



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



DRD

DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

INTRODUÇÃO

O presente documento corresponde à apresentação de um relatório de atividades e através dele se espera, fundamentalmente, que a sua formulação possibilite uma visão integradora de toda a Direção Regional numa clara demonstração da lógica e coerência de todas as suas intervenções.

Temos a consciência de que o documento poderá, certamente, ser alvo de críticas e beneficiações, mas foi fruto da participação, empenho e colaboração de todos os Serviços de Desporto, pelo que nos revemos no mesmo.

A sua apresentação segue assim uma lógica de organização e responsabilização descentralizadas e terá um capítulo específico para cada Serviço de Desporto de ilha, bem como para os próprios Serviços Centrais.

Para além de uma caracterização generalista que nos permite uma imagem rápida da DRD na sua globalidade, espera-se que através dele seja também possível perceber a realidade do funcionamento quer dos Serviços Centrais quer dos diferentes Serviços de Desporto.

Todo o trabalho desenvolvido foi orientado para a concretização do Programa do XI Governo Regional dos Açores e subordinado aos objetivos e medidas, nele definidos.

O Programa do XI Governo que orienta as grandes opções de política de desenvolvimento desportivo para a legislatura organiza-se de forma didática em três grandes áreas que entre si se interpenetram e que de forma gráfica se podem apresentar na seguinte figura:



Sob o lema referenciado de “**Consolidar o Desporto Açoriano rumo à Excelência**” são apresentados seis objetivos genéricos:

- Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social;

- Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em fortes princípios de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos;

- Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

- Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que contribuam para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento;

- Valorizar o Desporto como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

- Tornar os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o **DESPORTO É DE TODOS E PARA TODOS**.

São os seguintes os objetivos definidos para cada uma das áreas:

ÁREA: PROMOÇÃO DA PRÁTICA DE ATIVIDADE FÍSICA DESPORTIVA

Objetivo - Reforço do papel individual de cada cidadão na procura de uma vida ativa e saudável cabendo a intervenção governativa fundamentalmente ao nível da sua promoção, de forma transversal e ao longo de toda a vida

Objetivo - Diversificação das oportunidades de prática;

Objetivo - Maior qualificação e rigor das ofertas comerciais

Objetivo - Promover e aumentar a prática do desporto escolar

ÁREA: DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO FEDERADO

Objetivo – Garantir a melhoria dos níveis de qualificação dos diversos agentes desportivos e a valorização e reconhecimento da qualidade de intervenção e dos resultados obtidos

Objetivo - Consolidar a posição de referência do desporto açoriano no contexto nacional e internacional

Objetivo - Melhoria da qualidade de intervenção com as crianças e jovens;

Objetivo - Diferenciação positiva para o trabalho e resultados de excelência – Objetivo Jogos Olímpicos/Jogos Paralímpicos.

ÁREA: INFRA-ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS.

Objetivo - Maior disponibilização de instalações para uso público e voluntário;

Objetivo - Apoio ao desenvolvimento da economia desportiva,

Objetivo - Apostar na melhoria da qualidade das instalações disponibilizadas para prática desportiva e apoio ao movimento desportivo.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

A DRD tem por **Missão**:

“Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana.

A **Visão** construída e partilhada por todos os que integram a Direção Regional expressa-se pela seguinte ideia:

“Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.”

Os nossos **Valores** expressam-se na seguinte forma:

PROXIMIDADE

TRANSPARÊNCIA

EQUIDADE

ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

A Direção Regional do Desporto tem como orientações estratégicas por via do Programa do Governo as seguintes:

- Rentabilização e requalificação de recursos existentes;
- Sustentação e reajustamento da organização desportiva;
- Qualidade e excelência do sistema desportivo açoriano;
- Integração e coordenação de políticas;
- Regulamentação e valorização das atividades económicas da área do desporto.

CLIENTES E PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

No contexto da intervenção global da DRD e ao nível do desporto federado, assumem particular importância as estruturas do movimento associativo desportivo, nomeadamente os Clubes e as suas estruturas organizativas, as Associações de modalidade ou de Desportos.

Relativamente à área da atividade física desportiva, para além das estruturas enumeradas anteriormente merecem relevo particular, as Escolas e as instituições particulares sem fins lucrativos que desenvolvem a sua atividade nesta área.

São ainda clientes da DRD as empresas prestadoras de serviços na área desportiva, e os cidadãos a título individual.

As relações com os seus clientes expressam-se através dos seguintes serviços

- Apoiar o desenvolvimento das atividades do associativismo desportivo nos diferentes níveis de expressão competitiva: atividade local; regional nacional e internacional;
- Promoção e apoio do desenvolvimento do desporto adaptado;
- Promoção, coordenação e organização de atividades no âmbito das atividades físicas desportivas e do desporto escolar;
- Promoção e apoio à formação dos recursos humanos do desporto;
- Gestão das instalações desportivas integradas no parque desportivo regional, incluindo nos períodos pós letivos, as instalações desportivas escolares;

- Análise de projetos; emissão de pareceres e apoio à construção ou beneficiação de instalações desportivas e respetivos apetrechamentos;

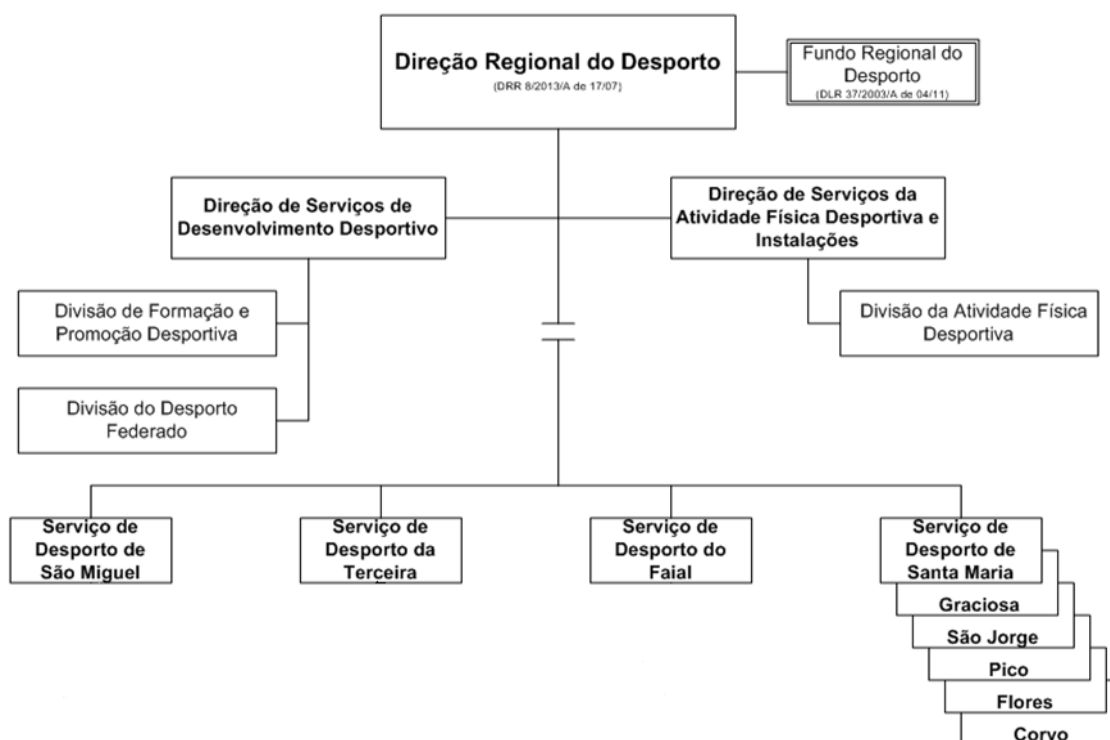
- Licenciamento de instalações desportivas e da responsabilidade técnica das atividades aí desenvolvidas, quando abertas ao público.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A DRD organiza-se através de uma estrutura nuclear central composta por duas Direcções de Serviços e três Divisões, sediada na Rua da Sé em Angra do Heroísmo e por Serviços executivos periféricos, os Serviços de Desporto, estruturas descentralizadas que se distribuem por cada Ilha. Destes, três possuem autonomia administrativa e os restantes são serviços simples.

Junto da DRD funciona ainda o Fundo Regional do Desporto, organismo que embora não possua quadro de pessoal próprio e dependendo de todo o apoio administrativo ao seu funcionamento por parte da DRD, é dotado de autonomia administrativa e financeira e rege-se pelo disposto no Decreto Legislativo Regional n.º 37/2003/A, de 4 de Novembro.

É o seguinte o organigrama:



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros alocados à área do desporto são oriundos de três grandes origens.

As verbas disponibilizadas ao nível dos “orçamentos correntes” e pelas quais fundamentalmente se asseguram os funcionamentos dos diferentes serviços, merecendo especial relevo as instalações desportivas incluídas nos parques desportivos de ilha e que estão ao serviço quer da população em geral, da atividade desportiva e também da atividade letiva da Educação Física das escolas que as utilizam.

As verbas asseguradas através do Plano Anual de investimentos e que contemplam logo desde a sua aprovação pela Assembleia Legislativa Regional a sua distribuição pelos grandes projetos e ações correspondentes.

Por último, as verbas correspondentes às receitas arrecadadas pelo Fundo Regional do Desporto cuja origem é esmagadoramente proveniente da percentagem expressa em legislação própria, que procede à distribuição dos lucros dos “Jogos Santa Casa”. Trata-se neste caso de verbas cuja previsibilidade é difícil em face da variabilidade da sua dependência da quantidade de apostas verificadas nos Jogos Sociais.

No seguinte quadro podemos observar a execução global das diferentes áreas de financiamento:

| | PESSOAL | CORRENTES | CAPITAL | PLANO | FRD |
|---------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| SDSMA | 66.826,61 | 5.742,47 | 673,03 | | |
| SDSM | 1.028.804,28 | 270.768,10 | 1.549,43 | | |
| SDT | 616.508,30 | 221.974,91 | 3.500,00 | | |
| SDG | 56.476,13 | 7.071,63 | | | |
| SDSJ | 48.473,05 | 4.935,11 | 251,00 | | |
| SDP | 122.369,59 | 13.288,06 | 984,00 | | |
| SDF | 214.064,38 | 38.627,42 | 899,92 | | |
| SDFL | 51.020,44 | 2.351,10 | | | |
| SDC | a) | a) | | | |
| DRD SC | 1.003.042,38 | 137.497,50 | 4.103,42 | 9.098.172,12 | 1.194.709,36 |
| TOTAL | 3.207.585,16 | 702.256,30 | 11.960,80 | 9.098.172,12 | 1.194.709,36 |

a) Nos termos da Orgânica despesas incluídas nos Serviços Centrais da DRD

14.214.683,74

Pelo seu volume e porque se trata de documento orientador submetido pelo Governo à aprovação por parte da Assembleia Legislativa Regional, merece particular destaque os objetivos inscritos no mesmo para este ano e para a área do desporto, ao nível do programa 9 desporto e juventude.

Os objetivos que se preconizaram para o ano de 2014 foram os seguintes:

- Manter a taxa de participação federada absoluta acima dos 9% e a Potencial dos Escalões de Formação acima dos 40%;

- Manter as representações em competições nacionais e séries Açores (nacionais ou regionais) acima das 55 equipas e as participações internacionais num mínimo de 3;

- Rácios de enquadramento por agentes desportivos não praticantes não superiores a: treinadores 1/22; árbitros /juízes 1/24 e dirigentes 1/17;

- Ao nível do Alto Rendimento possuir pelo menos 3 atletas enquadrados no estatuto nacional;

- Apoiar mais de 880 equipas/grupos de trabalho do projeto atividades de treino e competição dos escalões de formação;

- Apoiar mais de 8.500 participantes nos projetos de promoção de atividades físicas desportivas incluindo as enquadradas no desporto adaptado;

- Enquadrar nos diferentes projetos do desporto escolar regional mais de 85% das Unidades orgánicas da região e 20% das escolas profissionais;

- Disponibilizar condições para que se verifiquem mais de 1.600.000 utilizadores no ano, nas instalações do parque desportivo regional sob a gestão direta dos Serviços de Desporto;

- Colocar em funcionamento mais 2 pavilhões desportivos de proximidade integrados no parque desportivo regional;

Recursos Materiais

De uma forma muito resumida os recursos existentes distribuem-se por duas grandes áreas. As instalações destinadas ao funcionamento administrativo dos diferentes serviços e as instalações desportivas:

Espaços de trabalho administrativo:

| | Espaços de trabalho | Salas Reunião | Espaços de Arquivo | Total área coberta |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Nº | Nº | Nº | m2 |
| SDSMA | 1 | 1 | 1 | 118 |
| SDSM | 6 | 2 | 2 | 220 |
| SDT | 8 | 1 | 2 | 256 |
| SDG | 2 | 1 | 0 | 100 |
| SDSJ | 2 | 1 | 1 | 100 |
| SDP | 4 | 1 | 1 | 174 |
| SDF | 5 | 2 | 1 | 280 |
| SDFL | 1 | 0 | 0 | 30 |
| SDC | a) | a) | a) | a) |
| DRD SC | 19 | 2 | 2 | 376 |
| TOTAL | 48 | 11 | 10 | 1.654 |

a) Nos termos da orgânica apoio administrativo pela EBS Corvo

Instalações desportivas:

| | Piscinas | Tanques Aprendizagem | Pavilhões | Campos Futebol relva natural | Campos Futebol reduzidos relva natural | Campos Futebol relva sintética | Campos Futebol reduzidos relva sintética | Poli desportivos | Pistas atletismo 400m | Pistas atletismo reduzidas | Outras |
|--------------|-----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| SDSMA | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SDSM | 2 | 2 | 7 | 3 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 | 3 | 7 |
| SDT | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 15 |
| SDF | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| SDC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 4 | 3 | 14 | 4 | 3 | 3 | 6 | 12 | 3 | 6 | 25 |

Estas instalações no seu conjunto possuem uma dimensão muito considerável e correspondem exemplarmente à necessidade de distribuição dos diferentes serviços por todas as ilhas numa clara perspectiva de aproximação de serviços à população.

No caso das instalações desportivas, elas correspondem a uma opção de existência enquanto instalações de referência, ou seja, com particular expressão ao nível das condições para realização de competições de nível mais elevado e estão centradas nos Parques Desportivos das três ilhas de maior dimensão populacional, mas não descurando a existência de instalações de proximidade, fundamentalmente vocacionadas para o treino e a competição local.

A expressão das respetivas dimensões e da dimensão global do seu conjunto pode ser observada pelo seguinte quadro resumo de alguns indicadores:

| | Consumo energia electrica anual | Consumo de água anual | Resíduos de relva produzidos | Área de relva desportiva natural | Área de relva desportiva sintetica | WC uso público |
|--------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| | Kwh | M3 | Ton | m2 | m2 | Nº |
| SDSMA | 2.954 | a) | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SDSM | 609.504 | 24.256 | 116 | 29.119 | 14.915 | 148 |
| SDT | 538.961 | 19.956 | 10 | 10.312 | 14.100 | 42 |
| SDG | b) | c) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SDSJ | 1.369 | 12 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SDP | 4.195 | d) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SDF | 71.758 | 6.319 | 0 | 0 | 3.174 | 17 |
| SDFL | e) | e) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SDC | f) | f) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DRD SC | 59.584 | 410 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| TOTAL | 1.288.325 | 50.953 | 126 | 39.431 | 32.189 | 222 |

a) não contabilizado - despesas assumidas pela AASM

b) não contabilizado - despesas assumidas pela ADIG

c) não contabilizado - contador e despesas a cargo do senhorio

d) não contabilizado - fornecimento assegurado pela CM da Madalena

e) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Corvo

f) não contabilizado - despesa assumida pela EBS Flores

Recursos Humanos

Na sua globalidade a DRD integra 159 funcionários distribuídos pelos seus diferentes serviços tal como se observa pelos quadros seguintes:

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARGOS/CARREIRAS

| Serviço/Cargo vrs Carreira | Cargo de Direção superior 1º grau | Cargo de Direção intermédia de 1º grau | Cargo de Direção intermédia de 2º grau | Cargo de Direção específica de 1º grau | Cargo de Direção específica de 2º grau | Técnico superior | Técnico Informática | Coordenador técnico | Assistente técnico | Assistente operacional | Total |
|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------------|------------|
| DRD S/Centrais | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 10 | 0 | 1 | 15 | 4 | 36 |
| SD Sta. Maria | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| SD S Miguel | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 10 | 43 | 61 |
| SD Terceira | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 24 | 34 |
| SD Graciosa | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| SD S. Jorge | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| SD Pico | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 6 |
| SD Faial | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 12 |
| SD Flores | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| SD Corvo a) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | 1 | 5 | 3 | 0 | 5 | 22 | 0 | 1 | 42 | 79 | 159 |

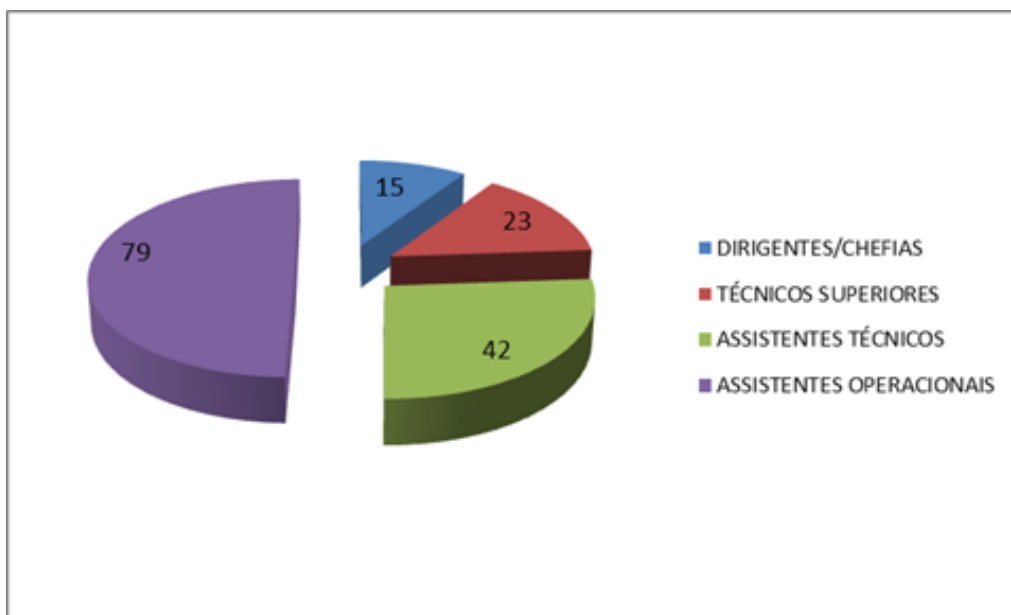
a) funções atribuídas ao Profde Educ. Física da EB1 Mouzinho da Silveira, nos termos da orgânica

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇOS/CARREIRAS/CARGOS E GÉNERO

| | SOSMA | | | SOSM | | | SD T | | | SDG | | | SOSJ | | | SDP | | | SOF | | | SOSRL | | | SDC | | | DRD S CENTRAIS | | | TOTAL | | | | | |
|--------------------------|-------|---|-------|------|----|-------|------|---|-------|-----|---|-------|------|---|-------|-----|---|-------|-----|---|-------|-------|---|-------|-----|---|-------|----------------|----|-------|-------|----|-------|----|---|----|
| | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | | | |
| DIRIGENTES/CHEFIAS | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 2 | 7 | 12 | 3 | 15 |
| TÉCNICOS SUPERIORES | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 7 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 10 | 16 | 7 | 23 |
| ASSISTENTES TÉCNICOS | 0 | 1 | 1 | 2 | 8 | 10 | 4 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 15 | 11 | 31 | 42 | | | |
| ASSISTENTES OPERACIONAIS | 1 | 0 | 1 | 14 | 29 | 43 | 18 | 6 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 38 | 41 | 79 | | | |
| SOMA | 1 | 2 | 3 | 21 | 40 | 61 | 26 | 8 | 34 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 7 | 5 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 14 | 22 | 36 | 77 | 82 | 159 | | | |

O Serviço com maior número de pessoal é o SD S. Miguel com 61 trabalhadores, seguido pelos Serviços Centrais com 36 e pelo SD Terceira com 34. No extremo oposto o SD Corvo apenas possui um elemento, em conformidade com as opções tomadas na Orgânica

A distribuição absoluta por carreira/cargos de direcção é a seguinte:



Quanto à dimensão dos recursos por carreira, salienta-se a baixa quantidade de técnicos superiores ao serviço (18), sem alteração por diminuição, relativamente ao ano anterior. A elevada quantidade de assistentes operacionais justifica-se pela quantidade de instalações desportivas abertas ao público que integram, ao momento, os Serviços de Desporto, bem como à especificidade de algumas delas.

No que respeita aos Serviços Centrais e atendendo às funções predominantemente desempenhadas, é fator muito importante o número de técnicos superiores disponíveis efetivamente para as suas funções (10).

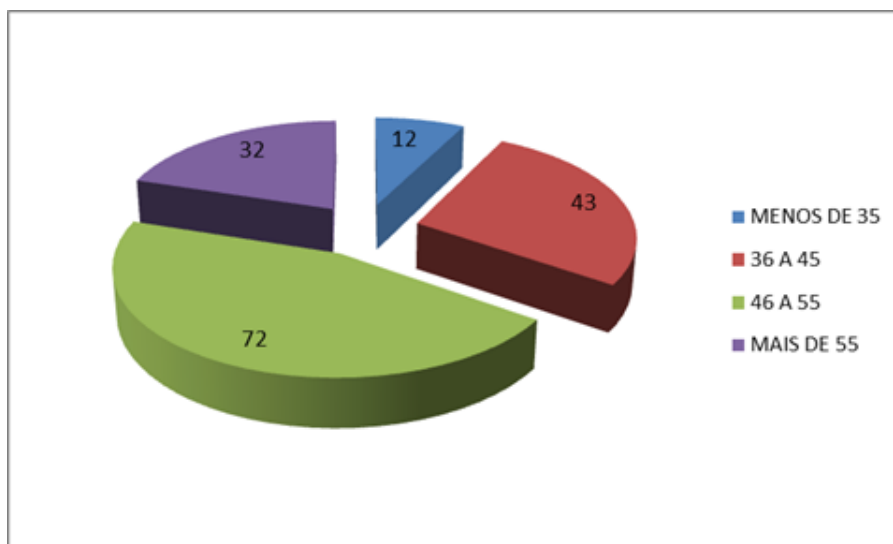
DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR SERVIÇO, VINCULO E GÉNERO

| | SOSMA | | | SOSM | | | SDT | | | SDG | | | SOSJ | | | SDP | | | SDF | | | SOSFL | | | SOC | | | DRO S CENTRAIS | | | TOTAL | | | | | |
|---------------------|-------|---|-------|------|----|-------|-----|---|-------|-----|---|-------|------|---|-------|-----|---|-------|-----|---|-------|-------|---|-------|-----|---|-------|----------------|----|-------|-------|----|-------|----|---|----|
| | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | | | |
| COMISSÃO DE SERVIÇO | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 | 11 | 3 | 14 |
| QUADRO | 1 | 1 | 2 | 19 | 39 | 58 | 24 | 8 | 32 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 20 | 28 | 55 | 73 | 128 | | | |
| REQUISITADOS | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 5 | | | |
| OUTRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 5 | 12 | | | |
| SOMA | 1 | 2 | 3 | 21 | 40 | 61 | 26 | 8 | 34 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 7 | 5 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 14 | 22 | 36 | 77 | 82 | 159 | | | |

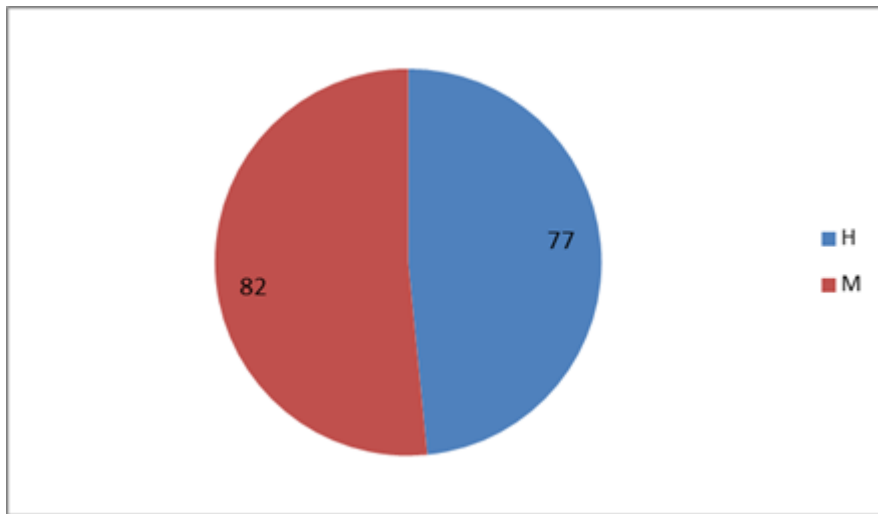
No que respeita à estabilidade da ligação de emprego, verifica-se que a esmagadora maioria dos colaboradores pertence ao quadro, factor de estabilidade a considerar.

DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL POR EXTRATOS ETÁRIOS E GÉNERO

| | SOSMA | | | SOSM | | | SDT | | | SDG | | | SOSJ | | | SDP | | | SDF | | | SOSFL | | | SOC | | | DRO S CENTRAIS | | | TOTAL | | |
|-------------|-------|---|-------|------|----|-------|-----|---|-------|-----|---|-------|------|---|-------|-----|---|-------|-----|---|-------|-------|---|-------|-----|---|-------|----------------|----|-------|-------|----|-------|
| | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL |
| MENOS DE 35 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 9 | 3 | 12 |
| 36 A 45 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 8 | 8 | 3 | 11 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 | 7 | 13 | 24 | 19 | 43 |
| 46 A 55 | 0 | 0 | 0 | 6 | 26 | 32 | 14 | 2 | 16 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 13 | 30 | 42 | 72 |
| MAIS DE 55 | 0 | 0 | 0 | 9 | 10 | 19 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 | 14 | 18 | 32 |
| SOMA | 1 | 2 | 3 | 21 | 40 | 61 | 26 | 8 | 34 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 7 | 5 | 12 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 14 | 22 | 36 | 77 | 82 | 159 |

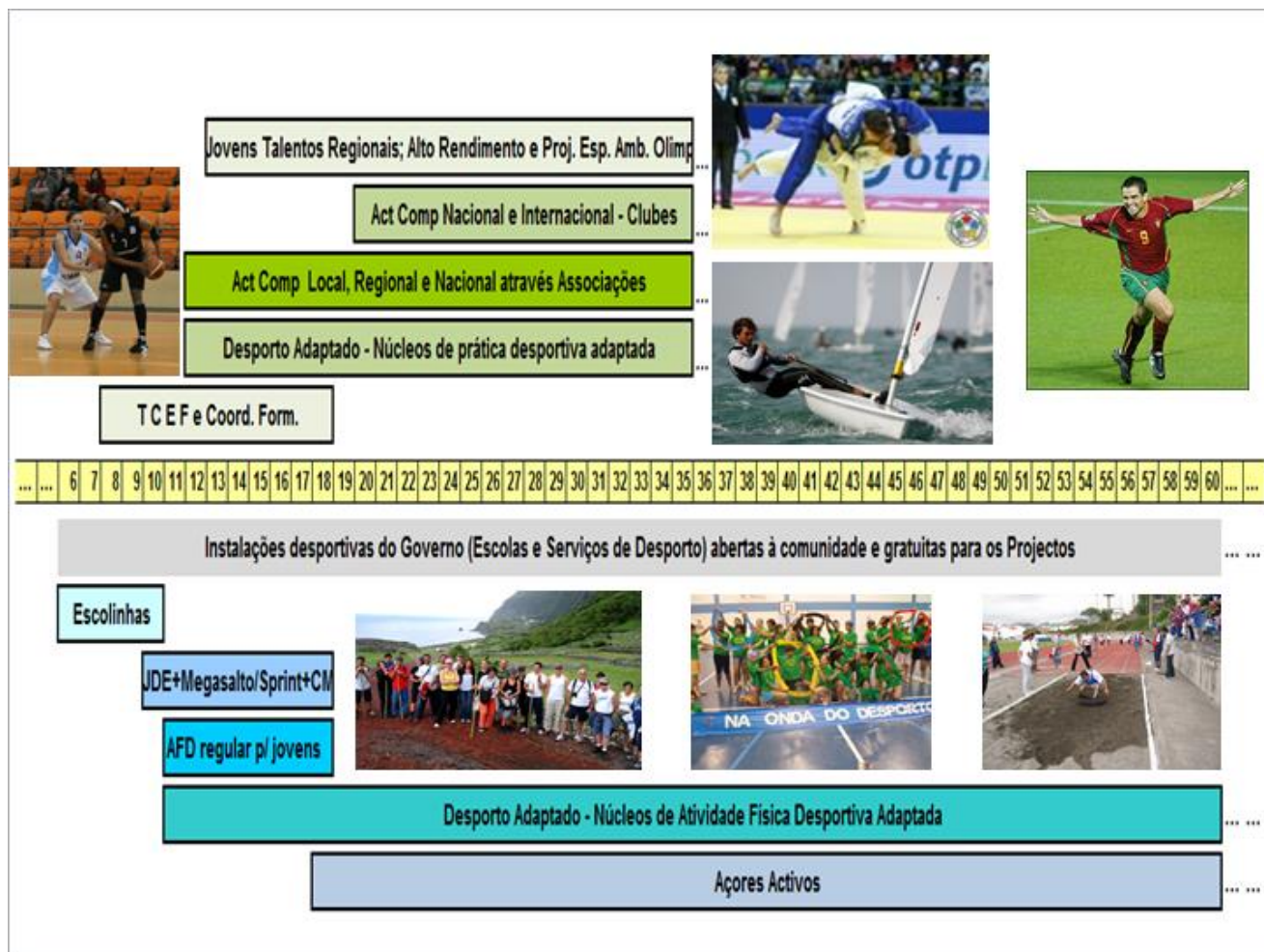


Relativamente à distribuição por intervalos de idade e como se observa no gráfico seguinte, o intervalo mais significativo situa-se entre os 46 a 55 anos, mas com o intervalo 36 a 45 anos muito próximo.



Por fim e numa análise relativamente ao género, verifica-se que a maioria dos colaboradores são mulheres embora a diferença não seja significativa.

QUADRO ILUSTRATIVO DOS PRINCIPAIS PROJETOS DE APOIO



A metade superior do quadro corresponde ao desporto federado e a metade inferior à área da atividade física desportiva.

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

DRD - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2014

Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



Organismo: DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

Missão: Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo o desporto adaptado, as atividades físicas desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana

Visão: Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriosa e transparência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto

Objetivos Estratégicos

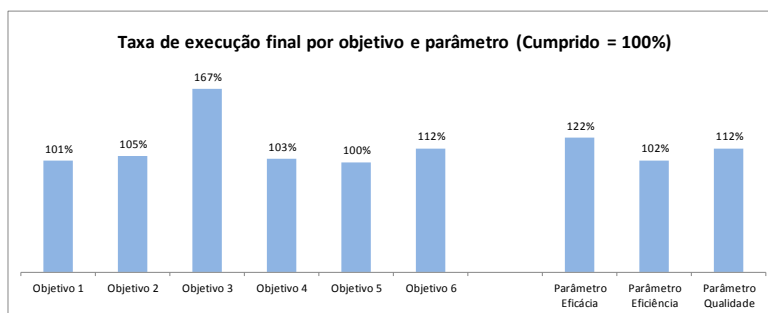
OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convívência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos;

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de "desporto açoriano" assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática;

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento;

Cumprimento dos objetivos operacionais



| Legenda | Supera | Atinge | Não atinge | Sem efeito |
|---------|--------|--------|------------|------------|
|---------|--------|--------|------------|------------|

Objetivos Estratégico-Operacionais

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %

O. 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|--|---|-------|-------------------|------------|------|-----------|---------------|--------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind. 1 Taxa de execução financeira global dos CP | $(\text{total valor executado} / \text{total valor previsto}) \times 100$ | 97,7% | 93% < Taxas ≤ 97% | Taxa > 97% | 100% | 98% | Superado | ↑ 1% |

O. 2 Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|---|--|-------|-------------------|------------|------|-----------|---------------|--------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind. 2 Taxa de execução do plano de atividades | $(\text{total ações executadas} / \text{total ações previstas}) \times 100$ | 85% | 80% < Taxas ≤ 90% | Taxa > 90% | 60% | 96% | Superado | ↑ 6% |
| Ind. 3 Taxa de cumprimento das datas de conclusão | $(\text{total ações concretizadas no prazo previsto} / \text{total ações}) \times 100$ | n. a. | 80% < Taxas ≤ 90% | Taxa > 90% | 40% | 93% | Superado | ↑ 3% |

O. 3 Fomentar a Excelência Desportiva - Ponderação de 30 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|--|---|------|-----------------|------------|------|-----------|---------------|--------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind. 4 Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR) | Total de atletas qualificados ENAR | 3 | 3 | >3 | 50% | 7 | Superado | ↑ 4 |
| Ind. 5 Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação visando ambiente Olímpico (PEP) | Total de atletas qualificados JTR + Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR | 35 | 30 < Total ≤ 40 | Total > 40 | 50% | 37 | Atingido | → 0% |

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %

O.4 Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD Ponderação de 60 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|--|---|-------|---------------|-----------|------|-----------|---------------|--------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind 6 Operacionalidade das instalações | 100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização | 99,8% | 93%<Taxa≤ 97% | Taxa> 97% | 100% | 99,8% | Superado | ↑ 2,8% |

O.5 Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção Ponderação de 40 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|---|--|-------|--------------|-----------|------|-----------|---------------|--------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind 7 Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico | $T=(P1+P2+...Pn)/n$ | 2,5 | 4≤Total≤6 | Total<4 | 50% | 5,0 | Atingido | ⇒ 0% |
| Ind 8 Taxa de estornos em GERFIP | Total de estornos/total de processos X 100 | n. a. | 5%≤Total≤16% | Total<5% | 50% | 7% | Atingido | ⇒ 0% |

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %

O.6 Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes Ponderação de 100 %

| Indicadores | Fórmula | 2013 | 2014 | | | | | |
|--|-------------------|------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------|
| | | | Meta | Superação | Peso | Realizado | Classificação | Desvio |
| Ind 9 Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo | $(I1+I2+...In)/n$ | 4,40 | [3 a 4] | >4 | 100% | 4,49 | Superado | ↑ 0,49% |

Meios disponíveis

| Recursos Humanos | Pontuação | Planeados | Executados | Desvio |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------|
| Dirigentes - Direção superior | 20x (nº de dirigentes superiores) | 20 | 21 | -1 |
| Dirigentes - Direção intermédia | 16x (nº de dirigentes) | 208 | 192 | 16 |
| Técnicos Superiores | 12X (nº de técnicos superiores) | 264 | 257 | 7 |
| Assistentes Técnicos | 8X (nº de assistentes técnicos) | 336 | 296 | 40 |
| Assistentes Operacionais | 6X (nº de assistentes operacionais) | 552 | 613 | -61 |

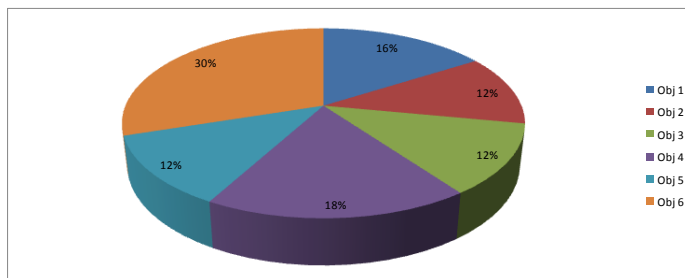
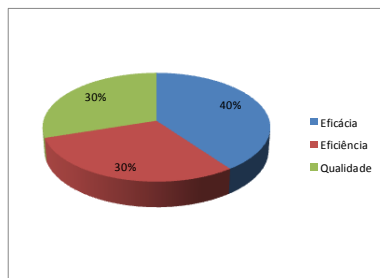
| Orçamento (M€) | Estimado | Estimado Revisto | Realizado | Desvio |
|----------------|----------|------------------|-----------|--------|
| Funcionamento | 3,99 | 4,01 | 3,92 | -0,09 |
| Plano | 9,51 | 9,51 | 9,10 | -0,41 |
| FRD | 0,95 | 1,20 | 1,20 | 0,00 |

Listagem das fontes de verificação

| | | |
|------------|-------------|-------------------------|
| Objetivo 1 | Indicador 1 | RELATÓRIO FINANCEIRO |
| Objetivo 2 | Indicador 2 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Objetivo 2 | Indicador 3 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Objetivo 3 | Indicador 4 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Objetivo 3 | Indicador 5 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Objetivo 4 | Indicador 6 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |
| Objetivo 5 | Indicador 7 | SGC |
| Objetivo 5 | Indicador 8 | GERFIP |
| Objetivo 6 | Indicador 9 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES |

Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final



PLANOS DE AÇÃO

RELATÓRIO - PROJETOS, AÇÕES E ROTINAS
Relatório de Ação 1

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Indicador 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

Indicador 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100

Meta do indicador 2 e 3: >80% e ≤90%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
|--|----------------|---|--|-------|
| P1 – Organização da XIII Gala do Desporto Açoriano | DSDD-DFPD | A XIII Gala do Desporto Açoriano manteve o modelo descentralizado de entrega de troféus adotado no ano anterior, tendo homenageado e distinguido 77 agentes desportivos e entidades do associativismo desportivo, nas diferentes categorias, que se notabilizaram ao longo da época desportiva de | São Miguel: 16-06-2014; Terceira: 17-06-2014; Pico: 19-06-2014; Faial: 20-06-2014 e São Jorge: 26-09-2014. | |



| | | | | |
|--|-------------|--|---------------------|--|
| | | 2012/2013 e/ou do ano de 2013, num total de 97 troféus. Meta cumprida, dado que a última cerimónia da XIII Gala do Desporto Açoriano foi realizada a 26 de setembro de 2014. | | |
| P2 – Organização da XXV Edição dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico | DSAFDI-DAFD | O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1 | Região | |
| P3 – Acompanhamento da Recolha, Tratamento de dados e Lançamento de um CD da Demografia Federada. | DSDD | Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DDF e sob a supervisão da DSDD. Foram recolhidos e tratados os dados enviados pelas associações de modalidade, de desportos com prática das modalidades e outras entidades que desenvolveram prática de atividade federada na Região Autónoma dos Açores. Esta informação foi devidamente aferida pelas federações nacionais. Nessa sequência, foi feito um CD. A tarefa, estabelecida para 30 de dezembro, foi concluída antes da data prevista, o que lhe confere ao projeto o registo de objetivo superado. | DRD | |
| P4 – Organização dos Jogos Desportivos Escolares do Ensino Secundário | DSAFDI-DAFD | O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1 | Região | |
| P5 – Organização e Operacionalização do Projeto Megasprinter | DSAFDI-DAFD | O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1 | Região e Continente | |



| | | | | |
|--|-----------------------|--|---------------------|--------------|
| P6 – Organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar | DSAFDI-DAFD | O número de ocorrências negativas verificadas em cada fase teve uma média inferior a 1 | Região e Continente | |
| P7 – Construção do Pavilhão Desportivo de Santo Espírito, em Santa Maria | DSAFDI-GAT | Receção provisória da Empreitada realizada a 30 de setembro de 2014 | Santa Maria | |
| P8 – Construção do Pavilhão Desportivo de Santa Bárbara | DSAFDI-GAT | Receção provisória da Empreitada realizada a 18 de agosto de 2014 | Terceira | |
| Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| A1 – Reunião do Conselho Regional do Desporto Escolar | DSAFDI-DAFD-GAT | Realizada a 11/11/2014 | Região | |

Relatório de Ação 2

Objetivo Estratégico (OE) 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional (O OP) 1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta: > 93% e ≤97%

Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
|--|--------------------------|--|-------|-------|
| A2 – Apreciação dos Programas de Desenvolvimento Desportivo candidatados no âmbito de: AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, AA, DA, EvD, FP e FFADNP | DDF/DFPD-GAT DAFD-GAT | Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca de 5 dias, pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi superado. | DRD | |
| A3 – Apreciação dos Relatórios dos Programas de Desenvolvimento Desportivo apresentados no âmbito de AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, AA, DA, EvD, FP e FFADNP | DDF/DFPD-GAT DAFD-GAT | Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca | DRD | |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|--------------|--------------|
| | | de 5 dias, pelo que o prazo estabelecido (7 dias) foi ultrapassado. | | |
| A4 – Apreciação das candidaturas/propostas dos projetos ATCEF, ED, CF, JDE, AA, AFDRJ e DA | DFPD-GAT DAFD-GAT | Foi efetuada uma amostragem aleatória através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 5 dias, pelo que o objetivo estabelecido (7 dias) foi superado. | DRD | |
| A5 – Apreciação dos relatórios de participação e organização dos projetos do DE | DAFD-GAT | O tempo médio de apreciação foi de 4 dias. | DRD | |
| A6 - Elaboração e apresentação dos relatórios ordinários dos projetos do DE | DAFD-GAT | Executado a 20/08/2014 | DRD | |
| A7 – Elaboração dos relatórios anuais de acompanhamento dos projetos do AA, AFDRJ e DA | DAFD-GAT | Executado a 28/07/2014 | | |
| A8 – Verificação aleatória da utilização de atletas com residência fiscal nos Açores, participantes nas competições nacionais de regularidade anual | DDF-GAT | A verificação aleatória foi efetuada a 202 atletas, de 50 equipas, das 59 equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual, na época desportiva de 2014-2015. O relatório final foi concluído em dezembro (dentro do prazo estabelecido) e permitiu concluir que apenas 1 atleta não tinha a sua residência fiscal nos Açores, na data de realização da consulta da situação cadastral. | DRD | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| R1 – Acompanhamento e controlo da devolução das propostas de Contratos-Programa e Protocolos | DDF/DFPD-GAA DSAFDI-GAA | Para a avaliação do | DRD | |

| | | | | |
|---|----------------|---|------------|--|
| <p>celebrados com as entidades proponentes</p> | | <p>desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 7 dias.</p> <p>Verifica-se que a devolução das propostas de Contratos-Programa pelas entidades decorreu num tempo inferior ao definido como meta, pelo que o objetivo foi superado.</p> | | |
| <p>R2 – Verificação dos processos respeitantes a prémios de classificação</p> | <p>DDF-GAT</p> | <p>Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4 dias.</p> <p>Tendo sido estabelecido até 5 dias para apreciação após a receção dos processos, este objetivo foi superado.</p> | <p>DRD</p> | |
| <p>R3 – Verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito dos CP celebrados com clubes e associações participantes em competições nacionais e regionais de seniores</p> | <p>DDF-GAT</p> | <p>Procedeu-se em dezembro à verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito das obrigações constantes dos CP celebrados com as associações no âmbito dos desportos coletivos na época desportiva de 2014/15.</p> <p>A verificação da obrigatoriedade de apresentação de equipas nos escalões de formação pelos clubes participantes em competições nacionais de regularidade anual foi realizada em dezembro no que se</p> | <p>DRD</p> | |

| | | | | |
|--|---------|--|-----|--|
| | | refere à época de 2014/15. | | |
| R4 – Verificação dos prazos de cumprimento de apresentação dos boletins de jogo das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual e atualização permanente dos ficheiros de controlo e verificação das condições de acesso aos apoios complementares, respetivas majorações, e de prémio de utilização de atletas formados nos Açores ou no clube. | DDF-GAT | Foi efetuada uma amostragem aleatória, cujo resultado foi um tempo médio de resposta de 6,9 dias, conforme consta nas distribuições do SGC, pelo que tendo sido estabelecido até 7 dias após a receção dos boletins de jogo, este objetivo foi superado. | DRD | |
| R5 – Verificação e controlo dos relatórios de provas regionais e nacionais sem regularidade anual | DDF-GAA | Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem aleatória, verificando-se um tempo médio de execução de 3 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 4 dias, após a receção dos relatórios, este objetivo foi superado. | DRD | |
| R6 – Verificação e controlo de comunicados/boletins informativos das associações | DDF-GAA | Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem aleatória, verificando-se um tempo médio de execução de 1,57 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 4 dias, após a receção dos comunicados / boletins informativos, este objetivo foi superado. | DRD | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|------------|--|
| <p>R7 – Elaboração de proposta de Resolução do Conselho do Governo para determinação dos valores base unitários dos apoios para atividades desportivas</p> | <p>DDF</p> | <p>A proposta de Resolução do Conselho do Governo foi elaborada em junho, pelo que este objetivo foi cumprido. A Resolução n.º 109/2014, de 30 de junho de 2014, foi publicada no Jornal Oficial, Iª série, n.º 73 de 30 de junho.</p> | <p>DRD</p> | |
| <p>R8 – Elaboração de proposta de Portaria da Secretaria Regional da Educação e Cultura para aprovação do regulamento de apoio à contratação de treinadores qualificados para o treino e competição dos atletas inseridos no estatuto de alto rendimento ou das equipas dos clubes participantes em competições nacionais e internacionais.</p> | <p>DDF</p> | <p>A proposta de Portaria foi elaborada em junho, pelo que este objetivo foi cumprido. A Portaria n.º 31/2014, de 20 de junho de 2014, foi publicada no Jornal Oficial, Iª série, n.º 69 de 20 de junho.</p> | <p>DRD</p> | |
| <p>R9 – Apreciação e carregamento dos dados da demografia federada</p> | <p>DSDD-GAA</p> | <p>Executado a 24 de abril de 2014.</p> | <p>DRD</p> | |
| <p>R10 – Requisições de serviço efetivo de funções profissionais e relevação de faltas para atividade desportiva</p> | <p>DSDD-GAA</p> | <p>A avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada através da análise dos 3993 processos, tendo-se verificado que o valor médio global foi de 1,85 dias, após a entrada do pedido. Tendo sido estabelecido um prazo de execução até 2 dias, após a entrada do pedido, verifica-se que este objetivo foi superado.</p> | <p>DRD</p> | |
| <p>R11 – Registo, atualização da informação e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos da DSAFDI, através dos respetivos documentos de controlo</p> | <p>DSAFDI-GAA/GAT</p> | <p>Tempo médio de execução: inferior a 1 dia N.º de erros de registo: 0</p> | <p>DRD</p> | |

| Relatório de Ação 3 | | | | |
|--|----------------|--|--------|-------|
| <p>Objetivo Estratégico (OE) 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p> | | | | |
| <p>Objetivo Operacional (O OP) 3: Fomentar a Excelência Desportiva</p> | | | | |
| <p>Indicador 4: Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR).</p> | | | | |
| <p>Indicador 5: Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação (PEP) visando ambiente Olímpico.</p> | | | | |
| <p>Meta do indicador 4: 3 com o estatuto de alto rendimento.</p> | | | | |
| <p>Meta do indicador 5: Entre 30 e 40 atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR.</p> | | | | |
| Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| A9 – Reunião ordinária do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento | DSDD-DDF-GAT | A reunião ordinária (9.ª) do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento foi realizada no prazo estabelecido, a 2 de abril, na sala de reuniões da Direção Regional do Desporto. Porém, a 26 de setembro realizou-se também uma reunião extraordinária em S. Jorge (10ª). | Região | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| R12 – Apreciação dos Planos e Relatórios de preparação individual dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais | DDF-GAT | Esta rotina foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Foram analisados 8 processos | DRD | |



| | | | | |
|---|---------|--|-----|--|
| | | <p>através de uma amostragem aleatória, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4,8 dias, conforme distribuições do SGC.</p> <p>Tendo sido estabelecido até 5 dias após a receção dos planos ou relatórios, verifica-se que este objetivo foi superado.</p> | | |
| R13 – Controlo do acompanhamento escolar dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais | DDF-GAT | <p>Esta tarefa foi desenvolvida sob a supervisão da DDF, no âmbito da DSDD. Foi feita a análise de todos os relatórios dos professores acompanhantes recebidos, tendo-se concluído que foram apresentados 97%, do seu universo.</p> <p>Dado que tinha sido estabelecida uma percentagem de entrega igual ou superior a 78%, o objetivo foi superado.</p> | DRD | |

Relatório de Ação 4

Objetivo Estratégico (OE) 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico (OE) 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional (O OP) 5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.

Objetivo Operacional (O OP) 6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.

Indicador 7: Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico.

Indicador 8: Taxa de estornos em GERFIP.

Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.

Meta do indicador 7: >4 e ≤6

Meta do indicador 8: ≥5% e ≤16%

Meta do indicador 9: [3 e 4]

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
|--|-----------------------|--|--------------|--------------|
| P9 – Elaboração e aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação das associações no âmbito do desporto de alto rendimento e jovens talentos regionais, no referente à sua relação com a DRD. | DDF-GAT | Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Pelo relatório elaborado, conforme consta em anexo, verificou-se que foram efetuados 7 inquéritos, o que corresponde à totalidade de associações abrangidas pelo apoio, Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4, verifica-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,55, pelo | Região | |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|--------------|--------------|
| | | que o objetivo foi superado. | | |
| P10 – Elaboração e aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação dos clubes no âmbito da contratação de treinadores qualificados para enquadrar o treino e a competição de equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual de deslocações, no referente à sua relação com a DRD | DDF-GAT | Este projeto foi desenvolvido no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. A tarefa decorreu como o previsto. Pelo relatório elaborado, conforme consta em anexo, verificou-se que foram efetuados 11 inquéritos, o que corresponde à totalidade de equipas abrangidas pelo apoio, Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4, verifica-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,49, pelo que o objetivo foi superado. | Região | |
| P11 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, aos alunos | DSAFDI-DAFD | Média do grau de satisfação superior a 4 | DRD | |
| P12 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico aos professores | DSAFDI-DAFD | Média do grau de satisfação superior a 4 | DRD | |
| Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| A10 – Produção de documentos de controlo financeiro de apoio à gestão e execução financeira do Plano Regional, para apoio à decisão | DSAFDI-SC | Conclusão dos documentos e aplicações até 16/12/2014 | DRD | |
| A11 – Conceção de um sistema automático de emissão de comprovativos de pagamento e de solicitação de comprovativos aos beneficiários das participações financeiras | SC | Prazo de execução - Conclusão do sistema até 16/12/2014 | DRD | |
| A12 – Elaboração de manuais de instrução para | SC | Prazo de execução - Conclusão | DRD | |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--------------|--------------|
| formação interna em GERFIP | | dos manuais até 10/11/2014 | | |
| A13 - Elaboração Mapas de Fundos Disponíveis e Pagamentos em atraso | SC CT | Executado no dia 8 de cada mês | DRD | |
| A14 - Elaboração <i>Report</i> Estatístico Anual ESPAP | SC | Executado a 28/08/2014 | DRD | |
| A15 - Elaboração Execução Financeira e Material | SC | Prazo de execução - até 31/03/2014 | DRD | |
| A16 – Atualização da informação referente aos projetos da DRD no Portal do Governo | DSDD-GAT DAFD-GAT | Os documentos foram atualizados de acordo com os tempos previstos para análise de cada projeto, pelo que a frequência foi inferior ou igual a 3 dias, sempre que se iniciava o procedimento para alteração de cada documento. O objetivo foi cumprido. | DRD | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| R14 – Elaboração das propostas e listas de pagamento das participações financeiras e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD | DSDD-GAA DSAFDI-GAA | Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, e no contexto da preparação dos processos contabilísticos, foi efetuada uma amostragem aleatória, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 2 dias, pelo que o objetivo estabelecido (3 dias) foi superado. | DRD | |
| R15 – Verificação das listas de pagamento, da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD e dos ficheiros de dados gerais da ATCEF, ED, CF, AA, AFDRJ, DA, e AACBI enviadas | DSDD-GAT-GAA DSAFDI-GAT | Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada uma amostragem | DRD | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----|--|
| pelos SD | | aleatória, verificando-se que o tempo médio de execução foi de 2 dias e o n.º de erros foi superior a 3. Assim, o indicador de tempo médio foi superado (3 dias), mas o indicador referente ao n.º de erros não foi atingido (igual ou menor que 3). Considera-se o objetivo atingido. | | |
| R16 – Controlo e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD. | SC DSAFDI-GAA | Verificação completada até ao 5.º dia de cada mês. | DRD | |
| R17 – Procedimentos simples para aquisição de bens e serviços | DFPD-GAT-GAA DSAFDI-GAA SAA | Foram feitos alguns procedimentos simples (ajustes diretos, em regime simplificado) para aquisição de bens e serviços, num tempo médio de execução inferior a 2 dias, pelo que este objetivo foi atingido. | DRD | |
| R18 - Elaboração de cabimentos genéricos GERFIP | SC SAA | Tempo médio de execução inferior a 1 dia | DRD | |
| R19 - Elaboração processos em GERFIP, desde o registo do NPD (Número de Processo de Despesa) até ao registo do compromisso | GAA SC SAA | Tempo médio de execução inferior a 1 hora por processo, com uma média de 1 erro por cada 30 processos | DRD | |
| R20 – Registo de documentos de despesa | SC SAA | Executado até dia 10 de cada mês, com um n.º de erros por mês menor que 10 | DRD | |
| R21 - Preparação de PLC ordinários | SC SAA | Executado até dia 10 de cada mês | DRD | |
| R22 - Preparação de PAP de acordo com os PLC ordinários | SC SAA | O tempo médio de execução foi inferior a 2 dias, após receção da aprovação de PLC | DRD | |
| R23 - Apoio aos utilizadores da DRD e SD, no âmbito do GERFIP | SC SAA | O tempo médio de resposta foi inferior a 2 dias | DRD | |



| | | | | |
|--|-----------|--|-----|--|
| R24 - Inserção de subsídios programa da DROT | SC | Executado até 31/03/2014 | DRD | |
| R25 – Elaboração da Conta de Gerência do FRD | FRD-CA | Elaborada até 30/04/2014 | DRD | |
| R26 – Elaboração de propostas de alterações orçamentais | SC SAA | 1 erro | DRD | |
| R27 – Registo e verificação dos elementos e procedimentos relativos aos vencimentos | SAA | Executado até ao dia 10 de cada mês | DRD | |
| R28 – Emissão de declarações | SAA | Tempo médio de resposta Inferior a dois dias | DRD | |
| R29 – Elaboração de processos de concurso de pessoal | SAA | Foram cumpridos os prazos estabelecidos para os diferentes procedimentos | DRD | |
| R30 - Acolhimento e encaminhamento dos utentes | SAA | Sem erros | DRD | |
| R31 - Tratamento e envio de correspondência e encomendas oficiais (correio e através de protocolo) | SAA | Tempo médio de resposta inferior a 1 dia | DRD | |
| R32 – Estabelecer ligações telefónicas, receber encaminhar contactos telefónicos | SAA | Sem erros | DRD | |
| R33 – Reprodução de documentos escritos | SAA | Sem erro | DRD | |
| R34 – Organização do expediente no SGC | SAA | Tempo médio de resposta Menor do que 24 horas | DRD | |
| R35 – Controlo de assiduidade – relógio de ponto | SAA | Elaboração de relatório mensal executado até ao 5.º dia do mês seguinte | DRD | |
| R36 – Emissão de pareceres jurídicos | GAT | Tempo médio de resposta Inferior a 2 dias | DRD | |
| R37 – Construção de peças de procedimentos | GAT | Tempo médio de resposta Inferior a 2 dias, sem erros | DRD | |

GLOSSÁRIO

AA – Açores Ativos
AACBI – Apoio à Aquisição, Construção e Beneficiação de Instalações
AAD – Apoio a Associações Desportivas
AAEAN – Apoio à Aquisição de Embarcações para Atividades Náuticas
AAVCA – Apoio à Aquisição de Viaturas para Clubes e Associações
AFDRJ – Atividade Física Desportiva Regular para Jovens
AMAC – Apoio à Modernização de Associações e Clubes
ARCTC – Apoio à Requisição e Contratação de Técnicos para Clubes
ATCEF – Atividades de Treino e Competição dos Escalões de Competição
CA/FRD – Conselho de Administração do Fundo Regional do Desporto
CF – Coordenadores da Formação
CME – Corta-Mato Escolar
CP – Contratos-Programa
CT – Coordenador Técnico
DA – Desporto Adaptado
DAFD – Divisão de Atividade Física Desportiva
DAR – Desporto de Alto Rendimento
DDF – Divisão do Desporto Federado
DE – Desporto Escolar
DFPD – Divisão de Formação e Promoção Desportiva
DRD – Direção Regional do Desporto
DSAFDI – Direção de Serviços da Atividade Física Desportiva e Instalações
DSDD – Direção de Serviços do Desenvolvimento Desportivo
ED – Escolinhas do Desporto
EvD – Eventos Desportivos
FDD – Formação e de Dirigentes Desportivos
FFADNP – Formação Formal de agentes desportivos não praticantes
FP – Formação de Praticantes
FRD – Fundo Regional do Desporto
GAA – Gabinete de Apoio Administrativo
GAT – Gabinete de Apoio Técnico
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
JDE – Jogos Desportivos Escolares
JO – Jornal Oficial
MS – Megasprinter
PAP – Pedido de Autorização de Pagamento
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
PLC – Pedidos de Libertação de Crédito
PRA – Plano Regional Anual
QCI – Quadros Competitivos Internacionais



QCNRA – Quadros Competitivos Nacionais de Regularidade Anual

RPDD – Relatório do Programa de Desenvolvimento Desportivo

SAA – Secção de Apoio Administrativo

SC – Setor de Contabilidade

SD – Serviços do Desporto

TS – Técnicos Superiores



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

SERVIÇO DE DESPORTO DE SANTA MARIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2014

RELATÓRIO DE AÇÃO

Relatório de Ação 1

Objetivo Estratégico

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Execução

Os compromissos financeiros referentes aos CPs celebrados em Santa Maria de acordo com o grau de cumprimentos dos requisitos ou obrigações dos mesmos em 2014 foi de 98,3%, assim este objetivo foi superado.

Indicador (s):

1- Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/Total valor previsto) x 100

Meta (s) e resultado (s):

IND 1: 93% <Taxa≤97%

PROJETOS

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs |
|---|----------------|---|-------------|-----|
| Contribuir e cooperar no apoio e desenvolvimento dos vários projectos junto das entidades do movimento associativo desportivo: AFDA; AFDRJ; ATCEF; ED; AA | SDSMA | Taxa de Execução dos Compromissos Financeiros superada: 98,3% | Santa Maria | |

| AÇÕES | | | | |
|--|-----------------------|---|--------------|------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs |
| A1. Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração do projecto ATCEF | SDSMA | Foi cumprida a data limite de envio desta ação: 29 de Setembro de 2014 | Santa Maria | |
| A2. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio das propostas de valores para a DRD - Projetos ATCEF; CF; AFDRJ; ED; AFDA | SDSMA | Foi cumprido a realização desta ação: 30 de novembro | Santa Maria | |
| A3. Apreciação dos relatórios finais dos vários Projetos: ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; AFDA | SDSMA | Esta ação foi cumprida até à data prevista | Santa Maria | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs |
| R1. Elaboração dos contratos programas | SDSMA | Esta rotina foi cumprida , o tempo médio de elaboração dos CPs foi de 1,3 dias | Santa Maria | |
| R2. Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO | SDSMA | Esta rotina foi cumprida . | Santa Maria | |
| R3. Elaboração e Envio das Listas de pagamentos e documento controlo dos projetos ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; AFDA. | SDSMA | Esta rotina foi cumprida : média de 1 dia para elaboração e envio | Santa Maria | |

Relatório de Ação 2

Objetivo Estratégico

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade directa da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

Execução:

Este objetivo **foi superado** tendo assim uma percentagem de 100%.

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) e resultado (s):

IND 2: 80%<Taxa≤90%

IND 3: 80%<Taxa≤90%

PROJETO

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs |
|---|----------------|------------------------------------|-------------|-----|
| Organizar o Encontro Anual Escolinhas do Desporto | SDSMA | Este projecto foi cumprido. | Santa Maria | |

AÇÕES

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs |
|------------|----------------|------------|-------|-----|
|------------|----------------|------------|-------|-----|

| | | | | |
|---|---------|--------------------------------|-------------|--|
| A1 Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública | SDSMA | Esta ação foi cumprida | Santa Maria | |
| A2 Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA | . SDSMA | Esta ação foi cumprida | Santa Maria | |
| A3 Organizar as fases de ilha do MegaSprinter/MegaSalto e Corta Mato. | SDSMA | Esta ação foi cumprida. | Santa Maria | |

Relatório de Ação 3

Objectivo Estratégico

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e colectiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional

O.OP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.

Execução

Este objetivo **foi cumprido**, a percentagem obtida de operacionalidade em 2014 foi de 99,82%.

Indicador (s):

Percentagem/Cumprimento de datas

Meta (s) e resultado (s): 99,82%

AÇÕES

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
|------------|----------------|------------|-------|-------|
|------------|----------------|------------|-------|-------|

| | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------|--------------|
| Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades | CA | Esta ação foi cumprida uma vez que este Serviço conseguiu manter as condições de prática desportiva adequadas para a mesma, numa percentagem de 99,82%. | SDSMA | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| Elaborar e enviar proposta de UIDE | CA | Esta rotina foi cumprida uma vez que cumprimos com a meta prevista | SDSMA | |
| Elaborar e enviar listas de pagamentos de UIDE | CA MM | Esta rotina foi cumprida. | SDSMA | |
| Distribuição/Marcação das ID para atividades de treino e competição solicitadas | CA | Esta rotina foi cumprida , no entanto, a marcação dos jogos locais em determinados meses depende muito da Competição Regional, o que poderá surgir alterações. | SDSMA | |
| Verificação dos mapas de presença de utilização das ID | CA | Esta rotina foi cumprida. Os mapas de presença dos pavilhões são verificados e os seus dados são colocados num registo do Serviço no próprio dia da sua receção. | SDSMA | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|---|-------|-------|
| Objetivo Estratégico | | | | |
| <p>OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.</p> <p>OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.</p> | | | | |
| Objetivo Operacional | | | | |
| <p>O.OP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.</p> <p>Execução Este objetivo foi cumprido</p> | | | | |
| Indicador (s): | | | | |
| Índice de satisfação dos dirigentes desportivos (escala 1 a 5) / Tempo de execução/ N° de Horas de formação | | | | |
| Meta (s) e resultado (s): cumprido índice no valor 4,58 | | | | |
| PROJETO | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| O.OP.6 Elaboração de um Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | CA | Índice de satisfação dos dirigentes desportivos foi de 4,58. Este projeto foi cumprido . | SDSMA | |
| AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Custo |
| O.OP.6 Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | CA | Foi atingido o valor de 4,58 nos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos relativo ao funcionamento deste Serviço. | SDSMA | |



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO MIGUEL



RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES
2014

INTRODUÇÃO

Este Relatório de Atividades, é elaborado na lógica e contexto da aplicação do novo sistema de avaliação do desempenho (SIADAPRA), estabelecido pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto e pretende-se que seja um documento/instrumento de apoio e consulta, refletindo a atividade desenvolvida pelo SDSM no decorrer de 2014

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

O Serviço de Desporto de São Miguel tem por missão assegurar a execução da política definida superiormente para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha de São Miguel.

VISÃO

Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriação e transferência de procedimentos de concessão dos apoios, no contexto das administrações públicas da área do desporto.

VALORES
PROXIMIDADE
TRANSPARÊNCIA
EQUIDADE

LEI ORGÂNICA

O Serviço de Desporto de São Miguel, é um serviço executivo periférico, integrado na Secretaria Regional da Educação e Cultura e que funciona na dependência da Direção Regional do Desporto.

Trata-se dum Serviço da Administração Pública Regional, cuja orgânica e competências se encontram definidas no Decreto Regulamentar Regional n.º 8/2013/A de 17 de julho, conjugado com o artigo 42.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2014/A, de 29 de janeiro (Aprovação do Orçamento da Região Autónoma dos Açores para 2014) e com as alterações introduzidas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 12/2014/A, de 24 de julho (Altera a orgânica do XI Governo Regional dos Açores).

COMPETÊNCIAS

Enquanto Serviço externo da Direção Regional do Desporto, compete-lhe garantir na sua ilha a execução das políticas superiormente definidas assim como dos projetos e ações que emergem das linhas de orientação do QUAR daquele organismo, nos domínios da promoção do desporto, da atividade física e desportiva e da gestão das instalações e equipamentos desportivos integrados no Parque Desportivo de Ilha.

No quadro das suas competências são atividades nucleares do serviço:

- Realização e controle da execução de contratos-programa de apoio à atividade desportiva em vários projetos em curso, nomeadamente no âmbito da atividade de

treino e competição dos escalões de formação, da promoção de atividades físicas e desportivas, do projeto "Escolinhas do Desporto", da atividade física e desportiva dos adultos e da atividade física e desportiva adaptada (atividade com suporte legal no Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2012/A, de 12 de janeiro e alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 4/2014/A, de 18 de fevereiro.);

- Organização de eventos de promoção da atividade física e desportiva;
- Organização de eventos no âmbito do Desporto Escolar;
- Participação em estudos e investigação.
- Proporcionar espaços e equipamentos específicos para o desenvolvimento de atividades regulares de treino e competição das entidades do associativismo desportivo, para atividades físicas e desportivas de recreação e lazer, assim como para a realização de eventos desportivos e de atividades de promoção do desporto;
- Facultar a utilização prioritária de instalações e equipamentos desportivos para as atividades curriculares dos estabelecimentos oficiais de educação que o solicitem; (atividade regulamentada através da Portaria nº 110/2002, de 12 de Dezembro e Portaria Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro.);
- Manter em bom estado de fruição as instalações e equipamentos do Parque Desportivo de São Miguel;
- Fiscalizar a correta utilização das instalações e equipamentos referidos

CLIENTES

A intervenção do Serviço de Desporto de São Miguel dirige-se fundamentalmente:

- Aos agentes do associativismo desportivo, Clubes, Associações e a todas as entidades que numa forma ou de outra promovem a prática de atividades físicas e desportivas;
- À população em geral, no âmbito da promoção dos benefícios para a saúde da atividade física e desportiva;- Aos alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico, no âmbito do projeto "Escolinhas do Desporto" e das atividades do Desporto Escolar;

- Aos utentes das instalações do Parque Desportivo de São Miguel, associações e clubes, através dos seus atletas de todos os escalões etários, demais agentes desportivos, escolas e população em geral.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Serviço de Desporto de São Miguel compreende um Órgão de Gestão (Conselho Administrativo), uma Direção (Direção de Serviços de Desporto) e uma Secção de Apoio Administrativo.

O Conselho Administrativo é composto pelo Diretor, que preside, e por dois técnicos superiores.

ORGANOGRAMA



RECURSOS

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros do Serviço de Desporto de São Miguel, são os representados no quadro seguinte:

| | |
|----------------------|----------------|
| Despesas com Pessoal | 1.045.385,00 € |
| Despesas Correntes | 272.317,53 € |
| Total | 1.317.702,53 € |

Recursos Materiais

O Serviço de Desporto de São Miguel tem a sua sede administrativa no Complexo Desportivo das Laranjeiras em Ponta Delgada, mantendo na sua gestão o Complexo Desportivo das Laranjeiras, Complexo Desportivo da Ribeira Grande, Estádio de São Miguel, Complexo Desportivo do Lajedo, Complexo Desportivo de Rabo de Peixe, Complexo Desportivo de Ponta Garça, Complexo Desportivo de Água de Pau e Polidesportivo da Achada.

Recursos Humanos

O Serviço de Desporto de São Miguel, integra no seu quadro 60 pessoas, estando um dos seus técnicos superiores em comissão de serviço como Diretor do Serviço.

De realçar que 73,33% do pessoal do quadro, corresponde à categoria de Assistentes Operacionais, cujas funções são desempenhadas nas várias instalações do Parque Desportivo de São Miguel.

Os quadros seguintes demonstram a situação dos recursos humanos do SDSM:

| Serviço/Cargo vrs Carreira | Cargo de Direção intermédia de 1º grau | Técnico superior | Assistente técnico | Assistente operacional | Total |
|--------------------------------|--|------------------|--------------------|------------------------|-------|
| Serviço de Desporto São Miguel | 1 a) | 7 b) | 10 | 43 | 61 |

| Vínculo/Carreira | Técnico superior | Assistente técnico | Assistente operacional | Total |
|------------------|------------------|--------------------|------------------------|-------|
| RCTFP | 5 | 10 | 43 | 58 |

a) Dirigentes em comissão de serviço.

b) Um técnico superior a exercer funções de Diretor do Serviço.



PLANO DE ACÇÃO

| Plano de Ação | | | | |
|--|----------------|--|-------|-------|
| Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Estratégico 2 – Reforçar a posição do desporto Açoriano no contexto nacional e internacional | | | | |
| Objetivo Operacional 1 - Cumprir com 90% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo(cp) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos. | | | | |
| Indicador (s) Grau de execução financeira global dos Contratos-Programa (total valor previsto/total valor executado) | | | | |
| Meta (s)*: 90% | | | | |
| Projetos** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Custo |
| Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: -ATCEF (Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação) -AFDRJ -ED (Escolinhas do Desporto) -AFDA Atividade Física e Desportiva Adaptada) -CF (Coordenadores da Formação) | SDSM | Cumprido de acordo com o estipulado Porcentagem execução- 97,2% ATCEF – Previsto: 645.122,71€ (564.488,75€ bianual e 80.633,96€ anual) / executado: 628.138,86€ - 97,4% ED – Previsto 159.129,20 € / executado 155.122,80 € - 97,5% AFDRJ-previsto 48.631,88,00 € / executado 46.557,58 € - 96% DA-previsto 43.000,00 € / executado 42.120,00 € - 98% CFprevisto 31 058,00€ / executado 29 228,60€.-94,11% <u>Evidencias:</u> listas pgt e base de dados arquivadas no servidor SDSM | SDSM | |



| Iniciativas/Ações *** | | | | |
|---|----------------|--|-------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior. | SDSM | Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 12/12/2014 AFDRJ – 28/11/14 - ATCEF – anuais 2014 – 25 fevereiro ATCEF – 2014/2015 – 28 novembro ED - 2014/2015 – 28 novembro Evidências: Dist. 20439;19498;3379;19547; 19564 | SDSM | |
| Controlo e acompanhamento da execução dos Contratos-Programa. | SDSM | Cumprido de acordo com o estipulado Realizadas 71 vistorias Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 9 do gabinete do Desporto. Documentos em suporte papel arquivados nos dossiês do Gabinete Técnico. Dist.nºs:15838,17025;20158,11206 | SDSM | |
| Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração. | SDSM | Cumprido de acordo com o prazo estipulado Remetido à DRD a 29 Set. Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 1 do gabinete do Desporto. | SDSM | |
| Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo. | SDSM | Cumprido nos prazos estabelecidos Evidências: Dist.15316; 4732; 2907 | SDSM | |



| Rotinas**** | | | | |
|--|----------------|---|-------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Divulgação dos projetos e suas orientações pelos clubes | SDSM | Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist.Nºs: 1670; 16218;16378301 | SDSM | |
| Receção, análise das candidaturas e organização dos processos | | Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist.nºs: 17490; 17439; 19332, 19237; 17435, 17653 | | |
| Elaboração dos Contratos-Programa | | Cumprido no prazo estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pastas nº 1 a 5 do gabinete do Desporto. Dist.nº2867, 3170 e 3277 | | |
| Elaboração de extratos para publicação no JO | | Cumprido no prazo estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 10 do gabinete do Desp.e distrnºs;2867,3170 e 3277 | | |
| Elaboração de listas de pagamento da 1ª prestação | | Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist. nºs 4170; 5978; 3398; 3556; 3270, 3561 | | |
| Preenchimento de Bases de Dados | | Cumprido no prazo estipulado Evidências:Dist. nºs 4170; 5978; 3398; 3270, 3556; 3561 | | |
| Verificação e controlo da atividade através dos comunicados Associativos, e mapas de presença das ID | | Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist. nºs 9652, nº4968, nº9961, nº16035, nº16489, nº5857, nº10778, nº10680, nº5641 | | |
| Análise de relatórios finais de atividade e Elaboração de listas de pagamento da 2ª prestação | | Cumprido no prazo estipulado Evidências: Dist. nºs 12475; 19462; 1243; 12393; 12394 | | |



| Plano de Ação | | | | |
|---|----------------|---|---|-------------|
| Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão. | | | | |
| Objetivo Operacional 2— Assegurar a realização de 93% das atividades planeadas da responsabilidade direta do SDSM dentro dos prazos previstos | | | | |
| Indicador (s) Grau de concretização das iniciativas previstas no prazo determinado (total previstas/total executadas no prazo) | | | | |
| Meta (s)*: 93% | | | | |
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Realização da fase de ilha do Corta-Mato escolar | SDSM | Cumprido no prazo estabelecido 15 Janeiro | Pinhal da Paz | |
| Realização da fase de ilha do Mega Sprint e Mega Salto | | Cumprido no prazo estabelecido 29 Janeiro | SDSM | |
| Realização das Fases dos Jogos Desportivos Escolares marcadas para a ilha de São Miguel | | Cumprido nos prazos estabelecidos: 12 a 14 Maio 29 Abril a 2 Maio 28 Abril a 1 Maio 26Março e 2 de Abril Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 6 do gabinete do Desporto. | EBSNordeste R.Ivens EBIPGarça ESLagoa ESRGrande | |
| Realização do encontro anual do projeto Escolinhas do Desporto | | Cumprido no prazo estabelecido 7 Junho Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 3 do gabinete do Desporto. | SDSM | |
| Realização de eventos de promoção da atividade física e desportiva dos adultos, no âmbito do projeto “Açores Ativos”- Programa “Mexe-te Corisco” | | Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 8 do gabinete do Desporto. | Vários | |
| Realização da XIII gala do desporto Açoriano | | SDSM | Evento realizado 16 de junho Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM | LREC |



Relatório de Atividades 2014

| Sessão de esclarecimento PIRPED | SDSM | Evento realizado 14 de julho Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM | AFPD | |
|---|----------------|--|-------|-------|
| Ação de sensibilização” Ética no Desporto” | SDSM | Evento realizado a 19 de março Evidências : Pasta Desporto do servidor do SDSM | AFPD | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Custo |
| Receção e tratamento de fichas de inscrição | SDSM | Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta nº 3 e nº 8 do gabinete do Desporto | SDSM | |
| Comunicação com as escolas e outras entidades | | | | |
| Reuniões preparatórias | | | | |
| Elaboração de calendários e boletins informativos | | | | |
| Preparação de logística | | | | |
| Elaboração de notas de imprensa | | | | |
| Elaboração de relatórios | | | | |

| Plano de Ação | | | | |
|---|----------------|--|-------|-------------|
| Objetivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão. | | | | |
| Objetivo Operacional 3— Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sobre a gestão do SDSM de 90% | | | | |
| Indicador (s) - Operacionalidade das instalações - (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização) | | | | |
| Meta (s)*: 90% | | | | |
| Projetos** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Ação de formação para os funcionários responsáveis pelo enquadramento dos treinos e competições nos pavilhões, com protocolos para a cedência de instalações desportivas. | SDSM | Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Servidor do SDSM, pasta gestão de instalações / formação | SDSM | |
| Adaptação do Estádio de São Miguel, tendo como orientação recomendações da vistoria efetuada pela liga de clubes para a época 2013/14. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: pedidos e folhas de requisição da aquisição de material necessário às | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | | | |
|--|------|---|------|--|
| | | adaptações, arquivados nos serviços administrativos | | |
| Formação interna para os auxiliares das instalações. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Ação presencial em Set.2014 Evidências: Servidor do SDSM, pasta gestão de instalações / formação | SDSM | |

| Iniciativas/Ações *** | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------|--------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Custo |
| Garantir a manutenção das Instalações Desportivas do Parque Desportivo de São Miguel. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM | SDSM | |
| Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos equipamentos desportivos do PDSM de acordo com o manual de procedimentos. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM | SDSM | |
| Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos sistemas de iluminação artificial das instalações desportivas. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Ficha de controlo arquivada no dossier das manutenções. | SDSM | |
| Garantir a manutenção e boa funcionalidade do sistema de segurança/vigilância. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Provis e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio. | SDSM | |
| Garantir a manutenção e boa funcionalidade das acessibilidades. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Thyssenkrupps e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio. | SDSM | |
| Garantir a manutenção e bom funcionamento da maquinaria de suporte dos sistemas de aquecimento de águas sanitárias e da piscina, tratamento do ar. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de prestação de serviços com Disrego e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio | SDSM | |
| Garantir a manutenção e boa funcionalidade e responsabilidade técnica do pt. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: contratos de assistência com Segma e relatórios elaborados e arquivados em dossier próprio | | |



Relatório de Atividades 2014

| Garantir a manutenção e bom funcionamento dos sistemas de rega. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | | |
|---|----------------|--|-------|-------------|
| Garantir a qualidade e funcionalidade dos campos relvados naturais. | SDSM | Foi cumprido o tempo médio de disponibilidade: 48 semana 3 utilizações semanais (CD Lajedo e CD Laranjeiras; 1 utilização semanal e 1 competição quinzenal (estádio). Evidências: mapas de distribuição de relvados arquivados em dossier próprio. | SDSM | |
| Garantir o controlo e qualidade da água da piscina do CDL/CDRP/CDPG/CDAP Recolha e controlo diário da qualidade da água das piscinas mencionadas: Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6 | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Dossier de arquivo dos registos de análises e manual de procedimentos. | SDSM | |
| Garantir a cedência de instalações desportivas para as atividades de treino e competição. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas | SDSM | |
| *** Rotinas* | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Atribuição aos clubes dos horários de treinos regulares. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas | SDSM | |
| Contabilização previsional do número de horas anual da ocupação das instalações | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\PROCOLOS-ACORDOS\PARTICULARES\2014-2015\Calculos | SDSM | |
| Realização de protocolos de utilização de instalações desportivas | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Distribuição nº1711/nº19269/nº1654/nº1432 | SDSM | |
| Elaboração e envio de listas de pagamento | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | | | |
|--|------|---|------|--|
| | | Evidências: Distribuição nº1760 | | |
| Preenchimento e envio da UIDE | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências:Distribuição nº1760/nº1611; | SDSM | |
| Elaboração dos mapas de distribuição dos horários de treino | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas | SDSM | |
| Apuramento das taxas de execução da utilização das instalações desportivas | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Registado em G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\PROTOCOLOS-ACORDOS\ESCOLAS\2014-2015\CONTABILIDADE\CONTROLO DE UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES | SDSM | |
| Realização de protocolos de Acessibilidade | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Distribuição nº 1842 | SDSM | |
| Garantir a receção dos mapas da utilização de acordo com o Tempo definido | SDSM | | | |
| Introdução de entidades e instalações no PGID | SDSM | Cumprido o prazo estabelecido Evidência: dados gravados no programa de gestão de instalações | SDSM | |
| Levantamento de necessidades e análise de relatórios de ocorrências | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossiers de arquivo de registos de ocorrência. | SDSM | |
| Solicitação de orçamentos e elaboração de propostas de despesa para autorização do diretor | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossier de arquivo dos orçamentos rececionados e fichas internas de pedido de requisição. | SDSM | |
| Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional de Desporto | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidência: Servidor SDSM Pasta Receitas. | SDSM | |
| Limpeza diária dos espaços utilizados pelos utentes | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: fichas de controlo, que consta do dossier das limpezas, e afixadas nas respetivas zonas. | SDSM | |
| Controle dos registos de limpeza | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier das limpezas das diversas | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | | | |
|---|------|---|------|--|
| | | instalações. | | |
| Recolha periódica da água da piscina para análise e registo de qualidade | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier da qualidade da água. | SDSM | |
| Recuperação dos campos relvados após utilização | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções. | SDSM | |
| Corte da relva dos campos | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções. | SDSM | |
| Intervenção anual nos campos relvados com máquina Vertidrain. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções. | SDSM | |
| Manutenção dos espaços verdes e áreas circundantes | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Aplicação de produtos fitossanitários e adubos | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Acompanhamento do funcionamento das máquinas de cortar relva e máquinas de apoio ao relvado | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das manutenções e controlo de horas de utilização. | SDSM | |
| Verificação de manutenção do sistema de ventilação | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção do sistema de ar condicionado. | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos quadros eletrónicos | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção do sistema de tratamento do ar da piscina | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água da piscina | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | dossier das intervenções | | |
|---|--------------|--|------|--|
| Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água sanitária | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos depósitos de água dos duches | SDSM SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção do sistema de rega dos campos de futebol | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificações de manutenção do pt do estádio são Miguel | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos equipamentos desportivos e sempre que foram detetadas anomalias | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção das torres de iluminação | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção da iluminação dos Arruamentos | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos quadros elétricos | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos projetores | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos alarmes | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção dos extintores | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |
| Verificação de manutenção das câmaras de vídeo vigilância | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções | SDSM | |



| Plano de Ação |
|---|
| Objetivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus Serviços dependentes às solicitações recebidas no âmbito da sua missão |
| Objetivo Operacional 4 — Reduzir o tempo médio de desenvolvimento dos processos contábilísticos para processamento de despesas; |
| Indicadores: 1 -Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contábilístico 2 - Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contábilístico. |
| Metas: Ind 1 – (4,5 dias uteis) - Ind 2 – 4% |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|----------------|---|-------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Preparação das propostas de despesa/aquisição para decisão do Diretor | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: propostas efetuadas no programa GERFiP e arquivadas em dossier, nos serviços administrativos. | SDSM | |
| Elaboração da Conta de Gerência | SDSM | Cumprido no prazo estabelecido Evidência: Servidor SDSM, pasta conta de gerência | SDSM | |
| Manter atualizado o inventário no Gerfip | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos na aplicação GERFIP | SDSM | |
| Elaboração do Plano de Formação dos Funcionários do SDSM | SDSM | Cumprido de acordo com as metas previstas Evidência: Servidor SDSM, pasta “parque desportivo-recursos humanos”. | SDSM | |
| Elaborar o PLC | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta/arquivo contabilidade | SDSM | |
| *** Rotinas* | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Observações |
| Registo e digitalização de entradas e saídas de documentos | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SGC e ofícios expedidos. | SDSM | |
| Classificação e distribuição de documentos no SGC | | | SDSM | |
| Expedição de correspondência | | | SDSM | |
| Arquivo de documentos | | Cumprido de acordo com o estabelecido | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | | | |
|---|------|--|---|------|
| Manutenção do arquivo atualizado | | Evidências: pastas de arquivo das “entradas” e “saídas” de documentos. | SDSM | |
| Mapa de Férias | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Mapa arquivado na pasta Mapa de Férias | SDSM | |
| Controlo da assiduidade | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos efetuados na aplicação SIGRHARA e no pontógrafo | SDSM | |
| Elaboração dos processos do pessoal | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos arquivados nas pastas dos processos individuais dos funcionários e na aplicação SIGRHARA | SDSM | |
| Elaboração da lista de antiguidade | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: SIGRHARA e documentos arquivados em dossier próprio | SDSM | |
| Lançamento de Faltas, Férias e outros abonos SIGRAHRA | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos arquivados nas pastas processos individuais dos funcionários e na aplicação SIGRHARA | | |
| Elaboração de processos de concurso de pessoal | | Um processo de abertura de concurso para CTFPTI que se encontra em fase de entrevistas pelo serviço. | SDSM | |
| Elaboração de processos de provimento de pessoal | | Não existiu nenhum processo | SDSM | |
| Emissão de declarações e certidões | | SDSM | Executado dentro do prazo previsto Evidências: Documentos na aplicação SGC | SDSM |
| Elaboração de requisições na aplicação Gerfip | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier das rubricas orçamentais | SDSM | |
| Processamento de pagamentos diversos | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip | SDSM | |
| Processamento do pagamento a pessoal | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos | SDSM | |
| Lançamento de vencimentos no Gerfip | | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos | | |
| Controlo orçamental através do Gerfip | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido | SDSM | |



Relatório de Atividades 2014

| | | | | |
|--|------|---|------|--|
| | | Evidências: Documentos na aplicação Gerfip | | |
| Atualização e disponibilização semanal do balancete | | Cumprido de acordo com o estabelecido | SDSM | |
| Elaboração das propostas de transferência de verbas | | Evidências: | SDSM | |
| Elaboração da folha mensal da ADSE | | Cumprido de acordo com o estabelecido | | |
| Secretariar e elaboração da ata da reunião do CA | | Evidências: Folhas no Ficheiro Gabriela Furtado/ADSE e na pasta ADSE 2014 | | |
| Pesagem e registo dos resíduos sólidos do SDSM | SDSM | Cumprido no prazo estabelecido | | |
| Conduzir viaturas ligeiras de acordo c/plano de serviço. | SDSM | Evidências: arquivadas em dossier próprio | | |
| Controlo da utilização das viaturas do SD | SDSM | Cumprido de acordo com o previsto | SDSM | |
| | | Evidências: mapa de registo de resíduos | | |
| | | Cumprido de acordo com o previsto | | |
| | | Evidências: arquivado na pasta de viaturas | | |
| | | Cumprido de acordo com o previsto | | |
| | | Evidências: arquivado na pasta de viaturas | | |

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.

Objetivo Operacional 5— Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3 numa escala de 1 a 5

Indicador (s) - Valor médio de satisfação numa escala de 1 a 5

Meta (s)*: 3

Projetos**

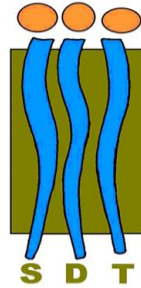
| Designação | Intervenientes | Resultados/Evidências | Local | Custo |
|--|----------------|---|-------|-------|
| Realização de inquérito de satisfação dos utentes do SD. | SDSM | Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta do servidor do SDSM, Parque Desportivo / inquéritos de satisfação 2014 | SDSM | |

GLOSSÁRIO

DRD – Direção Regional do Desporto
SDSM – Serviço de Desporto de São Miguel
CDL - Complexo Desportivo das Laranjeiras
CDRG.- Complexo Desportivo da Ribeira Grande
PDSM – Parque Desportivo de São Miguel
SD – Serviço de Desporto
ID – Instalações desportivas
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AP – Atividades de Promoção
AA – Açores Ativos
CP – Contrato Programa
PGID – Programa de Gestão de Instalações Desportivas
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
CA – Conselho Administrativo
JO – Jornal Oficial
Vertidrain – Máquina de manutenção de campos relvados



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2014



1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Os objetivos definidos pelo Serviço de Desporto da Terceira (SDT) para o ano de 2014 foram atingidos na sua grande maioria, cumprindo, desta forma, a sua missão, manifestada no contributo para a execução das políticas definidas superiormente para o desporto regional, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha Terceira.

De acordo com o quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) da Direção Regional do Desporto (DRD) foram definidos para este ano, cinco objetivos operacionais de intervenção do SDT, que coordenados com o plano de atividades de 2014, deste serviço, adequaram-se em dois objetivos de eficácia, dois objetivos de eficiência e um objetivo de qualidade.

Os dois objetivos de eficácia definidos previam a obtenção de resultados nos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo e o grau de concretização das iniciativas previstas. As metas destes dois objetivos foram atingidas..

Como objetivos de eficiência estavam previstos, assegurar níveis elevados de operacionalidade na gestão das instalações desportivas e diminuir o tempo médio no desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, tendo em ambos sido superadas as metas consideradas.

Como objetivo de qualidade e no intuito de avaliar o grau de satisfação dos nossos clientes realizou-se um questionário (questionário de avaliação do grau de satisfação do utente) dirigido ao cliente alvo do SDT, o dirigente desportivo.

Na análise dos resultados verificou-se que a meta foi ultrapassada, a meta a atingir era entre 3 e 4 e o valor alcançado com este questionário foi de 4,08.

No âmbito dos recursos humanos, deu-se início, no final de 2014, ao desenvolvimento procedimentos concursais para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a ocupação de 5 novos postos de trabalho, quatro na carreira e



categoria de Assistente Operacional, e 1 na carreira e categoria de Assistente Técnico, pelo que se estima, que no decurso de 2015, se admitam 5 novos colaboradores no SDT. No decurso de 2014 no âmbito do Programa Recuperar foi colocado um assistente técnico a partir de 2 de fevereiro até 2 de agosto e prorrogado até inícios de 2015.

De seguida vamos salientar os aspetos relevantes dos diversos projetos de desenvolvimento desportivo sob a responsabilidade do SDT, quer no âmbito do desporto federado, quer na promoção das atividades físicas e do desporto escolar, que decorreram durante o ano de 2014.

Os indicadores do projeto de Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação demonstram uma ligeira subida, nos índices de prática desportiva na ilha Terceira, nomeadamente no número de atletas, de 2795 em 2012, para 2888 em 2013, e para 3027, no número de equipas/grupos de trabalho de 204 em 2012, para 209 em 2013 e para 223 em 2014, o nº de clubes passou de 54 em 2012, para 55 em 2013 e para 61 em 2014.

Em relação ao projeto dos Coordenadores de Formação dos clubes, o nº de projetos analisados aumentou relativamente ao ano anterior, em um projeto. Os aspetos a relevar são os seguintes: continuação da candidatura a tempo inteiro do USFC na modalidade de ténis de mesa, o aparecimento de uma candidatura na modalidade de basquetebol, do Terceira Basquete Club e a continuação da candidatura AAAB masculino que foi anulada no anterior de 2013, por questões que se prenderam com a certificação dos treinadores.

Do ponto de vista das modalidades, continuamos com as mesmas modalidades, desta forma, as modalidades representadas neste projeto, foram as seguintes: futebol e basquetebol com três clubes, voleibol com dois clubes e com um clube cada, as modalidades de futsal e ténis de mesa.

O Desporto Escolar desenvolveu-se, como habitualmente, em 3 áreas: Jogos Desportivos Escolares, Mega Sprinter e Salto e Corta Mato Escolar.



Relativamente aos Jogos Desportivos Escolares (JDE), a EBI da Praia da Vitória participou no 2º ciclo na fase zonal C que se realizou, na ilha das Flores, na EBS das Flores. Ao nível do 3º ciclo a EBI dos Biscoitos participou na fase zonal B que se realizou de 12 a 16 de maio na ilha da Graciosa. Nos JDE para o ensino secundário a exemplo do ano anterior, não existiu participação de qualquer escola da Terceira. Esta situação advém do fato das escolas não conseguirem cumprir alguns requisitos do regulamento dos JDE para este grau de ensino.

Os projetos escolares de âmbito nacional Mega Sprinter, Mega Salto e Corta Mato Escolar, tiveram a intervenção direta do SDT no acompanhamento da 1ª fase realizada em meio escolar e na organização e coordenação da 2ª fase, fase de ilha.

No Megasprinter/Megasalto o n.º de participantes, na fase de ilha, aumentou relativamente ao ano anterior, passando de 140 para 223 alunos. Na fase de escola verificou-se uma diminuição de participantes, passando de 1616 para 1217.

Relativamente ao Corta Mato Escolar, no ano de 2014, participaram na fase de escola do Corta Mato cerca de 415 alunos e na fase de ilha 213 alunos. Verificou-se uma diminuição de participação de alunos tanto na fase de escola, como na fase de ilha.

No âmbito da Atividade Física e Desportiva Adaptada verificou-se um aumento significativo do número de praticantes, de 241 para 279 e um aumento de 6 núcleos, passou de 23 para 29, distribuídos por 9 modalidades. Este aumento é devido ao fato dos núcleos anuais terem passado todos para bi-anuais.

No âmbito do projeto das Escolinhas do Desporto (ED) verificou-se um aumento de 16 núcleos, passou de 107 para 123 núcleos, relativamente a 2013, que dinamizaram cerca de 1633 alunos, um aumento de 315 alunos, relativamente ao ano anterior, distribuídos por 20 modalidades desportivas, houve um acréscimo de 6 modalidades relativamente ao ano anterior, desta forma, confirma-se que este projeto ainda tinha potencial de evolução e eventualmente ainda poderá crescer mais.

As modalidades representadas neste projeto, no ano letivo transato, cifraram-se em 14, a saber: andebol; atletismo; badminton; basquetebol; bowling; dança desportiva; golfe; judo; patinagem; karaté; kickboxing; ténis de campo; ténis mesa; e voleibol. Para este



ano letivo 2013-2014, existiu um incremento no número de modalidades, para além das anteriormente referidas, ingressam ainda; a equitação, o futebol; o futsal, a ginástica; a natação, a vela; e o jet-ski. O badminton é a única modalidade que não continua este ano, neste projeto.

O XIII Encontro Anual das Escolinhas do Desporto realizou-se no dia 31 de maio de 2014, em colaboração com as diferentes associações de modalidade e clubes desportivos escolares, clubes tradicionais, firmas locais, bem como, a Delegação de Angra do Heroísmo da Cruz Vermelha Portuguesa.

Participaram neste evento, cerca de 550 alunos e 81 técnicos e dirigentes, representando os 123 núcleos das escolinhas que se encontravam a funcionar no corrente ano letivo. Estiveram presentes 20 modalidades desportivas, nomeadamente: o andebol; o atletismo; o basquetebol; o bowling; a dança desportiva; a equitação; o futebol; o futsal; a ginástica; o golfe; o judo; o karaté; o kickboxing; a natação; a patinagem; o ténis de campo; o ténis de mesa; a vela; o voleibol; e o jetski.

O modelo organizativo desenvolvido foi idêntico ao do ano transato, sendo constituído por cerca de 20 estações com atividades lúdicas/desportivas. Para além das modalidades descritas, incluiu-se: circuito de destrezas; bicicletas; escalada; trampolins; insufláveis; matraquilhos e taurina-pegas.

Com já tem sido referenciado em anos anteriores, o projeto Açores Ativos é um projeto de apoio à atividade física dirigido aos adultos. No âmbito deste projeto o SDT tem organizado alguns eventos dirigidos aos colaboradores da Administração Pública Regional. O objetivo deste projeto é aumentar na população adulta, a prática da atividade física regular.

Para esta época desportiva o Documento Orientador do projeto “ Açores Ativos” excluía a atribuição de alguma contribuição financeira, apoiando unicamente na isenção de taxas pela utilização dos espaços desportivos. Por este motivo existiu uma quebra na ordem dos 50%, relativamente ao número de núcleos e respetivas entidades que se candidataram, tendo em conta os anos anteriores. Efetuaram CPDD cerca de 12 entidades que compreendiam 22 núcleos de 8 modalidades: natação (8); futebol (3);



futsal (2); hidroginástica (4); ténis de campo (1); voleibol (1); basquetebol (1); e karaté (2). O número de participantes foi de 394.

Relativamente aos eventos desportivos, foram organizados 2 encontros, o VIII Torneio de futebol 7 e um Open Day de natação (testes de rastreio e master class de hidroginástica). O torneio de futebol mobilizou á volta de 100 participantes e a master class cerca de 20 participantes.

Ainda no âmbito deste projeto promovemos a organização de 2 eventos desportivos, dirigidos a todos os colaboradores da Administração Pública Regional e Local, um na modalidade de futebol e o outro na modalidade de futsal.

A 3 de maio organizamos no Estádio João Paulo II um evento de futebol de 7 no qual participaram 100 pessoas. O evento de futsal foi dividido por duas fases uma realizada a 16 de novembro e outra realizada a 23 de novembro com uma participação de cerca de 125 pessoas em cada fase. Nos eventos de futebol e futsal tivemos a colaboração da Associação de Futebol de Angra do Heroísmo e da Delegação de Angra do Heroísmo da Cruz Vermelha Portuguesa.

No que concerne ao projeto APSECF – atividades de promoção sem enquadramento competitivo formal, que tem como seu principal objetivo a promoção de atividades físicas e desportivas regulares nos jovens entre os 6 e os 18 anos de idade, mas que não têm enquadramento competitivo formal, verificou-se esta época desportiva uma diminuição acentuada, por motivos de alteração do apoio financeiro.

Em relação aos valores previstos e executados do para esta época desportiva, ou seja, 2013-2014, o valor previsto foi de 6.093,50€, e o executado cifrou-se nos 5.967,90€, sendo a sua taxa de execução de 97,93%. Tal desfasamento justifica-se porque 1 entidade não cumpriu com o estipulado no contrato programa de desenvolvimento desportivo, ou seja, a entidade não apresentou, em prazo estipulado, o relatório final do seu núcleo.

Comparativamente, com a época desportiva transata houve uma redução no número de entidades que desenvolveram este projeto, que passou das 25 entidades (2 CDE e 23 CT- APSECF) para as 7 entidades (1 CDE e 6 CT- AFDRJ)). As entidades que se



candidataram este ano e que se candidataram no ano transato ao APSECF são as seguintes: ADREP- tinha 7 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); Associação Equestre Terceirense – tinha 5 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); Associação Time Step – tinham 3 núcleos (APSECF) passam para 1 núcleo (AFDRJ); Clube Naval Praia da Vitória – tinha 4 núcleos (APSECF), passam para 1 núcleo (AFDRJ); GDCS Juncal – de 6 núcleos (APSECF) para 2 núcleos (AFDRJ); e finalmente, o União Sebastianense Futebol Clube, que mantém o mesmo número de núcleos – 1 núcleo (APSECF) e 1 núcleo (AFDRJ).

Foram 6 as modalidades nesta época desportiva, a saber: dança desportiva; equitação; escalada; natação; ténis mesa; e finalmente, o voleibol.

No presente ano, participaram neste projeto cerca de 124 atletas, sendo 76 do sexo feminino, e os restantes 48 do sexo masculino.

Podendo comparar este projeto com o do ano transato - Atividades de Promoção Sem Enquadramento Competitivo Formal, conclui-se que existe um decréscimo no número de núcleos do presente projeto – 8, para os 64 núcleos do anterior projeto. Tal facto justifica-se porque a maioria das entidades que se candidatavam ao anterior projeto, permutaram este ano 2013-2014, para o projeto Escolinhas do Desporto.

Dando cumprimento ao programa do XI Governo Regional dos Açores, a Direção Regional do Desporto (DRD), com a colaboração dos serviços externos levou a efeito a XIII Gala do Desporto Açoriano.

A XIII Gala do Desporto Açoriano visou homenagear e distinguir os agentes desportivos, as entidades do desporto escolar e as entidades do associativismo desportivo, que se notabilizaram ao longo do ano de 2013 através dos resultados e classificações alcançados bem como pelo contributo que deram ao desenvolvimento desportivo regional, através do trabalho desenvolvido.

Mantendo o modelo realizado no ano de 2013, a XIII Gala do Desporto Açoriano realizou-se no dia 17 de junho de 2014, pelas 19:00, na Academia de Juventude e das Artes da Ilha Terceira, na Praia da Vitória, com a organização da responsabilidade do Serviço de Desporto da Terceira (SDT), em colaboração com a DRD.



O Serviço de Desporto da Terceira contou com a colaboração da Câmara Municipal da Praia da Vitória, na disponibilização gratuita do referido auditório, bem como da jornalista Humberta Augusto que a título gracioso apresentou a XIII Gala do Desporto Açoriano na ilha Terceira.

No que diz respeito à gestão e manutenção das instalações desportivas, o SDT tem exercido a gestão direta dos complexos desportivos, João Paulo II (CDJPII), Vitorino Nemésio (CDVN), Tomás de Borba (CDTB) e Francisco Ferreira Drummond (CDFFD).

Como já é habitual, o orçamento do SDT, para fazer face às despesas correntes inerentes à utilização e desgaste normal das instalações desportivas das 08h00 às 23h00, durante todo o ano, foi na sua maioria encaminhado para os consumos regulares com os combustíveis, a eletricidade e a água, limitando as intervenções de manutenção apenas ao essencial.

De forma a garantir o desenvolvimento das atividades do movimento associativo desportivo da ilha Terceira, o SDT coordena também a distribuição dos espaços de treino e competição das instalações desportivas integradas no Parque Desportivo da Terceira, que não estão sob a sua gestão direta, nomeadamente as instalações desportivas escolares e outras instalações privadas, com as quais são celebrados, sempre que necessário, protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas. Na época desportiva 2013/2014 foram celebrados protocolos com as escolas e acordos de cedência de instalações desportivas privadas num valor global de 81.208,22€, respetivamente, 44.148,54€ para as escolas e 37.059,68 para as instalações privadas.

Podemos afirmar que as instalações desportivas disponíveis na ilha Terceira, para a prática de atividades de treino e competição são em quantidade e qualidade muito boas, e que em 2014 estiveram a funcionar a tempo inteiro, o pavilhão da EB/JI da Ribeirinha e o pavilhão de Santa Barbara. Prevê-se para 2015 o início do funcionamento do Pavilhão do Posto Santo

O PLAGER, plano de gestão de resíduos, foi aplicado de acordo com as normas estabelecidas e com os meios atuais existentes na seleção dos diferentes resíduos. Salienta-se a quantidade de resíduos biodegradáveis, provenientes dos relvados



desportivos e zonas envolventes, num total de cerca de 9.900 Kg, que foram encaminhados para compostagem/mineralização. Em papel e cartão foram devidamente encaminhados um total de 155,40 kg, em embalagens de plástico 148,60 Kg, ainda 35,60 Kg de vidros e 22 tonners. Em suma os valores referidos identificam uma contínua diminuição dos resíduos relativamente aos anos anteriores.

O orçamento do SDT do ano 2014 teve como dotação total utilizável 862.588,00€, dos quais 242.560,00€ destinada a despesas correntes e 619.993,00€ referentes a despesas com o pessoal.

As despesas com pessoal foram ajustadas durante o ano de acordo com as necessidades, enquanto as despesas correntes foram alvo novamente de uma cativação de 6% no valor inicial previsto. Regista-se que os gastos das despesas correntes devem-se essencialmente a encargos com as instalações, nomeadamente água, gás e eletricidade, pela utilização regular e diária dos clubes, associações desportivas e escolas, dos complexos desportivos sob a gestão direta do SDT.

A taxa de execução orçamental do SDT em 2014 foi em despesas com pessoal de 99,44% e em despesas correntes e de capital de 98,80%. Estas taxas correspondem em despesas com pessoal à aplicação de 616.508,20€ do total da dotação de 619.993,00€ e da aplicação em despesas correntes de 225.440,65€ de um total da dotação atualizada e atribuída de 242.560,00€.



RELATÓRIOS DE ACÇÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1: Divulgar amplamente o Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em princípios de convivência tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para da economia regional, quer como mercado interno, quer como mercado de turismo desportivo.

Objetivo Estratégico 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional, colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa região de referência desportiva positiva, no contexto regional e nacional, onde o desporto é de todos e para todos.

Objetivo Estratégico 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura “de desporto açoriano”, assente no reconhecimento individual da sua importância e existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

Objetivo Estratégico 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

Objetivo Operacional 1 (Ponderação de 60 %): Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos -

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s): 93% a 97% Superação:> 97%

Resultado: 94,71% (Objetivo atingido)

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|---|----------------|---|-------|------|
| Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA; CF; UID. | TS | Objetivo atingido – taxa de execução 94,71% | SDT | |



| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|----------------|---|-------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior dos projetos: ATCEF;AFDRJ;AA;ED;DA;CF. | TS | Objetivo atingido - Tempo médio de Apreciação. até 15 dias. | SDT | |
| Controlo e acompanhamento da execução dos Contrato Programas dos diferentes projetos. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de relatório anual em cada projeto, com os dados da atividade conforme grelha definida. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo. (Apetrechamentos, Viaturas, Obras). | TS | Objetivo atingido - Tempo médio de Apreciação. < 5 dias. | SDT | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Divulgação dos projetos e as suas orientações e enquadramento junto dos clubes e associações. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Receção, análise das candidaturas e organização dos processos. | | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração dos Contratos-Programa dos diferentes projetos. | | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração e envio dos extratos dos projetos para o JO. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração das listas de pagamento da 1.ª prestação dos projetos. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Preenchimento do documento de controlo de cada projeto. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Análise de relatórios finais de atividade e elaboração de listas de pagamento da 2.ª prestação | TS | Objetivo atingido | SDT | |



| | | | | |
|---|----|-------------------|-----|--|
| Verificação e controlo do desenvolvimento dos projetos, através dos comunicados associativos, e mapas de presença das ID. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
|---|----|-------------------|-----|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Objetivo Operacional 2 (Ponderação 40%): Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 % | | | | |
| Indicador 2 (Ponderação 60%): Taxa de execução do plano de atividades - (total ações executadas /total ações previstas) X 100 | | | | |
| Meta (s): 80% a 90% - Superação:> 90% | | | | |
| Resultado: 100%. Objetivo superado. | | | | |
| Indicador 3 (Ponderação 40%): Taxa de cumprimento das datas de conclusão - (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100) | | | | |
| Meta (s): 80% a 90% - Superação:> 90% | | | | |
| Resultado: 100%. Objetivo superado. | | | | |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|----------------|--|---------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Promover e organizar eventos desportivos dirigidos aos departamentos da administração pública regional. | TS | Objetivo atingido | Vários | |
| Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do projeto dos Açores Ativos. | TS | Objetivo atingido | ID | |
| Organizar o Encontro Anual ED. | TS | Objetivo atingido | EJPII | |
| Organizar as fases zonais dos JDE, que decorram na Terceira. | TS | Não se realizaram fases zonais dos JDE na Terceira | Escolas | |
| Organizar a fase de ilha do Mega Sprinter/Salto. | TS | Objetivo atingido | EJPII | |
| Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar. | TS | Objetivo atingido | Paul PV | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Receção e tratamento das inscrições dos eventos. | TS | Objetivo atingido | SDT | |



| | | | | |
|-------------------------------------|----|-------------------|-----|--|
| Reuniões preparatórias e logística. | | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de relatórios. | | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de notas de imprensa. | TS | Objetivo atingido | SDT | |

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICIÊNCIA

Objetivo Operacional 3 (Ponderação 60%): Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.

Indicador 6: Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo utilização).

Meta (s): 93% a 97%. Superação:> 97%

Resultado: 99,98%. Objetivo superado.

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|--|----------------|-------------------|-------|------|
| Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaborar Manual de Procedimentos de Poupanças Energéticas. | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaborar Manual de Procedimentos de Manutenção das Instalações (Sistemas: Iluminação/ Canalização/ Vigilância/Extintores). | TS | Objetivo atingido | SDT | |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|--|----------------|--|-------|------|
| Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT. | TS e AO | Objetivo atingido | SDT | |
| Distribuição das ID do PDT para a atividade regular dos clubes e associações, época 2012/2013. | TS e AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID privadas – Vistorias. | TS | Objetivo não cumprido – Não se vistoriaram instalações desportivas | SDT | |

Rotinas

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|---|----------------|-------------------|-------|------|
| Manter atualizado a Carta das Instalações Desportivas Regionais (ilha Terceira). | TS | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração dos acordos de cedência para a utilização de instalações desportivas privadas. | TS | Objetivo atingido | SDT | |



| | | | | |
|--|-----------------|-------------------|-----|--|
| Elaboração dos protocolos de utilização de instalações desportivas escolares. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Acolhimento, encaminhamento e controlo das equipas/grupos desportivos que utilizam as ID sob a gestão do SDT. | AO | Objetivo atingido | SDT | |
| Verificar periodicamente ID (Torneiras, chuveiros, quadros elétricos, caleiras e demais anomalias). | AO | Objetivo atingido | SDT | |
| Recolha e controlo diário da qualidade da água das piscinas (CDVN e CDTB): Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6 | AO | Objetivo atingido | SDT | |
| Manutenção regular da maquinaria e equipamentos das piscinas. | AO: Operários | Objetivo atingido | SDT | |
| Resolução de ocorrências verificadas nos equipamentos e nas instalações de apoio à atividade desportiva. | AO: Operários | Objetivo atingido | SDT | |
| Verificação dos mapas de presença de utilização das ID. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Verificação regular do envio dos mapas de presença pelos responsáveis das IDE e outras instituições. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Distribuição e marcação das atividades desportivas não regulares para ID adequadas. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Acompanhamento do funcionamento da maquinaria e equipamento de apoio aos relvados e zonas verdes. | AO: Operários | Objetivo atingido | SDT | |
| Controlo da qualidade dos relvados naturais e aplicação de produtos fitossanitários e adubos adequados. | AO: Jardineiros | Objetivo atingido | SDT | |
| Manutenção regular dos relvados desportivos em bom estado. | AO: Jardineiros | Objetivo atingido | SDT | |
| Recuperação dos campos relvados desportivos após cada utilização. | AO: Jardineiros | Objetivo atingido | SDT | |
| Manutenção regular dos espaços verdes, sebes e zonas circundantes ajardinadas em bom estado. | AO: Jardineiros | Objetivo atingido | SDT | |
| Preparação Anual dos relvados desportivos. | AO: Jardineiros | Objetivo atingido | SDT | |
| Manutenção dos sistemas de rega dos campos de futebol. | AO: Operários | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração e controlo das escalas de serviço para atividades desportivas a realizar ao fim de semana. | TS e AT | Objetivo atingido | SDT | |



| Objetivo Operacional 4 (Ponderação 40%): Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção. | | | | |
|--|----------------|-------------------|-------|------|
| Indicador 7 (Ponderação 50%): Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico – Fórmula: $T=(P1+P2+...Pn)/n$ | | | | |
| Meta (s): 4 a 6 dias - Superação:<4 dias | | | | |
| Indicador 8 (Ponderação 50%): Taxa de estornos em GERFIP – Fórmula: (Total de estornos/total de processos X 100) | | | | |
| Meta (s): 5% a 16% - Superação:< 5% | | | | |
| Iniciativas/Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Desenvolver os processos contabilísticos com correção. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
| Elaboração de Balancetes Mensais - Despesas Correntes. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Manter o Inventário atualizado. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Gestão e transferência de receitas para o Fundo Regional de Desporto. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Distribuição adequada das entradas do SGC. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaborar e enviar PLC mensais | AT | Objetivo atingido | | |
| Elaboração de Notas de Encomenda para Despesas Correntes. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Manter processos individuais do pessoal atualizado. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de propostas de transferências de verbas. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de folhas de pagamento de pessoal. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Emissão de declarações e certidões. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração da lista de antiguidade. | AT | Objetivo atingido | SDT | |



| | | | | |
|--|----|-------------------|-----|--|
| Elaborar informações de requerimentos do plano anual de férias. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de folhas de pagamento de despesas correntes. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços. | AT | Objetivo atingido | SDT | |

OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE QUALIDADE

Objetivo Operacional 5: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.

Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo. – Fórmula: $(I1+I2+...In)/n$

Meta (s): 3 a 4 - Superação:>4

Resultado: 4,08

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|--|----------------|-------------------|-------|------|
| Inquirir sobre o grau de satisfação dos dirigentes desportivos sobre os serviços prestados pelo SDT. | TS | Objetivo Superado | SDT | |

Rotinas

| Designação | Intervenientes | Resultado | Local | Obs. |
|--|---------------------------|-------------------|-------|------|
| Controlo da assiduidade do pessoal. | AT | Objetivo atingido | SDT | |
| Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas. | Responsáveis pelo projeto | Objetivo atingido | SDT | |
| Acompanhar e coordenar regularmente o registo dos resíduos produzidos. | Responsáveis pelo projeto | Objetivo atingido | SDT | |
| Pesagem e registo dos resíduos nos CDJPIL, CDVN, CDTB e CDFFD. | AO | Objetivo atingido | SDT | |
| Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos. | Telefonista | Objetivo atingido | SDT | |
| Acolhimento e encaminhamento de utentes do SDT. | Telefonista | Objetivo atingido | SDT | |
| Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio). | AO | Objetivo atingido | SDT | |



GLOSSÁRIO

- DRD – Direção Regional do Desporto
SD – Serviços do Desporto
SDT – Serviço de Desporto da Terceira
CDJPII – Complexo Desportivo João Paulo II
CDTB – Complexo Desportivo Tomás de Borba
CDVN – Complexo Desportivo Vitorino Nemésio
CDFFD – Complexo Desportivo Francisco Ferreira Drummond
PDT – Parque Desportivo da Terceira
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação
ED – Escolinhas do Desporto
CF – Coordenadores de Formação
DA – Desporto Adaptado
AFDRJ – Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens
AA – Ações Ativas
DE – Desporto Escolar
JDE – Jogos Desportivos Escolares
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo
CP – Contrato Programa
UID – Utilização das Instalações Desportivas
ID – Instalações Desportivas
TS – Técnicos Superiores
CT – Coordenador Técnico
AT – Assistentes Técnicos
AO – Assistentes Operacionais



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA



**RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES**

2014

RELATÓRIOS

Relatório de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) *:

IND 1: 93%<Taxa≤97%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|--|----------------|--|----------|------|
| P1.Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA;... | SDG | Superado – O grau de execução financeira foi de 99.80% | Graciosa | |
| P2. Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração. | SDG | Cumprido – Dentro da data considerada (22 setembro de 2014) | Graciosa | |
| Iniciativas/Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| A1. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA | SDG | Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data Limite de Envio (ultima a 20 out 2014) | Graciosa | |
| A2.Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos. | SDG | Cumprido – Dentro da Data Limite (14 jul) | Graciosa | |

| | | | | |
|---|-----|---|--|--|
| A3. Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD | SDG | Não Avaliado – Não foram entregues PDD no SD Graciosa | | |
|---|-----|---|--|--|

| Rotinas | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas | SDG | Cumprido – Data Limite de envio (5 set) | Graciosa | |
| R2 – Elaboração dos CP 2013/2014 | SDG | Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto | Graciosa | |
| R3 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais | SDG | Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto | Graciosa | |
| R4 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO | SDG | Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto | Graciosa | |
| R5 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE | SDG | Cumprido – Dentro do Tempo Médio de Elaboração Previsto 4 Dias após autorização do CSDG | Graciosa | |

Relatório de Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) *:

IND 2: 80%<Taxa<=90%

IND 3: 80%<Taxa<=90%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|--|-----------------|--|----------|------|
| P3. Realizar sessão de informação e formação, informal, para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura/relatório | SDG | Cumprido - Realizada dentro da data limite de realização (15 Set 2014) | Graciosa | |
| P4.Convívio Anual Açores Ativos | CSD GRW/PIX/SJZ | Cumprido - Realização do Evento até à data limite considerada (9 ago 2014) | Graciosa | |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|------------|----------------|------------|-------|------|
|------------|----------------|------------|-------|------|

| | | | | |
|--|-----|---|----------|--|
| A4. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública | SDG | Realizado Parcialmente – Realizada apenas 1 atividade (6 dezembro) | Graciosa | |
| A5. Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino | SDG | Cumprido – 2 eventos organizados 2 (8 março e 18 outubro) | Graciosa | |
| A6. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA | SDG | Cumprido – 7 eventos organizados (25jan, 22mar, 19 abr, 14jun, 27 set, 1 e15 nov) | Graciosa | |
| A7. Organização do EAED | SDG | Cumprido – 1 evento organizado em 1 (31 maio) | Graciosa | |
| A8.Organização das fases de ilha do MegaSprinter / MegaSalto e Corta Mato Escolar | SDG | Cumprido – 2 eventos organizados 2 (15 janeiro e 24 janeiro) | Graciosa | |
| A9. Organização ou apoio à Organização das diferentes Fases dos JDE | SDG | Cumprido – Colaboração na Realização das Fases Locais de Flores e Graciosa | RAA | |

| Rotinas | | | | |
|--|----------------|--|----------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R6 - Elaboração da programação de atividades do projeto AA | SDG | Cumprido Parcialmente– Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro) | Graciosa | |
| R7 - Envio da programação de atividades do projeto AA | SDG | Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro) | Graciosa | |
| R8 - Elaboração do relatório de atividades do projeto AA | SDG | Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro) | Graciosa | |
| R9 - Envio do relatório de atividades do projeto AA | SDG | Cumprido Parcialmente – Documentos enviados a (17 janeiro e 25 setembro) | Graciosa | |
| R10– Elaboração da programação do EAED | SDG | Cumprido – Elaborada dentro do prazo limite (15 abr) | Graciosa | |
| R11 - Envio da programação do EAED | SDG | Não Cumprido – Enviada fora do prazo limite (20 abr) | Graciosa | |
| R12 - Elaboração do relatório de realização do EAED | SDG | Cumprido – Elaborada dentro do prazo limite estabelecido (2 jun) | Graciosa | |

| | | | | |
|--|-----|---|----------|--|
| R13 - Envio do relatório de realização do EAED | SDG | Cumprido – Enviada dentro do prazo estabelecido (4 jun) | Graciosa | |
| R14 - Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto | SDG | Cumprido – Enviados dentro do prazo estabelecido (17 janeiro e 3 fev) | Graciosa | |

Relatório de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|----------|------|
| P6.Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades | SDG | Superado – 99.42% de horas disponíveis de ID | Graciosa | |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|----------------|---|----------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| A10 - Distribuição das ID para treino e competição regular | SDG | Cumprido – 1ª Distribuição feita dentro da data limite – 30 setembro | Graciosa | |
| A11 - Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE | SDG | Cumprido – Elaborada e enviada dentro da data limite – 20 outubro | Graciosa | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R15 – Elaboração do protocolo de UIDE | SDG | Cumprido – Elaborado até 3 dias após autorização por parte da DRD (27 fev e 19 nov) | Graciosa | |
| R16 – Recolha de assinaturas “locais” | SDG | Cumprido – Assinado dentro do prazo estabelecido até 3 dias após R14(27 fev e 20 nov) | Graciosa | |
| R17 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das UIDE na base de dados do serviço | SDG | Cumprido – realizada dentro do tempo médio considerado | Graciosa | |

Relatório de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n))

IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100)

Meta (s) *:

IND 7: $6 < \text{Total} \leq 4$ dias

IND 8: 5%<Total≤1%

| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|----------------|---|----------|------|
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs. |
| A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP | SDG | Cumprido o intervalo da Taxa de estorno considerada – 3.85% | Graciosa | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R18 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP | SDG | Cumprido – Tarefa cumprida mensalmente | Graciosa | |
| R19 - Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA) | SDG | Superado - Tempo Médio de 2 dias | Graciosa | |
| R20 - Elaboração e registo de folhas de pagamento de renda do imóvel em GERFIP | SDG | Superado – Tempo Médio de 3 dias | Graciosa | |
| R21 - Elaboração e registo de requisições e faturas para aquisição de bens e serviços em GERFIP | SDG | Superado –Tempo Médio de Cumprimento da tarefa 3 dias | Graciosa | |
| | | | | |

Relatório de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

| |
|---|
| OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes |
| Indicador (s): IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo |
| Meta (s) *: IND 9: 3<nível≤4 |

| Iniciativas/Ações | | | | |
|--|----------------|---|----------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados | SDG | Superado – A média global de satisfação foi de 4.68 Valores | Graciosa | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R22 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | SDG | Cumprido – Aplicado dentro da data limite para aplicação (15 dez) | Graciosa | |
| R23 - Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDG | SDG | Cumprido – aplicados questionários em pelo menos 2 atividades (jan e mar) | Graciosa | |



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO JORGE



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

SERVIÇO DE DESPORTO DE S. JORGE

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|--|-------|-----|
| Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos. | | | | |
| Indicador (s): P.1 - Nº de ações de formação realizadas até 30 setembro de 2014 | | | | |
| Meta (s): P.1 - 1 | | | | |
| PROJETO | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| P1 - Realizar Ação de Formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas candidatura/relatório | SD | 1 Ação até 30 Set 2014, que foi cumprida | SJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|--|----------|-----|
| Objetivo Estratégico - OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional - OOP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos. | | | | |
| Indicador (s): A1 – Tempo Médio de Resposta A2 – Nº de Equipas/Núcleos observados A3 – Nº de documentos reformulados | | | | |
| Meta (s): A1: 10 dias A2: 100% A3: 3 | | | | |
| Ações | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Obs |
| A1. Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores e envio à DRD - Projetos ATCEF; ED; AFDRJ; DA | SD | Projetos foram analisados e enviados à DRD dentro do prazo estipulado | SDSJ | |
| A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos ATCEF; ED; AFDRJ; DA | SD | 100% de equipas/núcleos observados c/ uma média de 3 observações por época | S. Jorge | |
| A3. Reformular os documentos de operacionalização - Projetos EF; AFDRJ; DA; | SD | Todos os documentos foram reformulados | SDSJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|---|----------------|--|-------|-----|
| Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos | | | | |
| Indicador (s): P1 – EVENTOS ORGANIZADOS | | | | |
| Meta (s): P1 – 2 | | | | |
| PROJETO | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Obs |
| P1 - Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública | SD | Foram organizados 2 eventos a este nível | SJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|---|----------------|---|-------|-----|
| Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos. | | | | |
| Indicador (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Receção e registo de entrada das candidaturas R3 – Nº de documentos reformulados | | R4 – 100% dos Cp's R5 – Total de recolha R6 – 100% dos Cp's R7 - Tempo médio de resposta | | |
| Meta (s): R1: 10 dias R2: 100% R3: 3 dias | | R4: 3 dias R5: 5 dias R6: 3 dias R7: 100% | | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Obs |
| R.1 - Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas | SD | Prazo Cumprido | SDSJ | |
| R.2 - Receção e registo de entrada das candidaturas | SD | Receções efetuados dentro dos prazos estipulados | SDSJ | |
| R.3 - Elaboração do documento resumo de análise das candidaturas | SD | Foi elaborado o respetivo documento | SDSJ | |
| R.4 - Elaboração da minuta dos CP's | SD | Foram elaborados na sua totalidade | SDSJ | |
| R.5 - Recolha de assinaturas | SD | Assinaturas recolhidas de acordo com os prazos estipulados | SDSJ | |
| R.6 - Elaborar e enviar para JO os extratos de CP's | SD | Prazo cumprido | SDSJ | |
| R.7 - Elaborar e enviar listas de pagamento e BD | SD | Não foram registadas quaisquer devoluções sendo as BD e Lista de pgt elaboradas dentro do prazo. | SDSJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|-----------------------|-----|
| Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos | | | | |
| Indicador (s): A1 a A12 – EVENTOS ORGANIZADOS | | | | |
| Meta (s): Cumprimento total das tarefas/atividades | | | | |
| AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Obs |
| A1. – Apreciação de candidaturas – projetos ATCEF, ED, AFDRJ DA | SD | Tarefa cumprida | SDSJ | |
| A2. – Acompanhar diretamente os projetos ATCEF, ED, AFDRJ DA | SD | Cumprimento integral | SDSJ | |
| A3. – Apreciação e elaboração e envio à DRD dos PDD apresentados | SD | Tarefa cumprida | SDSJ | |
| A4. – Organização de evento para departamentos da administração pública | SD | Evento não realizado | SJ | |
| A5. – Organização de evento desportivo para a população do sexo feminino | SD | Evento não realizado | SJ | |
| A6. - Convívio com a SDGRW e SD PIC | SD | Evento realizado em agosto | GRW | |
| A7. - Organizar o Encontro Anual ED | SD | Encontro realizado a 24/05/2014 | EBS de Velas | |
| A8. - Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar | SD | Evento realizado a 15/01/2014 | C d Jogos da Urzelina | |

| | | | | |
|---|----|-----------------------------------|----------------------|--|
| A9. – Organizar a fase de ilha do Megasprinter e Megasalto | SD | Evento realizado a 29/02/2014 | Municipal de Velas | |
| A10. – Comemoração do dia mundial da floresta (Evento desportivo) | SD | Evento realizado no dia | SJ | |
| A11. – Comemoração do dia mundial da dança | SD | Evento realizado no dia | EBS de Velas | |
| A12. – Organização da Gala do Desporto | SD | Evento realizado a 26 de setembro | Auditório M de Velas | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|-------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%. | | | | |
| Indicador (s): A1 – TAXA DE NÃO DISPONIBILIZAÇÃO A2 – INSTALAÇÕES FISCALIZADAS | | | | |
| Meta (s): A1 – >5% A2 – 100% | | | | |
| AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| A1. – Distribuição das ID para a atividade regular de treino | SD | Cumprimento de data limite - cumprido | SJ | |
| A2. - Elaboração e envio da proposta de valores para protocolo UIDE | SD | Cumprimento de tarefa | SJ | |
| | | | | |
| | | | | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|-----------------------------|-------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%. | | | | |
| Indicador (s): R1 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R2 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R3 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R4 – TEMPO DE EXECUÇÃO | | | | |
| Meta (s): R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Nº de Equipas/Núcleos observados R3 – 30 SET 2014 R4 – <=3 | | | | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| R.1 - Elaborar e Enviar proposta de protocolo de UIDE | SD | Prazos cumpridos | SDSJ | |
| R.2 - Elaborar e enviar listas de pagamento do UIDE | SD | Prazos cumpridos | SDSJ | |
| R.3 - Distribuição da UIDE para treino e competição | SD | Prazos cumpridos | SDSJ | |
| R.4 - Verificação dos mapas de utilização das UIDE e lançamento de dados | SD | Prazos sempre cumpridos | SDSJ | |
| | | | | |

| Relatório de Ação | | | | |
|---|----------------|-----------------------------|-------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas. | | | | |
| Indicador (s): A1 – TEMPO MÉDIO | | | | |
| Meta (s): R1 – <10 dias úteis | | | | |
| AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| R1 - Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento | SD | Prazos cumpridos na íntegra | SDSJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|---|----------------|---|-------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas. | | | | |
| Indicador (s): R1 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R2 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R3 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R4 – DATA LIMITE DE EXECUÇÃO | | | | |
| Meta (s): R1 – >95% R2 – >95% R3 – >95% R4 – Dia 4 Mês Seguinte | | | | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Obs |
| R1 - Elaboração de requisições | SD | Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros | SDSJ | |
| R2 - Elaboração das folhas de ajudas de custo | SD | Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros | SDSJ | |
| R3 - Elaboração de Folhas de pagamentos de despesas correntes | SD | Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros | SDSJ | |
| R4 - Atualização do Orçamento Corrente do Serviço | SD | Orçamento foi sempre atualizado até ao dia 4 do mês seguinte | SDSJ | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|--|----------------------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5.. | | | | |
| Indicador (s): A1 – DATA LIMITE A2 – EVENTOS REALIZADOS A3 – AÇÕES FREQUENTADAS A4 – INDICE DE SATISFAÇÃO | | | | |
| Meta (s): A1 – 15 DEZ 2014 A2 – 1 A3 – 2= 1(AT) + 1(CSD) A4 - >3 | | | | |
| AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| A1. - Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | SD | Foi cumprido da data limite para aplicação do Inquérito | S. JORGE | |
| A2. - Realização de eventos de formação internos para funcionários do serviço | SD | Foi cumprido esta formação com 1 Evento | S. JORGE | |
| A3. - Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço | SD | A este nível a nossa funcionária participou numa Ação de formação nas Velas e outra na Angra do Heroísmo | TERCEIRA S. JORGE | |
| A4. – Tratamento estatístico do inquérito aplicado | SD | Índice de satisfação dos DD na escala de 1 a 5, com resultado final de 4,69 | S. JORGE | |

| Relatório de Ação | | | | |
|--|----------------|---|-------|-----|
| Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão | | | | |
| Objetivo Operacional – OOP.7: Melhorar a capacidade de resposta a solicitações dos diferentes “clientes” do SD | | | | |
| Indicador (s): R1 – 1 atualização R2 - sempre R3 - 5 dias | | R4 - 100% R5 - data limite R6 - anual | | |
| Meta (s): R1 – durante ano 2014 R2 - duas vezes por ano R3 - diário | | R4 - diário R5 – cumprimento de prazos R6 – mês de dezembro | | |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica (s) | Local | Obs |
| R1. Atualização do Atlas Desportivo | SD | Tarefa executada | SDSJ | |
| R2. Manter o registo atualizado de resíduos produzidos | SD | Sempre | SDSJ | |
| R3. Controlo e registo de assiduidade dos funcionários do serviço | SD | Sempre | SDSJ | |
| R4. Gestão da correspondência | SD | Tarefa cumprida na íntegra | SDSJ | |
| R5. Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior | SD | Tarefa cumprida na íntegra | SDSJ | |
| R6. Atualização do Balanço Social | SD | Tarefa cumprida na íntegra | SDSJ | |

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO
SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO

RELATÓRIO
DE
ATIVIDADES

2014

RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE AÇÃO 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 1: Taxa de Execução Financeira Global dos C.P - (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s)*:

IND 1: 93% < Taxa ≤ 97% - Superação Taxa > 97%

PROJETOS

| Designação | Intervenientes | RESULTADOS | Local | Obs. |
|---|----------------|--|-------|------|
| P1 - Apoiar financeiramente as atividades físicas e desportivas dos clubes e associações no âmbito dos projetos: AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA e CF; UIDE e não escolares; viaturas e; apetrechamento | SDP | Objetivo cumprido. O grau de execução de todos os projetos foi de 97,17% | SDP | -- |
| P2 - Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura e relatório | SDP | Objetivo cumprido durante o mês de outubro | SDP | --- |
| P3- Reformular os documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração. | SDP | Objetivo não cumprido, sendo realizado no mês de Setembro. | SDP | --- |

INICIATIVAS/AÇÕES

| Designação | Intervenientes | RESULTADOS | Local | Obs. |
|--|----------------|---|-------|------|
| A1 - Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de propostas de valores à DRD – Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA, e CF | SDP | Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 5 dias | SDP | --- |
| A2 - Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas: Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA e CF | SDP | Objetivo cumprido. Foi realizado acompanhamento direto a todos os clubes. O valor médio global de acompanhamento às equipas em jogo ou treino foi de 72,18% | ID | --- |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|--------------|-------------|
| A3 - Apreciação dos relatórios finais dos clubes e Associações dos Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA, e CF | SDP | Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 5 dias | SDP | --- |
| A4 - Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados | SDP | No ano de 2014 não foram apresentados Projetos de Desenvolvimento Desportivo | SDP | --- |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R1 - Envio de comunicação de abertura do prazo de candidaturas | SDP | Foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas à época anual até 4 janeiro e até outubro para as candidaturas bianuais. | SDP | --- |
| R2 - Elaboração dos C.P. | SDP | Objetivo cumprido, os contratos foram elaborados no tempo médio de 2 dias | SDP | --- |
| R3 - Recolha de assinaturas dos subscritores locais | SDP | Objetivo cumprido, o tempo médio da recolha de assinaturas foi de 2 dias | SDP | --- |
| R4 – Elaboração e envio dos extractos de C.P. para publicação em JO | SDP | Objetivo cumprido. Os extratos para publicação em Jornal Oficial foram elaborados e enviados dentro do tempo médio de 1 dia | SDP | --- |
| R5 - Devolução aos clubes dos C.P | SDP | Objetivo cumprido, Os contratos foram devolvidos aos clubes no tempo médio considerado de 7 dias | SDP | --- |
| R6 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 1ª prestação | SDP | Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 1 dia | SDP | --- |
| R7 – Confirmação dos atletas federados por clube, de acordo com as declarações das Associações referente à ATCEF | SDP | Objetivo cumprido. Foram observadas todas as listagens das Associações de Modalidade - até 30 de junho para as modalidades bianuais e até 15 de novembro para as modalidades anuais | SDP | --- |
| R8 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo, 2ª prestação | SDP | Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviadas no tempo médio de 2 dias | SDP | --- |

| RELATÓRIO DE AÇÃO 2 | | | | |
|--|----------------|--|-------|------|
| <p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)</p> <p>OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p> | | | | |
| <p>Objetivo Operacional:</p> <p>OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30%</p> | | | | |
| <p>Indicador (s):</p> <p>IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100</p> <p>IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100</p> | | | | |
| <p>Meta (s)*:</p> <p>IND 2: 80%<Taxa≤90% - Superação Taxa> 90%</p> <p>IND 3: 80%<Taxa≤90% - Superação Taxa> 90%</p> | | | | |
| INICIATIVAS/AÇÕES | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| A5 – Organização da fase de ilha do corta mato escolar | SDP | Cumprido. Foi realizado a 14 de janeiro – Santa Luzia | Pico | --- |
| A6 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: Caminhada Corrida dos Reis | SDP | Cumprido. Foi realizado a 19 de janeiro – São Mateus | Pico | --- |
| A7 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 1º Encontro de Futsal | SDP | Cumprido. Foi realizado a 01 de fevereiro – São Roque | Pico | --- |
| A8 – Realização da Fase Regional do Corta Mato Escolar | SDP | Cumprido. Foi realizado a 8 de fevereiro – Santa Luzia | Pico | --- |
| A9 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 2º Encontro de Futsal | SDP | Cumprido. Foi organizado a 9 de fevereiro – Piedade | Pico | --- |

| | | | | |
|---|-----|--|------|-----|
| A10 – Organização da fase de ilha do Megasprinter e Megasalto escolar | SDP | Cumprido. Foi realizado a 31 de janeiro – Madalena | Pico | --- |
| A11 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 3º Encontro de Futsal | SDP | Cumprido. Foi realizado a 13 de abril – São Roque | Pico | --- |
| A12 – Organização da fase de ilha do ensino secundário futsal masculino dos JDE. | SDP | Cumprido. Foi realizado a 27 de março, 01 de abril e 03 de abril – Madalena e Lajes | Pico | |
| A13 – Organização de evento desportivo para a população do sexo feminino “todas a mexer” Ginástica | SDP | Cumprido. Foi realizado a 18 de maio – Madalena | Pico | |
| A14 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: Caminhada “Toledos em Movimento” | SDP | Cumprido. Foi realizado a 24 de maio – Madalena | Pico | |
| A15 – Realização da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE. | SDP | Cumprido. Foi realizado entre 2 e 4 de maio – Madalena | Pico | |
| A16 – Organização do encontro anual ED | SDP | Cumprido. Foi realizado a 4 de junho – Toledos | Pico | |
| A17 – Organização da visita à Graciosa | SDP | Não Cumprido. Não se realizou pelo facto da não existência de ligação marítima devido ao estado do mar | Pico | |
| A18 – Realização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA: 4º Encontro de Futsal | SDP | Cumprido. Foi realizado a 07 de dezembro de – Candelária | Pico | |
| A19 – Realização de evento desportivo no âmbito do desporto para todos – AA: 5º Encontro de Futsal | SDP | Cumprido. Foi realizado a 21 de dezembro - Lajes | Pico | |
| A20 – Organização do evento desportivo de Ginástica para todos | SDP | Cumprido. Foi realizado a 28 de dezembro – | Pico | |

| ROTINAS | | | | |
|---|----------------|--|-------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R9 - Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA | SDP | Objetivo não cumprido para o 1º semestre. Foi enviado em 19 de fevereiro- Objetivo cumprido foi enviado a 15 de julho – 2º semestre | SDP | --- |
| R10 - Elaboração e envio dos relatórios de atividades do projeto AA | SDP | Objetivo cumprido 1º semestre. Foi enviado em 15 de julho 2014- Objetivo não cumprido 2º semestre. Foi enviado em 06 de fevereiro 2015 | SDP | --- |
| R11 - Envio da programação do EAED | SDP | Objetivo cumprido. Foi enviado a 14 de abril | SDP | --- |
| R12 - Envio do relatório de realização do EAED | SDP | Objetivo cumprido. Foi realizado a 04 de Junho e enviado a 04 de junho | SDP | --- |
| R13 - Receção das fichas com os resultados da Fase Escola do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto. | SDP | Cumprido. 16 dezembro para o corta mato e 20 janeiro para o mega sprinter/mega salto | SDP | --- |
| R14-Escolha do local e data da fase de ilha, da realização do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto. | SDP | Cumprido. Até 19 dezembro para o corta mato e até 22 janeiro para o mega sprinter/mega salto | SDP | --- |
| R15- Informar oficialmente as escolas da data e local de realização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto | SDP | Cumprido. Informado a 27 dezembro para o corta mato e 23 janeiro para o mega sprinter/mega salto | SDP | --- |
| R16 - Elaboração dos programas horário e fichas de prova das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto | SDP | Cumprido. Elaboração a 09 janeiro para o corta mato e a 28 janeiro para o mega sprinter/mega salto | SDP | --- |
| R17 – Envio à DRD os resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto | SDP | Cumprido. Enviado a 21 janeiro para o corta mato e a 31 janeiro para o mega sprinter/mega salto | SDP | --- |
| R18 – Envio da ficha de inscrição para a fase regional do Corta Mato Escolar | SDP | Cumprido. Enviado a 21 janeiro | SDP | --- |
| R19 – Elaboração e envio do programa horário da fase regional do corta mato escolar | SDP | Cumprido. Elaborado a 30 janeiro | SDP | --- |
| R20 – Introdução das equipas/comitivas no programa de resultados | SDP | Cumprido. Introduzido a 06 fevereiro | SDP | --- |
| R21 – Envio dos resultados da fase regional do corta mato escolar | SDP | Cumprido. Enviado a 10 fevereiro | SDP | --- |
| R22 - Envio do quadro com os dados dos alunos apurados para a fase regional do Mega Sprinter /Mega Salto | SDP | Cumprido. Enviado a 10 fevereiro | SDP | |

| | | | | |
|--|-----|----------------------------------|-----|-----|
| R23 – Elaboração e envio do calendário competitivo da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE | SDP | Cumprido. Enviado a 29 abril | SDP | --- |
| R24– Introdução dos dados das equipas/comitivas no programa de tratamento de resultados da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE. | SDP | Cumprido. Introduzido a 29 abril | SDP | --- |
| R25 – Envio dos resultados da fase inter-ilhas do ensino secundário futsal masculino dos JDE. | SDP | Cumprido. Enviado a 07 maio | SDP | --- |

RELATÓRIO DE AÇÃO 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD - Ponderação de 60 %

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações- (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s)*:

IND 6: 93%<Taxa≤97% - Superação Taxa> 97%

PROJETO

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|-------|------|
| P5 - Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades | SDP | Objetivo cumprido com uma taxa de disponibilização de ID de 98,49% | SDP | --- |

INICIATIVAS/AÇÕES

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|-------|------|
| A21 – Distribuição das IDE para treino e competição regular | SDP | Objetivo cumprido. Os clubes iniciaram a atividade de treino 10 dias após a entrada dos mapas das escolas e dos pedidos. | SDP | --- |
| A22 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para o protocolo da UIDE | SDP | Objetivo cumprido. O envio foi até 5 dias após conclusão do A21. | SDP | --- |

| A23 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para acordo de cedência da UID próprias. | SDP | Objetivo cumprido. A elaboração e o envio foi até 5 dias após entrada dos pedidos. | SDP | --- |
|---|----------------|--|-------|------|
| A24- Verificação do regime de responsabilidade técnica das ID | SDP | Aguardar orientação superior, não foram realizadas inspeções. | SDP | --- |
| A25 – Atualização do atlas desportivo | SDP | Não cumprido. | SDP | --- |
| ROTINAS | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R26 - Elaboração dos Protocolos das UIDE | SDP | Cumprida: Tempo médio elaboração 2 dias | SDP | --- |
| R27 - Elaboração dos Protocolos da UID próprias | SDP | Cumprida: Tempo médio elaboração 2 dias | SDP | --- |
| R28 - Recolha de assinaturas dos subscritores locais | SDP | Cumprida: Tempo médio recolha 2 dias | SDP | --- |
| R29 - Devolução dos protocolos às Escolas | SDP | Cumprida: Tempo médio envio 2 dias | SDP | --- |
| R30 – Devolução dos protocolos aos clubes com ID próprias | SDP | Cumprida: Tempo médio devolução 5 dias | SDP | --- |
| R31 – Receção das fichas de controle das UIDE e lançamento de dados na base de dados do serviço | SDP | Cumprida: Tempo médio lançamento 4 dias | SDP | --- |
| R32 – Elaborar e enviar as listas de pagamento e ficheiro de controle relativas à UIDE | SDP | Cumprida: Até final de fevereiro e até final de julho | SDP | --- |
| R33 – Enviar para pagamento as faturas relativas à UID próprias | SDP | Cumprido: Até 3 dias após a entrada das faturas no serviço | SDP | --- |
| R34 – Marcação pontual semanal das IDE para treino e competição de utilização não regular | SDP | Cumprido: Enviadas até 2 dias após a entrada no SDP | SDP | --- |
| R35 – Pedido de informação junto das entidades proprietárias e gestoras de Instalações Desportivas/ Recreio | SDP | Cumprida: Todos os dados foram recolhidos até 27 março | SDP | --- |
| R36 – Recolha de dados/medições/fotos in loco | SDP | Não cumprido. A aguardar acesso à plataforma eletrónica. | SDP | - |
| R37 – Inserção e atualização dos dados recolhidos no “Pensar Território” | SDP | Não cumprido. A aguardar acesso à plataforma eletrónica. Dados enviados à DRD | SDP | - |
| R38 – Elaboração de apresentação multimédia de todas as instalações desportivas e de recreio do Pico | SDP | Não cumprido. Trabalho iniciado estando a sua continuidade adjacente a R37 | SDP | - |
| R39 – Divulgação do projeto multimédia (Atlas Desportivo-Pico) | SDP | Não cumprido atendendo a R36 a R38 | SDP | - |

RELATÓRIO DE AÇÃO 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção - Ponderação de 40%

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

IND 8: Taxa de estornos em GERFIP – Total de estornos/total de processos X 100

Meta (s)*:

IND 7: $4 < \text{Total} \leq 6$ - Superação Total < 4

IND 8: $5\% < \text{Total} \leq 16\%$ - Superação Taxa $< 5\%$

ROTINAS

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|-------|------|
| R40 – Elaboração de notas de encomendas sem erros | SDP | Cumprida. Foram elaboradas 8,76% de notas de encomendas com erros | SDP | --- |
| R41 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo | SDP | Cumprida. O tempo médio considerado para processamento de ajudas de custo foi de 1 dia | SDP | --- |
| R42 – Elaboração de boletins itinerários de ajudas de custo/transportes sem erros | SDP | Cumprida. Foram elaborados 0% de boletins itinerários de ajudas de custo/transportes com erros | SDP | --- |
| R43 – Elaboração de Pap's de despesas correntes | SDP | Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia | SDP | --- |
| R44 – Elaboração de Pap's de despesas correntes sem erros | SDP | Cumprida. Foram elaboradas 0,96% de Pap's de despesas correntes com erros | SDP | --- |
| R45 - Introdução da assiduidade dos funcionários no SIGRHARA | SDP | Cumprida. Foram elaboradas até ao dia 5 de cada mês. | SDP | --- |
| R46 – Elaboração de folhas de vencimento sem erros | SDP | Cumprida. Foram elaborados 0% de folhas de vencimento com erros | SDP | --- |
| R47 – Elaboração de Pap's para pagamento dos vencimentos | SDP | Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia | SDP | --- |
| R48 – Envio à SREC por email, após conferência a listagem | SDP | Cumprida. O tempo médio foi de 1 dia | SDP | --- |

| | | | | |
|--|-----|---|-----|-----|
| dos descontos da CGA dos funcionários do Serviço | | | | |
| R49 - Envio à SREC por email, o mapa de descontos de IRS dos funcionários do Serviço | SDP | Cumprida. Foram enviados até ao dia 24 de cada mês. | SDP | --- |
| R50 – Envio dos descontos para a segurança social através da RCI | SDP | Cumprida. Foram enviados até ao dia 10 de cada mês. | SDP | --- |
| R51 – Atualização da execução orçamental corrente do serviço | SDP | Cumprido. Mapa devidamente apresentado. | SDP | --- |

RELATÓRIO DE AÇÃO 6

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100 %

Indicador (s):

IND 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s)*:

IND 9: 3 <nível ≤ 4 - Superação >4

PROJETO

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|-------|------|
| P6 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes em relação SDP | SDP | Elaborado no mes de junho como previsto | SDP | --- |

INICIATIVAS/AÇÕES

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|-------|------|
| A26 – Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | SDP | Foi aplicada no mês de Setembro como previsto | SDP | --- |
| A27 – Tratamento estatístico do inquérito aplicado | SDP | Realizada. O grau de satisfação foi de 4,54% | SDP | --- |

| | | | | |
|---|-----|---|-------|-----|
| A28 - Realização de formação informal interna para funcionários do serviço | SDP | Realizaram-se várias acções de formação interna | SDP | --- |
| A29. - Participação em ações formação formal externa para funcionários do serviço | SDP | Cumprido. Participação em 2 ações de formação realizadas 17 e 20 de janeiro | Faial | --- |
| | | | | |

| ROTINAS | | | | |
|--|----------------|--|-------|------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R52 – Preenchimento e envio do boletim de inscrição da ação de formação formal | SDP | Cumprido. A inscrição foi efetuada através da DRD | SDP | --- |
| R53 – Registo diário entrada e saída de correspondência | SDP | Cumprido. A tarefa foi realizada diariamente | SDP | --- |
| R54 – Codificação e arquivo do expediente geral | SDP | Realizada. A tarefa foi executada diariamente | SDP | --- |
| R55 – Atualização do registo de resíduos produzidos no SDP | SDP | Objetivo cumprido. A tarefa foi executada em dezembro. | SDP | --- |
| R56 - Inscrição dos pré - requisitos de aptidão funcional física e desportiva de acesso ao ensino superior | SDP | Objetivo cumprido. A tarefa foi cumprida na data estabelecida. | SDP | --- |
| R57 – Backup dos ficheiros, contatos e emails. | SDP | Objetivo cumprido até 28 de fevereiro | SDP | --- |
| R58 – Formatação dos computadores com atualização dos sistemas operativos para Windows 7 | SDP | Objetivo cumprido até 28 de fevereiro | SDP | --- |
| R59 – Instalação de software diverso, nomeadamente: Office 2010, antivírus, Java, Team Viewer, bem como outras configurações | SDP | Objetivo cumprido até 28 de fevereiro | SDP | --- |
| R60 – Reinstalação dos ficheiros, contatos e emails | SDP | Objetivo cumprido até 28 de fevereiro | SDP | --- |
| R61 – Configuração das impressoras em rede | SDP | Objetivo cumprido até 28 de fevereiro | SDP | --- |

| | | | | |
|---|-----|-------------------------------------|-----|-----|
| R62 – Configuração em rede do disco externo adquirido - WD Mycloud para backup dos ficheiros do SDP | SDP | Objetivo cumprido até 15 de outubro | SDP | --- |
| R63 – Elaboração de um Powerpoint demonstrativo dos passos a seguir para a utilização do WD Mycloud | SDP | Objetivo cumprido até 30 de outubro | SDP | --- |



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Serviço de Desporto do Faial

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

PLANOS DE AÇÃO

| Plano de Ação 1 | | | | |
|--|--------------------------------|---|-------|-------|
| <p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)</p> <p>OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p> | | | | |
| <p>Objetivo Operacional:</p> <p>O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos</p> | | | | |
| <p>Indicador (s):</p> <p>IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100</p> | | | | |
| <p>Meta (s) *:</p> <p>IND 1: 93% <Taxa≤97%</p> | | | | |
| Projetos** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
| Cumprir com 93% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes CPDD | Diretor e Assistentes Técnicos | Objetivo foi cumprido com 94,16% dos compromissos financeiros dos diferentes projetos. | SDF | |
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Reavaliar os critérios de Majoração de apoio para 2014/2015, no âmbito do projeto ATCEF, alterando os que estejam desadequados da realidade e efetuando a | Diretor e Assistentes Técnicos | Objetivo foi cumprido tendo sido efetuada revisão dos critérios de majoração dos projetos em que os mesmos se mantiveram, | SDF | |



| proposta de alteração. | | nomeadamente na ATCEF. | | |
|---|--------------------------------|---|---------------------|-------|
| Desenvolver ações de acompanhamento a atividades com CP celebrado. | Diretor e Assistentes Técnicos | Desenvolvido através dos comunicados, registos de utilização das instalações e presenças pontuais em treinos e competições. | Locais de atividade | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Receber e analisar as candidaturas a CPs anuais, e remeter proposta de celebração à DRD | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | SDF | |
| Elaboração e assinatura de CPs anuais após autorização e respetiva publicação. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | SDF | |
| Apreciação dos relatórios finais, modalidades bianuais, respeitante aos relatórios e dos CPs, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | SDF | |
| Receber e analisar as candidaturas a CPs bianuais, e remeter proposta de celebração à DRD | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | SDF | |
| Elaboração e assinatura de CPs bianuais após autorização e respetiva publicação. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada apenas em 2015 conforme orientações. | SDF | |
| Apreciação dos relatórios finais, modalidades anuais, respeitante aos relatórios e dos CPs, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e | Diretor e Assistentes | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | SDF | |



| | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------|-------|
| documentos de controlo devidamente atualizados à DRD. | Técnicos | | | |
| Acompanhar o desenvolvimento da atividade das entidades com CPs celebrados através dos comunicados e informação disponibilizada. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos previstos. | SDF | |
| Plano de Ação 2 | | | | |
| <p>Objetivo (s) Estratégico (s): OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...) OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p> | | | | |
| <p>Objetivo Operacional: OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos</p> | | | | |
| <p>Indicador (s): IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100 IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100</p> | | | | |
| <p>Meta (s) *: IND 2: 80%<Taxa≤90% IND 3: 80%<Taxa≤90%</p> | | | | |
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Organização da Fase de Ilha do Corta-Mato escolar | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | Parque da Alagoa | |
| Organização da Fase de Ilha do Mega Sprinter e Mega Salto | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos estipulados superiormente. | FSC | |
| Efetuar uma ação de divulgação da oferta desportiva existente na ilha do Faial para conhecimento da | Diretor e Assistentes | Efetuada fora do prazo estipulado, tendo | SDF | |



| | | | | |
|---|--------------------------------|--|----------------------------|-------|
| população. | Técnicos | sido desenvolvido em dezembro de 2014. | | |
| Organização do encontro anual de Escolinhas do Desporto | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos previsto superiormente. | CDMA | |
| Organizar as fases zonais ou regionais dos JDE que possam surgir na Ilha do Faial | Diretor e Assistentes Técnicos | Não aplicável. | | |
| Organização da gala do desporto em formato descentralizado. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro do prazo previsto superiormente. | Auditório Teatro Faialense | |
| Organização, em parceria, do Dia Mundial da Dança. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro do prazo previsto. | PDH | |
| Torneio de futebol 5 (PDH) - Equipas dos serviços da função pública | Diretor e Assistentes Técnicos | Não efetuada por falta de participantes/inscrições. | CDMA | |
| Organização, em parceria, da Semana do Mar, onde se integram diversas atividades desportivas. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro do prazo previsto. | A designar | |
| Assegurar a promoção/organização de eventos no âmbito do desporto para todos | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido apenas em 50%, tendo sido desenvolvida uma iniciativa no 1º semestre. | PDIF | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Gala dos desporto – acompanhar o processo das candidaturas | Diretor e Assistentes | Efetuada dentro do prazo previsto superiormente. | SDF | |



| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----|--|
| | Técnicos | | | |
| Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro do prazo previsto. | SDF | |
| Receção e tratamento das inscrições. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos previstos. | SDF | |
| Reuniões preparatórias e logística. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos previstos para cada evento. | SDF | |
| Elaboração de relatórios. | Diretor e Assistentes Técnicos | Efetuada dentro dos prazos previstos para cada evento. | SDF | |

Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos**



| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e/ou Métrica(s) | Local | Custo |
|---|---|---|--------------------|-------|
| Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas. | Diretor e Assistentes Técnicos | Não efetuado em 2014. | PDH | |
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Efetuar vistorias periódicas às instalações desportivas para verificação do funcionamento. | Diretor e Assistentes Operacionais | Efetuada com periodicidade quinzenal, sendo necessário passar a utilizar sempre a ficha de registo de vistoria. | CDMA E PDH | |
| Distribuição das ID para atividade regular do PDF | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDF. | Diretor e Assistentes Técnicos e Operacionais | Cumprido com níveis de operacionalidade de 99,76%. | SDF PDH CDMA | |
| Incentivar a inscrição e participação dos trabalhadores em ações de formação através da divulgação da oferta. | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Manter atualizado o Atlas desportivo regional (Faial) | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Verificar periodicamente as instalações e funcionamento da mesmas, identificando qualquer | Assistentes | Cumprido conforme previsto. | PDIF | |



| | | | | |
|--|---|--|-------------|--|
| anomalia. | operacionais | | | |
| Efetuar pequenas reparações e manutenção do material, equipamento e instalações desportivas | Assistentes operacionais | Efetuada, ficando aquém dos 3 dias previstos para resolução das ocorrências. | PDH e CDMA | |
| Verificação dos mapas de presença de utilização das ID | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Verificação e análise das análises laboratoriais da água da piscina do CDMA | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Resolução de ocorrências verificadas nas ID | Diretor e Assistentes Técnicos e Operacionais | Efetuada, ficando aquém dos 3 a 5 dias previstos para resolução das ocorrências. | SDF | |
| Atualização da base de dados das ID | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Elaboração de ordens de serviço para atividades não regulares e alterações | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Elaboração de horários de serviço e alterações de ajustamento | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Manutenção dos espaços exteriores do PDH e sede | Assistentes Operacionais | Cumprido conforme previsto. | PDH e SDF | |
| Efetuar reuniões periódicas com as empresas prestadoras de serviços nas instalações desportivas. | Diretor e Assistentes Técnicos | Não efetuado trimestralmente com uma das duas empresas, por não ter sido considerado necessário. | SDF ou CDMA | |



| Plano de Ação 4 | | | | |
|---|--------------------------------|---|-------|-------|
| <p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p>OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.</p> <p>OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.</p> | | | | |
| <p>Objetivo Operacional:</p> <p>OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção</p> | | | | |
| <p>Indicador (s):</p> <p>IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$</p> <p>IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados $(Total\ de\ procedimentos\ incompletos\ ou\ errados/total\ de\ procedimentos\ X\ 100)$</p> | | | | |
| <p>Meta (s) *:</p> <p>IND 7: $6 < Total \leq 4$ dias</p> <p>IND 8: $5\% < Total \leq 1\%$</p> | | | | |
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Alcançar um tempo médio de 6 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, não ultrapassando os 5% de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico. | Assistentes Técnicos | Objetivo não cumprido, tendo sido atingida a taxa de 5,52% de estornos nas despesas correntes do serviço. | SDF | |
| Elaboração da conta de gerência | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |



| | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----|--|
| Elaboração de Balancetes mensais | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Manter atualizado o inventário | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Distribuição de entrada e saídas do SGC | Assistentes Técnicos e Operacionais | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Controlo de assiduidade dos funcionários | Diretor e Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Atualizar os processos individuais | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Elaborar informações de requerimentos de férias | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |

Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) *:



| IND 9: 3<Valor Médio≤4 | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------|--------------|
| Iniciativas/Ações *** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Aplicação, recolha dos inquéritos e tratamento estatístico | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. Objetivo superado, tendo sido obtido uma média de satisfação de 4,35 relativamente às instalações desportivas e de 4,37 no que respeita aos serviços administrativos. | SDF | |
| Rotinas**** | | | | |
| Designação | Intervenientes | Indicador (s) e Métrica(s) | Local | Custo |
| Elaborar o registo dos resíduos produzidos, origem destino e medidas adotadas | Assistentes Técnicos | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Pesagem e registo dos resíduos | Assistentes Técnicos e Operacionais | Cumprido conforme previsto. | SDF | |
| Envio de correspondência e encomendas oficiais | Assistentes Técnicos e Operacionais | Cumprido conforme previsto. | SDF | |



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014

RELATÓRIO DE AÇÃO

Relatório da Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;
OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

O.OP.1: Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

IND 1: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 1: 93% <Taxa≤97%;

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|--------|------|
| P1 – Contribuir e cooperar no apoio ao desenvolvimento das atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA; | SDFlores | Superado – Foi executado 99,80 % do valor proposto. | Flores | |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|--------|------|
| A1 – Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração. | SDFlores | Alcançado – os documentos foram revistos no dia 16/09/2013 | Flores | |
| A2 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA | SDFlores | Alcançado – as propostas analisadas foram remetidas dentro da meta estabelecida | Flores | |

| | | | | |
|--|----------|--|--------|--|
| A3 – Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos. | SDFlores | Alcançado – os relatórios foram analisados dentro da meta estabelecida | Flores | |
| A4 – Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD | SDFlores | Alcançado – o projeto apresentado foi analisado dentro a meta estabelecida | Flores | |

| Rotinas | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas | SDFlores | Não alcançado – a comunicação foi efetuada no mês de outubro | Flores | |
| R2 – Elaboração dos Contratos Programa (CP) | SDFlores | Alcançado – os CP foram elaborados dentro da meta estabelecida | Flores | |
| | | | | |
| R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP | SDFlores | Alcançado – os CP foram assinados dentro da meta estabelecida | Flores | |
| R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO | SDFlores | Alcançado – os extratos foram elaborados e remetidos dentro da meta estabelecida | Flores | |
| R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE | SDFlores | Alcançado – As listas foram elaboradas e remetidas dentro da meta estabelecida, sem devoluções | Flores | |

Plano da Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 1: Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.2: Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

Indicador (s):

IND 2: Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

IND 3: Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 2: 80%<Taxa≤90%

IND 3: 80%<Taxa≤90%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|--------|------|
| P2 – Realizar sessão de informação e formação, informal, para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura/relatório | SDFlores | Alcançado – sessão realizada em 08 outubro 2013 | Flores | |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|--------|------|
| A5 – Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino | SDFlores | Alcançado – foi realizado 1 torneio feminino em julho | Flores | |
| A6 – Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA | SDFlores | Alcançado – foi realizado um p. pedestre em março e um torneio futsal em julho | Flores | |
| A7 – Organização do Encontro Anual ED | SDFlores | Alcançado – o encontro foi organizado no dia 17 de maio | Flores | |

| | | | | |
|--|----------|--|--------|--|
| A8 – Organização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto | SDFlores | Alcançado – o Corta Mato foi organizado a 14 de janeiro e os Megas a 28 de janeiro | Flores | |
| A9 – Organização ou apoio à Organização das diferentes Fases dos JDE | SDFlores | Alcançado – os JDE'S foram organizados de 29 de abril a 02 de maio | Flores | |

| Rotinas | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R7 – Elaboração da programação de atividades do projeto AA | SDFlores | Alcançado – Os programas foram elaborados dentro da meta prevista | Flores | |
| R8 – Envio da programação de atividades do projeto AA | SDFlores | Não alcançado – as programações não foram remetidas dentro da meta prevista | Flores | |
| R9 – Elaboração do relatório de atividades do projeto AA | SDFlores | Alcançado – os relatórios de atividade foram elaborados dentro da meta prevista | Flores | |
| R10 – Envio do relatório de atividades do projeto AA | SDFlores | Não alcançado – os relatórios não foram remetidos dentro da meta prevista | Flores | |
| R11 – Elaboração da programação do EAED | SDFlores | Alcançado – a programação foi efetuada em 07/05/2014 | Flores | |
| R12 – Envio da programação do EAED | SDFlores | Não alcançado – a programação foi remetida em data posterior à meta prevista | Flores | |
| R13 – Elaboração do relatório de realização do EAED | SDFlores | Alcançado – o relatório foi efetuado a 20 de maio de 2014 | Flores | |
| R14 – Envio do relatório de realização do EAED | SDFlores | Alcançado – o relatório foi remetido a 21 de maio de 2014 | Flores | |
| R15 – Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto | SDFlores | Alcançado – os resultados estatísticos foram remetidos a 17/01/2014 e 04/02/2014 | Flores | |

Relatório da Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 2: Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

OOP.4: Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

IND 6: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 6: 93%<Taxa<=97%

Projetos

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|--------|------|
| P3 – Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades | SDFlores | Alcançado – as instalações foram disponibilizadas em 99,40 % | Flores | |

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|--|--------|------|
| A10 – Distribuição das ID para treino e competição regular | SDFlores | Alcançado – a distribuição foi efetuada dentro da meta prevista | Flores | |
| A11 – Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE e Acordo de Cedência | SDFlores | Alcançado – as propostas foram elaboradas e remetidas dentro da meta | Flores | |

Rotinas

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|--|----------------|--|--------|------|
| R16 – Elaboração do protocolo de UIDE | SDFlores | Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta | Flores | |
| R17 – Elaboração dos Acordos de Cedência | SDFlores | Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta | Flores | |

| | | | | |
|--|----------|--|--------|--|
| R18 – Assinatura do Protocolo UIDE | SDFlores | Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta | Flores | |
| R19 – Assinatura dos Acordos de Cedência | SDFlores | Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta | Flores | |
| R20 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das instalações desportivas nas bases de dados do serviço | SDFlores | Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta | Flores | |

Relatório da Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.5: Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

IND 7: Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n))

IND 8: Taxa de procedimentos incompletos ou errados (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100)

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 7: 6<Total≤4dias

IND 8: 5%<Total≤1%

Iniciativas/Ações

| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
|---|----------------|---|--------|------|
| A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP | SDFlores | Alcançado – todos os documentos foram registados sem qualquer estorno | Flores | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |

| | | | | |
|---|----------|--|--------|--|
| R21 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP | SDFlores | Alcançado – todos os registos foram efetuados dentro da meta prevista | Flores | |
| R22 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA) | SDFlores | Alcançado – o processamento de ajudas de custo foi efetuado dentro da meta | Flores | |
| R23 – Elaboração e registo de requisições para aquisição de bens e serviços em GERFIP | SDFlores | Alcançado – os registos foram efetuados sem estornos | Flores | |
| R24 – Registo de faturas para pagamento de bens e serviços em GERFIP | SDFlores | Alcançado – os registos foram efetuados dentro da meta | Flores | |

Relatório da Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

OE 3: Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreatuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

OE 4: Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

OOP.6: Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

IND 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) e Resultado (s) *:

IND 9: $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

| Iniciativas/Ações | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------|-------------|
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados | SDFlores | Alcançado – o valor médio atingido foi de 4 | Flores | |
| Rotinas | | | | |
| Designação | Intervenientes | Resultados | Local | Obs. |
| R25 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos | SDFlores | Alcançado – os questionários foram aplicados dentro da meta | Flores | |