	1	2	2	4	1	1	2	0	0	0	1	0	1	6	7	13	24	19	43
46 A 55	0	0	0	6	26	32	14	2	16	1	1	2	0	1	1	1	0	1	3	3	6	0	1	1	0	0	0	5	8	13	30	42	72
MAIS DE 55	0	0	0	9	10	19	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	5	7	14	18	32
SOMA	1	2	3	21	40	61	26	8	34	1	1	2	1	1	2	4	2	6	7	5	12	1	1	2	1	0	1	14	22	36	77	82	159



Relativamente à distribuição por intervalos de idade e como se observa no gráfico seguinte, o intervalo mais significativo situa-se entre os 46 a 55 anos, mas com o intervalo 36 a 45 anos muito próximo.



Por fim e numa análise relativamente ao género, verifica-se que a maioria dos colaboradores são mulheres embora a diferença não seja significativa.

QUADRO ILUSTRATIVO DOS PRINCIPAIS PROJETOS DE APOIO



A metade superior do quadro corresponde ao desporto federado e a metade inferior à área da atividade física desportiva.

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

DRD - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2014

Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



Organismo: DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

Missão: Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana

Visão: Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto

Objetivos Estratégicos

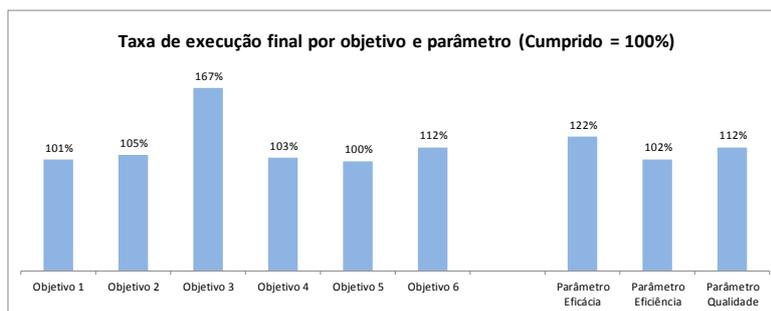
OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos;

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de "desporto açoriano" assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática;

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento;

Cumprimento dos objetivos operacionais



Legenda	Supera	Atinge	Não atinge	Sem efeito
---------	--------	--------	------------	------------

Objetivos Estratégico-Operacionais

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %

O. 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 1 Taxa de execução financeira global dos CP	$(\text{total valor executado} / \text{total valor previsto}) \times 100$	97,7%	93% < Taxas ≤ 97%	Taxa > 97%	100%	98%	Superado	↑ 1%

O. 2 Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 2 Taxa de execução do plano de atividades	$(\text{total ações executadas} / \text{total ações previstas}) \times 100$	85%	80% < Taxas ≤ 90%	Taxa > 90%	60%	96%	Superado	↑ 6%
Ind. 3 Taxa de cumprimento das datas de conclusão	$(\text{total ações concretizadas no prazo previsto} / \text{total ações}) \times 100$	n. a.	80% < Taxas ≤ 90%	Taxa > 90%	40%	93%	Superado	↑ 3%

O. 3 Fomentar a Excelência Desportiva - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 4 Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR)	Total de atletas qualificados ENAR	3	3	>3	50%	7	Superado	↑ 4
Ind. 5 Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação visando ambiente Olímpico (PEP)	Total de atletas qualificados JTR + Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR	35	30 < Total ≤ 40	Total > 40	50%	37	Atingido	→ 0%

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %

O.4 Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD Ponderação de 60 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 6 Operacionalidade das instalações	100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização	99,8%	93%<Taxa≤ 97%	Taxa> 97%	100%	99,8%	Superado	↑ 2,8%

O.5 Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção Ponderação de 40 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 7 Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico	$T=(P1+P2+...Pn)/n$	2,5	4≤Total≤6	Total<4	50%	5,0	Atingido	⇒ 0%
Ind 8 Taxa de estornos em GERFIP	Total de estornos/total de processos X 100	n. a.	5%≤Total≤16%	Total<5%	50%	7%	Atingido	⇒ 0%

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %

O.6 Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes Ponderação de 100 %

Indicadores	Fórmula	2013	2014					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 9 Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo	$(I1+I2+...In)/n$	4,40	[3 a 4]	>4	100%	4,49	Superado	↑ 0,49%

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20x (nº de dirigentes superiores)	20	21	-1
Dirigentes - Direção intermédia	16x (nº de dirigentes)	208	192	16
Técnicos Superiores	12X (nº de técnicos superiores)	264	257	7
Assistentes Técnicos	8X (nº de assistentes técnicos)	336	296	40
Assistentes Operacionais	6X (nº de assistentes operacionais)	552	613	-61

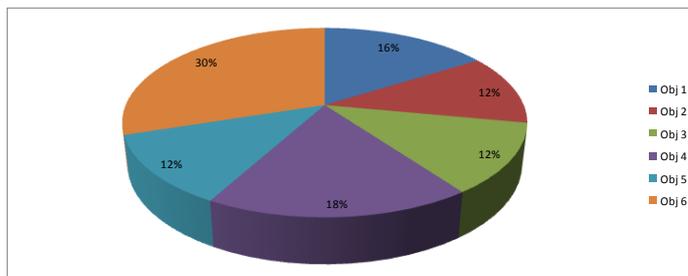
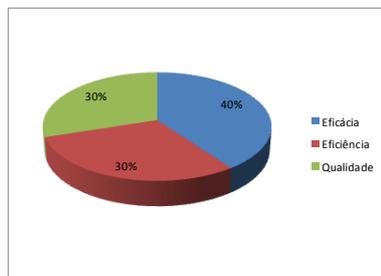
Orçamento (M€)	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Funcionamento	3,99	4,01	3,92	-0,09
Plano	9,51	9,51	9,10	-0,41
FRD	0,95	1,20	1,20	0,00

Listagem das fontes de verificação

Objetivo 1	Indicador 1	RELATÓRIO FINANCEIRO
Objetivo 2	Indicador 2	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 2	Indicador 3	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 4	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 5	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 4	Indicador 6	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 5	Indicador 7	SGC
Objetivo 5	Indicador 8	GERFIP
Objetivo 6	Indicador 9	RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final



PLANOS DE AÇÃO

RELATÓRIO - PROJETOS, AÇÕES E ROTINAS
Relatório de Ação 1

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Indicador 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

Indicador 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100

Meta do indicador 2 e 3: >80% e ≤90%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 – Organização da XIII Gala do Desporto Açoriano	DSDD-DFPD	A XIII Gala do Desporto Açoriano manteve o modelo descentralizado de entrega de troféus adotado no ano anterior, tendo homenageado e distinguido 77 agentes desportivos e entidades do associativismo desportivo, nas diferentes categorias, que se notabilizaram ao longo da época desportiva de	São Miguel: 16-06-2014; Terceira: 17-06-2014; Pico: 19-06-2014; Faial: 20-06-2014 e São Jorge: 26-09-2014.	



		2012/2013 e/ou do ano de 2013, num total de 97 troféus. Meta cumprida, dado que a última cerimónia da XIII Gala do Desporto Açoriano foi realizada a 26 de setembro de 2014.		
P2 – Organização da XXV Edição dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico	DSAFDI-DAFD	O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1	Região	
P3 – Acompanhamento da Recolha, Tratamento de dados e Lançamento de um CD da Demografia Federada.	DSDD	Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DDF e sob a supervisão da DSDD. Foram recolhidos e tratados os dados enviados pelas associações de modalidade, de desportos com prática das modalidades e outras entidades que desenvolveram prática de atividade federada na Região Autónoma dos Açores. Esta informação foi devidamente aferida pelas federações nacionais. Nessa sequência, foi feito um CD. A tarefa, estabelecida para 30 de dezembro, foi concluída antes da data prevista, o que lhe confere ao projeto o registo de objetivo superado.	DRD	
P4 – Organização dos Jogos Desportivos Escolares do Ensino Secundário	DSAFDI-DAFD	O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1	Região	
P5 – Organização e Operacionalização do Projeto Megasprinter	DSAFDI-DAFD	O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1	Região e Continente	



P6 – Organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar	DSAFDI-DAFD	O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1	Região e Continente	
P7 – Construção do Pavilhão Desportivo de Santo Espírito, em Santa Maria	DSAFDI-GAT	Receção provisória da Empreitada realizada a 30 de setembro de 2014	Santa Maria	
P8 – Construção do Pavilhão Desportivo de Santa Bárbara	DSAFDI-GAT	Receção provisória da Empreitada realizada a 18 de agosto de 2014	Terceira	
Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 – Reunião do Conselho Regional do Desporto Escolar	DSAFDI-DAFD-GAT	Realizada a 11/11/2014	Região	

Relatório de Ação 2

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta: > 93% e ≤97%

Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A2 – Apreciação dos Programas de Desenvolvimento Desportivo candidatados no âmbito de: AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, AA, DA, EvD, FP e FFADNP	DDF/DFPD-GAT DAFD-GAT	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca de 5 dias, pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi superado.	DRD	
A3 – Apreciação dos Relatórios dos Programas de Desenvolvimento Desportivo apresentados no âmbito de AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, AA, DA, EvD, FP e FFADNP	DDF/DFPD-GAT DAFD-GAT	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca	DRD	

		de 5 dias, pelo que o prazo estabelecido (7 dias) foi ultrapassado.		
A4 – Apreciação das candidaturas/propostas dos projetos ATCEF, ED, CF, JDE, AA, AFDRJ e DA	DFPD-GAT DAFD-GAT	Foi efetuada uma amostragem aleatória através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 5 dias, pelo que o objetivo estabelecido (7 dias) foi superado.	DRD	
A5 – Apreciação dos relatórios de participação e organização dos projetos do DE	DAFD-GAT	O tempo médio de apreciação foi de 4 dias.	DRD	
A6 - Elaboração e apresentação dos relatórios ordinários dos projetos do DE	DAFD-GAT	Executado a 20/08/2014	DRD	
A7 – Elaboração dos relatórios anuais de acompanhamento dos projetos do AA, AFDRJ e DA	DAFD-GAT	Executado a 28/07/2014		
A8 – Verificação aleatória da utilização de atletas com residência fiscal nos Açores, participantes nas competições nacionais de regularidade anual	DDF-GAT	A verificação aleatória foi efetuada a 202 atletas, de 50 equipas, das 59 equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual, na época desportiva de 2014-2015. O relatório final foi concluído em dezembro (dentro do prazo estabelecido) e permitiu concluir que apenas 1 atleta não tinha a sua residência fiscal nos Açores, na data de realização da consulta da situação cadastral.	DRD	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R1 – Acompanhamento e controlo da devolução das propostas de Contratos-Programa e Protocolos	DDF/DFPD-GAA DSAFDI-GAA	Para a avaliação do	DRD	



celebrados com as entidades proponentes		<p>desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 7 dias.</p> <p>Verifica-se que a devolução das propostas de Contratos-Programa pelas entidades decorreu num tempo inferior ao definido como meta, pelo que o objetivo foi superado.</p>		
R2 – Verificação dos processos respeitantes a prémios de classificação	DDF-GAT	<p>Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4 dias.</p> <p>Tendo sido estabelecido até 5 dias para apreciação após a receção dos processos, este objetivo foi superado.</p>	DRD	
R3 – Verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito dos CP celebrados com clubes e associações participantes em competições nacionais e regionais de seniores	DDF-GAT	<p>Procedeu-se em dezembro à verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito das obrigações constantes dos CP celebrados com as associações no âmbito dos desportos coletivos na época desportiva de 2014/15.</p> <p>A verificação da obrigatoriedade de apresentação de equipas nos escalões de formação pelos clubes participantes em competições nacionais de regularidade anual foi realizada em dezembro no que se</p>	DRD	

		refere à época de 2014/15.		
R4 – Verificação dos prazos de cumprimento de apresentação dos boletins de jogo das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual e atualização permanente dos ficheiros de controlo e verificação das condições de acesso aos apoios complementares, respetivas majorações, e de prémio de utilização de atletas formados nos Açores ou no clube.	DDF-GAT	Foi efetuada uma amostragem aleatória, cujo resultado foi um tempo médio de resposta de 6,9 dias, conforme consta nas distribuições do SGC, pelo que tendo sido estabelecido até 7 dias após a receção dos boletins de jogo, este objetivo foi superado.	DRD	
R5 – Verificação e controlo dos relatórios de provas regionais e nacionais sem regularidade anual	DDF-GAA	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem aleatória, verificando-se um tempo médio de execução de 3 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 4 dias, após a receção dos relatórios, este objetivo foi superado.	DRD	
R6 – Verificação e controlo de comunicados/boletins informativos das associações	DDF-GAA	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem aleatória, verificando-se um tempo médio de execução de 1,57 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 4 dias, após a receção dos comunicados / boletins informativos, este objetivo foi superado.	DRD	

<p>R7 – Elaboração de proposta de Resolução do Conselho do Governo para determinação dos valores base unitários dos apoios para atividades desportivas</p>	<p>DDF</p>	<p>A proposta de Resolução do Conselho do Governo foi elaborada em junho, pelo que este objetivo foi cumprido. A Resolução n.º 109/2014, de 30 de junho de 2014, foi publicada no Jornal Oficial, Iª série, n.º 73 de 30 de junho.</p>	<p>DRD</p>	
<p>R8 – Elaboração de proposta de Portaria da Secretaria Regional da Educação e Cultura para aprovação do regulamento de apoio à contratação de treinadores qualificados para o treino e competição dos atletas inseridos no estatuto de alto rendimento ou das equipas dos clubes participantes em competições nacionais e internacionais.</p>	<p>DDF</p>	<p>A proposta de Portaria foi elaborada em junho, pelo que este objetivo foi cumprido. A Portaria n.º 31/2014, de 20 de junho de 2014, foi publicada no Jornal Oficial, Iª série, n.º 69 de 20 de junho.</p>	<p>DRD</p>	
<p>R9 – Apreciação e carregamento dos dados da demografia federada</p>	<p>DSDD-GAA</p>	<p>Executado a 24 de abril de 2014.</p>	<p>DRD</p>	
<p>R10 – Requisições de serviço efetivo de funções profissionais e relevação de faltas para atividade desportiva</p>	<p>DSDD-GAA</p>	<p>A avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada através da análise dos 3993 processos, tendo-se verificado que o valor médio global foi de 1,85 dias, após a entrada do pedido. Tendo sido estabelecido um prazo de execução até 2 dias, após a entrada do pedido, verifica-se que este objetivo foi superado.</p>	<p>DRD</p>	
<p>R11 – Registo, atualização da informação e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos da DSAFDI, através dos respetivos documentos de controlo</p>	<p>DSAFDI-GAA/GAT</p>	<p>Tempo médio de execução: inferior a 1 dia N.º de erros de registo: 0</p>	<p>DRD</p>	

Relatório de Ação 3				
<p>Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p>Objetivo Operacional (O OP) 3: Fomentar a Excelência Desportiva</p>				
<p>Indicador 4: Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR).</p>				
<p>Indicador 5: Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação (PEP) visando ambiente Olímpico.</p>				
<p>Meta do indicador 4: 3 com o estatuto de alto rendimento.</p>				
<p>Meta do indicador 5: Entre 30 e 40 atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR.</p>				
Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A9 – Reunião ordinária do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento	DSDD-DDF-GAT	A reunião ordinária (9. ^a) do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento foi realizada no prazo estabelecido, a 2 de abril, na sala de reuniões da Direção Regional do Desporto. Porém, a 26 de setembro realizou-se também uma reunião extraordinária em S. Jorge (10. ^a).	Região	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R12 – Apreciação dos Planos e Relatórios de preparação individual dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	DDF-GAT	Esta rotina foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Foram analisados 8 processos	DRD	

		<p>através de uma amostragem aleatória, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4,8 dias, conforme distribuições do SGC.</p> <p>Tendo sido estabelecido até 5 dias após a receção dos planos ou relatórios, verifica-se que este objetivo foi superado.</p>		
R13 – Controlo do acompanhamento escolar dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	DDF-GAT	<p>Esta tarefa foi desenvolvida sob a supervisão da DDF, no âmbito da DSDD. Foi feita a análise de todos os relatórios dos professores acompanhantes recebidos, tendo-se concluído que foram apresentados 97%, do seu universo.</p> <p>Dado que tinha sido estabelecida uma percentagem de entrega igual ou superior a 78%, o objetivo foi superado.</p>	DRD	

Relatório de Ação 4

Objetivo Estratégico (OE) 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico (OE) 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional (O OP) 5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.

Objetivo Operacional (O OP) 6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.

Indicador 7: Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico.

Indicador 8: Taxa de estornos em GERFIP.

Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.

Meta do indicador 7: >4 e ≤ 6

Meta do indicador 8: $\geq 5\%$ e $\leq 16\%$

Meta do indicador 9: [3 e 4]

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P9 – Elaboração e aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação das associações no âmbito do desporto de alto rendimento e jovens talentos regionais, no referente à sua relação com a DRD.	DDF-GAT	Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Pelo relatório elaborado, conforme consta em anexo, verificou-se que foram efetuados 7 inquéritos, o que corresponde à totalidade de associações abrangidas pelo apoio, Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4, verifica-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,55, pelo	Região	

		que o objetivo foi superado.		
P10 – Elaboração e aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação dos clubes no âmbito da contratação de treinadores qualificados para enquadrar o treino e a competição de equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual de deslocações, no referente à sua relação com a DRD	DDF-GAT	Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. A tarefa decorreu como o previsto. Pelo relatório elaborado, conforme consta em anexo, verificou-se que foram efetuados 11 inquéritos, o que corresponde à totalidade de equipas abrangidas pelo apoio, Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4, verifica-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,49, pelo que o objetivo foi superado.	Região	
P11 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, aos alunos	DSAFDI-DAFD	Média do grau de satisfação superior a 4	DRD	
P12 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico aos professores	DSAFDI-DAFD	Média do grau de satisfação superior a 4	DRD	
Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A10 – Produção de documentos de controlo financeiro de apoio à gestão e execução financeira do Plano Regional, para apoio à decisão	DSAFDI-SC	Conclusão dos documentos e aplicações até 16/12/2014	DRD	
A11 – Conceção de um sistema automático de emissão de comprovativos de pagamento e de solicitação de comprovativos aos beneficiários das participações financeiras	SC	Prazo de execução - Conclusão do sistema até 16/12/2014	DRD	
A12 – Elaboração de manuais de instrução para	SC	Prazo de execução - Conclusão	DRD	

formação interna em GERFIP		dos manuais até 10/11/2014		
A13 - Elaboração Mapas de Fundos Disponíveis e Pagamentos em atraso	SC CT	Executado no dia 8 de cada mês	DRD	
A14 - Elaboração <i>Report</i> Estatístico Anual ESPAP	SC	Executado a 28/08/2014	DRD	
A15 - Elaboração Execução Financeira e Material	SC	Prazo de execução - até 31/03/2014	DRD	
A16 – Atualização da informação referente aos projetos da DRD no Portal do Governo	DSDD-GAT DAFD-GAT	Os documentos foram atualizados de acordo com os tempos previstos para análise de cada projeto, pelo que a frequência foi inferior ou igual a 3 dias, sempre que se iniciava o procedimento para alteração de cada documento. O objetivo foi cumprido.	DRD	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R14 – Elaboração das propostas e listas de pagamento das participações financeiras e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD	DSDD-GAA DSAFDI-GAA	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, e no contexto da preparação dos processos contabilísticos, foi efetuada uma amostragem aleatória, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 2 dias, pelo que o objetivo estabelecido (3 dias) foi superado.	DRD	
R15 – Verificação das listas de pagamento, da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD e dos ficheiros de dados gerais da ATCEF, ED, CF, AA, AFDRJ, DA, e AACBI enviadas	DSDD-GAT-GAA DSAFDI-GAT	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada uma amostragem	DRD	

pelos SD		aleatória, verificando-se que o tempo médio de execução foi de 2 dias e o n.º de erros foi superior a 3. Assim, o indicador de tempo médio foi superado (3 dias), mas o indicador referente ao n.º de erros não foi atingido (igual ou menor que 3). Considera-se o objetivo atingido.		
R16 – Controlo e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD.	SC DSAFDI-GAA	Verificação completada até ao 5.º dia de cada mês.	DRD	
R17 – Procedimentos simples para aquisição de bens e serviços	DFPD-GAT-GAA DSAFDI-GAA SAA	Foram feitos alguns procedimentos simples (ajustes diretos, em regime simplificado) para aquisição de bens e serviços, num tempo médio de execução inferior a 2 dias, pelo que este objetivo foi atingido.	DRD	
R18 - Elaboração de cabimentos genéricos GERFIP	SC SAA	Tempo médio de execução inferior a 1 dia	DRD	
R19 - Elaboração processos em GERFIP, desde o registo do NPD (Número de Processo de Despesa) até ao registo do compromisso	GAA SC SAA	Tempo médio de execução inferior a 1 hora por processo, com uma média de 1 erro por cada 30 processos	DRD	
R20 – Registo de documentos de despesa	SC SAA	Executado até dia 10 de cada mês, com um n.º de erros por mês menor que 10	DRD	
R21 - Preparação de PLC ordinários	SC SAA	Executado até dia 10 de cada mês	DRD	
R22 - Preparação de PAP de acordo com os PLC ordinários	SC SAA	O tempo médio de execução foi inferior a 2 dias, após receção da aprovação de PLC	DRD	
R23 - Apoio aos utilizadores da DRD e SD, no âmbito do GERFIP	SC SAA	O tempo médio de resposta foi inferior a 2 dias	DRD	



R24 - Inserção de subsídios programa da DROT	SC	Executado até 31/03/2014	DRD	
R25 – Elaboração da Conta de Gerência do FRD	FRD-CA	Elaborada até 30/04/2014	DRD	
R26 – Elaboração de propostas de alterações orçamentais	SC SAA	1 erro	DRD	
R27 – Registo e verificação dos elementos e procedimentos relativos aos vencimentos	SAA	Executado até ao dia 10 de cada mês	DRD	
R28 – Emissão de declarações	SAA	Tempo médio de resposta Inferior a dois dias	DRD	
R29 – Elaboração de processos de concurso de pessoal	SAA	Foram cumpridos os prazos estabelecidos para os diferentes procedimentos	DRD	
R30 - Acolhimento e encaminhamento dos utentes	SAA	Sem erros	DRD	
R31 - Tratamento e envio de correspondência e encomendas oficiais (correio e através de protocolo)	SAA	Tempo médio de resposta inferior a 1 dia	DRD	
R32 – Estabelecer ligações telefónicas, receber encaminhar contactos telefónicos	SAA	Sem erros	DRD	
R33 – Reprodução de documentos escritos	SAA	Sem erro	DRD	
R34 – Organização do expediente no SGC	SAA	Tempo médio de resposta Menor do que 24 horas	DRD	
R35 – Controlo de assiduidade – relógio de ponto	SAA	Elaboração de relatório mensal executado até ao 5.º dia do mês seguinte	DRD	
R36 – Emissão de pareceres jurídicos	GAT	Tempo médio de resposta Inferior a 2 dias	DRD	
R37 – Construção de peças de procedimentos	GAT	Tempo médio de resposta Inferior a 2 dias, sem erros	DRD	

GLOSSÁRIO

AA – Açores Ativos
AACBI – Apoio à Aquisição, Construção e Beneficiação de Instalações
AAD – Apoio a Associações Desportivas
AAEAN – Apoio à Aquisição de Embarcações para Atividades Náuticas
AAVCA – Apoio à Aquisição de Viaturas para Clubes e Associações
AFDRJ – Atividade Física Desportiva Regular para Jovens
AMAC – Apoio à Modernização de Associações e Clubes
ARCTC – Apoio à Requisição e Contratação de Técnicos para Clubes
ATCEF – Atividades de Treino e Competição dos Escalões de Competição
CA/FRD – Conselho de Administração do Fundo Regional do Desporto
CF – Coordenadores da Formação
CME – Corta-Mato Escolar
CP – Contratos-Programa
CT – Coordenador Técnico
DA – Desporto Adaptado
DAFD – Divisão de Atividade Física Desportiva
DAR – Desporto de Alto Rendimento
DDF – Divisão do Desporto Federado
DE – Desporto Escolar
DFPD – Divisão de Formação e Promoção Desportiva
DRD – Direção Regional do Desporto
DSAFDI – Direção de Serviços da Atividade Física Desportiva e Instalações
DSDD – Direção de Serviços do Desenvolvimento Desportivo
ED – Escolinhas do Desporto
EvD – Eventos Desportivos
FDD – Formação e de Dirigentes Desportivos
FFADNP – Formação Formal de agentes desportivos não praticantes
FP – Formação de Praticantes
FRD – Fundo Regional do Desporto
GAA – Gabinete de Apoio Administrativo
GAT – Gabinete de Apoio Técnico
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
JDE – Jogos Desportivos Escolares
JO – Jornal Oficial
MS – Megasprinter
PAP – Pedido de Autorização de Pagamento
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
PLC – Pedidos de Libertação de Crédito
PRA – Plano Regional Anual
QCI – Quadros Competitivos Internacionais



QCNRA – Quadros Competitivos Nacionais de Regularidade Anual

RPDD – Relatório do Programa de Desenvolvimento Desportivo

SAA – Secção de Apoio Administrativo

SC – Setor de Contabilidade

SD – Serviços do Desporto

TS – Técnicos Superiores



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

SERVIÇO DE DESPORTO DE SANTA MARIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2014

RELATÓRIO DE AÇÃO

Relatório de Ação 1

Objetivo Estratégico

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Execução

Os compromissos financeiros referentes aos CPs celebrados em Santa Maria de acordo com o grau de cumprimentos dos requisitos ou obrigações dos mesmos em 2014 foi de 98,3%, assim este objetivo foi superado.

Indicador (s):

1- Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/Total valor previsto) x 100

Meta (s) e resultado (s):

IND 1: 93% <Taxa≤97%

PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Contribuir e cooperar no apoio e desenvolvimento dos vários projectos junto das entidades do movimento associativo desportivo: AFDA; AFDRJ; ATCEF; ED; AA	SDSMA	Taxa de Execução dos Compromissos Financeiros superada: 98,3%	Santa Maria	

AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1. Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração do projecto ATCEF	SDSMA	Foi cumprida a data limite de envio desta ação: 29 de Setembro de 2014	Santa Maria	
A2. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio das propostas de valores para a DRD - Projetos ATCEF; CF; AFDRJ; ED; AFDA	SDSMA	Foi cumprido a realização desta ação: 30 de novembro	Santa Maria	
A3. Apreciação dos relatórios finais dos vários Projetos: ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; AFDA	SDSMA	Esta ação foi cumprida até à data prevista	Santa Maria	
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1. Elaboração dos contratos programas	SDSMA	Esta rotina foi cumprida , o tempo médio de elaboração dos CPs foi de 1,3 dias	Santa Maria	
R2. Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDSMA	Esta rotina foi cumprida .	Santa Maria	
R3. Elaboração e Envio das Listas de pagamentos e documento controlo dos projetos ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; AFDA.	SDSMA	Esta rotina foi cumprida : média de 1 dia para elaboração e envio	Santa Maria	

Relatório de Ação 2

Objetivo Estratégico

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade directa da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Execução:

Este objetivo **foi superado** tendo assim uma percentagem de 100%.

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) e resultado (s):

IND 2: 80%<Taxa≤90%

IND 3: 80%<Taxa≤90%

PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Organizar o Encontro Anual Escolinhas do Desporto	SDSMA	Este projecto foi cumprido.	Santa Maria	

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
------------	----------------	------------	-------	-----

A1 Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	SDSMA	Esta ação foi cumprida	Santa Maria	
A2 Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	. SDSMA	Esta ação foi cumprida	Santa Maria	
A3 Organizar as fases de ilha do MegaSprinter/MegaSalto e Corta Mato.	SDSMA	Esta ação foi cumprida.	Santa Maria	

Relatório de Ação 3

Objectivo Estratégico

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.

Execução

Este objetivo **foi cumprido**, a percentagem obtida de operacionalidade em 2014 foi de 99,82%.

Indicador (s):

Percentagem/Cumprimento de datas

Meta (s) e resultado (s): 99,82%

AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
------------	----------------	------------	-------	-------

Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	CA	Esta ação foi cumprida uma vez que este Serviço conseguiu manter as condições de prática desportiva adequadas para a mesma, numa percentagem de 99,82%.	SDSMA	
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Elaborar e enviar proposta de UIDE	CA	Esta rotina foi cumprida uma vez que cumprimos com a meta prevista	SDSMA	
Elaborar e enviar listas de pagamentos de UIDE	CA MM	Esta rotina foi cumprida.	SDSMA	
Distribuição/Marcação das ID para atividades de treino e competição solicitadas	CA	Esta rotina foi cumprida , no entanto, a marcação dos jogos locais em determinados meses depende muito da Competição Regional, o que poderá surgir alterações.	SDSMA	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	CA	Esta rotina foi cumprida. Os mapas de presença dos pavilhões são verificados e os seus dados são colocados num registo do Serviço no próprio dia da sua receção.	SDSMA	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico				
<p>OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.</p> <p>OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.</p>				
Objetivo Operacional				
<p>O.OP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.</p> <p>Execução Este objetivo foi cumprido</p>				
Indicador (s):				
Índice de satisfação dos dirigentes desportivos (escala 1 a 5) / Tempo de execução/ Nº de Horas de formação				
Meta (s) e resultado (s): cumprido índice no valor 4,58				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.6 Elaboração de um Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CA	Índice de satisfação dos dirigentes desportivos foi de 4,58. Este projeto foi cumprido .	SDSMA	
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.6 Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CA	Foi atingido o valor de 4,58 nos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos relativo ao funcionamento deste Serviço.	SDSMA	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO MIGUEL



RELATÓRIO

DE

ATIVIDADES

2014

INTRODUÇÃO

Este Relatório de Atividades, é elaborado na lógica e contexto da aplicação do novo sistema de avaliação do desempenho (SIADAPRA), estabelecido pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto e pretende-se que seja um documento/instrumento de apoio e consulta, refletindo a atividade desenvolvida pelo SDSM no decorrer de 2014

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

O Serviço de Desporto de São Miguel tem por missão assegurar a execução da política definida superiormente para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha de São Miguel.

VISÃO

Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriação e transferência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.

VALORES
PROXIMIDADE
TRANSPARÊNCIA
EQUIDADE

LEI ORGÂNICA

O Serviço de Desporto de São Miguel, é um serviço executivo periférico, integrado na Secretaria Regional da Educação e Cultura e que funciona na dependência da Direção Regional do Desporto.

Trata-se dum Serviço da Administração Pública Regional, cuja orgânica e competências se encontram definidas no Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2013/A de 17 de julho, conjugado com o artigo 42.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2014/A, de 29 de janeiro (Aprovação do Orçamento da Região Autónoma dos Açores para 2014) e com as alterações introduzidas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 12/2014/A, de 24 de julho (Altera a orgânica do XI Governo Regional dos Açores).

COMPETÊNCIAS

Enquanto Serviço externo da Direção Regional do Desporto, compete-lhe garantir na sua ilha a execução das políticas superiormente definidas assim como dos projetos e ações que emergem das linhas de orientação do QUAR daquele organismo, nos domínios da promoção do desporto, da atividade física e desportiva e da gestão das instalações e equipamentos desportivos integrados no Parque Desportivo de Ilha.

No quadro das suas competências são atividades nucleares do serviço:

- Realização e controle da execução de contratos-programa de apoio à atividade desportiva em vários projetos em curso, nomeadamente no âmbito da atividade de

treino e competição dos escalões de formação, da promoção de atividades físicas e desportivas, do projeto "Escolinhas do Desporto", da atividade física e desportiva dos adultos e da atividade física e desportiva adaptada (atividade com suporte legal no Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2012/A, de 12 de janeiro e alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 4/2014/A, de 18 de fevereiro.);

- Organização de eventos de promoção da atividade física e desportiva;
- Organização de eventos no âmbito do Desporto Escolar;
- Participação em estudos e investigação.
- Proporcionar espaços e equipamentos específicos para o desenvolvimento de atividades regulares de treino e competição das entidades do associativismo desportivo, para atividades físicas e desportivas de recreação e lazer, assim como para a realização de eventos desportivos e de atividades de promoção do desporto;
- Facultar a utilização prioritária de instalações e equipamentos desportivos para as atividades curriculares dos estabelecimentos oficiais de educação que o solicitem; (atividade regulamentada através da Portaria nº 110/2002, de 12 de Dezembro e Portaria Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro.);
- Manter em bom estado de fruição as instalações e equipamentos do Parque Desportivo de São Miguel;
- Fiscalizar a correta utilização das instalações e equipamentos referidos

CLIENTES

A intervenção do Serviço de Desporto de São Miguel dirige-se fundamentalmente:

- Aos agentes do associativismo desportivo, Clubes, Associações e a todas as entidades que numa forma ou de outra promovem a prática de atividades físicas e desportivas;
- À população em geral, no âmbito da promoção dos benefícios para a saúde da atividade física e desportiva;- Aos alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico, no âmbito do projeto "Escolinhas do Desporto" e das atividades do Desporto Escolar;

- Aos utentes das instalações do Parque Desportivo de São Miguel, associações e clubes, através dos seus atletas de todos os escalões etários, demais agentes desportivos, escolas e população em geral.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Serviço de Desporto de São Miguel compreende um Órgão de Gestão (Conselho Administrativo), uma Direção (Direção de Serviços de Desporto) e uma Secção de Apoio Administrativo.

O Conselho Administrativo é composto pelo Diretor, que preside, e por dois técnicos superiores.

ORGANOGRAMA



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros do Serviço de Desporto de São Miguel, são os representados no quadro seguinte:

Despesas com Pessoal	1.045.385,00 €
Despesas Correntes	272.317,53 €
Total	1.317.702,53 €

Recursos Materiais

O Serviço de Desporto de São Miguel tem a sua sede administrativa no Complexo Desportivo das Laranjeiras em Ponta Delgada, mantendo na sua gestão o Complexo Desportivo das Laranjeiras, Complexo Desportivo da Ribeira Grande, Estádio de São Miguel, Complexo Desportivo do Lajedo, Complexo Desportivo de Rabo de Peixe, Complexo Desportivo de Ponta Garça, Complexo Desportivo de Água de Pau e Polidesportivo da Achada.

Recursos Humanos

O Serviço de Desporto de São Miguel, integra no seu quadro 60 pessoas, estando um dos seus técnicos superiores em comissão de serviço como Diretor do Serviço.

De realçar que 73,33% do pessoal do quadro, corresponde à categoria de Assistentes Operacionais, cujas funções são desempenhadas nas várias instalações do Parque Desportivo de São Miguel.

Os quadros seguintes demonstram a situação dos recursos humanos do SDSM:

Serviço/Cargo vrs Carreira	Cargo de Direção intermédia de 1º grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
Serviço de Desporto São Miguel	1 a)	7 b)	10	43	61

Vínculo/Carreira	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
RCTFP	5	10	43	58

a) Dirigentes em comissão de serviço.

b) Um técnico superior a exercer funções de Diretor do Serviço.

PLANO DE ACÇÃO

Plano de Ação				
Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Estratégico 2 – Reforçar a posição do desporto Açoriano no contexto nacional e internacional				
Objetivo Operacional 1 - Cumprir com 90% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo(cp) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s) Grau de execução financeira global dos Contratos-Programa (total valor previsto/total valor executado)				
Meta (s)*: 90%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: -ATCEF (Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação) -AFDRJ -ED (Escolinhas do Desporto) -AFDA (Atividade Física e Desportiva Adaptada) -CF (Coordenadores da Formação)	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Percentagem execução- 97,2% ATCEF – Previsto: 645.122,71€ (564.488,75€ bianual e 80.633,96€ anual) / executado: 628.138,86€ - 97,4% ED – Previsto 159.129,20 € / executado 155.122,80 € - 97,5% AFDRJ-previsto 48.631,88,00 € / executado 46.557,58 € - 96% DA-previsto 43.000,00 € / executado 42.120,00 € - 98% CFprevisto 31 058,00€ / executado 29 228,60€.-94,11% Evidencias: listas pgt e base de dados arquivadas no servidor SDSM	SDSM	



Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior.	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 12/12/2014 AFDRJ – 28/11/14 - ATCEF – anuais 2014 – 25 fevereiro ATCEF – 2014/2015 – 28 novembro ED - 2014/2015 – 28 novembro Evidências: Dist. 20439;19498;3379;19547; 19564	SDSM	
Controlo e acompanhamento da execução dos Contratos-Programa.	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Realizadas 71 vistorias Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 9 do gabinete do Desporto. Documentos em suporte papel arquivados nos dossiês do Gabinete Técnico. Dist.nºs:15838,17025;20158,11206	SDSM	
Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDSM	Cumprido de acordo com o prazo estipulado Remetido à DRD a 29 Set. Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 1 do gabinete do Desporto.	SDSM	
Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo.	SDSM	Cumprido nos prazos estabelecidos Evidências: Dist.15316; 4732; 2907	SDSM	



Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Divulgação dos projetos e suas orientações pelos clubes	SDSM	Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist.Nºs: 1670; 16218;16378301	SDSM	
Receção, análise das candidaturas e organização dos processos		Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist.nºs: 17490; 17439; 19332, 19237; 17435, 17653		
Elaboração dos Contratos-Programa		Cumprido no prazo estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pastas nº 1 a 5 do gabinete do Desporto. Dist.nº2867, 3170 e 3277		
Elaboração de extratos para publicação no JO		Cumprido no prazo estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 10 do gabinete do Desp.e distrnºs;2867,3170 e 3277		
Elaboração de listas de pagamento da 1ª prestação		Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist. nºs 4170; 5978; 3398; 3556; 3270, 3561		
Preenchimento de Bases de Dados		Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist. nºs 4170; 5978; 3398; 3270, 3556; 3561		
Verificação e controlo da atividade através dos comunicados Associativos, e mapas de presença das ID		Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist. nºs 9652, nº4968, nº9961, nº16035, nº16489, nº5857, nº10778, nº10680, nº5641		
Análise de relatórios finais de atividade e Elaboração de listas de pagamento da 2ª prestação		Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist. nºs 12475; 19462; 1243; 12393; 12394		



Plano de Ação				
Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.				
Objetivo Operacional 2— Assegurar a realização de 93% das atividades planeadas da responsabilidade direta do SDSM dentro dos prazos previstos				
Indicador (s) Grau de concretização das iniciativas previstas no prazo determinado (total previstas/total executadas no prazo)				
Meta (s)*: 93%				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Realização da fase de ilha do Corta-Mato escolar	SDSM	Cumprido no prazo estabelecido 15 Janeiro	Pinhal da Paz	
Realização da fase de ilha do Mega Sprint e Mega Salto		Cumprido no prazo estabelecido 29 Janeiro	SDSM	
Realização das Fases dos Jogos Desportivos Escolares marcadas para a ilha de São Miguel		Cumprido nos prazos estabelecidos: 12 a 14 Maio 29 Abril a 2 Maio 28 Abril a 1 Maio 26 Março e 2 de Abril Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 6 do gabinete do Desporto.	EBSNordeste R.Ivens EBIPGarça ESLagoa ESRGrande	
Realização do encontro anual do projeto Escolinhas do Desporto		Cumprido no prazo estabelecido 7 Junho Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 3 do gabinete do Desporto.	SDSM	
Realização de eventos de promoção da atividade física e desportiva dos adultos, no âmbito do projeto “Açores Ativos”- Programa “Mexe-te Corisco”		Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 8 do gabinete do Desporto.	Vários	
Realização da XIII gala do desporto Açoriano		SDSM	Evento realizado 16 de junho Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM	LREC



Relatório de Atividades 2014

Sessão de esclarecimento PIRPED	SDSM	Evento realizado 14 de julho Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM	AFPD	
Ação de sensibilização” Ética no Desporto”	SDSM	Evento realizado a 19 de março Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM	AFPD	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Receção e tratamento de fichas de inscrição	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 3 e nº 8 do gabinete do Desporto	SDSM	
Comunicação com as escolas e outras entidades				
Reuniões preparatórias				
Elaboração de calendários e boletins informativos				
Preparação de logística				
Elaboração de notas de imprensa				
Elaboração de relatórios				

Plano de Ação				
Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.				
Objetivo Operacional 3— Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sobre a gestão do SDSM de 90%				
Indicador (s) - Operacionalidade das instalações - (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s)*: 90%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Ação de formação para os funcionários responsáveis pelo enquadramento dos treinos e competições nos pavilhões, com protocolos para a cedência de instalações desportivas.	SDSM	Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta gestão de instalações / formação	SDSM	
Adaptação do Estádio de São Miguel, tendo como orientação recomendações da vistoria efetuada pela liga de clubes para a época 2013/14.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: pedidos e folhas de requisição da aquisição de material necessário às	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

		adaptações, arquivados nos serviços administrativos		
Formação interna para os auxiliares das instalações.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Ação presencial em Set.2014 Evidências: Servidor do SDSM, pasta gestão de instalações / formação	SDSM	

Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Garantir a manutenção das Instalações Desportivas do Parque Desportivo de São Miguel.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos equipamentos desportivos do PDSM de acordo com o manual de procedimentos.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos sistemas de iluminação artificial das instalações desportivas.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Ficha de controlo arquivada no dossier das manutenções.	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade do sistema de segurança/vigilância.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Provis e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio.	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade das acessibilidades.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Thyssenkrupps e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio.	SDSM	
Garantir a manutenção e bom funcionamento da maquinaria de suporte dos sistemas de aquecimento de águas sanitárias e da piscina, tratamento do ar.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de prestação de serviços com Disrego e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio	SDSM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade e responsabilidade técnica do pt.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Segma e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio		



Relatório de Atividades 2014

Garantir a manutenção e bom funcionamento dos sistemas de rega.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções		
Garantir a qualidade e funcionalidade dos campos relvados naturais.	SDSM	Foi cumprido o tempo médio de disponibilidade: 48 semana 3 utilizações semanais (CD Lajedo e CD Laranjeiras; 1 utilização semanal e 1 competição quinzenal (estádio). Evidências: mapas de distribuição de relvados arquivados em dossier próprio.	SDSM	
Garantir o controlo e qualidade da água da piscina do CDL/CDRP/CDPG/CDAP Recolha e controlo diário da qualidade da água das piscinas mencionadas: Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Dossier de arquivo dos registos de análises e manual de procedimentos.	SDSM	
Garantir a cedência de instalações desportivas para as atividades de treino e competição.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas	SDSM	
*** Rotinas*				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Atribuição aos clubes dos horários de treinos regulares.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas	SDSM	
Contabilização previsional do número de horas anual da ocupação das instalações	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\PROTOCOLOS-ACORDOS\PARTICULARES\2014-2015\Calculos	SDSM	
Realização de protocolos de utilização de instalações desportivas	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Distribuição nº1711/nº19269/nº1654/nº1432	SDSM	
Elaboração e envio de listas de pagamento	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto.	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

		Evidências: Distribuição nº1760		
Preenchimento e envio da UIDE	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências:Distribuição nº1760/nº1611;	SDSM	
Elaboração dos mapas de distribuição dos horários de treino	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas	SDSM	
Apuramento das taxas de execução da utilização das instalações desportivas	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Registado em G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\PROTOCOLOS-ACORDOS\ESCOLAS\2014-2015\CONTABILIDADE\CONTROLO DE UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES	SDSM	
Realização de protocolos de Acessibilidade	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Distribuição nº 1842	SDSM	
Garantir a receção dos mapas da utilização de acordo com o Tempo definido	SDSM			
Introdução de entidades e instalações no PGID	SDSM	Cumprido o prazo estabelecido Evidência: dados gravados no programa de gestão de instalações	SDSM	
Levantamento de necessidades e análise de relatórios de ocorrências	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossiers de arquivo de registos de ocorrência.	SDSM	
Solicitação de orçamentos e elaboração de propostas de despesa para autorização do diretor	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossier de arquivo dos orçamentos rececionados e fichas internas de pedido de requisição.	SDSM	
Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional de Desporto	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidência: Servidor SDSM Pasta Receitas.	SDSM	
Limpeza diária dos espaços utilizados pelos utentes	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: fichas de controlo, que consta do dossier das limpezas, e afixadas nas respetivas zonas.	SDSM	
Controle dos registos de limpeza	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier das limpezas das diversas	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

		instalações.		
Recolha periódica da água da piscina para análise e registo de qualidade	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier da qualidade da água.	SDSM	
Recuperação dos campos relvados após utilização	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	SDSM	
Corte da relva dos campos	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	SDSM	
Intervenção anual nos campos relvados com máquina Vertidrain.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	SDSM	
Manutenção dos espaços verdes e áreas circundantes	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Aplicação de produtos fitossanitários e adubos	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Acompanhamento do funcionamento das máquinas de cortar relva e máquinas de apoio ao relvado	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das manutenções e controlo de horas de utilização.	SDSM	
Verificação de manutenção do sistema de ventilação	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção do sistema de ar condicionado.	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos quadros eletrónicos	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção do sistema de tratamento do ar da piscina	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água da piscina	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

		dossier das intervenções		
Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água sanitária	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos depósitos de água dos duches	SDSM SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção do sistema de rega dos campos de futebol	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificações de manutenção do pt do estádio são Miguel	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos equipamentos desportivos e sempre que foram detetadas anomalias	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção das torres de iluminação	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção da iluminação dos Arruamentos	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos quadros elétricos	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos projetores	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos alarmes	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção dos extintores	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	
Verificação de manutenção das câmaras de vídeo vigilância	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções	SDSM	



Plano de Ação
Objetivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus Serviços dependentes às solicitações recebidas no âmbito da sua missão
Objetivo Operacional 4 — Reduzir o tempo médio de desenvolvimento dos processos contábilísticos para processamento de despesas;
Indicadores: 1 -Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contábilístico 2 - Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contábilístico.
Metas: Ind 1 – (4,5 dias uteis) - Ind 2 – 4%

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Preparação das propostas de despesa/aquisição para decisão do Diretor	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: propostas efetuadas no programa GERFiP e arquivadas em dossier, nos serviços administrativos.	SDSM	
Elaboração da Conta de Gerência	SDSM	Cumprido no prazo estabelecido Evidência: Servidor SDSM, pasta conta de gerência	SDSM	
Manter atualizado o inventário no Gerfip	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos na aplicação GERFIP	SDSM	
Elaboração do Plano de Formação dos Funcionários do SDSM	SDSM	Cumprido de acordo com as metas previstas Evidência: Servidor SDSM, pasta “parque desportivo-recursos humanos”.	SDSM	
Elaborar o PLC	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta/arquivo contabilidade	SDSM	
*** Rotinas*				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Registo e digitalização de entradas e saídas de documentos	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SGC e ofícios expedidos.	SDSM	
Classificação e distribuição de documentos no SGC			SDSM	
Expedição de correspondência			SDSM	
Arquivo de documentos		Cumprido de acordo com o estabelecido	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

Manutenção do arquivo atualizado		Evidências: pastas de arquivo das “entradas” e “saídas” de documentos.	SDSM	
Mapa de Férias	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Mapa arquivado na pasta Mapa de Férias	SDSM	
Controlo da assiduidade		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos efetuados na aplicação SIGRHARA e no pontógrafo	SDSM	
Elaboração dos processos do pessoal		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos arquivados nas pastas dos processos individuais dos funcionários e na aplicação SIGRHARA	SDSM	
Elaboração da lista de antiguidade		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SIGRHARA e documentos arquivados em dossier próprio	SDSM	
Lançamento de Faltas, Férias e outros abonos SIGRAHRA		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos arquivados nas pastas processos individuais dos funcionários e na aplicação SIGRHARA		
Elaboração de processos de concurso de pessoal		Um processo de abertura de concurso para CTFPTI que se encontra em fase de entrevistas pelo serviço.	SDSM	
Elaboração de processos de provimento de pessoal		Não existiu nenhum processo	SDSM	
Emissão de declarações e certidões		SDSM	Executado dentro do prazo previsto Evidências: Documentos na aplicação SGC	SDSM
Elaboração de requisições na aplicação Gerfip	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier das rubricas orçamentais	SDSM	
Processamento de pagamentos diversos		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip	SDSM	
Processamento do pagamento a pessoal		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos	SDSM	
Lançamento de vencimentos no Gerfip		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos		
Controlo orçamental através do Gerfip	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido	SDSM	



Relatório de Atividades 2014

		Evidências: Documentos na aplicação Gerfip		
Atualização e disponibilização semanal do balancete		Cumprido de acordo com o estabelecido	SDSM	
Elaboração das propostas de transferência de verbas		Evidências:	SDSM	
Elaboração da folha mensal da ADSE		Cumprido de acordo com o estabelecido		
Secretariar e elaboração da ata da reunião do CA		Evidências: Folhas no Ficheiro Gabriela Furtado/ADSE e na pasta ADSE 2014		
Pesagem e registo dos resíduos sólidos do SDSM	SDSM	Cumprido no prazo estabelecido		
Conduzir viaturas ligeiras de acordo c/plano de serviço.	SDSM	Evidências: arquivadas em dossier próprio		
Controlo da utilização das viaturas do SD	SDSM	Cumprido de acordo com o previsto	SDSM	
		Evidências: mapa de registo de resíduos		
		Cumprido de acordo com o previsto		
		Evidências: arquivado na pasta de viaturas		
		Cumprido de acordo com o previsto		
		Evidências: arquivado na pasta de viaturas		

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.

Objetivo Operacional 5— Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3 numa escala de 1 a 5

Indicador (s) - Valor médio de satisfação numa escala de 1 a 5

Meta (s)*: 3

Projetos**

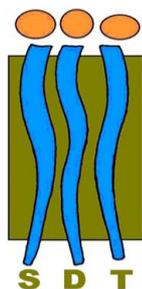
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Realização de inquérito de satisfação dos utentes do SD.	SDSM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta do servidor do SDSM, Parque Desportivo / inquéritos de satisfação 2014	SDSM	

GLOSSÁRIO

DRD – Direção Regional do Desporto
SDSM – Serviço de Desporto de São Miguel
CDL - Complexo Desportivo das Laranjeiras
CDRG.- Complexo Desportivo da Ribeira Grande
PDSM – Parque Desportivo de São Miguel
SD – Serviço de Desporto
ID – Instalações desportivas
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AP – Atividades de Promoção
AA – Açores Ativos
CP – Contrato Programa
PGID – Programa de Gestão de Instalações Desportivas
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
CA – Conselho Administrativo
JO – Jornal Oficial
Vertidrain – Máquina de manutenção de campos relvados



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2014



1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Os objetivos definidos pelo Serviço de Desporto da Terceira (SDT) para o ano de 2014 foram atingidos na sua grande maioria, cumprindo, desta forma, a sua missão, manifestada no contributo para a execução das políticas definidas superiormente para o desporto regional, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha Terceira.

De acordo com o quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) da Direção Regional do Desporto (DRD) foram definidos para este ano, cinco objetivos operacionais de intervenção do SDT, que coordenados com o plano de atividades de 2014, deste serviço, adequaram-se em dois objetivos de eficácia, dois objetivos de eficiência e um objetivo de qualidade.

Os dois objetivos de eficácia definidos previam a obtenção de resultados nos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo e o grau de concretização das iniciativas previstas. As metas destes dois objetivos foram atingidas..

Como objetivos de eficiência estavam previstos, assegurar níveis elevados de operacionalidade na gestão das instalações desportivas e diminuir o tempo médio no desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, tendo em ambos sido superadas as metas consideradas.

Como objetivo de qualidade e no intuito de avaliar o grau de satisfação dos nossos clientes realizou-se um questionário (questionário de avaliação do grau de satisfação do utente) dirigido ao cliente alvo do SDT, o dirigente desportivo.

Na análise dos resultados verificou-se que a meta foi ultrapassada, a meta a atingir era entre 3 e 4 e o valor alcançado com este questionário foi de 4,08.

No âmbito dos recursos humanos, deu-se início, no final de 2014, ao desenvolvimento procedimentos concursais para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a ocupação de 5 novos postos de trabalho, quatro na carreira e



categoria de Assistente Operacional, e 1 na carreira e categoria de Assistente Técnico, pelo que se estima, que no decurso de 2015, se admitam 5 novos colaboradores no SDT. No decurso de 2014 no âmbito do Programa Recuperar foi colocado um assistente técnico a partir de 2 de fevereiro até 2 de agosto e prorrogado até inícios de 2015.

De seguida vamos salientar os aspetos relevantes dos diversos projetos de desenvolvimento desportivo sob a responsabilidade do SDT, quer no âmbito do desporto federado, quer na promoção das atividades físicas e do desporto escolar, que decorreram durante o ano de 2014.

Os indicadores do projeto de Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação demonstram uma ligeira subida, nos índices de prática desportiva na ilha Terceira, nomeadamente no número de atletas, de 2795 em 2012, para 2888 em 2013, e para 3027, no número de equipas/grupos de trabalho de 204 em 2012, para 209 em 2013 e para 223 em 2014, o nº de clubes passou de 54 em 2012, para 55 em 2013 e para 61 em 2014.

Em relação ao projeto dos Coordenadores de Formação dos clubes, o nº de projetos analisados aumentou relativamente ao ano anterior, em um projeto. Os aspetos a relevar são os seguintes: continuação da candidatura a tempo inteiro do USFC na modalidade de ténis de mesa, o aparecimento de uma candidatura na modalidade de basquetebol, do Terceira Basquete Club e a continuação da candidatura AAAB masculino que foi anulada no anterior de 2013, por questões que se prenderam com a certificação dos treinadores.

Do ponto de vista das modalidades, continuamos com as mesmas modalidades, desta forma, as modalidades representadas neste projeto, foram as seguintes: futebol e basquetebol com três clubes, voleibol com dois clubes e com um clube cada, as modalidades de futsal e ténis de mesa.

O Desporto Escolar desenvolveu-se, como habitualmente, em 3 áreas: Jogos Desportivos Escolares, Mega Sprinter e Salto e Corta Mato Escolar.



Relativamente aos Jogos Desportivos Escolares (JDE), a EBI da Praia da Vitória participou no 2º ciclo na fase zonal C que se realizou, na ilha das Flores, na EBS das Flores. Ao nível do 3º ciclo a EBI dos Biscoitos participou na fase zonal B que se realizou de 12 a 16 de maio na ilha da Graciosa. Nos JDE para o ensino secundário a exemplo do ano anterior, não existiu participação de qualquer escola da Terceira. Esta situação advém do fato das escolas não conseguirem cumprir alguns requisitos do regulamento dos JDE para este grau de ensino.

Os projetos escolares de âmbito nacional Mega Sprinter, Mega Salto e Corta Mato Escolar, tiveram a intervenção direta do SDT no acompanhamento da 1ª fase realizada em meio escolar e na organização e coordenação da 2ª fase, fase de ilha.

No Megasprinter/Megasalto o n.º de participantes, na fase de ilha, aumentou relativamente ao ano anterior, passando de 140 para 223 alunos. Na fase de escola verificou-se uma diminuição de participantes, passando de 1616 para 1217.

Relativamente ao Corta Mato Escolar, no ano de 2014, participaram na fase de escola do Corta Mato cerca de 415 alunos e na fase de ilha 213 alunos. Verificou-se uma diminuição de participação de alunos tanto na fase de escola, como na fase de ilha.

No âmbito da Atividade Física e Desportiva Adaptada verificou-se um aumento significativo do número de praticantes, de 241 para 279 e um aumento de 6 núcleos, passou de 23 para 29, distribuídos por 9 modalidades. Este aumento é devido ao fato dos núcleos anuais terem passado todos para bi-anuais.

No âmbito do projeto das Escolinhas do Desporto (ED) verificou-se um aumento de 16 núcleos, passou de 107 para 123 núcleos, relativamente a 2013, que dinamizaram cerca de 1633 alunos, um aumento de 315 alunos, relativamente ao ano anterior, distribuídos por 20 modalidades desportivas, houve um acréscimo de 6 modalidades relativamente ao ano anterior, desta forma, confirma-se que este projeto ainda tinha potencial de evolução e eventualmente ainda poderá crescer mais.

As modalidades representadas neste projeto, no ano letivo transato, cifraram-se em 14, a saber: andebol; atletismo; badminton; basquetebol; bowling; dança desportiva; golfe; judo; patinagem; karaté; kickboxing; ténis de campo; ténis mesa; e voleibol. Para este



ano letivo 2013-2014, existiu um incremento no número de modalidades, para além das anteriormente referidas, ingressam ainda; a equitação, o futebol; o futsal, a ginástica; a natação, a vela; e o jet-ski. O badminton é a única modalidade que não continua este ano, neste projeto.

O XIII Encontro Anual das Escolinhas do Desporto realizou-se no dia 31 de maio de 2014, em colaboração com as diferentes associações de modalidade e clubes desportivos escolares, clubes tradicionais, firmas locais, bem como, a Delegação de Angra do Heroísmo da Cruz Vermelha Portuguesa.

Participaram neste evento, cerca de 550 alunos e 81 técnicos e dirigentes, representando os 123 núcleos das escolinhas que se encontravam a funcionar no corrente ano letivo. Estiveram presentes 20 modalidades desportivas, nomeadamente: o andebol; o atletismo; o basquetebol; o bowling; a dança desportiva; a equitação; o futebol; o futsal; a ginástica; o golfe; o judo; o karaté; o kickboxing; a natação; a patinagem; o ténis de campo; o ténis de mesa; a vela; o voleibol; e o jetski.

O modelo organizativo desenvolvido foi idêntico ao do ano transato, sendo constituído por cerca de 20 estações com atividades lúdicas/desportivas. Para além das modalidades descritas, incluiu-se: circuito de destrezas; bicicletas; escalada; trampolins; insufláveis; matraquilhos e taurina-pegas.

Com já tem sido referenciado em anos anteriores, o projeto Açores Ativos é um projeto de apoio à atividade física dirigido aos adultos. No âmbito deste projeto o SDT tem organizado alguns eventos dirigidos aos colaboradores da Administração Pública Regional. O objetivo deste projeto é aumentar na população adulta, a prática da atividade física regular.

Para esta época desportiva o Documento Orientador do projeto “ Açores Ativos” excluía a atribuição de alguma contribuição financeira, apoiando unicamente na isenção de taxas pela utilização dos espaços desportivos. Por este motivo existiu uma quebra na ordem dos 50%, relativamente ao número de núcleos e respetivas entidades que se candidataram, tendo em conta os anos anteriores. Efetuaram CPDD cerca de 12 entidades que compreendiam 22 núcleos de 8 modalidades: natação (8); futebol (3);



futsal (2); hidroginástica (4); ténis de campo (1); voleibol (1); basquetebol (1); e karaté (2). O número de participantes foi de 394.

Relativamente aos eventos desportivos, foram organizados 2 encontros, o VIII Torneio de futebol 7 e um Open Day de natação (testes de rastreio e master class de hidroginástica). O torneio de futebol mobilizou á volta de 100 participantes e a master class cerca de 20 participantes.

Ainda no âmbito deste projeto promovemos a organização de 2 eventos desportivos, dirigidos a todos os colaboradores da Administração Publica Regional e Local, um na modalidade de futebol e o outro na modalidade de futsal.

A 3 de maio organizamos no Estádio João Paulo II um evento de futebol de 7 no qual participaram 100 pessoas. O evento de futsal foi dividido por duas fases uma realizada a 16 de novembro e outra realizada a 23 de novembro com uma participação de cerca de 125 pessoas em cada fase. Nos eventos de futebol e futsal tivemos a colaboração da Associação de Futebol de Angra do Heroísmo e da Delegação de Angra do Heroísmo da Cruz Vermelha Portuguesa.

No que concerne ao projeto APSECF – atividades de promoção sem enquadramento competitivo formal, que tem como seu principal objetivo a promoção de atividades físicas e desportivas regulares nos jovens entre os 6 e os 18 anos de idade, mas que não têm enquadramento competitivo formal, verificou-se esta época desportiva uma diminuição acentuada, por motivos de alteração do apoio financeiro.

Em relação aos valores previstos e executados do para esta época desportiva, ou seja, 2013-2014, o valor previsto foi de 6.093,50€, e o executado cifrou-se nos 5.967,90€, sendo a sua taxa de execução de 97,93%. Tal desfasamento justifica-se porque 1 entidade não cumpriu com o estipulado no contrato programa de desenvolvimento desportivo, ou seja, a entidade não apresentou, em prazo estipulado, o relatório final do seu núcleo.

Comparativamente, com a época desportiva transata houve uma redução no número de entidades que desenvolveram este projeto, que passou das 25 entidades (2 CDE e 23 CT- APSECF) para as 7 entidades (1 CDE e 6 CT- AFDRJ)). As entidades que se



candidataram este ano e que se candidataram no ano transato ao APSECF são as seguintes: ADREP- tinha 7 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); Associação Equestre Terceirense – tinha 5 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); Associação Time Step – tinham 3 núcleos (APSECF) passam para 1 núcleo (AFDRJ); Clube Naval Praia da Vitória – tinha 4 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); GDCS Juncal – de 6 núcleos (APSECF) para 2 núcleos (AFDRJ); e finalmente, o União Sebastianense Futebol Clube, que mantém o mesmo número de núcleos – 1 núcleo (APSECF) e 1 núcleo (AFDRJ).

Foram 6 as modalidades nesta época desportiva, a saber: dança desportiva; equitação; escalada; natação; ténis mesa; e finalmente, o voleibol.

No presente ano, participaram neste projeto cerca de 124 atletas, sendo 76 do sexo feminino, e os restantes 48 do sexo masculino.

Podendo comparar este projeto com o do ano transato - Atividades de Promoção Sem Enquadramento Competitivo Formal, conclui-se que existe um decréscimo no número de núcleos do presente projeto – 8, para os 64 núcleos do anterior projeto. Tal facto justifica-se porque a maioria das entidades que se candidatavam ao anterior projeto, permutaram este ano 2013-2014, para o projeto Escolinhas do Desporto.

Dando cumprimento ao programa do XI Governo Regional dos Açores, a Direção Regional do Desporto (DRD), com a colaboração dos serviços externos levou a efeito a XIII Gala do Desporto Açoriano.

A XIII Gala do Desporto Açoriano visou homenagear e distinguir os agentes desportivos, as entidades do desporto escolar e as entidades do associativismo desportivo, que se notabilizaram ao longo do ano de 2013 através dos resultados e classificações alcançados bem como pelo contributo que deram ao desenvolvimento desportivo regional, através do trabalho desenvolvido.

Mantendo o modelo realizado no ano de 2013, a XIII Gala do Desporto Açoriano realizou-se no dia 17 de junho de 2014, pelas 19:00, na Academia de Juventude e das Artes da Ilha Terceira, na Praia da Vitória, com a organização da responsabilidade do Serviço de Desporto da Terceira (SDT), em colaboração com a DRD.



O Serviço de Desporto da Terceira contou com a colaboração da Câmara Municipal da Praia da Vitória, na disponibilização gratuita do referido auditório, bem como da jornalista Humberta Augusto que a título gracioso apresentou a XIII Gala do Desporto Açoriano na ilha Terceira.

No que diz respeito à gestão e manutenção das instalações desportivas, o SDT tem exercido a gestão direta dos complexos desportivos, João Paulo II (CDJPII), Vitorino Nemésio (CDVN), Tomás de Borba (CDTB) e Francisco Ferreira Drummond (CDFFD).

Como já é habitual, o orçamento do SDT, para fazer face às despesas correntes inerentes à utilização e desgaste normal das instalações desportivas das 08h00 às 23h00, durante todo o ano, foi na sua maioria encaminhado para os consumos regulares com os combustíveis, a eletricidade e a água, limitando as intervenções de manutenção apenas ao essencial.

De forma a garantir o desenvolvimento das atividades do movimento associativo desportivo da ilha Terceira, o SDT coordena também a distribuição dos espaços de treino e competição das instalações desportivas integradas no Parque Desportivo da Terceira, que não estão sob a sua gestão direta, nomeadamente as instalações desportivas escolares e outras instalações privadas, com as quais são celebrados, sempre que necessário, protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas. Na época desportiva 2013/2014 foram celebrados protocolos com as escolas e acordos de cedência de instalações desportivas privadas num valor global de 81.208,22€, respetivamente, 44.148,54€ para as escolas e 37.059,68 para as instalações privadas.

Podemos afirmar que as instalações desportivas disponíveis na ilha Terceira, para a prática de atividades de treino e competição são em quantidade e qualidade muito boas, e que em 2014 estiveram a funcionar a tempo inteiro, o pavilhão da EB/JI da Ribeirinha e o pavilhão de Santa Barbara. Prevê-se para 2015 o início do funcionamento do Pavilhão do Posto Santo

O PLAGER, plano de gestão de resíduos, foi aplicado de acordo com as normas estabelecidas e com os meios atuais existentes na seleção dos diferentes resíduos. Salienta-se a quantidade de resíduos biodegradáveis, provenientes dos relvados



desportivos e zonas envolventes, num total de cerca de 9.900 Kg, que foram encaminhados para compostagem/mineralização. Em papel e cartão foram devidamente encaminhados um total de 155,40 kg, em embalagens de plástico 148,60 Kg, ainda 35,60 Kg de vidros e 22 tonners. Em suma os valores referidos identificam uma contínua diminuição dos resíduos relativamente aos anos anteriores.

O orçamento do SDT do ano 2014 teve como dotação total utilizável 862.588,00€, dos quais 242.560,00€ destinada a despesas correntes e 619.993,00€ referentes a despesas com o pessoal.

As despesas com pessoal foram ajustadas durante o ano de acordo com as necessidades, enquanto as despesas correntes foram alvo novamente de uma cativação de 6% no valor inicial previsto. Regista-se que os gastos das despesas correntes devem-se essencialmente a encargos com as instalações, nomeadamente água, gás e eletricidade, pela utilização regular e diária dos clubes, associações desportivas e escolas, dos complexos desportivos sob a gestão direta do SDT.

A taxa de execução orçamental do SDT em 2014 foi em despesas com pessoal de 99,44% e em despesas correntes e de capital de 98,80%. Estas taxas correspondem em despesas com pessoal à aplicação de 616.508,20€ do total da dotação de 619.993,00€ e da aplicação em despesas correntes de 225.440,65€ de um total da dotação atualizada e atribuída de 242.560,00€.



RELATÓRIOS DE ACÇÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1: Divulgar amplamente o Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em princípios de convivência tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para da economia regional, quer como mercado interno, quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional, colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa região de referência desportiva positiva, no contexto regional e nacional, onde o desporto é de todos e para todos.

Objetivo Estratégico 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura “de desporto açoriano”, assente no reconhecimento individual da sua importância e existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

Objetivo Operacional 1 (Ponderação de 60 %): Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos -

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s): 93% a 97% Superação:> 97%

Resultado: 94,71% (Objetivo atingido)

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA; CF; UID.	TS	Objetivo atingido – taxa de execução 94,71%	SDT	



Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior dos projetos: ATCEF;AFDRJ;AA;ED;DA;CF.	TS	Objetivo atingido - Tempo médio de Apreciação. até 15 dias.	SDT	
Controlo e acompanhamento da execução dos Contrato Programas dos diferentes projetos.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de relatório anual em cada projeto, com os dados da atividade conforme grelha definida.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo. (Apetrechamentos, Viaturas, Obras).	TS	Objetivo atingido - Tempo médio de Apreciação. < 5 dias.	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Divulgação dos projetos e as suas orientações e enquadramento junto dos clubes e associações.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Receção, análise das candidaturas e organização dos processos.		Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos Contratos-Programa dos diferentes projetos.		Objetivo atingido	SDT	
Elaboração e envio dos extratos dos projetos para o JO.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração das listas de pagamento da 1.ª prestação dos projetos.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Preenchimento do documento de controlo de cada projeto.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Análise de relatórios finais de atividade e elaboração de listas de pagamento da 2.ª prestação	TS	Objetivo atingido	SDT	



Verificação e controlo do desenvolvimento dos projetos, através dos comunicados associativos, e mapas de presença das ID.	TS	Objetivo atingido	SDT	
---	----	-------------------	-----	--

Objetivo Operacional 2 (Ponderação 40%): Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %				
Indicador 2 (Ponderação 60%): Taxa de execução do plano de atividades - (total ações executadas /total ações previstas) X 100				
Meta (s): 80% a 90% - Superação:> 90%				
Resultado: 100%. Objetivo superado.				
Indicador 3 (Ponderação 40%): Taxa de cumprimento das datas de conclusão - (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100)				
Meta (s): 80% a 90% - Superação:> 90%				
Resultado: 100%. Objetivo superado.				

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Promover e organizar eventos desportivos dirigidos aos departamentos da administração pública regional.	TS	Objetivo atingido	Vários	
Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do projeto dos Açores Ativos.	TS	Objetivo atingido	ID	
Organizar o Encontro Anual ED.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar as fases zonais dos JDE, que decorram na Terceira.	TS	Não se realizaram fases zonais dos JDE na Terceira	Escolas	
Organizar a fase de ilha do Mega Sprinter/Salto.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar.	TS	Objetivo atingido	Paul PV	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Receção e tratamento das inscrições dos eventos.	TS	Objetivo atingido	SDT	



Reuniões preparatórias e logística.		Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de relatórios.		Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de notas de imprensa.	TS	Objetivo atingido	SDT	

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICIÊNCIA

Objetivo Operacional 3 (Ponderação 60%): Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.

Indicador 6: Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo utilização).

Meta (s): 93% a 97%. Superação:> 97%

Resultado: 99,98%. Objetivo superado.

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar Manual de Procedimentos de Poupanças Energéticas.	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar Manual de Procedimentos de Manutenção das Instalações (Sistemas: Iluminação/ Canalização/ Vigilância/Extintores).	TS	Objetivo atingido	SDT	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.	TS e AO	Objetivo atingido	SDT	
Distribuição das ID do PDT para a atividade regular dos clubes e associações, época 2012/2013.	TS e AT	Objetivo atingido	SDT	
Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID privadas – Vistorias.	TS	Objetivo não cumprido – Não se vistoriaram instalações desportivas	SDT	

Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Manter atualizado a Carta das Instalações Desportivas Regionais (ilha Terceira).	TS	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração dos acordos de cedência para a utilização de instalações desportivas privadas.	TS	Objetivo atingido	SDT	



Elaboração dos protocolos de utilização de instalações desportivas escolares.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Acolhimento, encaminhamento e controlo das equipas/grupos desportivos que utilizam as ID sob a gestão do SDT.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Verificar periodicamente ID (Torneiras, chuveiros, quadros elétricos, caleiras e demais anomalias).	AO	Objetivo atingido	SDT	
Recolha e controlo diário da qualidade da água das piscinas (CDVN e CDTB): Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6	AO	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção regular da maquinaria e equipamentos das piscinas.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Resolução de ocorrências verificadas nos equipamentos e nas instalações de apoio à atividade desportiva.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Verificação regular do envio dos mapas de presença pelos responsáveis das IDE e outras instituições.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Distribuição e marcação das atividades desportivas não regulares para ID adequadas.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Acompanhamento do funcionamento da maquinaria e equipamento de apoio aos relvados e zonas verdes.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Controlo da qualidade dos relvados naturais e aplicação de produtos fitossanitários e adubos adequados.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção regular dos relvados desportivos em bom estado.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Recuperação dos campos relvados desportivos após cada utilização.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção regular dos espaços verdes, sebes e zonas circundantes ajardinadas em bom estado.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Preparação Anual dos relvados desportivos.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDT	
Manutenção dos sistemas de rega dos campos de futebol.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração e controlo das escalas de serviço para atividades desportivas a realizar ao fim de semana.	TS e AT	Objetivo atingido	SDT	



Objetivo Operacional 4 (Ponderação 40%): Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.				
Indicador 7 (Ponderação 50%): Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico – Fórmula: $T=(P1+P2+...Pn)/n$				
Meta (s): 4 a 6 dias - Superação:<4 dias				
Indicador 8 (Ponderação 50%): Taxa de estornos em GERFIP – Fórmula: (Total de estornos/total de processos X 100)				
Meta (s): 5% a 16% - Superação:< 5%				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Desenvolver os processos contabilísticos com correção.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Elaboração de Balancetes Mensais - Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Manter o Inventário atualizado.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Gestão e transferência de receitas para o Fundo Regional de Desporto.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Distribuição adequada das entradas do SGC.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaborar e enviar PLC mensais	AT	Objetivo atingido		
Elaboração de Notas de Encomenda para Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Manter processos individuais do pessoal atualizado.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de propostas de transferências de verbas.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de folhas de pagamento de pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Emissão de declarações e certidões.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração da lista de antiguidade.	AT	Objetivo atingido	SDT	



Elaborar informações de requerimentos do plano anual de férias.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de folhas de pagamento de despesas correntes.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços.	AT	Objetivo atingido	SDT	

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE QUALIDADE

Objetivo Operacional 5: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.

Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo. – Fórmula: $(I1+I2+...In)/n$

Meta (s): 3 a 4 - Superação:>4

Resultado: 4,08

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Inquirir sobre o grau de satisfação dos dirigentes desportivos sobre os serviços prestados pelo SDT.	TS	Objetivo Superado	SDT	

Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Controlo da assiduidade do pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDT	
Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDT	
Acompanhar e coordenar regularmente o registo dos resíduos produzidos.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDT	
Pesagem e registo dos resíduos nos CDJPIL, CDVN, CDTB e CDFFD.	AO	Objetivo atingido	SDT	
Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos.	Telefonista	Objetivo atingido	SDT	
Acolhimento e encaminhamento de utentes do SDT.	Telefonista	Objetivo atingido	SDT	
Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio).	AO	Objetivo atingido	SDT	



GLOSSÁRIO

- DRD – Direção Regional do Desporto
SD – Serviços do Desporto
SDT – Serviço de Desporto da Terceira
CDJPII – Complexo Desportivo João Paulo II
CDTB – Complexo Desportivo Tomás de Borba
CDVN – Complexo Desportivo Vitorino Nemésio
CDFFD – Complexo Desportivo Francisco Ferreira Drummond
PDT – Parque Desportivo da Terceira
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AFDRJ – Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens
AA – Ações Ativas
DE – Desporto Escolar
JDE – Jogos Desportivos Escolares
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
CP – Contrato Programa
UID – Utilização das Instalações Desportivas
ID – Instalações Desportivas
TS – Técnicos Superiores
CT – Coordenador Técnico
AT – Assistentes Técnicos
AO – Assistentes Operacionais



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



**RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES**

2014

RELATÓRIOS

Relatório de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) *:

IND 1: 93%<Taxa≤97%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P1.Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA;...	SDG	Superado – O grau de execução financeira foi de 99.80%	Graciosa	
P2. Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDG	Cumprido – Dentro da data considerada (22 setembro de 2014)	Graciosa	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A1. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data Limite de Envio (ultima a 20 out 2014)	Graciosa	
A2.Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos.	SDG	Cumprido – Dentro da Data Limite (14 jul)	Graciosa	

A3. Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD	SDG	Não Avaliado – Não foram entregues PDD no SD Graciosa		
---	-----	---	--	--

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SDG	Cumprido – Data Limite de envio (5 set)	Graciosa	
R2 – Elaboração dos CP 2013/2014	SDG	Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto	Graciosa	
R3 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais	SDG	Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto	Graciosa	
R4 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDG	Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto	Graciosa	
R5 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto 4 Dias após autorização do CSDG	Graciosa	

Relatório de Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) *:

IND 2: 80%<Taxa<=90%

IND 3: 80%<Taxa<=90%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P3. Realizar sessão de informação e formação, informal, para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura/relatório	SDG	Cumprido - Realizada dentro da data limite de realização (15 Set 2014)	Graciosa	
P4.Convívio Anual Açores Ativos	CSD GRW/PIX/SJZ	Cumprido - Realização do Evento até à data limite considerada (9 ago 2014)	Graciosa	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
------------	----------------	------------	-------	------

A4. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	SDG	Realizado Parcialmente – Realizada apenas 1 atividade (6 dezembro)	Graciosa	
A5. Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	SDG	Cumprido – 2 eventos organizados 2 (8 março e 18 outubro)	Graciosa	
A6. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDG	Cumprido – 7 eventos organizados (25jan, 22mar, 19 abr, 14jun, 27 set, 1 e15 nov)	Graciosa	
A7. Organização do EAED	SDG	Cumprido – 1 evento organizado em 1 (31 maio)	Graciosa	
A8.Organização das fases de ilha do MegaSprinter / MegaSalto e Corta Mato Escolar	SDG	Cumprido – 2 eventos organizados 2 (15 janeiro e 24 janeiro)	Graciosa	
A9. Organização ou apoio à Organização das diferentes Fases dos JDE	SDG	Cumprido – Colaboração na Realização das Fases Locais de Flores e Graciosa	RAA	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R6 - Elaboração da programação de atividades do projeto AA	SDG	Cumprido Parcialmente– Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro)	Graciosa	
R7 - Envio da programação de atividades do projeto AA	SDG	Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro)	Graciosa	
R8 - Elaboração do relatório de atividades do projeto AA	SDG	Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro)	Graciosa	
R9 - Envio do relatório de atividades do projeto AA	SDG	Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro)	Graciosa	
R10– Elaboração da programação do EAED	SDG	Cumprido – Elaborada dentro do prazo limite (15 abr)	Graciosa	
R11 - Envio da programação do EAED	SDG	Não Cumprido – Enviada fora do prazo limite (20 abr)	Graciosa	
R12 - Elaboração do relatório de realização do EAED	SDG	Cumprido – Elaborada dentro do prazo limite estabelecido (2 jun)	Graciosa	

R13 - Envio do relatório de realização do EAED	SDG	Cumprido – Enviada dentro do prazo estabelecido (4 jun)	Graciosa	
R14 - Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDG	Cumprido – Enviados dentro do prazo estabelecido (17 janeiro e 3 fev)	Graciosa	

Relatório de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P6.Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDG	Superado – 99.42% de horas disponíveis de ID	Graciosa	

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A10 - Distribuição das ID para treino e competição regular	SDG	Cumprido – 1ª Distribuição feita dentro da data limite – 30 setembro	Graciosa	
A11 - Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Elaborada e enviada dentro da data limite – 20 outubro	Graciosa	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R15 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDG	Cumprido – Elaborado até 3 dias após autorização por parte da DRD (27 fev e 19 nov)	Graciosa	
R16 – Recolha de assinaturas “locais”	SDG	Cumprido – Assinado dentro do prazo estabelecido até 3 dias após R14(27 fev e 20 nov)	Graciosa	
R17 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das UIDE na base de dados do serviço	SDG	Cumprido – realizada dentro do tempo médio considerado	Graciosa	

Relatório de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n))

IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100)

Meta (s) *:

IND 7: $6 < \text{Total} \leq 4$ dias

IND 8: 5%<Total≤1%

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDG	Cumprido o intervalo da Taxa de estorno considerada – 3.85%	Graciosa	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R18 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDG	Cumprido – Tarefa cumprida mensalmente	Graciosa	
R19 - Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDG	Superado - Tempo Médio de 2 dias	Graciosa	
R20 - Elaboração e registo de folhas de pagamento de renda do imóvel em GERFIP	SDG	Superado – Tempo Médio de 3 dias	Graciosa	
R21 - Elaboração e registo de requisições e faturas para aquisição de bens e serviços em GERFIP	SDG	Superado –Tempo Médio de Cumprimento da tarefa 3 dias	Graciosa	

Relatório de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes
Indicador (s): IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo
Meta (s) *: IND 9: 3<nível≤4

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDG	Superado – A média global de satisfação foi de 4.68 Valores	Graciosa	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R22 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDG	Cumprido – Aplicado dentro da data limite para aplicação (15 dez)	Graciosa	
R23 - Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDG	SDG	Cumprido – aplicados questionários em pelo menos 2 atividades (jan e mar)	Graciosa	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO JORGE



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

SERVIÇO DE DESPORTO DE S. JORGE

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s): P.1 - Nº de ações de formação realizadas até 30 setembro de 2014				
Meta (s): P.1 - 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
P1 - Realizar Ação de Formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas candidatura/relatório	SD	1 Ação até 30 Set 2014, que foi cumprida	SJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico - OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s): A1 – Tempo Médio de Resposta A2 – Nº de Equipas/Núcleos observados A3 – Nº de documentos reformulados				
Meta (s): A1: 10 dias A2: 100% A3: 3				
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Obs
A1. Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores e envio à DRD - Projetos ATCEF; ED; AFDRJ; DA	SD	Projetos foram analisados e enviados à DRD dentro do prazo estipulado	SDSJ	
A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos ATCEF; ED; AFDRJ; DA	SD	100% de equipas/núcleos observados c/ uma média de 3 observações por época	S. Jorge	
A3. Reformular os documentos de operacionalização - Projetos EF; AFDRJ; DA;	SD	Todos os documentos foram reformulados	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
Indicador (s): P1 – EVENTOS ORGANIZADOS				
Meta (s): P1 – 2				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Obs
P1 - Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública	SD	Foram organizados 2 eventos a este nível	SJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Receção e registo de entrada das candidaturas R3 – Nº de documentos reformulados		R4 – 100% dos Cp's R5 – Total de recolha R6 – 100% dos Cp's R7 - Tempo médio de resposta		
Meta (s): R1: 10 dias R2: 100% R3: 3 dias		R4: 3 dias R5: 5 dias R6: 3 dias R7: 100%		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Obs
R.1 - Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SD	Prazo Cumprido	SDSJ	
R.2 - Receção e registo de entrada das candidaturas	SD	Receções efetuados dentro dos prazos estipulados	SDSJ	
R.3 - Elaboração do documento resumo de análise das candidaturas	SD	Foi elaborado o respetivo documento	SDSJ	
R.4 - Elaboração da minuta dos CP's	SD	Foram elaborados na sua totalidade	SDSJ	
R.5 - Recolha de assinaturas	SD	Assinaturas recolhidas de acordo com os prazos estipulados	SDSJ	
R.6 - Elaborar e enviar para JO os extratos de CP's	SD	Prazo cumprido	SDSJ	
R.7 - Elaborar e enviar listas de pagamento e BD	SD	Não foram registadas quaisquer devoluções sendo as BD e Lista de pgt elaboradas dentro do prazo.	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
Indicador (s): A1 a A12 – EVENTOS ORGANIZADOS				
Meta (s): Cumprimento total das tarefas/atividades				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Obs
A1. – Apreciação de candidaturas – projetos ATCEF, ED, AFDRJ DA	SD	Tarefa cumprida	SDSJ	
A2. – Acompanhar diretamente os projetos ATCEF, ED, AFDRJ DA	SD	Cumprimento integral	SDSJ	
A3. – Apreciação e elaboração e envio à DRD dos PDD apresentados	SD	Tarefa cumprida	SDSJ	
A4. – Organização de evento para departamentos da administração pública	SD	Evento não realizado	SJ	
A5. – Organização de evento desportivo para a população do sexo feminino	SD	Evento não realizado	SJ	
A6. - Convívio com a SDGRW e SD PIC	SD	Evento realizado em agosto	GRW	
A7. - Organizar o Encontro Anual ED	SD	Encontro realizado a 24/05/2014	EBS de Velas	
A8. - Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar	SD	Evento realizado a 15/01/2014	C d Jogos da Urzelina	

A9. – Organizar a fase de ilha do Megasprinter e Megasalto	SD	Evento realizado a 29/02/2014	Municipal de Velas	
A10. – Comemoração do dia mundial da floresta (Evento desportivo)	SD	Evento realizado no dia	SJ	
A11. – Comemoração do dia mundial da dança	SD	Evento realizado no dia	EBS de Velas	
A12. – Organização da Gala do Desporto	SD	Evento realizado a 26 de setembro	Auditório M de Velas	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
Indicador (s): A1 – TAXA DE NÃO DISPONIBILIZAÇÃO A2 – INSTALAÇÕES FISCALIZADAS				
Meta (s): A1 – >5% A2 – 100%				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
A1. – Distribuição das ID para a atividade regular de treino	SD	Cumprimento de data limite - cumprido	SJ	
A2. - Elaboração e envio da proposta de valores para protocolo UIDE	SD	Cumprimento de tarefa	SJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
Indicador (s): R1 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R2 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R3 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R4 – TEMPO DE EXECUÇÃO				
Meta (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Nº de Equipas/Núcleos observados R3 – 30 SET 2014 R4 – <=3				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
R.1 - Elaborar e Enviar proposta de protocolo de UIDE	SD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.2 - Elaborar e enviar listas de pagamento do UIDE	SD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.3 - Distribuição da UIDE para treino e competição	SD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.4 - Verificação dos mapas de utilização das UIDE e lançamento de dados	SD	Prazos sempre cumpridos	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.				
Indicador (s): A1 – TEMPO MÉDIO				
Meta (s): R1 – <10 dias úteis				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
R1 - Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	SD	Prazos cumpridos na íntegra	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.				
Indicador (s): R1 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R2 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R3 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R4 – DATA LIMITE DE EXECUÇÃO				
Meta (s): R1 – >95% R2 – >95% R3 – >95% R4 – Dia 4 Mês Seguinte				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Obs
R1 - Elaboração de requisições	SD	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R2 - Elaboração das folhas de ajudas de custo	SD	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R3 - Elaboração de Folhas de pagamentos de despesas correntes	SD	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R4 - Atualização do Orçamento Corrente do Serviço	SD	Orçamento foi sempre atualizado até ao dia 4 do mês seguinte	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5..				
Indicador (s): A1 – DATA LIMITE A2 – EVENTOS REALIZADOS A3 – AÇÕES FREQUENTADAS A4 – INDICE DE SATISFAÇÃO				
Meta (s): A1 – 15 DEZ 2014 A2 – 1 A3 – 2= 1(AT) + 1(CSD) A4 - >3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
A1. - Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SD	Foi cumprido da data limite para aplicação do Inquérito	S. JORGE	
A2. - Realização de eventos de formação internos para funcionários do serviço	SD	Foi cumprido esta formação com 1 Evento	S. JORGE	
A3. - Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço	SD	A este nível a nossa funcionária participou numa Ação de formação nas Velas e outra na Angra do Heroísmo	TERCEIRA S. JORGE	
A4. – Tratamento estatístico do inquérito aplicado	SD	Índice de satisfação dos DD na escala de 1 a 5, com resultado final de 4,69	S. JORGE	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.7: Melhorar a capacidade de resposta a solicitações dos diferentes “clientes” do SD				
Indicador (s): R1 – 1 atualização R2 - sempre R3 - 5 dias		R4 - 100% R5 - data limite R6 - anual		
Meta (s): R1 – durante ano 2014 R2 - duas vezes por ano R3 - diário		R4 - diário R5 – cumprimento de prazos R6 – mês de dezembro		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs
R1. Atualização do Atlas Desportivo	SD	Tarefa executada	SDSJ	
R2. Manter o registo atualizado de resíduos produzidos	SD	Sempre	SDSJ	
R3. Controlo e registo de assiduidade dos funcionários do serviço	SD	Sempre	SDSJ	
R4. Gestão da correspondência	SD	Tarefa cumprida na íntegra	SDSJ	
R5. Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	SD	Tarefa cumprida na íntegra	SDSJ	
R6. Atualização do Balanço Social	SD	Tarefa cumprida na íntegra	SDSJ	

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO

RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES

2014

RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE AÇÃO 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 1: Taxa de Execução Financeira Global dos C.P - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s)*:

IND 1: 93% < Taxa ≤ 97% - Superação Taxa > 97%

PROJETOS

Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Obs.
P1 - Apoiar financeiramente as atividades físicas e desportivas dos clubes e associações no âmbito dos projetos: AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA e CF; UIDE e não escolares; viaturas e; apetrechamento	SDP	Objetivo cumprido. O grau de execução de todos os projetos foi de 97,17%	SDP	--
P2 - Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura e relatório	SDP	Objetivo cumprido durante o mês de outubro	SDP	---
P3- Reformular os documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDP	Objetivo não cumprido, sendo realizado no mês de Setembro.	SDP	---

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Obs.
A1 - Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de propostas de valores à DRD – Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA, e CF	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 5 dias	SDP	---
A2 - Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas: Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA e CF	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado acompanhamento direto a todos os clubes. O valor médio global de acompanhamento às equipas em jogo ou treino foi de 72,18%	ID	---

A3 - Apreciação dos relatórios finais dos clubes e Associações dos Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA, e CF	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 5 dias	SDP	---
A4 - Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados	SDP	No ano de 2014 não foram apresentados Projetos de Desenvolvimento Desportivo	SDP	---
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 - Envio de comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SDP	Foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas à época anual até 4 janeiro e até outubro para as candidaturas bianuais.	SDP	---
R2 - Elaboração dos C.P.	SDP	Objetivo cumprido, os contratos foram elaborados no tempo médio de 2 dias	SDP	---
R3 - Recolha de assinaturas dos subscritores locais	SDP	Objetivo cumprido, o tempo médio da recolha de assinaturas foi de 2 dias	SDP	---
R4 – Elaboração e envio dos extractos de C.P. para publicação em JO	SDP	Objetivo cumprido. Os extratos para publicação em Jornal Oficial foram elaborados e enviados dentro do tempo médio de 1 dia	SDP	---
R5 - Devolução aos clubes dos C.P	SDP	Objetivo cumprido, Os contratos foram devolvidos aos clubes no tempo médio considerado de 7 dias	SDP	---
R6 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 1ª prestação	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 1 dia	SDP	---
R7 – Confirmação dos atletas federados por clube, de acordo com as declarações das Associações referente à ATCEF	SDP	Objetivo cumprido. Foram observadas todas as listagens das Associações de Modalidade - até 30 de junho para as modalidades bianuais e até 15 de novembro para as modalidades anuais	SDP	---
R8 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 2ª prestação	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviadas no tempo médio de 2 dias	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 2				
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)</p> <p>OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p>Objetivo Operacional:</p> <p>OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30%</p>				
<p>Indicador (s):</p> <p>IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100</p> <p>IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100</p>				
<p>Meta (s)*:</p> <p>IND 2: 80%<Taxa≤90% - Superação Taxa> 90%</p> <p>IND 3: 80%<Taxa≤90% - Superação Taxa> 90%</p>				
INICIATIVAS/AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A5 – Organização da fase de ilha do corta mato escolar	SDP	Cumprido. Foi realizado a 14 de janeiro – Santa Luzia	Pico	---
A6 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: Caminhada Corrida dos Reis	SDP	Cumprido. Foi realizado a 19 de janeiro – São Mateus	Pico	---
A7 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 1º Encontro de Futsal	SDP	Cumprido. Foi realizado a 01 de fevereiro – São Roque	Pico	---
A8 – Realização da Fase Regional do Corta Mato Escolar	SDP	Cumprido. Foi realizado a 8 de fevereiro – Santa Luzia	Pico	---
A9 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 2º Encontro de Futsal	SDP	Cumprido. Foi organizado a 9 de fevereiro – Piedade	Pico	---

A10 – Organização da fase de ilha do Megasprinter e Megasalto escolar	SDP	Cumprido. Foi realizado a 31 de janeiro – Madalena	Pico	---
A11 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 3º Encontro de Futsal	SDP	Cumprido. Foi realizado a 13 de abril – São Roque	Pico	---
A12 – Organização da fase de ilha do ensino secundário futsal masculino dos JDE.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 27 de março, 01 de abril e 03 de abril – Madalena e Lajes	Pico	
A13 – Organização de evento desportivo para a população do sexo feminino “todas a mexer” Ginástica	SDP	Cumprido. Foi realizado a 18 de maio – Madalena	Pico	
A14 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: Caminhada “Toledos em Movimento”	SDP	Cumprido. Foi realizado a 24 de maio – Madalena	Pico	
A15 – Realização da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE.	SDP	Cumprido. Foi realizado entre 2 e 4 de maio – Madalena	Pico	
A16 – Organização do encontro anual ED	SDP	Cumprido. Foi realizado a 4 de junho – Toledos	Pico	
A17 – Organização da visita à Graciosa	SDP	Não Cumprido. Não se realizou pelo facto da não existência de ligação marítima devido ao estado do mar	Pico	
A18 – Realização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA: 4º Encontro de Futsal	SDP	Cumprido. Foi realizado a 07 de dezembro de – Candelária	Pico	
A19 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 5º Encontro de Futsal	SDP	Cumprido. Foi realizado a 21 de dezembro - Lajes	Pico	
A20 – Organização do evento desportivo de Ginástica para todos	SDP	Cumprido. Foi realizado a 28 de dezembro –	Pico	

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R9 - Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA	SDP	Objetivo não cumprido para o 1º semestre. Foi enviado em 19 de fevereiro- Objetivo cumprido foi enviado a 15 de julho – 2º semestre	SDP	---
R10 - Elaboração e envio dos relatórios de atividades do projeto AA	SDP	Objetivo cumprido 1º semestre. Foi enviado em 15 de julho 2014- Objetivo não cumprido 2º semestre. Foi enviado em 06 de fevereiro 2015	SDP	---
R11 - Envio da programação do EAED	SDP	Objetivo cumprido. Foi enviado a 14 de abril	SDP	---
R12 - Envio do relatório de realização do EAED	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado a 04 de Junho e enviado a 04 de junho	SDP	---
R13 - Receção das fichas com os resultados da Fase Escola do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. 16 dezembro para o corta mato e 20 janeiro para o mega sprinter/mega salto	SDP	---
R14-Escolha do local e data da fase de ilha, da realização do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Até 19 dezembro para o corta mato e até 22 janeiro para o mega sprinter/mega salto	SDP	---
R15- Informar oficialmente as escolas da data e local de realização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDP	Cumprido. Informado a 27 dezembro para o corta mato e 23 janeiro para o mega sprinter/mega salto	SDP	---
R16 - Elaboração dos programas horário e fichas de prova das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDP	Cumprido. Elaboração a 09 janeiro para o corta mato e a 28 janeiro para o mega sprinter/mega salto	SDP	---
R17 – Envio à DRD os resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDP	Cumprido. Enviado a 21 janeiro para o corta mato e a 31 janeiro para o mega sprinter/mega salto	SDP	---
R18 – Envio da ficha de inscrição para a fase regional do Corta Mato Escolar	SDP	Cumprido. Enviado a 21 janeiro	SDP	---
R19 – Elaboração e envio do programa horário da fase regional do corta mato escolar	SDP	Cumprido. Elaborado a 30 janeiro	SDP	---
R20 – Introdução das equipas/comitivas no programa de resultados	SDP	Cumprido. Introduzido a 06 fevereiro	SDP	---
R21 – Envio dos resultados da fase regional do corta mato escolar	SDP	Cumprido. Enviado a 10 fevereiro	SDP	---
R22 - Envio do quadro com os dados dos alunos apurados para a fase regional do Mega Sprinter /Mega Salto	SDP	Cumprido. Enviado a 10 fevereiro	SDP	

R23 – Elaboração e envio do calendário competitivo da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE	SDP	Cumprido. Enviado a 29 abril	SDP	---
R24– Introdução dos dados das equipas/comitivas no programa de tratamento de resultados da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE.	SDP	Cumprido. Introduzido a 29 abril	SDP	---
R25 – Envio dos resultados da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE.	SDP	Cumprido. Enviado a 07 maio	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD - Ponderação de 60 %

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações- (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s)*:

IND 6: 93%<Taxa≤97% - Superação Taxa> 97%

PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P5 - Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDP	Objetivo cumprido com uma taxa de disponibilização de ID de 98,49%	SDP	---

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A21 – Distribuição das IDE para treino e competição regular	SDP	Objetivo cumprido. Os clubes iniciaram a atividade de treino 10 dias após a entrada dos mapas das escolas e dos pedidos.	SDP	---
A22 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para o protocolo da UIDE	SDP	Objetivo cumprido. O envio foi até 5 dias após conclusão do A21.	SDP	---

A23 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para acordo de cedência da UID próprias.	SDP	Objetivo cumprido. A elaboração e o envio foi até 5 dias após entrada dos pedidos.	SDP	---
A24- Verificação do regime de responsabilidade técnica das ID	SDP	Aguardar orientação superior, não foram realizadas inspeções.	SDP	---
A25 – Atualização do atlas desportivo	SDP	Não cumprido.	SDP	---
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R26 - Elaboração dos Protocolos das UIDE	SDP	Cumprida: Tempo médio elaboração 2 dias	SDP	---
R27 - Elaboração dos Protocolos da UID próprias	SDP	Cumprida: Tempo médio elaboração 2 dias	SDP	---
R28 - Recolha de assinaturas dos subscritores locais	SDP	Cumprida: Tempo médio recolha 2 dias	SDP	---
R29 - Devolução dos protocolos às Escolas	SDP	Cumprida: Tempo médio envio 2 dias	SDP	---
R30 – Devolução dos protocolos aos clubes com ID próprias	SDP	Cumprida: Tempo médio devolução 5 dias	SDP	---
R31 – Receção das fichas de controle das UIDE e lançamento de dados na base de dados do serviço	SDP	Cumprida: Tempo médio lançamento 4 dias	SDP	---
R32 – Elaborar e enviar as listas de pagamento e ficheiro de controle relativas à UIDE	SDP	Cumprida: Até final de fevereiro e até final de julho	SDP	---
R33 – Enviar para pagamento as faturas relativas à UID próprias	SDP	Cumprido: Até 3 dias após a entrada das faturas no serviço	SDP	---
R34 – Marcação pontual semanal das IDE para treino e competição de utilização não regular	SDP	Cumprido: Enviadas até 2 dias após a entrada no SDP	SDP	---
R35 – Pedido de informação junto das entidades proprietárias e gestoras de Instalações Desportivas/ Recreio	SDP	Cumprida: Todos os dados foram recolhidos até 27 março	SDP	---
R36 – Recolha de dados/medições/fotos in loco	SDP	Não cumprido. A aguardar acesso à plataforma eletrónica.	SDP	-
R37 – Inserção e atualização dos dados recolhidos no “Pensar Território”	SDP	Não cumprido. A aguardar acesso à plataforma eletrónica. Dados enviados à DRD	SDP	-
R38 – Elaboração de apresentação multimédia de todas as instalações desportivas e de recreio do Pico	SDP	Não cumprido. Trabalho iniciado estando a sua continuidade adjacente a R37	SDP	-
R39 – Divulgação do projeto multimédia (Atlas Desportivo-Pico)	SDP	Não cumprido atendendo a R36 a R38	SDP	-

RELATÓRIO DE AÇÃO 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

IND 8: Taxa de estornos em GERFIP – Total de estornos/total de processos X 100

Meta (s)*:

IND 7: $4 < \text{Total} \leq 6$ - Superação Total < 4

IND 8: $5\% < \text{Total} \leq 16\%$ - Superação Taxa $< 5\%$

ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R40 – Elaboração de notas de encomendas sem erros	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 8,76% de notas de encomendas com erros	SDP	---
R41 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado para processamento de ajudas de custo foi de 1 dia	SDP	---
R42 – Elaboração de boletins itinerários de ajudas de custo/transportes sem erros	SDP	Cumprida. Foram elaborados 0% de boletins itinerários de ajudas de custo/transportes com erros	SDP	---
R43 – Elaboração de Pap's de despesas correntes	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia	SDP	---
R44 – Elaboração de Pap's de despesas correntes sem erros	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 0,96% de Pap's de despesas correntes com erros	SDP	---
R45 - Introdução da assiduidade dos funcionários no SIGRHARA	SDP	Cumprida. Foram elaboradas até ao dia 5 de cada mês.	SDP	---
R46 – Elaboração de folhas de vencimento sem erros	SDP	Cumprida. Foram elaborados 0% de folhas de vencimento com erros	SDP	---
R47 – Elaboração de Pap's para pagamento dos vencimentos	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia	SDP	---
R48 – Envio à SREC por email, após conferência a listagem	SDP	Cumprida. O tempo médio foi de 1 dia	SDP	---

dos descontos da CGA dos funcionários do Serviço				
R49 - Envio à SREC por email, o mapa de descontos de IRS dos funcionários do Serviço	SDP	Cumprida. Foram enviados até ao dia 24 de cada mês.	SDP	---
R50 – Envio dos descontos para a segurança social através da RCI	SDP	Cumprida. Foram enviados até ao dia 10 de cada mês.	SDP	---
R51 – Atualização da execução orçamental corrente do serviço	SDP	Cumprido. Mapa devidamente apresentado.	SDP	---

RELATÓRIO DE AÇÃO 6

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100 %

Indicador (s):

IND 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s)*:

IND 9: 3<nível≤4 - Superação >4

PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P6 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes em relação SDP	SDP	Elaborado no mes de junho como previsto	SDP	---

INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A26 – Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDP	Foi aplicada no mês de Setembro como previsto	SDP	---
A27 – Tratamento estatístico do inquérito aplicado	SDP	Realizada. O grau de satisfação foi de 4,54%	SDP	---

A28 - Realização de formação informal interna para funcionários do serviço	SDP	Realizaram-se várias acções de formação interna	SDP	---
A29. - Participação em ações formação formal externa para funcionários do serviço	SDP	Cumprido. Participação em 2 ações de formação realizadas 17 e 20 de janeiro	Faial	---

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R52 – Preenchimento e envio do boletim de inscrição da ação de formação formal	SDP	Cumprido. A inscrição foi efetuada através da DRD	SDP	---
R53 – Registo diário entrada e saída de correspondência	SDP	Cumprido. A tarefa foi realizada diariamente	SDP	---
R54 – Codificação e arquivo do expediente geral	SDP	Realizada. A tarefa foi executada diariamente	SDP	---
R55 – Atualização do registo de resíduos produzidos no SDP	SDP	Objetivo cumprido. A tarefa foi executada em dezembro.	SDP	---
R56 - Inscrição dos pré - requisitos de aptidão funcional física e desportiva de acesso ao ensino superior	SDP	Objetivo cumprido. A tarefa foi cumprida na data estabelecida.	SDP	---
R57 – Backup dos ficheiros, contatos e emails.	SDP	Objetivo cumprido até 28 de fevereiro	SDP	---
R58 – Formatação dos computadores com atualização dos sistemas operativos para Windows 7	SDP	Objetivo cumprido até 28 de fevereiro	SDP	---
R59 – Instalação de software diverso, nomeadamente: Office 2010, antivírus, Java, Team Viewer, bem como outras configurações	SDP	Objetivo cumprido até 28 de fevereiro	SDP	---
R60 – Reinstalação dos ficheiros, contatos e emails	SDP	Objetivo cumprido até 28 de fevereiro	SDP	---
R61 – Configuração das impressoras em rede	SDP	Objetivo cumprido até 28 de fevereiro	SDP	---

R62 – Configuração em rede do disco externo adquirido - WD Mycloud para backup dos ficheiros do SDP	SDP	Objetivo cumprido até 15 de outubro	SDP	---
R63 – Elaboração de um Powerpoint demonstrativo dos passos a seguir para a utilização do WD Mycloud	SDP	Objetivo cumprido até 30 de outubro	SDP	---



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Serviço de Desporto do Faial

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

PLANOS DE AÇÃO

Plano de Ação 1				
Objetivo (s) Estratégico (s): OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...) OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.				
Objetivo Operacional: O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos				
Indicador (s): IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100				
Meta (s) *: IND 1: 93% <Taxa≤97%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Cumprir com 93% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes CPDD	Diretor e Assistentes Técnicos	Objetivo foi cumprido com 94,16% dos compromissos financeiros dos diferentes projetos.	SDF	
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Reavaliar os critérios de Majoração de apoio para 2014/2015, no âmbito do projeto ATCEF, alterando os que estejam desadequados da realidade e efetuando a	Diretor e Assistentes Técnicos	Objetivo foi cumprido tendo sido efetuada revisão dos critérios de majoração dos projetos em que os mesmos se mantiveram,	SDF	



proposta de alteração.		nomeadamente na ATCEF.		
Desenvolver ações de acompanhamento a atividades com CP celebrado.	Diretor e Assistentes Técnicos	Desenvolvido através dos comunicados, registos de utilização das instalações e presenças pontuais em treinos e competições.	Locais de atividade	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Receber e analisar as candidaturas a CPs anuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	SDF	
Elaboração e assinatura de CPs anuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	SDF	
Apreciação dos relatórios finais, modalidades bianuais, respeitante aos relatórios e dos CPs, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	SDF	
Receber e analisar as candidaturas a CPs bianuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	SDF	
Elaboração e assinatura de CPs bianuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada apenas em 2015 conforme orientações.	SDF	
Apreciação dos relatórios finais, modalidades anuais, respeitante aos relatórios e dos CPs, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e	Diretor e Assistentes	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	SDF	



documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Técnicos			
Acompanhar o desenvolvimento da atividade das entidades com CPs celebrados através dos comunicados e informação disponibilizada.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos previstos.	SDF	
Plano de Ação 2				
<p>Objetivo (s) Estratégico (s): OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...) OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p>Objetivo Operacional: OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos</p>				
<p>Indicador (s): IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100 IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100</p>				
<p>Meta (s) *: IND 2: 80%<Taxa≤90% IND 3: 80%<Taxa≤90%</p>				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Organização da Fase de Ilha do Corta-Mato escolar	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	Parque da Alagoa	
Organização da Fase de Ilha do Mega Sprinter e Mega Salto	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente.	FSC	
Efetuar uma ação de divulgação da oferta desportiva existente na ilha do Faial para conhecimento da	Diretor e Assistentes	Efetuada fora do prazo estipulado, tendo	SDF	



população.	Técnicos	sido desenvolvido em dezembro de 2014.		
Organização do encontro anual de Escolinhas do Desporto	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos previsto superiormente.	CDMA	
Organizar as fases zonais ou regionais dos JDE que possam surgir na Ilha do Faial	Diretor e Assistentes Técnicos	Não aplicável.		
Organização da gala do desporto em formato descentralizado.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro do prazo previsto superiormente.	Auditório Teatro Faialense	
Organização, em parceria, do Dia Mundial da Dança.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro do prazo previsto.	PDH	
Torneio de futebol 5 (PDH) - Equipas dos serviços da função pública	Diretor e Assistentes Técnicos	Não efetuada por falta de participantes/inscrições.	CDMA	
Organização, em parceria, da Semana do Mar, onde se integram diversas atividades desportivas.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro do prazo previsto.	A designar	
Assegurar a promoção/organização de eventos no âmbito do desporto para todos	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido apenas em 50%, tendo sido desenvolvida uma iniciativa no 1º semestre.	PDIF	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Gala dos desporto – acompanhar o processo das candidaturas	Diretor e Assistentes	Efetuada dentro do prazo previsto superiormente.	SDF	



	Técnicos			
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro do prazo previsto.	SDF	
Receção e tratamento das inscrições.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos previstos.	SDF	
Reuniões preparatórias e logística.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos previstos para cada evento.	SDF	
Elaboração de relatórios.	Diretor e Assistentes Técnicos	Efetuada dentro dos prazos previstos para cada evento.	SDF	

Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos**



Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas.	Diretor e Assistentes Técnicos	Não efetuado em 2014.	PDH	
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Efetuar vistorias periódicas às instalações desportivas para verificação do funcionamento.	Diretor e Assistentes Operacionais	Efetuada com periodicidade quinzenal, sendo necessário passar a utilizar sempre a ficha de registo de vistoria.	CDMA E PDH	
Distribuição das ID para atividade regular do PDF	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDF.	Diretor e Assistentes Técnicos e Operacionais	Cumprido com níveis de operacionalidade de 99,76%.	SDF PDH CDMA	
Incentivar a inscrição e participação dos trabalhadores em ações de formação através da divulgação da oferta.	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Manter atualizado o Atlas desportivo regional (Faial)	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Verificar periodicamente as instalações e funcionamento da mesmas, identificando qualquer	Assistentes	Cumprido conforme previsto.	PDIF	



anomalia.	operacionais			
Efetuar pequenas reparações e manutenção do material, equipamento e instalações desportivas	Assistentes operacionais	Efetuada, ficando aquém dos 3 dias previstos para resolução das ocorrências.	PDH e CDMA	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Verificação e análise das análises laboratoriais da água da piscina do CDMA	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Resolução de ocorrências verificadas nas ID	Diretor e Assistentes Técnicos e Operacionais	Efetuada, ficando aquém dos 3 a 5 dias previstos para resolução das ocorrências.	SDF	
Atualização da base de dados das ID	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Elaboração de ordens de serviço para atividades não regulares e alterações	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Elaboração de horários de serviço e alterações de ajustamento	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Manutenção dos espaços exteriores do PDH e sede	Assistentes Operacionais	Cumprido conforme previsto.	PDH e SDF	
Efetuar reuniões periódicas com as empresas prestadoras de serviços nas instalações desportivas.	Diretor e Assistentes Técnicos	Não efetuado trimestralmente com uma das duas empresas, por não ter sido considerado necessário.	SDF ou CDMA	



Plano de Ação 4				
<p>Objetivo (s) Estratégico (s): OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática. OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.</p>				
<p>Objetivo Operacional: OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção</p>				
<p>Indicador (s): IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$ IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados $(Total\ de\ procedimentos\ incompletos\ ou\ errados/total\ de\ procedimentos\ X\ 100)$</p>				
<p>Meta (s) *: IND 7: $6 < Total \leq 4\ dias$ IND 8: $5\% < Total \leq 1\%$</p>				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Alcançar um tempo médio de 6 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, não ultrapassando os 5% de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico.	Assistentes Técnicos	Objetivo não cumprido, tendo sido atingida a taxa de 5,52% de estornos nas despesas correntes do serviço.	SDF	
Elaboração da conta de gerência	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo



Elaboração de Balancetes mensais	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Manter atualizado o inventário	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Distribuição de entrada e saídas do SGC	Assistentes Técnicos e Operacionais	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Controlo de assiduidade dos funcionários	Diretor e Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Atualizar os processos individuais	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Elaborar informações de requerimentos de férias	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	

Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) *:



IND 9: 3<Valor Médio≤4				
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Aplicação, recolha dos inquéritos e tratamento estatístico	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto. Objetivo superado, tendo sido obtido uma média de satisfação de 4,35 relativamente às instalações desportivas e de 4,37 no que respeita aos serviços administrativos.	SDF	
Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaborar o registo dos resíduos produzidos, origem destino e medidas adotadas	Assistentes Técnicos	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Pesagem e registo dos resíduos	Assistentes Técnicos e Operacionais	Cumprido conforme previsto.	SDF	
Envio de correspondência e encomendas oficiais	Assistentes Técnicos e Operacionais	Cumprido conforme previsto.	SDF	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

RELATÓRIO DE AÇÃO

Relatório da Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;
OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 1: 93% <Taxa≤97%;

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P1 – Contribuir e cooperar no apoio ao desenvolvimento das atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA;	SDFlores	Superado – Foi executado 99,80 % do valor proposto.	Flores	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A1 – Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDFlores	Alcançado – os documentos foram revistos no dia 16/09/2013	Flores	
A2 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	SDFlores	Alcançado – as propostas analisadas foram remetidas dentro da meta estabelecida	Flores	

A3 – Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos.	SDFlores	Alcançado – os relatórios foram analisados dentro da meta estabelecida	Flores	
A4 – Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD	SDFlores	Alcançado – o projeto apresentado foi analisado dentro a meta estabelecida	Flores	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SDFlores	Não alcançado – a comunicação foi efetuada no mês de outubro	Flores	
R2 – Elaboração dos Contratos Programa (CP)	SDFlores	Alcançado – os CP foram elaborados dentro da meta estabelecida	Flores	
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP	SDFlores	Alcançado – os CP foram assinados dentro da meta estabelecida	Flores	
R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDFlores	Alcançado – os extratos foram elaborados e remetidos dentro da meta estabelecida	Flores	
R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE	SDFlores	Alcançado – As listas foram elaboradas e remetidas dentro da meta estabelecida, sem devoluções	Flores	

Plano da Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 2: 80%<Taxa≤90%

IND 3: 80%<Taxa≤90%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P2 – Realizar sessão de informação e formação, informal, para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura/relatório	SDFlores	Alcançado – sessão realizada em 08 outubro 2013	Flores	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A5 – Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	SDFlores	Alcançado – foi realizado 1 torneio feminino em julho	Flores	
A6 – Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDFlores	Alcançado – foi realizado um p. pedestre em março e um torneio futsal em julho	Flores	
A7 – Organização do Encontro Anual ED	SDFlores	Alcançado – o encontro foi organizado no dia 17 de maio	Flores	

A8 – Organização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto	SDFlores	Alcançado – o Corta Mato foi organizado a 14 de janeiro e os Megas a 28 de janeiro	Flores	
A9 – Organização ou apoio à Organização das diferentes Fases dos JDE	SDFlores	Alcançado – os JDE'S foram organizados de 29 de abril a 02 de maio	Flores	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R7 – Elaboração da programação de atividades do projeto AA	SDFlores	Alcançado – Os programas foram elaborados dentro da meta prevista	Flores	
R8 – Envio da programação de atividades do projeto AA	SDFlores	Não alcançado – as programações não foram remetidas dentro da meta prevista	Flores	
R9 – Elaboração do relatório de atividades do projeto AA	SDFlores	Alcançado – os relatórios de atividade foram elaborados dentro da meta prevista	Flores	
R10 – Envio do relatório de atividades do projeto AA	SDFlores	Não alcançado – os relatórios não foram remetidos dentro da meta prevista	Flores	
R11 – Elaboração da programação do EAED	SDFlores	Alcançado – a programação foi efetuada em 07/05/2014	Flores	
R12 – Envio da programação do EAED	SDFlores	Não alcançado – a programação foi remetida em data posterior à meta prevista	Flores	
R13 – Elaboração do relatório de realização do EAED	SDFlores	Alcançado – o relatório foi efetuado a 20 de maio de 2014	Flores	
R14 – Envio do relatório de realização do EAED	SDFlores	Alcançado – o relatório foi remetido a 21 de maio de 2014	Flores	
R15 – Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDFlores	Alcançado – os resultados estatísticos foram remetidos a 17/01/2014 e 04/02/2014	Flores	

Relatório da Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P3 – Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDFlores	Alcançado – as instalações foram disponibilizadas em 99,40 %	Flores	

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A10 – Distribuição das ID para treino e competição regular	SDFlores	Alcançado – a distribuição foi efetuada dentro da meta prevista	Flores	
A11 – Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE e Acordo de Cedência	SDFlores	Alcançado – as propostas foram elaboradas e remetidas dentro da meta	Flores	

Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R16 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta	Flores	
R17 – Elaboração dos Acordos de Cedência	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta	Flores	

R18 – Assinatura do Protocolo UIDE	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta	Flores	
R19 – Assinatura dos Acordos de Cedência	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta	Flores	
R20 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das instalações desportivas nas bases de dados do serviço	SDFlores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta	Flores	

Relatório da Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n))

IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100)

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 7: 6<Total≤4dias

IND 8: 5%<Total≤1%

Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDFlores	Alcançado – todos os documentos foram registados sem qualquer estorno	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.

R21 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDFlores	Alcançado – todos os registos foram efetuados dentro da meta prevista	Flores	
R22 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDFlores	Alcançado – o processamento de ajudas de custo foi efetuado dentro da meta	Flores	
R23 – Elaboração e registo de requisições para aquisição de bens e serviços em GERFIP	SDFlores	Alcançado – os registos foram efetuados sem estornos	Flores	
R24 – Registo de faturas para pagamento de bens e serviços em GERFIP	SDFlores	Alcançado – os registos foram efetuados dentro da meta	Flores	

Relatório da Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreatuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 9: $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDFlores	Alcançado – o valor médio atingido foi de 4	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R25 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDFlores	Alcançado – os questionários foram aplicados dentro da meta	Flores	