



# Relatório de Atividades 2011

## AUTO-AVALIAÇÃO

No âmbito da implementação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública Regional dos Açores (SIADAPRA), e no seguimento do disposto no artigo 15.º do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto, que o aprovou, apresenta-se agora uma avaliação do grau de consecução das metas traçadas no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2011, bem como uma síntese avaliativa de outros indicadores de gestão relevantes, obtidos no mesmo período.

Esta Auto-avaliação necessita de ser contextualizada a uma nova concepção do funcionamento da DRD, porque mais integradora no conceito, da sua estrutura fisicamente dispersa, mas cada vez mais imbuída num espírito de franca colaboração e unidade de trabalho para perseguir objectivos comuns de desenvolvimento desportivo da Região que se cimentou muito positivamente ao longo do ano

### I. Avaliação do QUAR 2011

O QUAR 2011 continha os seguintes três **objectivos estratégicos** (OE):

OE 1: Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas;

OE 2: Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional;

OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão;

Para o bom desenvolvimento dos OE, foram seleccionados 6 objetivos operacionais (ObOp), sendo 3 da área de Eficácia (ponderação 40%), dois de Eficiência (ponderação de 30%) e o restante de Qualidade (ponderação de 30%), a saber:

1. Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos;
2. Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos;
3. Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto;
4. Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD;



5. Reduzir o tempo médio de desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas;

6. Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5;

Estes seis ObOp foram avaliados através de oito Indicadores.

É de salientar que este QUAR foi concebido numa lógica de continuidade no âmbito do SIADAPRA, o que possibilita ver traduzido no mesmo alguns dos frutos colhidos com a experiência anterior, nomeadamente o que permitiu tornar os objectivos mais abrangentes a todos os Serviços de Desporto e tornar mais simples a quantificação dos indicadores.

O grau de concretização do previsto para cada um dos indicadores está bem expresso na versão final do QUAR que se encontra anexa.

Dos oito indicadores apenas dois não foram atingidos e tendo mesmo dois deles sido largamente superados.

É o seguinte o quadro resumo da situação:

Parâmetros	Ponderação	Resultado do Parâmetro	Objectivos	Ponderação do Objectivo	Indicadores	Peso do indicador	Taxa de Realização	Concretização do Objectivo
EFICÁCIA	40%	113%	OB 1	40%	Ind 1	100%	99,77%	99,77%
			OB 2	30%	Ind 2	100%	98,46%	98,46%
			OB 3	30%	Ind 3	50%	142,00%	146,71%
					Ind 4	50%	151,43%	
EFICIÊNCIA	30%	104%	OB 4	50%	Ind 5	100%	101,14%	101,14%
			OB 5	50%	Ind 6	60%	111,11%	106,67%
					Ind 7	40%	100,00%	
QUALIDADE	30%	100%	OB 6	100%	Ind 8	100%	100,00%	100,00%

RESULTADO FINAL	106,56%
-----------------	---------

Da análise do quadro ressaltam de imediato uma generalização do nível de concretização em todas as áreas pese embora menos expressiva do que no ano anterior, o que é fruto de um acentuar do nosso grau de exigência.

No entanto e aprofundando-se a análise verifica-se que ambos os indicadores não concretizados ficaram a margens muito diminutas da sua concretização.



Assim, os parâmetros do QUAR 2011 obtiveram os seguintes resultados:

<b>Eficácia</b>	<b>Eficiência</b>	<b>Qualidade</b>
<b>Ponderação</b> <b>40%</b>	<b>Ponderação</b> <b>30%</b>	<b>Ponderação</b> <b>30%</b>
<b>113,46%</b>	<b>103,90%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Avaliação final do serviço</b>		<b>106,56%</b>
<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>
<b>X</b>		

Por conseguinte, a avaliação final do serviço, derivada de uma taxa de execução global de **106,56 %**,  $((113,46\% \times 40\%) + (103,90 \times 30\%) + (100,00\% \times 30\%))$  deverá corresponder a **Bom**, nos termos do artigo 18.º do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto, que aprovou o SIADAPRA.

## **II. Comparação do desempenho da DRD com outros serviços similares**

Ao momento não existem dados disponíveis que nos permitam efectuar uma comparação directa com o IDP ou o IDRAM, claramente os serviços mais similares com a DRD

## **III. Auto-Avaliação do serviço (CAF)**

É fundamental esclarecer desde já que apenas foi efectuada uma vez a aplicação do modelo de auto-avaliação do serviço (CAF) em 2006, tendo sido obtido os seguintes resultados pela equipa de AA:

N.º	Critérios	Total obtido por critério
1	Liderança	1,65
2	Planeamento e Estratégica	1,5
3	Gestão das Pessoas	0,67
4	Parcerias e Recursos	1,07
5	Gestão dos Processos e da Mudança	0,5
6	Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente	0,75
7	Resultados relativos às Pessoas	0,25
8	Impacto na Sociedade	0,2
9	Resultados de Desempenho-Chave	1,16
<b>TOTAL GLOBAL</b> (soma da pontuação dos		<b>7,75</b>

Em sequência do trabalho da equipa de AA foi elaborado o correspondente Plano de Melhorias, o qual depois de discutido foi aprovado pelo titular do cargo de DR ao momento.

É o seguinte o ponto de situação (assumido formalmente em Setembro de 2009)

	Acção	Sugestão de responsável	Início	Conclusão	Situação
1	Definir e divulgar a Visão da DRD.	Director Regional do Desporto.	Dezembro 2006	Dezembro 2006	Visão definida e iniciada a sua divulgação (Plano de Actividades) <b>EXECUTADO</b>
2	Elaborar manuais de procedimentos dos processos chave desta Direcção Regional.	Responsáveis por cada processo chave.	Janeiro 2007	Agosto 2007	Decidida a sua anulação
3	Elaborar regularmente	Responsáveis por cada processo	2 dias após cada reunião		Em execução regular <b>EXECUTADO</b>



DIRECÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

	memorandos das reuniões e iniciativas similares da DRD.	chave.			
4	Divulgar o Plano e o Relatório de Actividades junto dos funcionários.	Director Regional do Desporto.	Janeiro de cada ano		<b>EXECUTADO</b>
5	Levar ao conhecimento dos funcionários todos os projectos chave da DRD.	Responsáveis por cada processo chave.	Janeiro 2007	Março 2007	<b>EXECUTADO</b>
7	Determinar e implementar processos para reconhecimento do desempenho e do mérito dos funcionários.	Directores de Serviço.	Dezembro 2006	Janeiro 2007	Decidida a sua anulação
9	Determinar e implementar um sistema de recolha de sugestões destinado aos funcionários.	Chefe dos Serviços Administrativos.	Dezembro 2006	Janeiro 2007	<b>EXECUTADO</b>
10	Promover e implementar avaliações a 360°.	Directores de Serviços.	Janeiro 2007	Dezembro 2007	Decidida a sua anulação
13	Divulgar de uma forma mais activa a informação existente na DRD, assegurando o seu rigor e segurança.	Página WEB – Dr. Cesário. Restantes actividades – Directores de Serviços.	Janeiro 2007	Dezembro 2007	Página Web atrasada; Em execução outras formas de divulgação (CDRom, folhetos, etc.) <b>EXECUTADO</b>
15	Identificar e atribuir responsabilidades aos	Coordenação do Director Regional em Plenário de dirigentes e	Janeiro 2007	Dezembro 2007	Decidida a sua anulação

	responsáveis pela gestão dos processos.	chefias.			
17	Implementar o novo sistema de avaliação dos funcionários.	Coordenação do Director Regional em Plenário de dirigentes e chefias.	Janeiro 2007	Dezembro 2007	Decidida a sua anulação
20	Aplicar novamente a CAF.	Equipa de AA CAF actualmente nomeada.		Novembro 2007	Decidida a sua anulação

#### IV. Síntese final

Podemos afirmar que a missão da DRD foi credivelmente assegurada como o demonstram quer os indicadores objectivos inscritos no QUAR quer os níveis de execução financeira conseguidos, quer ainda as percentagens de execução dos pontos relativos aos recursos humanos.

No entanto, não nos podemos contentar com o desempenho deste ano pois temos a consciência de que muito há ainda a fazer, para tornar o nosso serviço numa estrutura organizacional da qual todos se possam orgulhar, desde os colaboradores que nela dão o melhor de si, mas também até aos nossos interlocutores, no fundo a razão da existência da mesma.

Este ano apenas serve de patamar para aumentar os nossos níveis de exigência relativamente ao desempenho de todos.

## Projetos, Ações e Rotinas

<b>Relatório de Ação 1</b>				
<b>Objetivo Estratégico (OE) 1:</b> Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Estratégico (OE) 2:</b> Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional				
<b>Objetivo Operacional (O OP) 2:</b> Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.				
<b>Indicador 2:</b> Grau de concretização das iniciativas previstas no prazo determinado (total de iniciativas executadas no prazo/total de iniciativas previstas) X 100.				
<b>Meta:</b> 91%				
<b>Projetos</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
P1 – Participação da XV Edição dos Jogos das Ilhas "SICÍLIA 2011"	José H. Serpa Isabel Mendes	A XV Edição dos Jogos das Ilhas "Sicília 2011" teve lugar na ilha da Sicília e decorreu entre 23 e 29 de Maio. Foram dez as modalidades envolvidas, tendo os Açores participado com sete modalidades. A participação contou com 101 elementos, entre atletas, treinadores, dirigentes, árbitros/juízes, chefe de comitiva, médico e membros convidados do COJI. Não se registaram ocorrências negativas pelo que o objetivo foi superado. Em anexo consta um relatório mais pormenorizado, embora sucinto.	Sicília	
P2 – Organização da X Gala do Desporto Açoriano	José H. Serpa Isabel Mendes Cesário Pereira Margarida Pires M. Eugénia Dias	A X Gala do Desporto Açoriano realizou-se, no dia 19 de Abril de 2011, em Santa Cruz, Ilha Graciosa, tendo como objetivo homenagear e distinguir os 90 agentes desportivos e entidades do associativismo desportivo, nas diferentes categorias, que se notabilizaram ao longo da época desportiva de 2009/2010 e/ou do ano de 2010.	Graciosa	

		<p>Destaque para a presença de Sexas, a Secretária Regional da Educação e Formação, o Diretor Regional do Desporto e o Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz.</p> <p>Saliência, também, para a grande cobertura dos meios de comunicação social, nomeadamente a RTP – Açores que elaborou uma reportagem alargada sobre o mesmo e a transmitiu posteriormente.</p> <p>Não se registaram ocorrências negativas pelo que o objetivo foi superado.</p> <p>Em anexo a este documento consta um relatório mais pormenorizado, embora sucinto.</p>		
P3 – Criação de um prémio de excelência desportiva destinado a reconhecer anualmente as entidades do associativismo desportivo	Vítor Medeiros José H. Serpa	<p>Em face de algumas circunstâncias inoportunas que se conjugaram, não houve desenvolvimento operacional com vista à concretização deste projeto no prazo determinado.</p> <p>Nestes termos, o objetivo não foi atingido.</p>	DRD	
P4 – Organização da XXII Edição dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	<p>Concretizou-se a organização da XXII Edição dos JDE dos 2.º e 3.º Ciclos, este ano associada ao Plano Regional de Prevenção e Combate às Dependências</p> <p>Na Fase Regional do 2.º Ciclo, foram integrados na comitiva de cada escola participante 4 alunos do Regime Educativo Especial (REE).</p> <p>Não se registaram ocorrências negativas pelo que o objetivo foi superado.</p>	Região	
P5 – Preparação e planeamento logístico e orçamental da organização do Campeonato Mundial de Atletismo para Pessoas com Síndrome de Down	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau Rui Melo	<p>Concretizaram-se diversas reuniões de preparação e planeamento logístico e orçamental do evento pelo que o objetivo foi atingido.</p>	Região	
P6 – Organização dos Jogos Desportivos Escolares do Ensino Secundário	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	<p>Concretizou-se a organização dos JDE do Ensino Secundário, na modalidade de Futsal Masculino e Feminino, com a realização de 5 Fases de Ilha: 2 na ilha do Pico (Futsal Feminino e Masculino); 2 na ilha Terceira (Futsal Feminino e Masculino) e 1 na ilha de São Miguel (Futsal Masculino).</p> <p>As Fases Inter-Ilhas (Masculino e Feminino), foram organizadas pelo SD da Graciosa.</p>	DRD	



		Não foram registadas ocorrências negativas em qualquer das fases pelo que o objetivo foi superado da Graciosa. Não foram registadas ocorrências negativas em qualquer das fases pelo que o objetivo foi superado		
P7 – Organização e Operacionalização do Projeto Megasprinter	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Concretizou-se a organização e Operacionalização do Projeto Megasprinter com uma média de ocorrências negativas, relativa a cada fase, registada no Relatório final do projeto, de 0 (zero), pelo que o objetivo foi superado.	Região	
P8 – Organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Concretizou-se a organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar com uma média de ocorrências negativas, relativa a cada fase, registada no Relatório final do projeto, de 0 (zero), pelo que o objetivo foi superado.	Região e Continente	
P9 – Transmissão televisiva do programa televisivo “Açores – Desporto Jovem”	José H. Serpa Ricardo Carvalho Euclides Carquejo	A Totalidade das emissões foi transmitida na RTP Açores até 31-12-2011, pelo que o objetivo foi alcançado.	Região e Continente	
P10 – Operacionalização do Projeto “Jovens Ativos”	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Não houve desenvolvimento de nenhuma ação operacional para a concretização deste projeto. Nestes termos, o objetivo não foi atingido		
P11 – Ações de Promoção da Prática Desportiva no Feminino	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Foram desenvolvidas 50% das ações previstas, pelo que o objetivo não foi cumprido.		
P12 – Requalificação do Estádio de São Miguel	Ricardo Carvalho Arcindo Lucas SDSM	<b>Não houve decisão de avançar com a empreitada por parte do Conselho do Governo Regional.</b>		
<b>Ação</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
A1 – Reformulação das "Normas procedimentais para apreciação dos PDD e RPDD"	José H. Serpa Ricardo Carvalho José H. Costa Isabel Mendes Filomena Bacalhau	A conclusão desta ação, com prazo estabelecido para 30-09-2011, foi concluída em Março pelo que o objetivo foi superado. Inclusive as mesmas serviram de sustentação para a definição de tarefas a nível hierárquico e consequentes procedimentos. Os documentos constam em dossiê	DRD	

		específico.		
A2 – Elaboração de guião para análise de projetos de construção, requalificação e beneficiação de instalações desportivas, para emissão de pareceres	Arcindo Lucas	Foi apresentado um guião, em julho de 2011.	DRD	
A3 – Conceção de informação sobre conceitos e condições específicas de otimização de funcionamento de instalações desportivas na Região Autónoma dos Açores a ter em consideração na sua projeção, construção, requalificação ou beneficiação	Arcindo Lucas	Foi apresentada informação, em julho de 2011.	DRD	
A4 – Organização da Reunião ordinária do Conselho Regional do Desporto Escolar	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Não se realizou a reunião do Conselho Regional do Desporto Escolar.	DRD	
A5 – Conceção e lançamento de campanha promocional sobre ética e prevenção da violência associada ao desporto	Arnaldo Ourique	A proposta de campanha foi apresentada em devido tempo, no entanto e por opção do DR não teve desenvolvimento uma vez que se iniciaram desenvolvimentos para uma ação nacional mais vasta e na qual a Região se integrará.		
A6 – Produção de propostas de diplomas legais	Arnaldo Ourique José H. Serpa Ricardo Carvalho	Foi proposta e aceite superiormente a alteração ao Decreto Legislativo Regional n.º 21/2009/A, de 2 de dezembro, e foi publicado o Decreto Legislativo Regional n.º 2/2012/A, de 12 de janeiro. Não houve propostas de diplomas devolvidas por não aprovação superior.	DRD	

## Relatório de Ação 2

**Objetivo Estratégico (OE) 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

**Objetivo Estratégico (OE) 2:** Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional

**Objetivo Operacional (O OP) 1:** Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

**Indicador 1:** Grau de execução financeira global dos CP (total do valor executado/total do valor previsto) X 100

**Meta:** 95%

### Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A7 – Apreciação dos Programas de Desenvolvimento Desportivo candidatados no âmbito de: AAD, QCNRA, QCI, DAR, AMAC, AAVCA, AAEAN, ARCTC, AACBI, AA, APAF, AFDA, ERCDE, JDI e EvD	José H. Costa Isabel Mendes José H. Serpa Cesário Pereira Hélio Areias Margarida Pires Filomena Bacalhau Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem de largo espetro, através de distribuições do SGC tendo sido analisados 181 processos no total, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca de 5 dias, pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi ultrapassado. Em anexo constam os mapas de amostragem.	DRD	
A8 – Apreciação dos Relatórios dos Programas de Desenvolvimento Desportivo apresentados no âmbito de AAD, QCNRA, QCI, DAR, AMAC, AAVCA, AAEAN, ARCTC, AACBI, AA, APAF, AFDA, ERCDE, JDI e EvD	José H. Costa Isabel Mendes José H. Serpa Cesário Pereira Hélio Areias Margarida Pires Filomena Bacalhau Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação foi efetuada uma amostragem de largo espetro, através de distribuições do SGC tendo sido analisados 155 processos no total, verificando-se que o tempo médio de apreciação global foi de cerca de 6 dias, pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi largamente ultrapassado. Em anexo constam os mapas de amostragem.	DRD	
A9 – Apreciação das candidaturas/propostas dos projetos ATCEF, ED, CF, JDE, AA, APAF, AFDA e ERCDE	Isabel Mendes Margarida Pires José H. Serpa Filomena Bacalhau Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação, foi efetuada uma amostragem aleatória, através de distribuições do SGC. Foram analisados 44 casos, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de cerca de 2 dias pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi largamente ultrapassado. Em anexo consta o mapa de amostragem.	DRD	

A10 – Apreciação dos relatórios dos projetos JDE, AA, APAF, AFDA e ERCDE	Filomena Bacalhau Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação, foi efetuada uma amostragem aleatória, através de distribuições do SGC. Foram analisados 18 casos, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de cerca de 3 dias pelo que o prazo estabelecido (8 dias) foi ultrapassado.	DRD	
A11 – Verificação aleatória da utilização de atletas com residência fiscal nos Açores, participantes nas competições nacionais de regularidade anual	José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias	A verificação aleatória foi efetuada a 220 atletas de 55 clubes/equipas (4 atletas de cada clube/equipa), participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual, na época desportiva de 2011-2012. A verificação realizou-se a 9 de dezembro de 2011 (dentro do prazo estabelecido) através de consulta do Portal das Finanças e permitiu concluir que todos os atletas utilizados pelos clubes, tinham a sua residência fiscal nos Açores, na data de realização da consulta da situação cadastral. O documento respeitante a esta verificação encontra-se em anexo.	DRD	
<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
R1 – Acompanhamento e controlo da devolução das propostas de Contratos-Programa e Protocolos celebrados com as entidades proponentes	M. Eugénia Dias M. Manuela Godinho M. Armanda Soares Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	Para a avaliação do desenvolvimento desta acção, foi efectuada uma amostragem aleatória, através de distribuições do SGC tendo-se verificado que a devolução das propostas de Contratos-Programa pelas entidades decorreu num tempo superior ao definido como meta, pelo que o objetivo não foi atingido.	DRD	
R2 – Verificação dos processos respeitantes a prémios de classificação, subida de divisão e manutenção	José H. Costa Cesário Pereira	Esta ação foi desenvolvida sob a supervisão da DDF, sendo discutida no seio da DSDD antes de ser efetuada a proposta final. Foram analisados 38 processos, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4,55 dias.	DRD	

		Tendo sido estabelecido para até 7 dias após a recepção dos processos, este objectivo foi superado. Em anexo consta o mapa de amostragem.		
R3 – Verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito dos CP celebrados com clubes e associações participantes em competições nacionais e regionais de seniores	José H. Costa Cesário Pereira M. Manuela Godinho	Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Procedeu-se em março de 2011, à verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito das obrigações constantes dos CP celebrados com as associações, conforme quadro em anexo. A verificação da obrigatoriedade de apresentação de equipas nos escalões de formação pelos clubes participantes em competições nacionais de regularidade anual na época de 2011/2012, embora prevista para dezembro de 2010, só ocorreu em janeiro de 2011.	DRD	
R4 – Atualização permanente dos ficheiros de controlo e verificação das condições de acesso aos apoios complementares, respetivas majorações, e de prémio de utilização de atletas formados nos Açores ou no clube, das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual	José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias	Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Foram analisados 381 processos, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 6,89 dias. Tendo sido estabelecido para até 7 dias após a recepção dos boletins de jogo, este objectivo foi superado. Em anexo consta o mapa de amostragem.	DRD	
R5 – Verificação e controlo dos relatórios de provas regionais e nacionais sem regularidade anual	M. Manuela Godinho Manuela Coelho	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação, no âmbito da DSDD e sob a supervisão da DDF, foi feita a sua verificação e controlo no tempo médio de 2,08 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 6 dias, este objetivo foi superado. Em anexo consta o mapa de amostragem.	DRD	
R6 – Verificação e controlo de comunicados/boletins informativos das associações	M. Manuela Godinho Manuela Coelho M. Armada Soares	Para a avaliação do desenvolvimento desta ação, no âmbito da DSDD e sob a supervisão da DDF, tendo-se feito a sua verificação e controlo num tempo médio de 1,42 dias após a receção dos mesmos, conforme consta de distribuições do SGC,	DRD	

		<p>para o que concorreu o facto da assistente técnica referida em terceiro lugar também ter dedicado algum tempo à realização desta tarefa, apesar de não constar da lista dos intervenientes do Plano de atividades.</p> <p>Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução de até 6 dias, este objetivo foi superado.</p> <p>Em anexo consta o mapa de amostragem.</p>		
R7 – Verificação dos prazos de cumprimento de apresentação dos boletins de jogo das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual	Cesário Pereira Hélio Areias	<p>Para a avaliação do desenvolvimento desta ação, no âmbito da DSDD e sob a supervisão da DDF, foi feita a verificação mensal, conforme consta do quadro de registo da data de apreciação dos boletins, o qual se anexa.</p> <p>Os resultados da sua apreciação determinaram algumas vezes a necessidade de proceder a esclarecimentos ou correção de elementos constantes dos documentos enviados pelos clubes e o consequente desenvolvimento de procedimentos inerentes.</p>	DRD	
R8 – Elaboração de proposta de Resolução do Conselho do Governo para determinação dos valores base unitários para atividades desportivas	José H. Costa	<p>Esta tarefa foi desenvolvida pela DDF, no âmbito da DSDD.</p> <p>A proposta de Resolução do Conselho do Governo foi elaborada no prazo estabelecido (10-06-2011) pelo que este objectivo foi cumprido.</p> <p>(Resolução nº 102/2011, de 9 de setembro).</p>	DRD	
R9 – Apreciação e carregamento dos dados da demografia federada	M. Manuela Godinho M. Eugénia Dias Manuela Coelho	<p>Foi feita a avaliação do seu desenvolvimento, sob a supervisão da DSDD e efetuada uma amostragem aleatória de 24 associações, tendo-se verificado que os dados foram carregados num tempo médio de execução de 3,20 dias após a sua recepção, conforme distribuições do SGC.</p> <p>Embora este objetivo tenha sido largamente superado (o tempo determinado foi de até 8 dias) no seu essencial, não foi conseguido o propósito de garantir uma execução partilhada de tarefas porquanto esta só foi realizada por uma das três assistentes técnicas intervenientes.</p>	DRD	

<p>R10 – Apreciação, normalização e compilação dos documentos de operacionalização e especificação das áreas de majoração da ATCEF, AP e AFDA enviados pelos SD</p>	<p>Isabel Mendes Filomena Bacalhau</p>	<p>Inicialmente fixado para 31-08-2011, o prazo para a sua execução foi superiormente alterado pelo diretor regional para 30-09-2011 em virtude da alteração da reunião anual de Serviços ter sido marcada para setembro. Depois de apreciados, normalizados e compilados os documentos de operacionalização e especificação das áreas de majoração dos SD, concordantes com o Documento Orientador do projeto, entretanto revisto, o documento final ficou concluído em 28-09-2011 pelo que este objetivo foi superado, conforme se pode constatar pela distribuição do SGC.</p>	<p>DRD</p>	
<p>R11 – Requisições de serviço efetivo de funções profissionais e relevação de faltas para atividade desportiva</p>	<p>M. Armanda Soares M. Eugénia Dias M. Manuela Godinho Manuela Coelho</p>	<p>No âmbito da DSDD e para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada uma amostragem de largo espetro, através de distribuições do SGC. Foram analisados 235 casos, tendo-se verificado que o valor médio global foi de 1,70 dias após a entrada do pedido para o que concorreu o facto da assistente técnica referida em quarto lugar também ter dedicado algum tempo à realização desta tarefa, apesar de não constar da lista dos intervenientes do Plano de atividades. Tendo sido estabelecido um prazo de execução até 2 dias após a entrada do pedido, este objetivo foi superado. Em anexo consta os mapas de amostragem.</p>	<p>DRD</p>	

### Relatório de Ação 3

**Objetivo Estratégico (OE) 2:** Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional

**Objetivo Operacional (O OP) 3:** Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.

**Indicador 4:** Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional ou enquadrados no Alto Rendimento.

**Meta:** 35

### Ações

<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
A12 – Apreciação dos PDD relativos à contratação e requisição de treinadores para os clubes com atletas inseridos no projeto de alto rendimento e das equipas dos clubes participantes em competições nacionais	José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias	Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD e sob a supervisão da DDF. Foram apreciadas e apoiadas as 11 candidaturas apresentadas, conforme consta nos dossiês dos respetivos processos. A tarefa, estabelecida para 31 de julho, ficou concluída no dia 20 de julho (antes do prazo) o que lhe confere o registo de objetivo superado.	DRD	
A13 – Reunião ordinária do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento	José H. Costa Cesário Pereira José H. Serpa	A reunião foi realizada no período marcado, tendo assinalado a sua presença os elementos que integram o CADAR, com exceção de 4 conselheiros, que apresentaram justificação da sua ausência. Não se registaram ocorrências negativas, conforme se pode verificar pela ata da mesma.	DRD	

#### **Rotinas**

<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
R12 – Apreciação dos Planos e Relatórios de preparação individual dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	José H. Costa Cesário Pereira	Esta rotina foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. Foram analisados 33 processos, tendo-se verificado que o tempo médio de apreciação foi de 4,06 dias. Tendo sido estabelecido para até 7 dias após a receção dos planos ou relatórios, este objetivo foi superado. Em anexo consta o mapa de amostragem.	DRD	
R13 – Controlo do acompanhamento escolar dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	Cesário Pereira	Esta tarefa foi desenvolvida sob a supervisão da DDF, no âmbito da DSDD. Foi feita a análise de todos os relatórios dos professores acompanhantes recebidos, tendo-se concluído que somente foram apresentados 78%, do seu universo. Dado que tinha sido estabelecida uma percentagem de entrega igual ou superior a 55%, o objetivo foi superado.	DRD	



### Relatório de Ação 4

**Objetivo Estratégico (OE) 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

**Objetivo Operacional (O OP) 5:** Alcançar um tempo médio de 4,5 dias úteis para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas.

**Objetivo Operacional (O OP) 6:** Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.

**Indicador 6:** Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico.

**Indicador 7:** Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico.

**Indicador 8:** Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.

**Meta do indicador 6:** 4,5

**Meta do indicador 7:** 4%

**Meta do indicador 8:** 4

### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P13 – Aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação das associações no referente à sua relação com a DRD	José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias	Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. A tarefa decorreu como o previsto. Pelo relatório elaborado, conforme consta de distribuição no SGC, verificou-se que foram enviados e recebidos 48 inquéritos correspondentes às 48 associações de modalidade e de desportos com CP celebrados com a DRD, para as quais o mesmo foi enviado, isto é, houve uma taxa de retorno de 100%. Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4 e constatando-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,27%, o que corresponde ao grau de satisfação 4, o objetivo foi superado.	DRD	
P14 – Aplicação de um inquérito sobre o grau de satisfação dos clubes participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual no referente à sua relação com a DRD	José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias	Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DDF. A tarefa decorreu como o previsto. Pelo relatório elaborado, conforme consta de distribuição no SGC, verifica-se que foram enviados e	DRD	

		<p>recebidos 58 inquéritos correspondentes aos 46 clubes com CP celebrados com a DRD na época desportiva de 2011/2012, para as quais o mesmo foi enviado, isto é, foi obtida uma taxa de retorno de 100%.</p> <p>Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4 e constatando-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,47%, o que corresponde ao grau de satisfação 4, pelo que o objetivo foi superado.</p>		
P15 – Aplicação de um inquérito sobre a satisfação das associações em relação aos processos inerentes aos JDI	Isabel Mendes Margarida Pires	<p>Esta ação foi desenvolvida no âmbito da DSDD, sob a supervisão da DFPD. A tarefa decorreu como o previsto.</p> <p>Pelo relatório elaborado, conforme consta de distribuição no SGC, verifica-se que foram enviados e recebidos 8 inquéritos correspondentes às associações de modalidade com CP celebrados com a DRD, Destas, todas responderam a todas as questões, o que resultou na obtenção de uma taxa de retorno de 100%.</p> <p>Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4 e constatando-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,39, conclui-se que o objetivo foi superado.</p>	DRD	
P16 – Elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, aos alunos	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4 e constatando-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,43, conclui-se que o objetivo foi superado.	DRD	
P17 – Elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico aos professores	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Tendo sido definido um grau de satisfação igual ou superior a 4 e constatando-se que o valor médio de satisfação obtido foi de 4,18, conclui-se que o objetivo foi superado.	DRD	
P18 – Elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico às Escolas	Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau	Não foi elaborado o inquérito pelo que o objetivo não foi cumprido.	DRD	

<b>Ações</b>
--------------

<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
A14 - Sensibilizar os interlocutores das vantagens de concederem acesso direto à DRD para consulta da situação tributária e da Segurança Social	Teresa Santos	<b>Verificou-se um aumento superior a 5% relativamente ao ano anterior, pelo que o objetivo foi superado</b>	DRD	
A15 – Organização do SGC por processos de arquivo	José H. Serpa Ricardo Carvalho	Em face de algumas circunstâncias ocorridas que se conjugaram, não houve desenvolvimento de nenhuma ação operacional para a concretização deste projeto. Nestes termos, o objetivo não foi atingido.	DRD	
A16 – Atualização do S O dos PC, de WIN XP para WIN 7 e dos PC e Portáteis de Office 2003 para Office2007	Carlos Cota Elisabete Martins	Por opção e em face da tipologia das máquinas, apenas foram sendo colocados em funcionamento o SO nos PC ou nos portáteis que foram dando problemas e necessitaram de ser reinstalados. A instalação do Office foi efetuado em todos os PC e portáteis conforme previsto mas já na versão 2010	DRD	
A17 – Atualização da informação referente aos projetos da DRD no Portal do Governo	Filomena Bacalhau Isabel Mendes José H. Costa Cesário Pereira Hélio Areias Margarida Pires Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa Elisabete Martins	Os documentos foram atualizados de acordo com os tempos previstos para análise de cada projeto, pelo que a frequência foi inferior ou igual a 3 dias, sempre que se iniciava o procedimento para alteração de cada documento. O objetivo foi cumprido.	DRD	

### Rotinas

<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
R14 – Elaboração das propostas e listas de pagamento das participações financeiras	M. Armanda Soares M. Eugénia Dias M. Manuela Coelho Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, e no contexto da preparação dos processos contabilísticos, foi efetuada uma larga amostragem aleatória a mais de 200 processos, tendo-se verificado um tempo médio de execução desta rotina de 1,93 dias.	DRD	

		Tendo sido definido um tempo médio de até 3 dias, o objetivo foi superado. Em anexo consta o mapa da amostragem.		
R15 – Elaboração das propostas de despesa referentes às listas de pagamento das participações financeiras remetidas pelos SD	M. Armanda Soares M. Eugénia Dias Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, e no contexto da preparação dos processos contabilísticos, foi efetuada uma amostragem aleatória a cerca de 175 processos, tendo-se verificado que o tempo médio de elaboração das listas de pagamento das participações financeiras foi de 1,75 dias. Tendo sido estabelecido um prazo de execução até 2 dias, este objetivo foi superado.	DRD	
R16 – Verificação das listas de pagamento e dos ficheiros de dados gerais da ATCEF, ED, CF, AA, APAF, AFDA, ERCDE e AACBI enviadas pelos SD	Isabel Mendes Margarida Pires Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina, foi efetuada uma amostragem aleatória, através de distribuições do SGC. Foram analisados 138 processos, tendo-se verificado que o valor médio global foi de 1,64 dias após a entrada das listas de pagamento e dos ficheiros de dados gerais. Tendo sido estabelecido um prazo de execução até 3 dias após a entrada do pedido. Considerando o indicador erros verificados, constata-se que o valor médio foi inferior ao previsto (3). Neste contexto, o objetivo foi superado.	DRD	
R17 – Controlo e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD	M. Teresa Santos J. Norberto Santos M. Fernanda Rocha Humberta Sousa M. Armanda Soares M. Eugénia Dias M. Manuela Coelho Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	Foram feitas atualizações permanentes, nos períodos de agosto e de dezembro e, noutras ocasiões, sempre que se considerou necessário. Neste contexto, a verificação foi até superior ao previsto.	DRD	
R18 – Procedimentos simples para aquisição de bens e serviços	Isabel Mendes Cesário Pereira Rui Soares M. Eugénia Dias Eduina Caldeirinha	Foram feitos diversos procedimentos simples para aquisição de bens e serviços, nomeadamente: aquisição de t-shirts no âmbito de diversos projetos, feitura do troféu e da brochura da Gala do Desporto,	DRD	

	Lina Parreira Marina Fabrício	aquisição de passagens aéreas no âmbito dos diversos projetos, feitura de cartazes e de certificados no âmbito do Desporto Escolar, conforme distribuições no SGC, num tempo médio de execução global para a autorização das respetivas aquisições de 2,87 dias. Tendo sido estabelecido um tempo médio de execução até 3 dias para autorização, este objetivo foi superado.		
R19 – Preparação das reuniões anuais com os Serviços de Desporto, com as entidades do movimento associativo desportivo e do Conselho Regional do Desporto Escolar e Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento	José H. Serpa Ricardo Carvalho José H. Costa Filomena Bacalhau M. Manuela Godinho M. Eugénia Dias Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa	Esta rotina foi efetuada a vários níveis consoante o seu âmbito de intervenção. Foram repartidas tarefas de preparação dos diversos documentos, posteriormente discutidos e preparados conjuntamente e, finalmente, analisadas, refletidas e decididas com o diretor regional. Este objetivo foi globalmente atingido uma vez que foi cumprido o tempo médio de execução até 3 dias conforme estabelecido.	DRD	
R20 – Preparação de conferências de imprensa	José H. Serpa Ricardo Carvalho Filomena Bacalhau Cesário Pereira Ana Cardoso Rui Soares Sandra Costa M. Eugénia Dias	Foram realizadas conferências de imprensa no âmbito da apresentação dos dados da demografia federada de 2010 e dos Jogos Desportivos Escolares num tempo médio de execução global de 1 dia antes das conferências, pelo que o objetivo foi superado.	DRD	
R21 – Diminuir tempo médio para processamento de faturas	M. Teresa Santos M. Fernanda Rocha J. Norberto Santos Humberta Sousa	O tempo médio de resposta no processamento e pagamento de faturas foi inferior a 4 dias, conforme verificação em SGC, considerando-se cumprida a meta definida (Tempo Médio de Resposta - 8 a 10 dias).	DRD	
R22 – Elaboração de Regulamento – Horário Pessoal / Relógio de Ponto	M. Carmelo Alves	Foi elaborado uma proposta de Regulamento que, foi colocada à consideração do Diretor Regional até ao limite do prazo de Execução (30.06.2011).	DRD	
R23 – Elaboração da Conta de Gerência do FRD	M. Manuela Coelho	A cinta de gerência foi efetuada no prazo legal previsto.	DRD	
R24 – Elaboração de Balancetes Mensais – Despesas Correntes	M. Carmelo Alves	Os balancetes mensais foram apresentados, sempre, antes do dia 4 de cada mês, conforme dossier onde o processo se encontra organizado.	DRD	

		Considera-se, assim, que a meta foi atingida (Tempo médio de resposta / até ao dia 4 do mês seguinte).		
R25 – Manter atualizado o Inventário	M. Carmelo Alves M. Teresa Santos M. Carmo Freitas	O inventário foi mantido atualizado até 15 dias após cada receção e, portando, foi cumprida a meta definida (Prazo de atualização / até 15 dias após cada receção de bens), conforme registo em suporte informático.	DRD	
R26 – Organização do expediente no SGC	Jesuína Romão Fernanda Godinho	O tempo médio de resposta na organização do Expediente foi inferior a 24h, considerando a amostragem de distribuições de SGC, cumprindo-se a meta estabelecida (Tempo médio de resposta / Média < 24 horas).	DRD	
R27 – Controlo da assiduidade do pessoal pelo relógio de ponto	M. Carmelo Alves	O registo do controlo de assiduidade do pessoal pelo relógio de ponto foi entregue, sob a forma de relatório, sempre, antes do 5.º dia de cada mês, conforme dossier onde o processo se encontra organizado. Considera-se, assim, que a meta foi atingida Prazo de entrega do Relatório Mensal / 5º dia do mês seguinte	DRD	
R28 – Manter processos individuais do pessoal, atualizados	M. Carmelo Alves M. Carmo Freitas Eduína Caldeirinha	A atualização dos processos individuais garantiu-se dentro do prazo definido na meta estabelecida (Tempo médio de resposta / 2 dias após receção de documentos), encontrando-se organizados os respetivos dossiers.	DRD	
R29 – Elaborar informações de requerimentos de férias no Plano anual	M. Carmelo Alves Eduína Caldeirinha	As informações de requerimentos de férias no Plano Anual foram elaboradas, sempre, dentro da data estabelecida na meta (Prazo de Execução / de 9 a 26 de Abril), conforme documentos constantes dos processos individuais.	DRD	
R30 – Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas	M. Carmelo Alves	Foi elaborado o Registo anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas, dentro do prazo estipulado na meta (Prazo de Execução - 30.12.2011), conforme relatório impresso em suporte de papel.	DRD	
R31 – Pesagem e registo dos resíduos na DRD	José Manuel Faria Maria Lurdes Aguiar Doralice Vieira	Foi sempre efetuada a pesagem e o registo dos resíduos na DRD, até ao fim do último dia útil da 1ª semana de cada mês, conforme meta estipulada, cumprindo-se a	DRD	

		Rotina.		
R32 – Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio)	José Manuel Faria Maria Lurdes Aguiar Doralice Vieira	Verificou-se que qualquer correspondência ou encomenda oficial foi enviada num prazo de resposta inferior a 1 dia, conforme estipulado como meta.	DRD	
R33 – Elaboração da lista de antiguidade	M. Carmelo Alves Eduina Caldeirinha	Não foi elaborada a lista de antiguidade tendo em conta o acórdão do Tribunal Constitucional n.º 265 de julho de 2011.	DRD	
R34 – Elaboração do Balanço Social	M. Teresa Santos M. Carmelo Alves M. Carmo Freitas Eduina Caldeirinha	Com a entrada em vigor do ficheiro central de pessoal pela aplicação SIGRHARAA deixou de ser necessária a apresentação à Vice-Presidência daquele documento. No entanto o balanço social pode ser retirado a qualquer momento da respetiva aplicação, pelo que se considera cumprido o objetivo.	DRD	
R35 – Elaboração de processos de concurso de pessoal	M. Carmelo Alves	No apoio administrativo, da responsabilidade da Coordenação Técnica, não se verificou qualquer erro, considerando-se a rotina cumprida, face à meta definida (N.º de erros processuais - 1 erro), conforme dossier.	DRD	
R36 – Elaboração de contratos de pessoal	M. Carmelo Alves Arnaldo Ourique	Não houve elaboração de contratos de pessoal..	DRD	
R37 – Elaboração dos processos de pessoal	Maria Carmo Freitas Eduina Caldeirinha	A Rotina foi cumprida em referência à meta definida (N.º de erros processuais - 1 erro)	DRD	
R38 – Emissão de declarações e certidões	M. Carmelo Alves	O tempo médio de emissão de declarações foi inferior a 1 dia, pelo que se considera que a meta foi superada (Tempo médio de resposta - até 2 dias.	DRD	
R39 – Organização de Arquivo de documentos	M. Carmelo Alves Joana Silva	A organização de arquivo de documentos foi efetuada dentro das datas definidas na meta (Prazo de execução - Entre 15 e 30 de Janeiro e entre 15 e 30 de Outubro de 2011), consoante se trataram de processos coincidentes com o ano civil ou com a época desportiva e em conformidade com o estado atual do Arquivo	DRD	

R40 – Documentar e reconstituir o passado – manter o arquivo organizado e atualizado	Joana Silva	Não se detetou qualquer erro no processo de arquivamento, encontrando-se o mesmo organizado e atualizado.	DRD	
R41 – Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços	M. Carmelo Alves M. Carmo Freitas M. Armada Soares M. Manuela Coelho M. Eugénia Dias Eduina Caldeirinha Lina Parreira Marina Fabrício	As propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços foram, em média, elaboradas num prazo inferior a 1 dia, cumprindo-se a meta definida.	DRD	
R42 – Elaboração de Folhas de pagamentos	M. Teresa Santos M. Fernanda Rocha M. Carmelo Alves Maria Carmo Freitas J. Norberto Santos Humberta Sousa	O tempo médio de elaboração de folhas de pagamento foi inferior a 4 dias, cumprindo-se a meta definida (Tempo médio de resposta – até 4 dias), conforme verificação em SGC.	DRD	
R43 - Elaboração de folhas de pagamento a pessoal	Maria Carmo Freitas	Conforme dossier organizado e arquivado, o prazo de execução considera-se cumprido. (Envio à Contabilidade Pública das folhas referentes ao mês seguinte até ao dia 15 de cada mês).		
R44 – Envio mensal do comprovativo do vencimento	Maria Carmo Freitas	Os comprovativos de vencimento foram sempre entregues aos funcionários, dentro do prazo estabelecido - até ao dia 24 de cada mês, os comprovativos referentes ao mesmo mês.	DRD	
R45 – Elaboração de propostas de transferências de verbas	M. Teresa Santos M. Fernanda Rocha M. Carmelo Alves M. Manuela Coelho	Não houve qualquer erro no arquivamento, no que respeita aos comprovativos de transferência, cumprindo-se a meta definida (N.º de erros de arquivamento 1 erro).	DRD	
R46 – Controlo orçamental através da aplicação informática	M. Teresa Santos M. Carmelo Alves M. Manuela Coelho	Foi sempre executado o Controlo orçamental até ao dia 5 de cada mês, verificando-se o balancete referente ao mês anterior, considerando-se, assim, a meta estabelecida como cumprida.	DRD	
R47 – Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos	M. Carmo Fernandes Doralice Vieira	Não houve ocorrências registadas no que concerne a erros no encaminhamento de chamadas, considerando-se cumprida a meta (1 erro).	DRD	
R48 – Acolhimento e encaminhamento de utentes da DRD	José Manuel Faria Maria Lurdes Aguiar	Não houve ocorrências registadas no que concerne a erros no encaminhamento de utentes, considerando-se cumprida a meta (1 erro).	DRD	



R49 – Proceder à reprodução de documentos escritos, operando com máquinas	Doralice Vieira	Não houve ocorrências registadas no que concerne a erros na reprodução de documentos, considerando-se cumprida a meta (1 erro).	DRD	
R50 – Apoio a utilizadores informáticos da DRD e SD	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R51 – Backups de dados informáticos	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R52 – Atualizações automáticas de <i>software</i>	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R53 – Manutenção de equipamentos informáticos e de telecomunicações (servidores, computadores, impressoras, telefones, scanners, entre outros)	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R54 – Configuração e instalação de novos equipamentos informáticos	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R55 – Criação e atualização de modelos de documentos em suporte informático	Carlos Cota Elisabete Martins	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R56 – Emissão de pareceres jurídicos	Arnaldo Ourique	Foi cumprido conforme previsto	DRD	
R57 – Construção de peças de procedimentos concursais complexos	Arnaldo Ourique	Foi cumprido conforme previsto	DRD	

## LEGENDA DAS ABREVIATURAS

DRD – Direção Regional do Desporto  
SD – Serviços do Desporto  
DSDD – Direção de Serviços do Desenvolvimento Desportivo  
DDF – Divisão do Desporto Federado  
DFPD – Divisão de Formação e Promoção Desportiva  
GAT – Gabinete de Apoio Técnico  
GAA – Gabinete de Apoio Administrativo  
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo  
RPDD – Relatório do Programa de Desenvolvimento Desportivo  
CP – Contratos-Programa  
JO – Jornal Oficial  
AAD – Apoio a Associações Desportivas  
QCNRA – Quadros Competitivos Nacionais de Regularidade Anual  
QCI – Quadros Competitivos Internacionais  
DAR – Desporto de Alto Rendimento  
AMAC – Apoio à Modernização de Associações e Clubes  
AAVCA – Apoio à Aquisição de Viaturas para Clubes e Associações  
AAEAN – Apoio à Aquisição de Embarcações para Atividades Náuticas  
AACBI – Apoio à Aquisição, Construção e Beneficiação de Instalações  
ARCTC – Apoio à Requisição e Contratação de Técnicos para Clubes  
FDD – Formação e de Dirigentes Desportivos  
JDI – Jogos das Ilhas  
ATCEF – Atividades de Treino e Competição dos Escalões de Competição  
ED – Escolinhas do Desporto  
EvD – Eventos Desportivos  
FF – Formação Formal  
CF – Coordenadores da Formação  
JDE – Jogos Desportivos Escolares  
AA – Açores Ativos  
APAF – Atividades de Promoção da Atividade Física  
AFDA – Atividade Física e Desportiva Adaptada  
ERCDE – Encontro Regional de Clubes Desportivos Escolares  
MS – Megasprinter  
CME – Corta-Mato Escolar



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

**SERVIÇO DE DESPORTO DE SANTA MARIA**

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**2011**

## INTRODUÇÃO

Assegurar a execução da política definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população açoriana é a missão da Direção Regional do Desporto.

Sendo o Serviço do Desporto da Ilha de Santa Maria um serviço externo da Direção Regional do Desporto, a execução do plano de atividades de 2011 teve por base o QUAR da DRD, bem como, os objetivos, projetos, ações e rotinas definidos no plano de actividades deste Serviço.

Os objetivos estratégicos e operacionais, bem como, os projetos, ações e rotinas foram definidos de acordo com a realidade do Serviço de Desporto e a realidade desportiva mariense. O controlo de todas estas ações foi concretizado através de um planeamento antecipado e uma organização acautelada por parte dos funcionários deste Serviço.

## RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos deste Serviço são as peças fundamentais para que se concretize todas as funções inerentes ao mesmo.

Assim, este Serviço dispõe de um Coordenador, um Assistente Técnico e um Assistente Operacional.

## RECURSOS FINANCEIROS

O orçamento atribuído a este Serviço em 2011 previa uma dotação inicial de 63. 972,00€ e foi corrigida para um valor de 65.118,00€. No entanto, o valor das despesas efectuadas em 2011 foi de 63. 172,20€.

## RECURSOS FÍSICOS

Este Serviço dispõe de dois computadores Pentium 4, dois computadores portáteis, uma rede wireless, uma impressora e scanner, uma fotocopadora, um fax, dois telefones e um disco externo, 3 cronómetros e um kit de material de Boccia, um data show e um retroprojektor.

## INSTALAÇÕES DESPORTIVAS

Anualmente este Serviço elabora um acordo de cedência com a Sociedade de Desenvolvimento Municipal para que possa gerir e atribuir aos clubes horas de atividade de treino e competição no Complexo Desportivo de Santa Maria, nomeadamente, no pavilhão, sala de ginástica e piscina.

Relativamente ao pavilhão da Escola Básica e Secundária de Santa Maria elaboramos um protocolo, com o mesmo fim de gestão de horas para atribuição aos clubes desportivos.

Também atribuímos um determinado apoio às equipas dos escalões de formação, do Clube Ana de Santa Maria, uma vez que esta entidade possui pavilhão próprio, conforme definido no DLR 21/2009/A de 2 de Dezembro.

## RELATÓRIO DE AÇÃO

## Relatório de Ação

### Objetivo Estratégico

**OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

### Objetivo Operacional

**O.OP.1:** Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

#### Execução

Os compromissos financeiros referentes aos CPs celebrados em Santa Maria de acordo com o grau de cumprimentos dos requisitos ou obrigações dos mesmos em 2011 foi de 95,7%, assim este objectivo foi superado.

#### Indicador (s):

Prazo de execução/ Tempo médio de resposta/ Número de equipas/núcleos observados/ Nº de reuniões com CF até final de 2011

**Meta (s) e resultado (s):** Até 15 dias/1 visita a cada dois meses/3 reuniões/30-Jul-11/ Até 10/5 dias / Sem devoluções e dentro dos prazos

#### PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.1 Desenvolver 1 Ação de Formação para dirigentes de apoio ao preenchimento das fichas candidatura/relatório	CA	Não foi cumprido por a Coordenadora ter estado de licença de maternidade	SDSMA	

#### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.1 Apreciação das candidaturas e envio das propostas de valores para a DRD - Projetos EF; CF; AA; AP; ED; DA	CA	Tempo médio de resposta: Até 15 dias Nesta ação a meta de 15 dias para apreciação e envio das candidaturas <b>foi cumprida.</b>	SDSMA	
O.OP.1 Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas – Projetos EF; CF; AA; AP; ED; DA	CA	Esta ação <b>não foi cumprida</b> uma vez que este Serviço teve muitas dificuldades em ter disponibilidade para observar todos os	SDSMA	



		diversos núcleos/equipas nas suas actividades de treino e competição ao longo do ano 2011 de acordo com a meta definida.		
O.OP.1 Acompanhar o desenvolvimento do projeto dos Coordenadores de Formação	CA	Esta ação <b>não foi executada</b> , porque apenas conseguimos reunir 2 vezes com os CF.	SDSMA	
O.OP.1 Reformular os documentos de operacionalização	CA	Este Serviço <b>não conseguiu</b> reformular os documentos de operacionalização de todos os projetos desportivos até 30 de Julho devido à necessidade de alterar os mesmos, nomeadamente os seus documentos orientadores ainda no mês de Setembro.	SDSMA	
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
Receção e análise das candidaturas	CA	Esta rotina <b>foi cumprida</b> , a análise das candidaturas concretizou-se numa média de 9 dias.	SDSMA	
Envio das propostas à DRD	CA MM	Esta rotina <b>foi cumprida</b> .	SDSMA	
Elaborar e Assinar os CP	CA MM	Esta rotina <b>foi cumprida</b> , a elaboração e respectiva assinatura dos CP concretizou-se na meta definida.	SDSMA	
Elaborar e Enviar para Publicação em JO, os Extractos dos projetos ATCEF; CF; AA; AP; ED; DA.	CA MM	Esta rotina <b>foi cumprida</b> dentro da meta definida.	SDSMA	

Elaboração e Envio das Listas de pagamentos e fichas de controle dos projetos ATCEF; CF; AA; AP; ED; DA.	CA MM	Esta rotina <b>foi cumprida.</b>	SDSMA	
--	-------	----------------------------------	-------	--

Relatório de Ação				
<b>Objetivo Estratégico</b>				
OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Operacional</b>				
O.OP.2: Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.				
<b>Execução</b>				
Este objetivo <b>foi cumprido</b> tendo assim uma percentagem de 100%.				
Indicador (s):				
Número de participantes, núcleos e eventos				
Meta (s) e resultado (s):				
50 participantes/80% núcleos/30 part. em cada activ./2 eventos				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.2 Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública	CA	Este projecto <b>foi cumprido</b> e ultrapassado devido ao facto de termos tido nos 2 eventos 65 participantes.	SDSMA	
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.2 Organizar o Encontro Anual ED	CA	Esta ação <b>foi cumprida</b> e a meta ultrapassada uma vez que participaram todos os núcleos de escolinhas.	SDSMA	

O.OP.2 Organizar as fases de ilha do MegaSprinter/MegaSalto e Corta Mato.	CA	<p>Número de participantes</p> <p>Corta-Mato: 63</p> <p>Mega Sprinter. 48</p> <p>Esta ação <b>não foi cumprida</b> dentro da meta definida, uma vez que o número mínimo de participantes é de 50.</p>	. SDSMA	
O.OP.2 Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do desporto para todos	CA	Esta ação <b>foi cumprida</b> .	SDSMA	

Relatório de Ação				
<b>Objetivo Estratégico</b>				
OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Operacional</b>				
O.OP.3: Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.				
<b>Execução</b>				
Este objetivo <b>não foi cumprido</b> .				
Indicador (s):				
Número de participantes				
Meta (s) e resultado (s): 10 Participantes				
PROJECTO				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	
O.OP.3 Promover e participar na organização de ações de qualificação para dirigentes	CA	Este projecto <b>não foi cumprido</b> devido à falta de recursos e disponibilidade das Associações locais.	SDSMA	

Relatório de Acção				
<b>Objetivo Estratégico</b>				
OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Operacional</b>				
O.OP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 98%.				
<b>Execução</b>				
Este objetivo <b>não foi cumprido</b> , a percentagem obtida de operacionalidade em 2011 foi de 92,2%.				
Indicador (s):				
Percentagem/Cumprimento de datas				
Meta (s) e resultado (s): ID Operacionais/ 100%/ Até 5 dias/ Até 2 dias				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	CA	Esta ação <b>foi cumprida</b> uma vez que este Serviço conseguiu manter as condições de prática desportiva adequadas para a mesma.	SDSMA	
Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	CA	Esta ação <b>não foi cumprida</b> por este serviço não ter tido autorização para fiscalizar as instalações desportivas.	SDSMA	
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Elaborar e enviar proposta de UIDE	CA	Esta rotina <b>foi cumprida</b> uma vez que cumprimos com a meta prevista	SDSMA	

Elaborar e enviar listas de pagamentos de UIDE	CA MM	Esta rotina <b>foi cumprida.</b>	SDSMA	
Distribuição/Marcação das ID para atividades de treino e competição solicitadas	CA	Esta rotina <b>foi cumprida</b> , no entanto, a marcação dos jogos locais em determinados meses depende muito da Competição Regional, o que poderá surgir alterações.	SDSMA	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	CA	Esta rotina <b>foi cumprida.</b> Os mapas de presença dos pavilhões são verificados e os seus dados são colocados num registo do Serviço até 5 dias após a sua receção.	SDSMA	

**Resultados de Ação**

<b>Objetivo Estratégico</b>				
<b>OE 3:</b> Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
<b>Objetivo Operacional</b>				
<b>O.OP.5:</b> Alcançar um tempo médio de 5 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contábilísticos para processamento de despesas.				
<b>Execução</b>				
Este objetivo <b>foi cumprido</b> .				
<b>Indicador (s):</b>				
Tempo médio de execução				
<b>Meta (s) e resultado (s):</b> 5 dias/4%/ até ao dia 4 do mês seguinte				
<b>AÇÕES</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
O.OP.5: Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	MM	Esta ação <b>foi cumprida</b> .	SDSMA	
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
Elaboração das folhas de ajudas de custo e horas extra	MM	As folhas de ajudas de custo foram elaboradas sem erros, conseguindo <b>cumprir</b> com esta rotina.	SDSMA	
Elaboração de folhas de pagamentos de despesas correntes	MM	As folhas de pagamento de despesas correntes foram elaboradas sem erros, <b>cumprindo</b> com esta rotina.	SDSMA	
Atualização do Orçamento Corrente do Serviço	MM	Foi apresentado atualizado até ao dia 4 do mês seguinte. Esta rotina <b>foi</b>	SDSMA	



		<b>cumprida</b>		
--	--	-----------------	--	--

Relatório de Ação				
<b>Objetivo Estratégico</b>				
OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
<b>Objetivo Operacional</b>				
O.OP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.				
<b>Execução</b>				
Este objetivo <b>foi cumprido</b>				
Indicador (s): Índice de satisfação dos dirigentes desportivos (escala 1 a 5) / Realização de 1 formação/ N° de Horas de formação				
Meta (s) e resultado (s): superior a 3 (escala 1 a 5)/1 formação/6h				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.6 Elaboração de um Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CA	Índice de satisfação dos dirigentes desportivos foi de 4,35. Este projeto <b>foi cumprido</b> .	SDSMA	
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
O.OP.6 Realização de eventos de formação interna para funcionários do serviço	CA PR MM	Esta ação <b>não foi executada</b> . Em Santa Maria não se proporcionou qualquer formação que fosse adequada aos funcionários.	SDSMA	
O.OP.6 Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço	CA PR MM	Apenas o assistente administrativo esteve presente em 3 formações: Acordo Ortográfico, SIGHRARA e SIAG	SDSMA	

O.OP.6 Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CA	Foi atingido o valor de 4,35 nos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos relativo ao funcionamento deste Serviço.	SDSMA	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO  
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO  
SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO MIGUEL



S D S M

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2011



## INTRODUÇÃO

Este Plano de Actividades, é elaborado na lógica e contexto da aplicação do novo sistema de avaliação do desempenho (SIADAPRA), estabelecido pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto e pretende-se que seja um documento orientador e um instrumento de apoio e consulta, com a abertura e dinamismo suficientes para que se possa a qualquer altura fazer os ajustes que se revelarem convenientes e necessários ao bom desenvolvimento dos projetos e conjunto de ações que constituirão a atividade do Serviço de Desporto de São Miguel durante o ano de 2011.

## MISSÃO, VISÃO E VALORES

O Serviço de Desporto de São Miguel, integra-se na missão e objectivos da Direção Regional do Desporto, executando na ilha de São Miguel as políticas definidas para o desenvolvimento do desporto, apoiando as atividades do associativismo desportivo assim como as atividades físicas e desportivas, do desporto escolar e desporto adaptado, visando a generalização da prática desportiva da população.

Igualmente se integra na visão da Direção Regional do Desporto, no que respeita à relação de proximidade e colaboração a estabelecer com as entidades do movimento associativo desportivo e da criteriação e transparência de procedimentos de concessão dos apoios públicos na área do desporto.

Numa perspectiva integrada de serviço público, pretende-se estabelecer uma boa comunicação entre o Serviço e a comunidade, especialmente com todas as entidades que se relacionam direta ou indiretamente com o desporto e a atividade física, mas também



em termos gerais contribuir para a transmissão de valores e hábitos de vida saudável, através da organização de eventos que promovam a atividade física e sensibilizem a população para os seus benefícios.

Pretende este Serviço, garantir uma referência de qualidade das instalações desportivas do Parque Desportivo de São Miguel, como forma de promover uma correta cultura de utilização e consequentemente modificar a atitude do utilizador.

Neste particular é importante assegurar a manutenção cuidada das instalações e equipamentos e propor a criação de novos espaços de prática, de forma a assegurar no futuro um aumento da oferta de espaços de qualidade para a prática desportiva.

## LEI ORGÂNICA

O Serviço de Desporto de São Miguel, é um serviço executivo periférico, integrado na Secretaria Regional da Educação e Formação e que funciona na dependência da Direção Regional do Desporto.

Trata-se dum Serviço da Administração Pública Regional com autonomia administrativa, cuja orgânica e competências se encontram definidas no Decreto Regulamentar Regional n.º 25/2011/A, de 25 de novembro.

## COMPETÊNCIAS

Enquanto Serviço externo da Direção Regional do Desporto, compete-lhe garantir na sua ilha a execução das políticas superiormente definidas assim como dos projetos e ações que emergem das linhas de orientação do QUAR daquele organismo, nos domínios da promoção do desporto, da atividade física e desportiva e da gestão das instalações e equipamentos desportivos integrados no Parque Desportivo de Ilha.



No quadro das suas competências são atividades nucleares da Coordenação do Desporto:

- Realização e controle da execução de contratos-programa de apoio à atividade desportiva em vários projetos em curso, nomeadamente no âmbito da atividade de treino e competição dos escalões de formação, da promoção de atividades físicas e desportivas, do projeto "Escolinhas do Desporto", da atividade física e desportiva dos adultos e da atividade física e desportiva adaptada (atividade com suporte legal no Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro.);
- Organização de eventos de promoção da atividade física e desportiva;
- Organização de eventos no âmbito do Desporto Escolar;
- Participação em estudos e investigação.

No quadro das suas competências são atividades nucleares da Coordenação do Parque Desportivo:

- Proporcionar espaços e equipamentos específicos para o desenvolvimento de atividades regulares de treino e competição das entidades do associativismo desportivo, para atividades físicas e desportivas de recreação e lazer, assim como para a realização de eventos desportivos e de atividades de promoção do desporto;
- Facultar a utilização prioritária de instalações e equipamentos desportivos para as actividades curriculares dos estabelecimentos oficiais de educação que o solicitem; (actividade regulamentada através da Portaria nº 110/2002, de 12 de Dezembro e Decreto Legislativo Regional nº 21/2009/A, de 2 de Dezembro. Manter em bom estado de fruição as instalações e equipamentos do Parque Desportivo de São Miguel;
- Fiscalizar a correta utilização das instalações e equipamentos referidos.



## CLIENTES

A intervenção do Serviço de Desporto de São Miguel dirige-se fundamentalmente:

- Aos agentes do associativismo desportivo, Clubes, Associações e a todas as entidades que dum forma ou de outra promovem a prática de atividades físicas e desportivas;
- À população em geral, no âmbito da promoção dos benefícios para a saúde da atividade física e desportiva;
- Aos alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico, no âmbito do projecto "Escolinhas do Desporto" e das atividades do Desporto Escolar;
- Aos utentes das instalações do Parque Desportivo de São Miguel, associações e clubes, através dos seus atletas de todos os escalões etários, demais agentes desportivos, escolas e população em geral.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Serviço de Desporto de São Miguel compreende um Órgão de Gestão, (Conselho Administrativo), uma Coordenação (Coordenação do serviço de coordenação) e uma Secção de Apoio Administrativo.

O Conselho Administrativo é composto pelo Diretor que preside, pelo Coordenador e Técnica Superior (Maria de Fátima Narciso).





## ORGANOGRAMA



(aprovado.....)



## RECURSOS

### Recursos Financeiros

Os recursos financeiros do Serviço de Desporto de São Miguel, são os representados no quadro seguinte:

Despesas com Pessoal	1.027.307,99 €
Despesas Correntes	298.183,77 €
Total	1.325.491,76€

### Recursos Materiais

O Serviço de Desporto de São Miguel tem a sua sede administrativa no Complexo Desportivo das Laranjeiras em Ponta Delgada, mantendo na sua gestão o Complexo Desportivo das Laranjeiras, Complexo Desportivo da Ribeira Grande, Estádio de São Miguel, Complexo Desportivo do Lajedo, Complexo Desportivo de Rabo de Peixe e Complexo Desportivo de Ponta Garça.

### Recursos Humanos

O Serviço de Desporto de São Miguel, integra no seu quadro 61 pessoas, tendo para além disso um dirigente em comissão de serviço e um técnico superior em comissão de serviço como Diretor.

De realçar que 73,77% do pessoal do quadro, corresponde à categoria de Assistentes Operacionais, cujas funções são desempenhadas nas várias instalações do Parque Desportivo de São Miguel.



Os quadros seguintes demonstram a situação dos recursos humanos do SDSM:

Serviço/Cargo vrs Carreira	Cargo de Direcção intermédia de 1º grau	Cargo de Direcção intermédia de 2º grau	Técnico superior	Assistent e técnico	Assistente operacional	Total
Serviço de Desporto São Miguel	1 a)	1 a)	6 b)	10	45	63

Vínculo/Carreira	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
Nomeação definitiva	6	10	45	61

a) Dirigentes em comissão de serviço.

b) Um técnico superior a exercer funções de diretor.



2011

Relatório de Atividades

## PLANO DE AÇÃO

Plano de Ação				
Objectivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas				
Objectivo Estratégico 2 – Reforçar a posição do desporto Açoriano no contexto nacional e internacional				
Objectivo Operacional 1 - Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s) Grau de execução financeira global dos Contratos-Programa (total valor previsto/total valor executado)				
Meta(s)*: 95%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Garantir o apoio às actividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: -Treino e competição dos escalões de formação -Actividades de promoção sem enquadramento competitivo formal -Açores Ativos -Escolinhas do Desporto -Actividade física e desportiva adaptada -Coordenadores da formação	José Carlos Cabral Luís Magalhães	Tarefa executada com uma percentagem <b>93,03%</b>	SDSM	
		ATCEF – previsto 686.379,73 € / executado 638.727,17 € - 93,05%		
		ED – previsto 126.332,50 € / executado 119.382,50 € - 94,50%		
		APSECF – previsto 105.472,50 € / executado 93.977,00 € - 89,10%		
		AFDA – previsto 47.082,50 € / executado 45.847,50 € - 97,38%		
		AA – previsto 22.800,00 € / executado 21.340,00 € - 93,60%		
		CF – previsto 26.804,00 € / executado		



SDSM

2011

Relatório de Atividades

		24.895,00 € - 92,88% <u>Evidencias:</u> listas pgt e base de dados arquivadas no servidor SDSM		
--	--	--	--	--



2011

Relatório de Atividades

Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior.	Luís Magalhães Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares Ricardo Andrade	Tarefas executadas nas seguintes datas: ATCEF – anuais - 8 de fevereiro – <u>Evidências:</u> distribuição n.º 2864; ATCEF - bianuais - 8 de novembro – <u>Evidências:</u> distribuição n.º 20210; ED - 9 de novembro – distribuição n.º 20371; AFDA – anuais – 15 fevereiro – <u>Evidências:</u> distribuição nº 3184 AFDA – bianuais – 26 outubro – <u>Evidências:</u> distribuição nº 19358 APSECF – bianuais – 19 dezembro – <u>Evidências:</u> distribuição 23078	SD	
Elaboração e implementação do Plano de controlo e acompanhamento da execução dos Contratos-Programa.	Luís Magalhães Ricardo Andrade Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares	Tarefa executadas de acordo com o previsto: Elaboração até 03 de fevereiro Realização de 120 vistorias Verificação semanal dos comunicados associativos <u>Evidências:</u> Dist. 2256, 3034, 3629, 4296	SD	
Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	José Carlos Cabral Luís Magalhães Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares Ricardo Andrade	Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências:</u> Pasta no servidor	SD	
Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo.	José Carlos Cabral Luís Magalhães	Tarefa executada nos prazos previstos. <u>Evidências:</u> Distribuições 22760;20193;15207;9491;9093;4704;	SD	



2011

Relatório de Atividades

Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Divulgação dos projetos e suas orientações pelos clubes	Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares Ricardo Andrade Mário Santos Hélio Ormonde	Tarefa executada nos prazos previstos. <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 16621 ATCEF - Distribuição: nº 30, 16662 CF – Distribuição nº 16662 APSECF – Distribuição nº 17246 AFDA – Distribuição nº 16679	SD	
Receção de candidaturas e organização dos processos		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº18223 ATCEF - Distribuição: nº 2100, 17308 APSECF – Dist. 19104, 18853 AFDA – Dist. 993, 2426, 2277, 16742		
Elaboração dos Contratos-Programa		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências:</u> ED-Distribuição: e-mail no servidor na pasta 13 de 2011 ATCEF - Distribuição: e-mail no servidor na pasta 13 de 2011/evidências SGC e distribuição n.º 21127 e 21175 APSECF – AFDA – Dist. 3184		
Elaboração de extratos para publicação no JO		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 20662 ATCEF - servidor na pasta 13 de 2011 <u>Evidências</u> SGC/extratos, e distribuição n.º20794 APSECF – AFDA - Dist. 3184		
Elaboração de listas de pagamento		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 14512 e nº 21523		



2011

Relatório de Atividades

		ATCEF - Distribuição: nº 5653 e 14520 APSECF – AFDA – Dist. 651, 5474		
Preenchimento de Bases de Dados		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 14512 e nº 21523 ATCEF - Distribuição: nº 5653 e 14520 APSECF – AFDA – Dist. 14240		
Verificação e controlo da atividade através dos comunicados Associativos, e mapas de presença das ID		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 12847 ATCEF - Distribuição: nº 4248, 5281 APSECF – AFDA – sem dist.		
Análise de relatórios finais de atividade		Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências</u> ED-Distribuição: nº 11138 e nº 13794 ATCEF - Distribuição: nº 13129 e 12928 CF – Dist. 12542, 13153, 13350 APSECF – AFDA – Dist.13858, 13585, 14161		

### Plano de Ação

Objectivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas

Objectivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.

Objectivo Operacional 2— Assegurar a realização de 91% das actividades planeadas da responsabilidade directa do SDSM dentro dos prazos previstos

Indicador (s) Grau de concretização das iniciativas previstas no prazo determinado (total previstas/total executadas no prazo)

Meta (s)\*: 91%





2011

Relatório de Atividades

Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Realização da fase de ilha do Corta-Mato escolar	Luís Magalhães Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares Ricardo Andrade	Realizado a 26 Janeiro <u>Evidências:</u> Dist. 2243, 1806, 1729, 1788	Pinhal da Paz	
Realização da fase de ilha do Mega Sprint e Mega Salto		Não realizado devido às más condições climáticas <u>Evidências:</u> Dist. 4032, 1411, 1258		
Realização da fase Regional do Mega Sprint e Mega Salto		Realizado a 17 e 18 Março <u>Evidências:</u> Dist. 6141	CDL	
Realização das Fases dos Jogos Desportivos Escolares marcadas para a ilha de São Miguel		Realizada de 1 a 3 de Março - 3º Ciclo Fase Zonal A Realizada de 22 a 25 de Março – 2º Ciclo Fase Zonal B Realizada de 21 a 24 de Março – 2º Ciclo Fase Zonal A Realizada de 14 a 17 de Junho – Fase Regional do 2º Ciclo <u>Evidências</u> Distribuições n.º: 4109,5706, 5157, 5174, 9218 e 4160. Todo os processos com as evidências estão arquivados no Servidor: G:\SDSM\DESPORTO\Pasta 6 ESCOLAR\2010-2011\JOGOS DESPORTIVOS ESCOLARES\FASES ZONAI E REGIONAL	Vila Franca R.Ivens Ginetes	
Realização do encontro anual do projeto Escolinhas do Desporto		Realizado a 4 de Junho <u>Evidências</u> Distribuição: nº 7579, nº 10184, nº 10744, nº 11093, nº 10439, nº11711 Fotografias arquivadas na pasta do servidor (ED 2010/2011)	PDSM	
Realização de eventos de promoção da atividade física e desportiva dos adultos, no âmbito do projecto “Açores Ativos”- Programa “Mexe-te Corisco”		“V Jornadas da Adolescência - Alimentação e Atividade Física” Realizado a 28.02.11 e 01.03.11 “Expo Jovem Saúde”	Vários	



2011

Relatório de Atividades

		(sem distribuição) Realizado a 06.03.11 “Mexe-te Corisco Torneio de Basquetebol” <u>Evidências</u> : Dist. 5477  Realizado a 12.03.11 “Mexe-te Corisco Torneio de Badminton” <u>Evidências</u> : Dist.5480  Realizado a 18.05.11 “Mexe-te Professor Corisco” <u>Evidências</u> Dist. 8874  Realizado a 26.06.11 “Uma aventura contra as dependências” <u>Evidências</u> Dist. 11781  Realizado a 22 e 29.10.11 “IV Torneio Convívio da Administração Pública” <u>Evidências</u> Dist. 17306, 19107, 19800		
--	--	---	--	--

**Rotinas\*\*\*\***

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Recepção e tratamento de fichas de inscrição	Virgínia Rodrigues Paula Duque Fátima Soares Ricardo Andrade	Organizada a fase zonal A do 3º ciclo na EBS de Vila Franca do Campo de 1 a 3 de Março. Organizada a fase zonal A do 2º ciclo na EBI de Ginetes de 21 a 24 de Março. Organizada a fase zonal B do 2º ciclo na EBI R.lvens de 22 a 25 de Março. Organizada a fase regional do 2º ciclo na EBIRlvens,de 14 a 17 de Junho. <u>Evidências</u> Distribuições n.º: 4109,5706, 5157, 5174, 9218 e 4160. Todo os processos com as evidências estão arquivados no Servidor:	SD	
Comunicação com as escolas e outras entidades				
Reuniões preparatórias				
Elaboração de calendários e boletins informativos				
Preparação de logística				
Elaboração de notas de imprensa				
Elaboração de relatórios				



2011

Relatório de Atividades

		G:\SDSM\DESPORTO\Pasta ESCOLAR\2010-2011\JOGOS DESPORTIVOS ESCOLARES\FASES ZONAI E REGIONAL	6		
--	--	---	---	--	--

**Plano de Ação**

Objectivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

Objectivo Estratégico 2 – Reforçar a posição do desporto Açoriano no contexto nacional e internacional

Objectivo Operacional 3 - Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto

Indicador: Nº de participações no projeto de formação de dirigentes

Meta: 200 (região)

**Projetos\*\***

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Promover ação de formação que visa dotar de competências mínimas todos os interessados em orientar núcleos de prática na modalidade de Golfe.	José Cabral Luís Magalhães	Tarefa executada nos prazos previstos <u>Evidências:</u> \S705FPSA\Groups\SDSM\DESPORTO\22 DIVERSOS\2010-2011\Acção de formação de golfe	Campo Golf da Batalha e CDI	

**Iniciativas/Ações \*\*\***

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Promover e participar na realização de cursos de formação para dirigentes desportivos.	José Cabral Luís Magalhães	Tarefa executada com um numero de participantes – 117 <u>Evidencias:</u> Relatórios das ações de dirigentes realizados pela AFPD e AMKA	Vários	



2011

Relatório de Atividades

Plano de Ação				
Objectivo Estratégico 1 — Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas				
Objectivo Estratégico 3 – Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.				
Objectivo Operacional 4— Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sobre a gestão do SDSM de 98%				
Indicador (s) - Operacionalidade das instalações - (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s)*: 98%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Ação de formação para os funcionários responsáveis pelo enquadramento dos treinos e competições nos pavilhões, com protocolos para a cedência de instalações desportivas.	Rui Melo Hélio Ormonde Mário Santos	Não executado por indisponibilidade de recursos humanos	SD	
Elaboração de um plano de intervenções de, manutenção, aquisição de bens e serviços, com os respetivos orçamentos, para os próximos anos.	Rui Melo Hélio Ormonde Fátima Narciso	Cumprido de acordo com o previsto. <u>Evidências:</u> Ficheiros na pasta Diversos/Parque Desportivo no servidor do SDSM	SD	
Adaptação do Estádio de São Miguel, às recomendações da vistoria efectuada pela liga de clubes para a época 2011/12.	Rui Melo Hélio Ormonde Jaime Carreiro Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Distribuições SGC nº 6979, 8793,10440,10442,14775,, 17294,	Estádio São Miguel	
Formação interna para os assistentes operacionais	Rui Melo Hélio Ormonde Fátima Narciso	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficheiro no servidor pasta recursos humanos 2011	SD	
Realizar a manutenção dos relvados sintéticos do CDRG, e dos polidesportivos do CD Laranjeiras e CD Lajedo.	Rui Melo Hélio Ormonde Jaime Carreiro Manuel Renquinha	Cumprido de acordo com o previsto CD Laranjeiras. <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	CDL	



2011

Relatório de Atividades

Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Garantir a manutenção das Instalações Desportivas do Parque Desportivo de São Miguel de acordo com o plano elaborado.	Rui Melo Mário Borges	Cumprida a operacionalidade das instalações em 98,38% <u>Evidência:</u> Documento na Pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM	SD	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos equipamentos desportivos do PDSM de acordo com o manual de procedimentos.	Mário Borges Jaime Carreiro	Cumprida a operacionalidade das instalações em 98,38% <u>Evidência:</u> Documento na Pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM	SD	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos sistemas de iluminação artificial das instalações desportivas.	Mário Borges	Cumprida a operacionalidade das instalações em 98,38% <u>Evidência:</u> Ficha de controlo arquivada no dossier das manutenções	SD	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade do sistema de segurança/vigilância.	Mário Borges Hélio Ormonde	Cumprido objectivo a 100% <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Provis e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio	SD	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade das acessibilidades.	Hélio Ormonde Mário Borges	Cumprido objectivo a 100% <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Thysengroups e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio	SD	
Garantir a manutenção e bom funcionamento da maquinaria de suporte dos sistemas de aquecimento de águas sanitárias e da piscina, tratamento do ar.	Mário Borges	Cumprido objectivo a 100% <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Disrego e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio	SD	
Garantir a manutenção e exploração técnica do PT.	Segma Mário Borges	Cumprido objectivo a 100% <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Segma e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio	Estádio S. Miguel	
Garantir a manutenção e bom funcionamento dos sistemas de rega.	Mário Borges Manuel Renquinha	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> distribuição SGC - 10440		



2011

Relatório de Atividades

Garantir a qualidade e funcionalidade dos campos relvados naturais.	Rui Melo Manuel Renquinha José Teixeira Mário Moniz Mário Miguel Bruno Sousa Jaime Carreiro	Foi cumprido o tempo médio de disponibilidade: 48 semanas 3 utilizações semanais (Lajedo e Laranj.1 utilização semanal e 1 competição quinzenal (Estádio) <u>Evidências:</u> Mapas de distribuição de relvados arquivados em dossier próprio	SD	
Garantir o controlo e qualidade da água da piscina do CDL.	Mário Borges Fátima Carreiro Vanda Silva Natalia Aguiar Conceição Bulhões	Aplicação de produtos, tratamentos e ações preventivas (de acordo com manual de procedimentos para controlo da qualidade da água); análises quinzenais efectuadas por técnicos do INOVA <u>Evidências:</u> Dossier de arquivo dos registos de análises do Inova e manual de procedimentos	SD	
Garantir a cedência de instalações desportivas para as atividades de treino e competição.	Rui Melo Ana Almeida Delfina Cardoso	Cumprido dentro dos prazos estipulados <u>Evidências:</u> Ofícios de solicitação de instalações e respectivas respostas arquivadas no SGC	SD	
<b>*** Rotinas*</b>				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Atribuição aos clubes dos horários de treinos regulares.	Rui Melo Ana Almeida Delfina Cardoso	Cumprido a 05 de Setembro. <u>Evidências:</u> Ofícios enviados aos clubes e mapas de horários de treino enviados aos clubes.	SD	
Contabilização previsional do número de horas anual da ocupação das instalações	Rui Melo Hélio Ormonde	Cumprido a 02 de Setembro <u>Evidência:</u> Documento na Pasta Parque Desportivo do servidor do SDSM	SD	
Realização de protocolos de utilização de instalações desportivas	Rui Melo Hélio Ormonde	Cumprido a 21 de Novembro em função de despacho superior. <u>Evidências:</u> Pasta Protocolos no servidor do SDSM	SD	
Elaboração e envio de listas de pagamento	Rui Melo Hélio Ormonde	Cumprido a 05/04/2011, 05/07/2011 e 05/12 2011. <u>Evidências:</u> Pasta Protocolos no servidor do SDSM	SD	



2011

Relatório de Atividades

Preenchimento e envio da UIDE	Rui Melo Hélio Ormonde	Cumprido a 05/04/2011, 05/07/2011 e 05/12 2011. <u>Evidências</u> : Pasta Protocolos no servidor do SDSM	SD	
Elaboração dos mapas de distribuição dos horários de treino	Ana Almeida Delfina Cardoso	Cumprido a 02 de Setembro <u>Evidências</u> : Mapas gravados no programa de gestão de instalações	SD	
Apuramento das taxas de execução da utilização das instalações desportivas	Mário Santos	Cumprido com o previsto <u>Evidências</u> : Dados gravados no programa de gestão de instalações	SD	
Introdução de entidades e instalações no PGID	Hélio Ormonde Ana Almeida	Cumprido o prazo estipulado <u>Evidências</u> : Dados gravados no Programa de Gestão de Instalações	SD	
Levantamento de necessidades e análise de relatórios de ocorrências	Hélio Ormonde Mário Vargas	Tempo médio de resposta: 24 horas <u>Evidências</u> : Dossier de arquivo de registos de intervenção.	SD	
Solicitação de orçamentos e elaboração de propostas de despesa para autorização do CA	Hélio Ormonde Mário Vargas Mário Borges Jaime Carreiro	Tempo médio de resposta: 48 a 72 horas <u>Evidências</u> : Dossier de arquivo dos orçamentos recepcionados e fichas de pedido de requisição.	SD	
Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional de Desporto	Fátima Narciso	Cumprido de acordo com previsto <u>Evidências</u> : Ofícios e listagens	SD	
Limpeza diária dos espaços utilizados pelos utentes	Assistentes Operacionais	Cumprido de acordo com previsto <u>Evidências</u> : Ficha de controle que consta do dossier das limpezas	ID	
Controle dos registos de limpeza	Fátima Narciso	Cumprido de acordo com previsto <u>Evidências</u> : Ficha de controle que consta do dossier das limpezas	ID	
Recolha periódica da água da piscina para análise e registo de qualidade	Fátima Carreiro Vanda Silva Conceição Bulhões	Cumprido de acordo com previsto <u>Evidências</u> : Ficha de controle que consta do dossier da qualidade da água	ID	



2011

Relatório de Atividades

Recuperação dos campos relvados após utilização	Jardineiros	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	ID	
Corte da relva dos campos	Jardineiros	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	ID	
Intervenção anual nos campos relvados com máquina Vertidrain.	Jardineiros	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	ID	
Manutenção dos espaços verdes e áreas circundantes	Jardineiros	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	ID	
Aplicação de produtos fito-sanitários e adubos	Manuel Renquinha Jaime Carreiro Carlos Medeiros José Teixeira Bruno Sousa	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das aplicações.	ID	
Acompanhamento do funcionamento das máquinas de cortar relva e maquinas de apoio ao relvado	Mário Vargas Jaime Carreiro	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que consta no dossier das manutenções e controlo de horas de utilização.	ID	
Verificação de manutenção do sistema de ventilação	Mário Borges	Cumprido no CDRG e no CDL foi totalmente substituído daí a sua não verificação. <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção do sistema de ar condicionado.	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção dos quadros electrónicos	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção do sistema de tratamento do ar da piscina	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Disrego e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio	ID	
		Cumprido de acordo com o previsto	ID	





2011

## Relatório de Atividades

Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água da piscina	Mário Borges	<u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Disrego e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio		
Verificação de manutenção do sistema de aquecimento da água sanitária	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Contratos de assistência com Disrego e relatórios elaborados arquivados em dossier próprio: 1 vez ano	ID	
Verificação de manutenção dos depósitos de água dos duches	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção do sistema de rega dos campos de futebol	Mário Borges Manuel Renquinha	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificações de manutenção do pt do estádio são Miguel	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que se encontra arquivada no dossier de anomalias	Estádio S. Miguel	
Verificação de manutenção dos equipamentos desportivos e sempre que foram detectadas anomalias	Jaime Carreiro Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo que se encontra arquivada no dossier de anomalias	ID	
Verificação de manutenção das torres de iluminação	Jaime da Ponte Mario Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Fiicha de controlo arquivada em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção da iluminação dos Arruamentos	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção dos quadros eléctricos	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção dos projetores	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Relatório arquivado em dossier das manutenções.	ID	
Verificação de manutenção dos alarmes	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficha de controlo arquivada em dossier das manutenções.	ID	
		Cumprido de acordo com o previsto	ID	



2011

Relatório de Atividades

Verificação de manutenção dos extintores	Varela e C <sup>a</sup> Provisé	<u>Evidências</u> : Ficha de controlo arquivada em dossier das manutenções.		
Verificação de manutenção das câmaras de vídeo vigilância	Mário Borges	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências</u> : Ficha de controlo arquivada em dossier das manutenções.	ID	

### Plano de Ação

Objectivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus Serviços dependentes às solicitações recebidas no âmbito da sua missão

Objectivo Operacional 5 — Alcançar um tempo médio de dez dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para o processamento de despesas  
Garantir o apoio administrativo necessário à consecução dos objetivos operacionais do SDSM,;

Indicadores: 1 -Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico

2 - Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico.

Metas: Ind 1 – (5 dias) - Ind 2 – 4%



2011

Relatório de Atividades

<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Preparação das propostas de despesa/aquisição para decisão do Conselho Administrativo	Helena Machado Gabriela Melo	Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Propostas arquivadas na pasta Requisições de Material	SD	
Entrega da Conta de Gerência	Helena Machado Gabriela Melo	Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Documentos arquivados na pasta Conta de Gerência 2010.	SD	
Inserção na aplicação SIAG dos bens móveis do SDSM, já levantados e etiquetados.	Elisabete Simões	Executado a partir de novembro de 2011, por falta de afectação de pessoal, 26,6%. <u>Evidências:</u> Registos na aplicação SIAGAP e fichas de levantamento na pasta de Inventário – Fichas de Levantamento de Bens.	SD	
Elaboração do Plano de Formação dos Funcionários do SDSM	José Cabral Hélio Ormonde	Cumprido de acordo com o previsto <u>Evidências:</u> Ficheiro na Pasta Recursos Humanos no servidor do SDSM	SD	
<b>*** Rotinas*</b>				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Registo e digitalização de entradas e saídas de documentos	Lurdes Sanfona Susana Medeiros	Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Registos na aplicação SGC e documentos em suporte de papel nas pastas do respectivo classificador.	SD	
Classificação e distribuição de documentos no SGC			SD	
Expedição de correspondência			SD	
Arquivo de documentos			SD	
Manutenção do arquivo actualizado			SD	
Elaboração e afixação de Mapa de Férias	Elisabete Simões	Executado no prazo previsto <u>Evidências:</u> Mapa arquivado na pasta Mapa de Férias	SD	
Registo e Controlo da assiduidade		Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Registos efectuados na aplicação SIGHARA e no pontografo.	SD	
Actualização dos processos do pessoal		Executado até 31 de Dezembro de 2011 <u>Evidências:</u> Documentos arquivados pastas processos individuais dos funcionários e na aplicação SIGRHARA	SD	
Elaboração e afixação da lista de antiguidade		Executada dentro do prazo previsto. <u>Evidências:</u> Lista arquivada na pasta Lista de Antiguidade.	SD	



2011

## Relatório de Atividades

Elaboração de processos de concurso de pessoal e processos de provimento de pessoal		Executado conforme os prazos estipulados na legislação em vigor. <u>Evidências:</u> Documentos arquivados na pasta concursos de pessoal nº 3, nos processos individuais e publicdos na BEPA-Açores.	SD	
			SD	
Emissão de declarações e certidões	Serviços Administrativos	Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Documentos na aplicação SGC	SD	
Elaboração de requisições na aplicação SIAG	Helena Machado	Executado dentro no prazo previsto <u>Evidências:</u> SIAG	SD	
Processamento de pagamentos diversos		Executado dentro no prazo previsto <u>Evidências:</u> SIAG	SD	
Processamento do pagamento a pessoal		Executado dentro no prazo previsto <u>Evidências:</u> SIAG	SD	
Lançamento de vencimentos no SIAG		Executado dentro no prazo previsto <u>Evidências:</u> SIAG		
Disponibilização mensal do comprovativo do vencimento		Executado dentro no prazo previsto <u>Evidências:</u> SIGHARA	SD	
Controlo orçamental através do SIAG		Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Registos no SIAG	SD	
Actualização e disponibilização semanal do balancete	Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Registos no SIAG	SD		
Elaboração das propostas de transferência de verbas	Executado sempre que necessário <u>Evidências:</u> Registado no SIAG	SD		
Elaboração e entrega da folha mensal da ADSE	Gabriela Melo	Executada no prazo previsto <u>Evidências:</u> Folhas no Ficheiro Gabriela Furtado/ADSE e na pasta ADSE 2011		
Controlo da utilização das viaturas do SD		Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Pasta de Viaturas		
Secretariar e elaborar as atas das reuniões do CA		Executado dentro do prazo previsto <u>Evidências:</u> Atas arquivadas na pasta Atas 2011		
Estabelecer ligações telefónicas e receber e encaminhar contactos	Constantina Silveira Lucília Costa	Executado de acordo com o previsto	SD	
Acolhimento e encaminhamento de utentes			SD	
Pesagem e registo dos resíduos sólidos do SDSM	Natália Aguiar	Cumprido de acordo com o previsto	SD	



2011

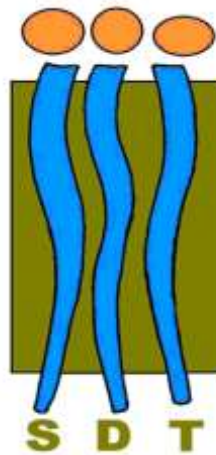
Relatório de Atividades

	Isabel Vertentes Paula cunha Manuel Renquinha	<u>Evidências</u> : Mapas de registo de resíduos		
Conduzir viaturas ligeiras de acordo c/plano de serviço.	Carlos Roque	Executado dentro do prazo previsto		
<b>Plano de Ação</b>				
Objectivo Estratégico 3 — Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.				
Objectivo Operacional 6— Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4 numa escala de 1 a 5				
Indicador (s) - Valor médio de satisfação numa escala de 1 a 5				
Meta (s)*: 4				
<b>Projectos**</b>				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Custo
Realização de inquérito de satisfação dos utentes das instalações desportivas do PDSM.	José Carlos Cabral Rui Melo	Tarefa executada dentro dos prazos e foi superado a meta. 4,165	SD	



## GLOSSÁRIO

DRD – Direcção Regional do Desporto  
SDSM – Serviço de Desporto de São Miguel  
CDL - Complexo Desportivo das Laranjeiras  
CDRG.- Complexo Desportivo da Ribeira Grande  
PDSM – Parque Desportivo de São Miguel  
SD – Serviço de Desporto  
ID – Instalações desportivas  
ATCEF – Actividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação  
ED – Escolinhas do Desporto  
CF – Coordenadores de Formação  
DA – Desporto Adaptado  
AP – Actividades de Promoção  
AA – Açores Activos  
CP – Contrato Programa  
PGID – Programa de Gestão de Instalações Desportivas  
SIAG – Sistema *Integrado de Apoio à Gestão*  
CA – Conselho Administrativo  
JO – Jornal Oficial  
Vertidrain – Máquina de manutenção de campos relvados



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2011



## ÍNDICE

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

2 – FICHAS RELATÓRIO

3 – CONCLUSÃO





## 1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Os objetivos propostos pelo Serviço de Desporto da Terceira (SDT) para o ano de 2011 foram atingidos na sua grande maioria, refletindo o cumprimento da sua missão, manifestada no contributo para a execução das políticas definidas superiormente para o desporto regional, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha Terceira.

Este ano foram definidos seis objetivos operacionais de intervenção do SDT, de acordo com o quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) da Direção Regional do Desporto (DRD) e com o plano de atividades de 2011 do SDT, três objetivos de eficácia, dois de eficiência e um de qualidade. Os três objetivos de eficácia definidos previam a obtenção de resultados nos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo, o grau de concretização das iniciativas previstas e a melhoria da qualificação dos recursos humanos do desporto, nomeadamente dos dirigentes desportivos. Dos três referidos objetivos o primeiro não foi atingido e nos outros dois as metas foram ultrapassadas.

Como objetivos de eficiência estavam previstos, assegurar níveis elevados de operacionalidade na gestão das instalações desportivas e diminuir o tempo médio no desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, tendo em ambos sido ultrapassadas as metas consideradas.

Como objetivo de qualidade e no intuito de avaliar o grau de satisfação dos nossos clientes realizaram-se dois inquéritos dirigidos aos clientes alvo do SDT, um dirigido aos utilizadores das instalações desportivas, professores e treinadores, e outro inquérito com o objetivo de verificar o grau de satisfação dos dirigentes dos clubes e associações desportivas, relativamente aos serviços administrativos do SDT. No primeiro inquérito não foi atingida a meta por uma margem pequena e no segundo inquérito foi



ultrapassado o resultado, verificando-se que a média dos dois inquéritos ultrapassa a meta prevista neste objetivo.

No que diz respeito ao desenvolvimento dos diversos projetos de desenvolvimento desportivo sob a responsabilidade do SDT, quer no âmbito do desporto federado, quer na promoção das atividades físicas e do desporto escolar, salientamos os seguintes aspetos mais relevantes em cada um deles.

Os indicadores do projeto de Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação confirmam uma diminuição pela primeira vez nos últimos 10 anos, nos índices de prática desportiva na ilha Terceira, nomeadamente no número de atletas, de 3347 atletas federados nos escalões de formação em 2010, para 3084 em 2011 e no número de equipas/grupos de trabalho de 222 para 206, apesar do número de clubes tenha aumentado de 53 para 54. Embora na ilha Terceira, os índices de prática desportiva ainda sejam superiores à média da região, estes indicadores demonstram que existe um abrandamento na evolução da prática desportiva.

No que diz respeito à formação de dirigentes desportivos e em sequência dos dois últimos anos, de referir que o SDT foi parceiro na organização e realização de três cursos de formação de dirigentes desportivos, dois cursos organizados com a Associação de Karaté dos Açores, um de nível I e outro de nível II, e um curso de nível II organizado com a Associação de Basquetebol da Ilha Terceira, com a participação total de 83 dirigentes desportivos.

Sobre o projeto “Coordenadores de Formação” dos clubes, o SDT acompanhou muito de perto o seu processo de desenvolvimento realizando diversas reuniões com os clubes e respetivos coordenadores de formação. De referir que apenas se candidataram a este projeto 7 clubes, em vez dos 11 da época anterior.



O Desporto Escolar desenvolveu-se em 3 níveis: Jogos Desportivos Escolares, Megasprinter, Megasalto e Corta Mato Escolar.

Relativamente aos Jogos Desportivos Escolares (JDE), participou somente a EBI da Praia da Vitória no 2º ciclo e ao nível do 3º ciclo não participou nenhuma escola. Nos JDE para o ensino secundário organizámos a fase de ilha de futsal masculina e feminina com a participação das escolas secundárias, Vitorino Nemésio e Jerónimo Emiliano de Andrade, que apurou as vencedoras para a fase regional que decorreu posteriormente na ilha Graciosa.

Os projetos escolares de âmbito nacional Megasprinter, Megasalto e Corta Mato Escolar, tiveram a intervenção direta do SDT no acompanhamento da 1ª fase realizada em meio escolar e na organização e coordenação da 2ª fase, fase de ilha.

No Megasprinter/Megasalto diminuiu relativamente ao ano anterior a participação na fase de escola de cerca de 1795 para 1377 alunos e verificou-se uma diminuição no nº de participantes na fase de ilha passou-se de 152 alunos para 148.

Neste ano letivo, participaram na fase de escola do Corta Mato cerca de 542 alunos e na fase de ilha 165 alunos. O SDT organizou ainda a fase regional do Corta Mato, que se realizou no CDJPII em Angra do Heroísmo com a participação de 57 alunos de todas as ilhas da região.

No âmbito da Atividade Física e Desportiva Adaptada verificou-se uma ligeira diminuição do número de praticantes, de 258 para 236 praticantes, embora o número de núcleos tenha registado um ligeiro aumento, de 23 para 25 núcleos, distribuídos por 6 modalidades, o que pressupõe uma melhoria da qualidade da prática da atividade física e desportiva adaptada. Como temos vindo a afirmar, este projeto deve merecer continuidade, aperfeiçoando os mecanismos de desenvolvimento e de



acompanhamento regular da atividade desenvolvida nos diferentes núcleos, essencialmente nos núcleos de prática desportiva federada.

No âmbito do projeto das Escolinhas do Desporto (ED) registou-se a manutenção do nº de núcleos envolvidos (95), relativamente ao ano de 2009/10, que dinamizaram cerca de 1234 alunos distribuídos por 12 modalidades desportivas, confirmando a estabilização deste projeto que contribui decisivamente para o sucesso alcançado nas etapas seguintes da formação desportiva dos jovens atletas.

O Projeto “Açores Ativos” é um projeto de apoio à atividade física dirigido aos adultos, no qual se pretende inverter a situação atual, de fracos indicadores de atividade física regular e uma grande prevalência de excesso de peso e obesidade verificada na população açoriana, com os estudos realizados na região sobre os índices de prática desportiva da população.

No âmbito deste projeto promovemos a organização de 9 eventos desportivos, 3 dirigidos a todos os colaboradores da Administração Pública Local e Regional e 6 abertos aos núcleos de atividade regular do projeto Açores Ativos e à população em geral.

Para os colaboradores da administração pública organizámos um torneio de futsal realizado a 2 de abril no CDTB com 80 participantes; uma master classe, nas modalidades de ginástica aeróbia e hidrogenástica, realizadas no dia 14 de maio no CDVN com 55 participantes; um dia livre de natação e hidrogenástica, no dia 07 de outubro nas piscinas do Inatel, em colaboração com a Fundação Inatel.

Destinada aos núcleos participantes no projeto Açores Ativos foram organizados um torneio de futebol de 7, realizado a 21 de maio no CDJPII e dirigido aos núcleos de futebol e futsal com 130 participantes; um torneio de basquetebol realizado a 04 de junho no CDJPII dirigido aos núcleos de basquetebol com 15 participantes; um passeio



de cicloturismo em colaboração com o Clube de Amigos do Cicloturismo da Ilha Terceira (CACIT), realizado a 14 de agosto, Angra – Praia da Vitória, com a participação de 82 ciclistas dos núcleos de cicloturismo; em colaboração com a Associação de Dança Desportiva da Região Autónoma dos Açores (ADDRAA), uma atividade de danças de salão, aberta também aos funcionários da administração pública, realizadas no dia 9 de dezembro no Clube Musical Angrense com 30 participantes; em colaboração com o Clube Naval da Praia da Vitória atividades aquáticas dirigidas aos núcleos de natação e hidroginásticas, realizada no dia 10 de dezembro, na piscina do CDVN com 25 participantes.

Para além das atividades de promoção com carácter pontual, funcionaram com atividade regular 42 núcleos, que dinamizaram cerca de 729 praticantes em cerca de 12 modalidades: Natação (13); Futebol (5); Futsal (5); Hidroginástica (4); Ginásticas Aeróbica/ Localizada (4); Atividades físicas de Manutenção (2); Basquetebol (2); Cicloturismo (2) Danças (2); Ténis de campo (1), Voleibol (1) e Escalada (1).

Outro projeto que se destaca pelo seu crescimento são as Atividades de Promoção Sem Enquadramento Competitivo Formal (APSECF), que tem como seu principal objetivo a promoção de atividades físicas e desportivas regulares nos jovens entre os 6 e os 18 anos de idade, mas que não têm enquadramento competitivo formal. De 2010 para o ano de 2011 registou-se um aumento de 56 para 61 núcleos e de participantes de 777 para 875, em 18 modalidades: Natação (18); Futebol (6); Futsal (5); Ginástica Rítmica (2); Basquetebol (1); Ténis de campo (2), Voleibol (6); Canoagem (1); Dança Desportiva (2); Kickboxing (2); Karaté (2); Andebol (1); Judo (2); Jogo do Pau (1); Ténis de Mesa (4), Vela (3), Jetski (1) e Atividades de exploração da Natureza (1).

No que diz respeito à gestão e manutenção das instalações desportivas, o SDT tem exercido a gestão direta dos complexos desportivos, João Paulo II (CDJPII), Vitorino Nemésio (CDVN) e Tomás de Borba (CDTB) e desde setembro de 2011 também o



novo complexo desportivo Francisco Ferreira Drummond (CDFFD), em São Sebastião, junto à escola com o mesmo nome.

Destaca-se este ano a beneficiação realizada no CDVN com a colocação de um piso novo no pavilhão desportivo, em madeira flexível e flutuante, que veio enriquecer e aumentar a qualidade da prática desportiva realizada naquela instalação. Para além deste investimento, salientam-se as pinturas exteriores realizadas no edifício dos serviços administrativos e no pavilhão desportivo do CDJPII, que se encontravam muito degradados, provocando infiltrações interiores. Estas beneficiações foram orçamentadas pela DRD com verbas do plano 2011, uma vez que o orçamento do SDT para despesas correntes foi na sua maioria encaminhado para os consumos regulares de combustíveis, eletricidade e água, limitando as intervenções de manutenção apenas ao essencial.

De forma a garantir o desenvolvimento das atividades de treino e competição do movimento associativo da ilha Terceira, o SDT procede também à distribuição das instalações desportivas integradas no Parque Desportivo da Terceira, que não estão sob a sua gestão direta, nomeadamente as instalações desportivas escolares e outras instalações privadas, com as quais são celebrados, sempre que necessário, protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas. Na época desportiva 2010/2011 foram celebrados protocolos com as escolas e acordos de cedência de instalações desportivas privadas num valor global de 49.295,67€ e 43.752,28€ respetivamente.

Podemos afirmar que as instalações desportivas disponíveis na ilha Terceira, para a prática de atividades de treino e competição são em quantidade e qualidade muito boas, com exceção de pavilhões desportivos no concelho de Angra do Heroísmo, que continuam a ser insuficientes para as solicitações apresentadas pelo movimento associativo, o que demonstra que a atividade desportiva regular continua a crescer, principalmente na modalidade do futsal. Para a época desportiva 2011/2012 foi disponibilizado mais 1 pavilhão, para treino e competição, o do CDFFD, prevendo-se



que com mais 2 a 3 pavilhões desportivos fiquem garantidas as condições suficientes à prática desportiva das modalidades coletivas de pavilhão.

O PLAGER, plano de gestão de resíduos, foi aplicado de acordo com as normas estabelecidas e com os meios atuais existentes na seleção dos diferentes resíduos. Salienta-se a quantidade de resíduos biodegradáveis, provenientes dos relvados desportivos e zonas envolventes, num total de cerca de 18.350 Kg, que foram encaminhados para compostagem/mineralização. Em papel e cartão foram devidamente encaminhados um total de 263 kg, em embalagens de plástico 182 Kg e ainda 179 Kg de vidros. Globalmente os valores referidos deste ano são muito idênticos aos do ano anterior.

A taxa de execução orçamental do SDT em 2011 foi em despesas com pessoal de 99,26% e em despesas correntes e de capital de 98,74%. Estas taxas correspondem em despesas com pessoal à aplicação de 650.120,28€ de um total de dotação de 654.937,00€ e da aplicação em despesas correntes e de capital de 302.792,70€ de um total da dotação atualizada e atribuída de 306.663,00€.

Podemos concluir que os recursos financeiros foram bem aplicados, uma vez que a taxa de execução em despesas com pessoal e despesas correntes ultrapassou 99% da verba atribuída ao Serviço de Desporto da Terceira.



## 2 – FICHAS RELATÓRIO

### Relatório da Ação 1

Objetivo Estratégico 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

Objetivo Estratégico 2: Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional.

Objetivo Operacional 1: Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Indicador (s): Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) x 100.

Meta (s): 95%

#### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 - Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes CPDD.	João Sequeira; Aguinaldo Antunes	Objetivo não atingido. Resultado total nos diversos projetos igual a 93,82%. Meta não atingida devido essencialmente ao proj. Açores Ativos que obteve um grau de execução de apenas 77%, por incumprimento e desistência de núcleos de atividade com CP.	SDT	

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 - Elaborar proposta alteração das fichas Candidatura - ATCEF; ED; AA; CF; DA; AP.	Paulo Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	Objetivo atingido.	SDT	
A2 - Elaborar e definir os critérios de Majoração de apoio para 2011/2012, no âmbito dos projetos: ATCEF; AP; AFDA.	Aguinaldo Antunes	Objetivo atingido.	SDT	
A3 - Apreciação dos Relatórios Finais dos projetos: ATCEF; CF; AA; AP; ED; AFDA.	Paulo Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	Objetivo atingido. O tempo médio de apreciação foi de 13 dias.	SDT	
A4 - Apreciação das Candidaturas dos projetos:	Paulo	Objetivo ultrapassado. O	SDT	





## Relatório Atividades 2011

ATCEF; CF; AA; AP; ED; AFDA.	Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	tempo médio de apreciação foi de 7 dias.		
A5 - Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos ATCEF; CF; AA; AP; ED; AFDA.	Paulo Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	Objetivo não concretizado.	SDT	
A6 - Acompanhar o desenvolvimento do projeto dos CF, através de reuniões individuais com cada CF	Aguinaldo Antunes	Objetivo atingido.	SDT	
A7 - Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes apoios (Apetrechamentos, Viaturas, Obras).	José Couto	Objetivo cumprido em 99,46% dos compromissos assumidos nos diferentes apoios.	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R1 - Alcançar um tempo médio de 6 dias úteis para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento das Listas de Pagamentos	Paulo Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	Tempo médio para completar os processos contabilísticos 4,6 dias.	SDT	
R2 - Elaboração dos Extratos para o JO dos projetos ATCEF; CF; AA; AP; ED; DA.	Paulo Coelho; Lina Couto; Francisco Sousa	Objetivo atingido, tempo médio de resposta 2 dias.	SDT	
R3 - Apreciar e desenvolver parecer sobre os processos de candidatura de apoio ao apetrechamento, carrinhas e obras.	José Couto	Objetivo ultrapassado, tempo médio de resposta 2 dias.	SDT	
R4 - Acompanhamento dos encontros das ED organizados pelas associações e CDE.	Francisco Sousa	Objetivo atingido.	SDT	

### Relatório da Ação 2

Objetivo Estratégico 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

Objetivo Operacional 2: Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou SD.

Indicador (s): Grau de concretização das iniciativas previstas (total iniciativas executadas/total iniciativas previstas)

Meta (s): 91%



## Relatório Atividades 2011

Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P3: Organizar a Fase Regional do Corta Mato Escolar.	Aguinaldo Antunes	Organização positiva, mas o inquérito não foi realizado.	SDT	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A8: Organizar 3 eventos desportivos para departamentos da administração pública.	Aguinaldo Antunes	Objetivo atingido, participaram 138 pessoas nos 3 eventos.	SDT	
A9: Organizar o Encontro Anual ED.	Aguinaldo Antunes; Francisco Sousa	Objetivo atingido.	SDT	
A10: Organizar as fases zonais dos JDE, que decorram na Terceira.	Aguinaldo Antunes	Inquérito não realizado. Não decorreram fases zonais dos JDE na Terceira.		
A11: Organizar a fase de ilha do Mega Sprinter/Salto.	Aguinaldo Antunes; Lina Couto	Objetivo atingido. Participaram 6 escolas.	EBIPV	
A12: Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar.	Aguinaldo Antunes; Lina Couto	Objetivo atingido. Participaram 6 escolas.	SDT	
A13: Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do desporto para todos.	Aguinaldo Antunes; Lina Couto	Objetivo atingido. Foram organizados 6 eventos.		
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R5: Gala do Desporto - Acompanhar/Contactar processo das candidaturas das associações.	Aguinaldo Antunes	Objetivo atingido	SDT	
R6: Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior.	Paulo Coelho	Objetivo atingido, 4 dias.	SDT	

### Plano de Ação 3

Objetivo Estratégico 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

Objetivo Estratégico 2: Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional.

Objetivo Operacional 3: Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.

Indicador (s): Nº de participações no Projeto de formação de dirigentes.

Meta (s): 81.



## Relatório Atividades 2011

Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P3: Promover e participar na organização de ações de qualificação para dirigentes.	Aguinaldo Antunes	Objetivo atingido. Nº de participantes nas ações realizadas = 83	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R7: Disponibilizar documentos de apoio ou informações aos técnicos/treinadores.	Raul Oliveira	Objetivo atingido.	SDT	

Relatório da Ação 4				
Objetivo Estratégico 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.				
Objetivo Operacional 4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT em 98%.				
Indicador (s): Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo utilização)				
Meta (s): 98%				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P4: Elaborar Manual de Procedimentos para Manutenção de Equipamentos de Apoio a Piscinas.	José Couto	Objetivo atingido antes do prazo limite.	SDT	
P5: Elaborar Manual de Procedimentos de Poupanças Energéticas.	José Couto Luís Toste	Não Realizado.	SDT	
P6: Elaborar Manual de Procedimentos de Manutenção das Instalações (Sistemas: Iluminação/ Canalização/ Vigilância/Extintores).	José Couto	Iniciado e não terminado. A concluir em 2012.	SDT	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A14: Distribuição das ID para a atividade regular do PDT.	José Couto; João Couto	Prazo de execução previsto atingido distribuição concluída a 22 de Setembro.	SDT	
A15: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.	José Couto	Objetivo ultrapassado, níveis de operacionalidade das instalações desportivas = 99,76%	SDT	



## Relatório Atividades 2011

A16: Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID – Vistorias.	Aguinaldo Antunes; Francisco Sousa	Não foram vistoriadas as instalações abrangidas pelo RRT, pelo facto da legislação ainda, não ter sido adaptada à região.	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R8: Manter atualizado o Atlas Desportivo Regional (Terceira).	Aguinaldo Antunes; Francisco Sousa	Objetivo atingido.	SDT	
R9: Controlar diariamente níveis de qualidade da água das piscinas (4x dia em ficha própria).	Assistentes Operacionais responsáveis	Objetivo atingido, taxa de verificação superior a 95%.	SDT	
R10: Manutenção regular da maquinaria e equipamentos das piscinas.	Francisco Aguiar; Ovídio Monteiro	Prazos definidos no Manual. 90% a 95%.	SDT	
R11: Resolução de ocorrências verificadas nas ID.	Assistentes Operacionais	Tempo médio de resposta. 2 a 5 dias.	SDT	
R12: Verificação dos mapas de presença de utilização das ID.	Raul Oliveira	Objetivo atingido.	SDT	
R13: Verificação regular do envio dos mapas de presença pelos responsáveis das IDE e outras instituições.	Raul Oliveira	Tempo médio previsto atingido.	SDT	
R14: Marcação das atividades solicitadas (não regulares) para ID adequadas.	João Couto	Objetivo atingido.	SDT	
R15: Manutenção regular dos relvados desportivos em bom estado.	Jardineiros	Objetivo atingido.	SDT	
R16: Manutenção regular dos espaços verdes, sebes e zonas circundantes em bom estado.	Jardineiros	Objetivo atingido.	SDT	
R17: Preparação Anual dos relvados desportivos.	Jardineiros	Objetivo atingido.	SDT	
R18: Manutenção dos sistemas de rega dos campos de futebol.	Francisco Aguiar	Não atingido, realizado fora do prazo.	SDT	
R19: Elaboração e controlo das escalas de serviço e serviços limpeza para atividades ao fim-de-semana.	João Couto; Lina Couto; Anabela Lopes	Objetivo atingido.	SDT	

### Relatório Ação 5

Objetivo Estratégico 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.

Objetivo Operacional 5: Alcançar um tempo médio de 8 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos



## Relatório Atividades 2011

para processamento de despesas.				
Indicador (s): Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n)). IND.7:Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico (Total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos X 100).				
Meta (s): 8 dias e 5%.				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A17: Alcançar um tempo médio de 8 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas.	Joaquim Silva; Jorge Bettencourt	Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((TP1+TP2+...TPn)/n)). Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico (Total procedimentos incompletos ou errados/total procedimentosX100). 8 dias / 5%	SDT	
A18: Elaborar a Conta de Gerência.	Luís Toste	Objetivo atingido. Prazo de Execução alcançado, 1 recomendação do TC.	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R20: Elaboração de Balancetes Mensais - Despesas Correntes.	Jorge Bettencourt	Objetivo atingido dentro do prazo definido.	SDT	
R21: Manter atualizado o Inventário (SIAG AP).	Joaquim Silva	Objetivo atingido dentro do prazo definido.	SDT	
R22: Distribuição das entradas e saídas do SGC.	Raul Oliveira	Objetivo atingido dentro do prazo definido.	SDT	
R23: Manter processos individuais do pessoal atualizado.	Anabela Lopes	Objetivo atingido.	SDT	
R24: Envio mensal do comprovativo do vencimento.	Anabela Lopes	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R25: Elaboração de propostas de transferências de verbas.	Joaquim Silva	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R26: Elaboração de folhas de pagamento a pessoal.	Anabela Lopes	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R27: Elaboração de folhas de pagamento.	Joaquim Silva	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R28: Emissão de declarações e certidões.	Anabela Lopes	Objetivo atingido.	SDT	
R29: Elaboração da lista de antiguidade.	Anabela Lopes	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R30: Elaborar informações de requerimentos de férias	Anabela Lopes	Objetivo atingido dentro	SDT	



## Relatório Atividades 2011

do plano anual.		dos prazos.		
R31: Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços.	Jorge Bettencourt	Objetivo atingido dentro dos prazos.	SDT	
R32: Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional do Desporto.	Joaquim Silva	Objetivo atingido.	SDT	
R33: Secretariar a reunião do CA.	Joaquim Silva	Objetivo atingido.	SDT	

Plano de Ação 6				
Objetivo Estratégico 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão.				
Objetivo Operacional 6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.				
Indicador (s): Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.				
Meta (s): 4				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A19: Inquirir sobre o grau de satisfação dos professores de EF acompanhantes, acerca da organização da Fase Regional do Corta Mato Escolar.	João Sequeira; Aguiinaldo Antunes	Inquérito não realizado. Não se tornou prática a sua realização durante a organização do CM Regional.	SDT	
A20: Inquirir sobre o grau de satisfação dos treinadores dos serviços prestados nas Instalações Desportivas dos 3 CD do SDT.	João Sequeira; José Couto	Objetivo não atingido. Média dos inquéritos sobre o Grau de satisfação dos treinadores = 3,92.	SDT	
A21: Inquirir sobre o grau de satisfação dos dirigentes desportivos sobre os serviços prestados pelo SDT.	João Sequeira; Aguiinaldo Antunes	Objetivo atingido. Média dos inquéritos sobre o Grau de satisfação dos treinadores = 4,52.	SDT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R34: Controlo da assiduidade do pessoal.	Luís Toste	Objetivo alcançado.	SDT	
R35: Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas	Francisco Sousa	Registo anual entregue dentro do prazo.	SDT	
R36: Pesagem e registo dos resíduos nos CDJPII, CDVN, CDTB.	João Pinheiro; Fernando Fernandes; Hélder	Tempo médio de resposta (4xano). Entre 3º e 5º dia após trimestre.	SDT	



	Baptista; José Gonçalves			
R37: Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos.	Durvalina Bettencourt	Objetivo alcançado.	SDT	
R38: Acolhimento e encaminhamento de utentes do SDT.	Durvalina Bettencourt	Objetivo alcançado.	SDT	
R39: Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio).	João Pinheiro	Objetivo atingido dentro dos prazos fixados	SDT	

### 3 – CONCLUSÃO

Numa análise global do relatório anual do SDT de 2011, podemos afirmar que os objetivos definidos no plano de atividades para este ano foram concretizados na sua maioria, isto significa que os projetos enquadrados pelo plano de atividades foram dinamizados com sucesso, distinguindo-se o espírito de grupo demonstrado por todos os colaboradores do SDT, na realização das tarefas e responsabilidades que lhes foram atribuídas e no cumprimento das orientações definidas superiormente e inseridas no QUAR da DRD.

Destaca-se este ano na área de intervenção de gestão e manutenção das infraestruturas desportivas, o enriquecimento do parque desportivo da Terceira com mais uma infraestrutura desportiva sob a gestão direta do SDT de grande qualidade, o Complexo Desportivo Francisco Ferreira Drummond. Sobressai também a beneficiação do pavilhão do Complexo Desportivo Vitorino Nemésio, com a empreitada de construção de um piso de madeira no pavilhão desportivo. Esta intervenção vem garantir neste complexo desportivo, uma melhor qualidade de prática de atividades físicas e desportivas, quer por parte de todos os alunos da escola, quer pela atividade desportiva que ali se desenvolve após a atividade letiva e aos fins de semana.



Nos projetos de desenvolvimento desportivo destaca-se pela primeira vez nos últimos anos a diminuição da atividade, com realce para a atividade federada nos escalões de formação, quer no número de equipas/núcleos de atividade, quer no número de atletas federados.

Pelo contrário as atividades de promoção sem enquadramento competitivo formal tiveram um crescimento o que pressupõe a transferência de alguns núcleos/equipas da atividade federada para atividades regulares mas sem enquadramento competitivo formal.

Quanto aos recursos financeiros podemos concluir que foram bem aplicados, uma vez que a taxa de execução foi superior a 99%. As despesas com os encargos das instalações nomeadamente os consumos de eletricidade, gás e água correspondem a cerca de 73% do valor total atribuído para as despesas correntes. Com a aplicação de diversas medidas de controlo e monitorização conseguimos em 2011 diminuir substancialmente os consumos de água e de eletricidade. As verbas pagas não refletem essas medidas, uma vez que foram aumentados os valores base da eletricidade, da água e do Iva, para além de desde o mês de setembro terem atribuído ao SDT a gestão do CDFFD.

Salienta-se ainda que os inquéritos desenvolvidos em torno dos clientes do SDT, com o objetivo de verificar o grau de satisfação e que medidas a adotar para melhorarmos a nossa intervenção, resultaram numa média superior a 4, numa escala de 1 a 5, embora relativamente ao inquérito sobre o grau de satisfação nas instalações desportivas tenha atingido apenas o resultado de 3,92. O resultado embora positivo, mas subjetivo como todos os inquéritos, obriga-nos a corrigir e a melhorar os aspetos menos positivos para o próximo ano.

Angra do Heroísmo, 24 de Janeiro de 2012





**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**

**SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**



**RELATÓRIO  
DE  
ATIVIDADES**

**2011**

## ÍNDICE

### **1. INTRODUÇÃO**

### **2. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO**

#### **2.1 Enquadramento**

#### **2.2. Competências**

#### **2.3 Recursos Humanos**

#### **2.4 Recursos Financeiros**

#### **2.5 Recursos Físicos**

#### **2.6 Instalações do Serviço**

#### **2.7 Instalações Desportivas**

### **3. IDENTIFICAÇÃO DOS CLIENTES**

### **4. MISSÃO E VISÃO**

### **5. RELATÓRIOS DE ACÇÃO**

### **6. ANEXOS**

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades do Serviço de Desporto da Graciosa para 2011 obedeceu à linha orientadora definida para a elaboração deste tipo de documentos pelo Governo Regional dos Açores.

O documento foi estruturado com base nos objetivos estratégicos e operacionais estabelecidos para a DRD. Ora, sendo o Serviço de Desporto da Graciosa um serviço operacional simples e na dependência direta da DRD, a elaboração e implementação do Plano de Atividades, do mesmo, visou através de um conjunto de Projetos, Ações e Rotinas, contribuir para a concretização dos objetivos propostos para aquela e inscritos no respetivo QUAR.

Com a estruturação seguida, foi possível implementar de forma mais objetiva e precisa o SIADAPRA 2 e 3 neste serviço.

O conjunto de Projetos, Iniciativas/Ações e Rotinas concretizados ao longo de 2011, decorreram das competências atribuídas ao Serviço de Desporto através da Orgânica da Secretaria Regional da Educação e Formação e tiveram como pressuposto balizador da sua implementação os recursos humanos e financeiros disponíveis neste serviço.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

O ambiente interno do serviço não sofreu alterações significativas face ao referenciado no Plano de Atividades para 2011.

### **2.1 Enquadramento**

A lei orgânica da SREF, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional nº 2/2007/A de 30 de Janeiro, foi revogada e substituída pela que foi publicada no Decreto Regulamentar Regional nº 25/2011/A de 25 de Novembro de 2011.

### **2.2. Competências**

- As competências do Serviço de Desporto da Graciosa são aquelas que de acordo com o artigo nº 38 do Decreto Regulamentar Regional nº 25/2011/A de 25 de Novembro, lhe estão atribuídas.

### **2.3 Recursos Humanos**

Não houve ao longo do ano qualquer alteração ao nível dos recursos humanos a exercer funções neste serviço.

O quadro do serviço é constituído por 1 Assistente Técnico e 1 Coordenador de Serviço

### **2.4 Recursos Financeiros**

O orçamento global de funcionamento do serviço teve o valor de 60.786€, sendo que para despesas correntes do serviço foi de 8.347 €, despesas com pessoal 52.439€.

Face a orientações superiores, ficaram cativas verbas equivalentes a 5% do total do orçamento, nos capítulos relativos a bens e serviços.

Do orçamento próprio da DRD, recebemos uma verba de 168€ para apoiar a realização do Encontro Anual das Escolinhas do Desporto.

Recebemos também, do orçamento da DRD 539€ para a aquisição de um Computador.

### **2.5 Recursos Físicos**

A única alteração prende-se com a aquisição em 2011 de um novo computador.

## **2.6 Instalações do Serviço**

Não houve alteração de localização das instalações do serviço.

## **2.7 Instalações Desportivas**

O SD Graciosa no ano de 2011 geriu a utilização das instalações desportivas escolares da EBS da Graciosa e em parceria com a Câmara Municipal de Santa Cruz da Graciosa, fez a gestão de distribuição de espaços do Pavilhão Municipal de Santa Cruz da Graciosa, permitindo a utilização destes espaços desportivos para a dinamização das atividades de lazer, treino e também de competição dos diferentes projetos desportivos dinamizados na Ilha Graciosa.

## **3. IDENTIFICAÇÃO DOS CLIENTES**

O Serviço de Desporto teve como “clientes internos” dos seus serviços o conjunto de clubes e associações desportivas e juvenis que desenvolvem a sua atividade na Ilha Graciosa.

Como “clientes externos” consideramos todos os demais serviços, entidades, autarquias e cidadãos a título individual com os quais nos relacionamos ao longo do ano.

## **4. MISSÃO E VISÃO**

O Serviço de Desporto da Graciosa, é um serviço periférico e partilha da mesma missão, visão e valores e da mesma visão estratégica da Direção Regional do Desporto.

## 5. RELATÓRIOS

### Relatório Plano de Ação 1

#### Objetivos Estratégicos

**OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

**OE 2:** Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional

#### Objetivo Operacional

**O.OP.1:** Cumprir com 92% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

#### Indicador (s):

**IND 1:** Grau de Execução Financeira Global dos CP

#### Meta (s) e Resultados:

**IND 1:** 92%

### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1. Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	CSD	Cumprido – O grau de execução financeira foi de 93,34%	Graciosa	
P2. Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura/relatório	CSD	Cumprido – A ação foi realizada na semana de 12 a 16 de Setembro	Graciosa	
P3. Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	CSD	Cumprido – Foram reformulados e enviados os documentos de ATCEF, AFDA, APSECF	Graciosa	

### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de propostas de valores à DRD – Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	CSD	Cumprido no Tempo Médio de Conclusão do Processo Estipulado – 4,8 dias	Graciosa	
A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas: Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	CSD	Cumprido: Todas as equipas e núcleos foram observados 2 vezes em treino e/ou competição	Graciosa	

A3. Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados	CSD	Cumprido: Deu entrada 1 candidatura que foi apreciada dentro do tempo Médio estipulado	Graciosa	
---	-----	--	----------	--

<b>Rotinas</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	AT	Cumprido Parcialmente – Datas de envio 4 Jan e 12 Set (Após Reunião DRD/SD)	Graciosa	
R2 – Registo de entrada de candidaturas	AT	Cumprido – Todas as candidaturas foram devidamente registadas (% de omissões – 0%)	Graciosa	
R3 – Elaboração dos CP	AT	Cumprido - Tempo Médio de Elaboração- 3 dias após autorização da DRD	Graciosa	
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais	AT	Cumprido - Tempo Médio de Recolha de Assinaturas - 5 dias após R3	Graciosa	
R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	AT	Cumprido - Tempo Médio de Elaboração e Envio - 3 dias	Graciosa	
R6 – Elaborar listas de pagamento e ficheiros de controlo	AT	Cumprido -Tempo Médio de Elaboração - 3 dias	Graciosa	
R7 – Enviar listas de pagamento e ficheiros controlo para a DRD	AT	Cumprido - Tempo Médio de envio – 0 dias após R6	Graciosa	

### Relatório Plano de Ação 2

**Objetivo (s) Estratégico(s):**
**OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

**OE 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

**Objetivo Operacional:**
**OOP.2:** Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

**Indicador (s):**
**IND 2:** Grau de Concretização das Iniciativas Previstas ((total iniciativas executadas no prazo/total iniciativas previstas)x100)

**Meta (s)\*:**
**IND 2:** 91%

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A4. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	CSD	Não Cumprido – 1 Evento Realizado; 1 evento Não realizado	GRA	
A5. Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	CSD	Cumprido – 2 eventos realizados	GRA	
A6. Realização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	CSD	Não Cumprido – 2 eventos realizados ;1 Evento não realizado	GRA	
A7. Organização do Encontro Anual ED	CSD	Cumprido – 1 Evento realizado (20 Jun)	GRA	
A8. Organização das fases de ilha do MegaSprinter / MegaSalto e Corta Mato Escolar.	CSD	Cumprido – 2 Eventos organizados (31 jan e 24 Fev)	GRA	
A9. Realização da Fase Regional dos JDE do 3ºCEB e do Ensino Secº	CSD	Cumprido – 2 Eventos realizados (4 a 6 maio; 12 a 15 maio)	GRA	
A10. Apoio à Organização da Gala do Desporto Açoriano	CSD	Cumprido – 1 evento apoiado (Abril)	GRA	



Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R8 - Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA	CSD/AT	Cumprido Parcialmente Cumprido em Jan; Não Cumprido em Jun	SD GRA	
R9 - Elaboração e envio dos relatórios de atividades do projeto AA	CSD/AT	Cumprido Parcialmente Cumprido em Jan; Não Cumprido em Jun	SD GRA	
R10 - Envio da programação do EAED	AT	Cumprido – Programação Enviada a 16 de Abr	SD GRA	
R11 - Envio do relatório de realização do EAED	AT	Cumprido – Relatório Enviado 3 dias após a realização	SD GRA	
R12 - Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	AT	Cumprido – Resultados Enviados no próprio dia 31 jan e 24 Fev	SD GRA	

<b>Relatório Plano de Ação 3</b>				
Objetivo (s) Estratégico(s): <b>OE 1:</b> Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas <b>OE 2:</b> Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional				
Objetivo Operacional: <b>OOP.3:</b> Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.				
Indicador (s): <b>IND 3:</b> Número de participações no projeto de formação de dirigentes				
Meta (s)*: <b>IND 3:</b> 10				
<b>Projetos**</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P.4 Organizar ação de formação não formal para praticantes e não praticantes	CSD / ADIG	Cumprido – 1 Evento organizado a 12 Maio	GRAC	
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A11. Promover a participação de dirigentes em ações de qualificação de dirigentes - níveis 1 e 2	CSD / ADIG	Cumprido – Realizado um Curso nível 1 com 18 Participações	GRAC	

### Relatório Plano de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas

**OE 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional:

**OOP.5:** Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 98%.

Indicador (s):

**IND 5:** Operacionalidade das instalações (100%-total horas inoperativas/ potencial máximo de utilização)

Meta (s)\*:

**IND 5:** 98%

#### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P5.Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	CSD	Cumprido – Não houve registo de horas inoperativas (horas disponíveis de ID - 100%)	SDG	

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A12 Distribuição das ID para treino e competição regular	CSD	Cumprido – 1ª distribuição feita a 15 Setembro	SDG	
A13 Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE	CSD	Não Cumprido – Envio de proposta a 18 Out	SDG	
<a href="#">A14</a> .Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	CSD	Não Cumprido – Processo suspenso	SDG	

#### Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R13 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das UIDE na base de dados do serviço	AT	Cumprido – Todos os lançamentos efetuados no tempo médio previsto(3 dias)	SDG	
R14 – Elaborar e enviar as listas de pagamento relativas à UIDE	AT	Cumprido – Envio de listas dentro dos prazos estabelecidos (31Mar; 11Jul; 25 Nov)		

### Relatório Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional:

**OOP.5:** Alcançar um tempo médio de 5 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas

Indicador (s):

**IND 6:** Tempo médio(T) para completar o processo contabilístico(P)  $((TP1+TP2+...+TPn)/n)$

**IND 7 :** Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico (total de procedimentos incompletos ou errados/total procedimentos)x100)

Meta (s)\*:

**IND 6** - 5 dias

**IND 7** - 4%

#### Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R15 - Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo	AT	Cumprido – Tempo Médio (2 dias após receção documentos)	SDG	
R16 - Elaboração de folhas para pagamento de renda do imóvel	AT	Cumprido – Elaboração dentro do prazo estabelecido mensalmente	SDG	
R17 - Elaboração de requisições	AT	Não cumprido – Tarefa cumprida com 3 devoluções (Taxa de devolução – 13,4%)	SDG	
R18 - Elaboração de folhas para pagamento de despesas correntes	AT	Cumprido – Tarefas cumpridas no tempo médio de 2 dias	SDG	
R19 - Lançamento de dados para processamento de pagamento de ajudas de custo	AT	Cumprido – Tarefa cumprida dentro do tempo médio e sem devoluções	SDG	
R20 - Envio de folhas para pagamento da renda do imóvel	AT	Cumprido – Tarefa cumprida integralmente sem devoluções (Taxa de devolução - 0%)	SDG	
R21 - Envio de folhas de pagamento de despesas correntes	AT	Cumprido – Tarefa cumprida integralmente sem devoluções (Taxa de devolução - 0%)	SDG	

Relatório Plano de Ação 6				
Objetivo (s) Estratégico (s): <b>OE 3:</b> Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional: <b>OOP.6:</b> Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.				
Indicador (s): <b>IND 8-</b> Valor médio de satisfação numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo				
Meta (s)*: <b>IND 8:</b> 4				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P6. Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDG	CSD	Não Cumprido - O inquérito destinado às atividades não foi elaborado	Graciosa	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A15. - Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação de dirigentes desportivos/participantes nas atividades organizadas pelo SDG	CSD	Cumprido parcialmente – Apenas foi aplicado o inquérito de satisfação relativo a “clientes do serviço” entre 1 e 15 de Dez	Graciosa	
A16 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	CSD	Cumprido – Média global de satisfação de 4.7 valores	Graciosa	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R22 - Registo diário de correspondência	AT	Cumprido: A rotina foi cumprida integralmente	SDG	
R23 - Atualização e Envio do Balanço Social do SDG	AT	Cumprido: O mapa foi atualizado mas não foi enviado por indicação dos Serviços Centrais	SDG	
R24 - Atualização e Envio do Mapa de Execução Orçamental	AT	Cumprido: O mapa foi atualizado mas não foi enviado por indicação dos Serviços Centrais	SDG	
R25 - Lançamento de dados no SIAG-AP para atualização do Orçamento Corrente do Serviço	AT	Cumprido: O lançamento de dados foi feito periodicamente e sempre que os documentos	SDG	
R26 - Atualização do registo de resíduos produzidos no SDG	AT	Cumprido: A tarefa foi executada conforme planeado, com periodicidade Trimestral	SDG	

R27 - Envio de dados para lançamento dos registos de assiduidade dos funcionários do serviço	AT	Cumprido: A tarefa foi cumprida integralmente, conforme planeado	SDG	
--	----	--	-----	--





REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO  
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO  
**SERVIÇO DE DESPORTO DE SÃO JORGE**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2011

*SERVIÇO DE DESPORTO DE S. JORGE*



## ÍNDICE

0. INTRODUÇÃO .....	4
1. CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO .....	5
2. IDENTIFICAÇÃO DOS CLIENTES E EVIDÊNCIAS .....	6

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

## **0. INTRODUÇÃO**

O Relatório de Atividades do Serviço de Desporto de S. Jorge para 2011, obedeceu à nova linha orientadora definida para a elaboração deste tipo de documentos, definida pelo Governo Regional dos Açores.

É um instrumento de gestão que se pretende esteja em ligação estreita com o novo Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública da Região Autónoma dos Açores.

Este documento foi estruturado com base nos objetivos estratégicos e operacionais estabelecidos para a DRD. Sendo o Serviço de Desporto de S. Jorge um serviço operacional simples e na dependência direta da DRD, a elaboração deste Relatório de Atividades visa, relatar as atividades desenvolvidas e concretizadas, estabelecendo uma relação direta com o PA concebido, no sentido de alcançar os objetivos propostos e inscritos no respetivo QUAR.

Em anexo seguem as evidências aos resultados atingidos através dos Projetos, Ações e Rotinas que foram desenvolvidos ao longo de 2011, fazendo-os corresponder aos respetivos responsáveis pela sua implementação.

Este conjunto de Projetos, Iniciativas/Ações e Rotinas realizaram-se em função das competências atribuídas ao Serviço de Desporto através da Orgânica da Secretaria Regional da Educação e Formação e tiveram como pressuposto balizador da sua implementação, os recursos humanos e financeiros disponíveis neste serviço.

## **1. CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO**

O ambiente interno deste serviço fica caracterizado pelo tipo de enquadramento orgânico que o criou, pela estrutura organizacional do mesmo e também pelos recursos humanos, financeiros e físicos que permitiram realização das suas atividades.

### ***Enquadramento Orgânico***

#### ***Recursos Humanos***

Este serviço, dispôs de 3 colaboradores: 1 Assistente Técnico, 1 técnico superior de desporto, ao abrigo do programa Estagiar L (até outubro) e 1 Coordenador de Serviço.

#### ***Recursos Financeiros***

O Serviço de Desporto dispôs de um orçamento para despesas correntes num valor de 6.765,33€ tendo a orientação nº10/2010 e 4/2011 da Presidência do Governo sido cumprido com todo o rigor, terminando-se o ano com um saldo de 503,52 €.

Pontualmente recorremos ao uso de verbas do Fundo Regional do Desporto e do Plano da DRD, para a realização de alguns projetos/ações.

#### ***Recursos Físicos***

O Serviço de Desporto dispõe de computadores pessoais, com acesso à internet, Correio Eletrónico, através de uma rede doméstica os 3 colaboradores do serviço tiveram sempre acesso a impressoras partilhadas, rede “R dis” da Pt, fotocopiadora, scanner...

#### ***Instalações***

O edifício onde está sediado o Serviço de Desporto de S. Jorge dispõe de um gabinete para o coordenador, uma sala de reuniões e uma sala de atendimento ao público com 2 postos de trabalho, que se encontra localizado na vila da Calheta.

## **2. IDENTIFICAÇÃO DA POPULAÇÃO ALVO**

O Serviço de Desporto teve como “população alvo” dos seus serviços o conjunto de clubes e associações desportivas e juvenis que desenvolvem a sua atividade na Ilha de S. Jorge.

Como “parceiros externos” poderemos considerar todos os demais serviços, entidades, autarquias e cidadãos individuais com os quais, pontualmente nos relacionamos.

## **3 – EVIDÊNCIAS**

Em anexo ao presente relatório segue as evidências das atividades desenvolvidas.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico - OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
<b>Indicador (s):</b> A1 – Tempo Médio de Resposta A2 – Nº de Equipas/Núcleos observados A3 – Nº de documentos reformulados				
<b>Meta (s):</b> A1: 10 dias A2: 100% A3: 3				
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores e envio à DRD - Projetos EF; AA; AP; ED; DA	CSDSJ	Projetos foram analisados e enviados à DRD dentro do prazo estipulado	SDSJ	
A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos EF; AA; AP; ED; DA	CSDSJ	100% de equipas/núcleos observados c/ uma média de 3 observações por época	S.Jorge	
A3. Reformular os documentos de operacionalização - Projetos EF; AP; DA;	CSDSJ	Todos os documentos foram reformulados	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
<b>Indicador (s):</b> P1 – EVENTOS ORGANIZADOS				
<b>Meta (s):</b> P1 – 2				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
P1 - Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública	CSDSJ	Foram organizados 2 eventos a este nível	Pela Ilha	



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
<b>Indicador (s):</b> R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Receção e registo de entrada das candidaturas R3 – N° de documentos reformulados		R4 – 100% dos Cp's R5 – Total de recolha R6 – 100% dos Cp's R7 - Tempo médio de resposta		
<b>Meta (s):</b> R1: 10 dias R2: 100% R3: 3 dias		R4: 3 dias R5: 5 dias R6: 3 dias R7: 100%		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R.1 - Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	AT	Este prazo, não foi cumprido na integra devido à reunião de serviços que foi feita no inicio de setembro, sendo que, desta reunião saíram orientações a este nível	SDSJ	
R.2 - Receção e registo de entrada das candidaturas	AT	Receções efetuados dentro dos prazos estipulados	SDSJ	
R.3 - Elaboração do documento resumo de análise das candidaturas	CSDSJ	Foi elaborado o respetivo documento	SDSJ	
R.4 - Elaboração da minuta dos CP's	AT	Foram elaborados na sua totalidade	SDSJ	
R.5 - Recolha de assinaturas	AT/CSDSJ	Assinaturas recolhidas de acordo com os prazos estipulados	SDSJ	
R.6 - Elaborar e enviar para JO os extratos de CP's	AT	Prazo cumprido	SDSJ	
R.7 - Elaborar e enviar listas de pagamento e BD	AT	Não foram registadas quaisquer devoluções sendo as BD e Lista de pgt elaboradas dentro do prazo.	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
<b>Indicador (s):</b> A1 – EVENTOS ORGANIZADOS A2 – EVENTOS ORGANIZADOS A3 – EVENTOS ORGANIZADOS				
<b>Meta (s):</b> A1 - 1 A2 - 2 A3 - 3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Organizar o Encontro Anual ED	CSD/TSD	Encontro realizado a 28/05/11	Parque das Macelas – Sto Amaro	
A2 - Organizar as fases de ilha do Corta Mato Escolar MegaSprinter/MegaSalto.	CSD/TSD	Eventos realizados a 21/01/11 e 25/02/10 respetivamente	Municipal de Velas	
A3 - Assegurar a promoção e realização de 4 eventos no âmbito do desporto para todos - AA	CSD/TSD	Foram realizados 4 eventos, 2 percursos pedestres e dois jogos de futsal com parcerias de outras entidades, além de outras atividades a este nível	S. Jorge	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.3: Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.				
<b>Indicador (s):</b> P1 – EVENTOS ORGANIZADOS				
<b>Meta (s):</b> P1 – 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
P.1 - Promover, colaborar e participar na organização de ação (ões) de qualificação para dirigentes – nível 1	CSDSJ/ADSJ	Projeto realizado entre 27 a 29 de outubro	SJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
<b>Indicador (s):</b> A1 – TAXA DE NÃO DISPONIBILIZAÇÃO A2 – INSTALAÇÕES FISCALIZADAS				
<b>Meta (s):</b> A1 – >5% A2 – 100%				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	CSDSJ	Menos de 1% de Taxa de Indisponibilidade	SJ	
A2 - Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	CSDSJ	Ação n/ realizada por ordem superior, na medida em que a lei esteve em transição	SJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
<b>Indicador (s):</b> R1 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R2 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R3 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R4 – TEMPO DE EXECUÇÃO				
<b>Meta (s):</b> R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Nº de Equipas/Núcleos observados R3 – 30 SET 2011 R4 – <=3				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R.1 - Elaborar e Enviar proposta de protocolo de UIDE	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.2 - Elaborar e enviar listas de pagamento do UIDE	AT/TSD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.3 - Distribuição da UIDE para treino e competição	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.4 - Verificação dos mapas de utilização das UIDE e lançamento de dados	AT/TSD	Prazos sempre cumpridos	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.				
<b>Indicador (s):</b> A1 – TEMPO MÉDIO				
<b>Meta (s):</b> R1 – <10 dias úteis				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	AT	Prazos cumpridos na íntegra	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.				
<b>Indicador (s):</b> R1 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R2 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R3 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R4 – DATA LIMITE DE EXECUÇÃO				
<b>Meta (s):</b> R1 – >95% R2 – >95% R3 – >95% R4 – Dia 4 Mês Seguinte				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R1 - Elaboração de requisições	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R2 - Elaboração das folhas de ajudas de custo	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R3 - Elaboração de Folhas de pagamentos de despesas correntes	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R4 - Atualização do Orçamento Corrente do Serviço	AT	Oçarmento foi sempre atualizado até ao dia 4 do mês seguinte	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5.				
<b>Indicador (s):</b> P1 – DOCUMENTOS ELABORADOS				
<b>Meta (s):</b> R1 – 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R1 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD/TSD	Foi elaborado um inquérito a este nível, tendo este Serviço obtido a classificação de 4,54, da escala de 1 a 5, entre 28 inquéritos recebidos	S. JORGE	



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5..				
<b>Indicador (s):</b> A1 – DATA LIMITE A2 – EVENTOS REALIZADOS A3 – AÇÕES FREQUENTADAS A4 – INDICE DE SATISFAÇÃO				
<b>Meta (s):</b> A1 – 15 DEZ 2011 A2 – 1 A3 – 2= 1(AT) + 1(CSD) A4 - >3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. - Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD	Foi cumprido da data limite para aplicação do Inquérito	S. JORGE	
A2. - Realização de eventos de formação internos para funcionários do serviço	CSD / AT	Foi cumprido esta formação com 1 Evento	S. JORGE	
A3. - Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço	CSD / AT	A este nível a nossa funcionária participou em 2 Ações, e eu, enquanto coordenador participei noutra.	TERCEIRA VELAS	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2011

A4. – Tratamento estatístico do inquérito aplicado	CSD/TSD	Índice de satisfação dos DD na escala de 1 a 5, com resultado final de 4,54	S. JORGE	
--	---------	---	----------	--

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.7: Melhorar a capacidade de resposta a solicitações dos diferentes “clientes” do SD				
<b>Indicador (s):</b> R1 – 1 atualização R2 - sempre R3 - 5 dias		R4 - 100% R5 - data limite R6 - anual		
<b>Meta (s):</b> R1 – durante ano 2011 R2 - duas vezes por ano R3 - diário		R4 - diário R5 – cumprimento de prazos R6 – mês de dezembro		
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Custo
R1. Atualização do Atlas Desportivo	CSD	Tarefa executada	SDSJ	
R2. Manter o registo atualizado de resíduos produzidos	AT	Sempre	SDSJ	
R3. Controlo e registo de assiduidade dos funcionários do serviço	AT	Sempre	SDSJ	
R4. Gestão da correspondência	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R5. Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	CSD	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R6. Atualização do Balanço Social	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**

**SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

**DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO**

**SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO**

**RELATÓRIO  
DE  
ATIVIDADES**

**2011**

## ÍNDICE

### 1. INTRODUÇÃO

### 2. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

#### 2.1 Enquadramento

#### 2.2 Competências

#### 2.3 Recursos Humanos

#### 2.4 Recursos Financeiros

#### 2.5 Recursos Físicos

#### 2.6 Instalações do Serviço

#### 2.7 Instalações Desportivas

### 3. IDENTIFICAÇÃO DOS CLIENTES

### 4. MISSÃO E VISÃO

### 5. RELATÓRIOS DE AÇÃO

### 6. ANEXOS

## 1. INTRODUÇÃO

Os objetivos previstos no plano do Serviço de Desporto do Pico para o ano de 2011 foram atingidos na sua maioria, o que reflete o cumprimento da sua missão, cumprindo-se assim a execução da política superiormente definida para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades do sistema desportivo, que visam a generalização da prática desportiva de toda a população da ilha do Pico.

O relatório foi estruturado com base nos objetivos estratégicos e operacionais estabelecidos pela DRD, que o Serviço aplicou de acordo com os recursos humanos e financeiros existentes, através de um conjunto de Projetos, Ações e Rotinas inscritas no seu Plano de Atividades de 2011, permitindo também de forma mais objetiva, resultados para aplicação do SIADRAPA 2 e 3 neste Serviço.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

O ambiente interno do serviço não sofreu alterações na área de recursos humanos em comparação com o mencionado no Plano de Atividades para 2011.

### **2.1 Enquadramento**

Houve alteração da lei orgânica da SREF, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional nº 2/2007/A de 30 de janeiro, agora com enquadramento através do Decreto Regulamentar Regional nº 25/2011/A de 25 de novembro

### **2.2. Competências**

As competências do Serviço de Desporto da Pico, de acordo com o artigo nº 55 do Decreto Regulamentar Regional nº 2/2007/A de 30 de janeiro, e referidas no Plano de Atividades para 2011 foi alterada agora o Serviço de Desporto do Pico tem enquadramento através do Decreto Regulamentar Regional nº 25/2011/A de 25 de novembro, que cria a orgânica da Secretaria Regional da Educação e Formação, e de acordo com nº2, do artigo 31º é um Serviço periférico da Direção Regional do Desporto e funciona na dependência direta do Diretor Regional do Desporto.

### **2.3 Recursos Humanos**

Não se verificaram alterações no quadro de pessoal do Serviço, durante o ano de 2011.

A falta de funcionários tem vindo a dificultar o normal funcionamento deste Serviço, considerando a prática desportiva nesta ilha e ao volume de processos inerentes aos diversos projetos superiormente definidos, acrescido à dimensão da ilha.

Perante esta situação foi aberto concurso para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do quadro Regional da Ilha do Pico em regime de contrato de trabalho em funções públicas a afetar ao Serviço de Desporto do Pico.

De acordo com a planificação, foi um ano bastante complicado para este Serviço, em que se tentou fazer o melhor possível para cumprir os objetivos definidos tendo em conta os recursos humanos existentes.

O quadro do serviço é constituído atualmente por três funcionários sendo 1 Assistente Operacional e 2 Assistentes Técnicos, tendo 1 Coordenador de Serviço.

### **2.4 Recursos Financeiros**

As despesas correntes do serviço foram de 89.441,86€, sendo as despesas com pessoal no valor de 74.810,94€ e aquisição de bens e serviços no valor de 14.630.92€.

Para além do valor total das despesas em aquisição de bens e serviços, foram cativados 5% neste capítulo, mais propriamente na rubrica de 02.02.09 no valor de 793,60€, e mais 225,44€ de acordo com a orientação nº4/2011, o que perfaz um total de 1.019,04€.

O valor das despesas com pessoal, foram processadas diretamente pela DRD.

Através de requisição e do orçamento da DRD, foi recebido o valor 800,00€, para apoiar a realização do Encontro Anual das Escolinhas do Desporto.

### **2.5 Recursos Físicos**

Manteve-se o mesmo equipamento mencionado no plano de atividades afeto ao funcionamento do Serviço e dos funcionários.

## **2.6 Instalações do Serviço**

Não houve alteração de localização das instalações do Serviço, mantendo-se os mesmos espaços de funcionamento do Serviço.

## **2.7 Instalações Desportivas**

O SD do Pico no ano de 2011 geriu a utilização das instalações desportivas escolares da EBS Lajes, da EBS Madalena e da EBS São Roque, bem como realizou acordos de cedência de instalações particulares com CSC e o GDSRT, permitindo a utilização destes espaços desportivos para a dinamização das atividades de lazer, treino e também de competição dos diferentes projetos desportivos de desenvolvimento desportivo.

## **3. IDENTIFICAÇÃO DOS CLIENTES**

O Serviço de Desporto do Pico teve como “clientes internos” dos seus serviços os clubes, associações desportivas e juvenis, escolas, instituições de solidariedade social, que desenvolvem a sua atividade na Ilha do Pico.

Como “clientes externos” foram as Autarquias e demais instituições ligadas ao fenómeno desportivo com as quais nos relacionamos na melhor cooperação possível no sentido de aumentarmos a oferta da prática das atividades físicas e desportivas.

## **4. MISSÃO E VISÃO**

O Serviço de Desporto do Pico é um serviço periférico e partilha da mesma missão, visão e valores e da mesma visão estratégica da Direção Regional do Desporto.

Teve como principal finalidade contribuir para alcançar os objetivos estratégicos e operacionais da Direção Regional através dos seus projetos, ações, rotinas e iniciativas, definidas para o ano de 2011.

## 5. RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE AÇÃO 1
<p><b>Objetivo Estratégico</b></p> <p><b>OE 1:</b> Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas</p> <p><b>OE 2:</b> Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional</p>
<p><b>Objetivo Operacional</b></p> <p><b>O.OP.1:</b> Cumprir com 90% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.</p>
<p><b>Indicador (s): IND 1:</b> Grau de Execução Financeira Global dos Contratos Programa (total valor executado/total valor previsto) x100</p>
<p><b>Meta (s): IND 1:</b> 90%</p>

PROJETOS				
Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Custo
P1 - Apoiar financeiramente às atividades físicas e desportivas dos clubes e associações no âmbito dos projetos: AFDA; ATCEF; APSECF; ED, AA e CF	CSD, JP, AG	Objetivo cumprido. O grau de execução de todos os projetos foi de 94,45%	SDP	--
P2 - Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura e relatório	CSD	Objetivo cumprido. Foi realizado até 17 de setembro	SDP	---
P3- Reformular os documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	CSD	Objetivo cumprido. Foi realizado até 31 de julho	SDP	---
INICIATIVAS/AÇÕES				
Designação	Intervenientes	RESULTADOS	Local	Custo
A1 - Apreciação das candidaturas, elaboração/envio das propostas de valores à DRD – Projetos AFDA; APSECF; AA; CF; ED; ATCEF	AG, JP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 8 dias	SDP	---
A2 - Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos AFDA; APSECF; AA; CF; ED; ATCEF	CSD, JP	Objetivo cumprido. Foi realizado acompanhamento direto a todos os clubes. O valor médio global de acompanhamento às equipas em jogo ou treino foi de 72,20%	ID	---
A3 - Apreciação dos relatórios finais dos clubes e associações dos projetos AFDA; APSECF; AA; CF; ED; ATCEF	CSD, AG, JP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 4 dias	SDP	---
A4 - Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre	CSD	Objetivo cumprido Foi realizado tempo médio de análise de 4 dias	SDP	---



## SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2011

projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados				
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	AG/JP	Foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas à época anual em 5 janeiro e para as candidaturas bianuais não foi cumprido devido aos cortes 3% e alteração dos critérios de majoração efetuados pela DRD	SDP	---
R2 – Registo de entrada de candidaturas	AG/JP	Objetivo cumprido. Todas as candidaturas foram registadas 0% omissões	SDP	---
R3 – Elaboração dos Contratos Programa	AG/JP	Objetivo cumprido. Os Contratos Programa foram elaborados dentro dos prazos estabelecidos no tempo médio de 3 dias	SDP	---
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais	AG/JP	Objetivo cumprido. As assinaturas foram recolhidas dentro do tempo estipulado de 3 dias	SDP	---
R5 – Elaboração e envio para Jornal Oficial os extratos de Contratos Programa	AG/JP	Objetivo cumprido, Os extratos para publicação em Jornal Oficial foram elaborados e enviados dentro do tempo médio considerado de 1 dia	SDP	---
R6 – Elaboração das listas de pagamento e ficheiros de controlo	AG/JP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados no tempo considerado de 2 dias	SDP	---
R7.- Envio das listas de pagamento e ficheiros de controlo para a DRD	AG/JP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram enviadas no tempo considerado de 1 dia	SDP	---

## RELATÓRIO DE AÇÃO 2

**Objetivo Estratégico****O.E 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas**O.E 2:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus Serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua missão**Objetivo Operacional****OOP.2:** Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos**Indicador (s): IND 2:**

Grau de concretização das iniciativas previstas no prazo determinado (total de iniciativas executadas no prazo/total de iniciativas previstas) x 100

**Meta (s):****IND 2:** 91%

## INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A5 - Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	CSD/JP	Foi realizado só 1 evento a 3 de dezembro	C.Velha/Mad	---
A6 - Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	CSD/JP	Realizada: Foi organizado 1 evento a 4 de junho	Toledos	---
A7 - Realização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos - AA	CSD/JP	Foram realizados 4 eventos sendo a 08/01, 30/01, 27/03 e 28/05	ID	---
A8 - Organização do Encontro Anual ED	CSD/JP	Realizado 1 evento em 15 de junho	Escola Patinódromo e Toledos	---
A9 - Organização das fases de ilha do Mega-Sprinter / Mega-Salto e Corta Mato Escolar.	CSD/JP	Cumprida. Foram organizados 2 eventos. Em 19 de janeiro o Corta Mato e em 23 de fevereiro–Mega-Sprinter e Mega-Salto	Escola da Madalena e Patinódromo	---
A10 - Realização da Fase de Ilha dos JDE do Secundário de futsal feminino	CSD/JP	Cumprida. Foi organizado 1 evento. Em 22, 24 e 29 de março	ID	---
A11 - Realização da Fase de Ilha dos JDE do Secundário de futsal masculino	CSD/JP	Cumprida. Foi organizado 1 evento. Em 22, 24 e 29 de março	ID	---

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R8 – Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA	CSD/JP	Objetivo cumprido. Foi enviado em 10 de janeiro-1º semestre e 28 de junho – 2º semestre	SDP	---
R9 – Elaboração e envio dos relatórios de atividades do projeto AA	CSD/JP	Objetivo cumprido. Foi enviado em 28 de junho - 1º semestre e 11 de janeiro de 2012 - 2º semestre	SDP	---
R10 – Envio da programação do EAED	CSD/JP	Objetivo cumprido. Foi enviado a 15 de abril	SDP	---
R11 – Envio do relatório de realização do EAED	CSD/JP	Objetivo cumprido. Foi enviado a 20 de junho	SDP	---
R12 – Envio de resultados e estatísticas de participação das Fases de Ilha do Corta Mato escolar e Mega-Sprinter/Mega-Salto	JP	Objetivo não cumprido. Foi enviado a 4 de fevereiro	SDP	---
R13 – Envio de resultados da Fase de Ilha dos JDE de futsal masculino e feminino	JP	Objetivo cumprido. Foi enviado a 30 de março	SDP	---

## RELATÓRIO DE AÇÃO 3

**Objetivo Estratégico****O.E 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas**O.E 2:** Reforçar a posição do desporto açoriano no contexto nacional e internacional**Objetivo Operacional****O.OP.3:** Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.**Indicador (s):****IND 3:** Numero de participantes no Projeto de formação de dirigentes**Meta (s): IND 3:** 15

## PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 - Promover, colaborar e participar na organização de ações de qualificação de dirigentes desportivos de nível 1	CSD	Não se realizou por falta de participantes, prevendo-se a realização do mesmo no 1º trimestre de 2012	Madalena	---

## RELATÓRIO DE AÇÃO 4

**Objetivos Estratégicos****O.E 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas**O.E .3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus Serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua missão**Objetivo Operacional O.OP.5:** Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 98%.**Indicador (s): IND 5:** Operacionalização das Instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)**Meta (s): IND 5:** 98%

## PROJETO

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P5 - Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	CSD	Objetivo cumprido com uma taxa de disponibilização de ID de 99,44%	SDP	---

## INICIATIVAS/AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A12 - Distribuição das ID para treino e competição regular	CSD	Objetivo cumprido. Os clubes iniciaram a atividade de treino no início de setembro	SDP	---
A13 - Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE	CSD	Objetivo não cumprido. A elaboração e o envio, foi posterior a 30 de setembro	SDP	---
A14 - Elaboração e envio da proposta de valores para acordo de cedência das UID não escolares	CSD	Objetivo não cumprido. A elaboração e o envio, foi posterior a 30 de setembro	SDP	---
A15 - Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	CSD	Aguardar orientação superior, não foram realizadas inspeções.	SDP	---

## ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R14 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das UIDE na base de dados do Serviço	MV	Cumprida: Tempo médio lançamento 4 dias	SDP	---
R15 – Elaboração e envio de listas de pagamento relativas à UIDE	MV	Cumprida: Elaboradas e enviadas as 3 listas de pagamento a 7/12, 24/03 e 14/07	SDP	---
R16 – Enviar para pagamento as faturas relativas à UID	MV	Cumprida 50%. Cumprida a 2º tranche	SDP	---
R17 – Marcação pontual semanal das ID para treino e competição de utilização não regular	AG	Realizada: O tempo médio foi de 2 dias	SDP	---

**RELATÓRIO DE AÇÃO 5****Objetivo Estratégico**

**O.E 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua missão

**Objetivo Operacional**

**O.OP.5:** Alcançar um tempo médio de 5 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas

**Indicador (s):**

**IND 6** – Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico  $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

**IND 7** – Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico (total de procedimentos incompletos ou errados/total de procedimentos x 100)

**Meta (s):**

**IND 6** - 5 dias

**IND 7:**> 4%

**ROTINAS**

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R18 - Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo	MV	Cumprida: O tempo médio de resposta foi de 3 dias	SDP	---
R19 - Elaboração de requisições	MV	Cumprida. Numero de requisições elaboradas com erros 3,27%	SDP	---
R20 - Elaboração de Folhas para pagamentos de despesas correntes	MV	Cumprida. O tempo médio foi de 5 dias	SDP	---
R21 – Lançamento de dados para processamento de pagamento de ajudas de custo	MV	Cumprida. O tempo médio foi de 3 dias	SDP	---
R22 – Envio de folhas de pagamento de despesas correntes	MV	Cumprida: Numero de folhas elaboradas com erros 3,38%	SDP	---

**RELATÓRIO DE AÇÃO 6****Objetivo Estratégico**

<b>O.E 3:</b> Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua missão				
<b>Objetivo Operacional</b>				
<b>O.OP.6:</b> Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.				
<b>Indicador (s): IND 8-</b> Valor médio de satisfação numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo				
<b>Meta (s): IND 8:</b> 4				
<b>PROJETO</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
P6 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDP	CSD	Realizada.	SDP	---
<b>INICIATIVAS/AÇÕES</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
A16 - Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos e dos participantes nas atividades organizadas pelo SDP	CSD	Realizada. O inquérito foi aplicado	SDP	---
A17 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	CSD	Realizada. O grau de satisfação foi de 4,54%	SDP	---
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Custo</b>
R23 – Registo diário de correspondência	AG	Realizada. A tarefa foi cumprida diariamente	SDP	---
R24 – Atualização e envio do balanço social do SDP	MV	De acordo com o email de 28.03 da DRD, não foi necessário dar esta informação uma vez que os dados já estavam na DROAP	SDP	---
R25 – Atualização da execução orçamental corrente do SDP	MV	Realizada. A tarefa foi cumprida dentro do prazo estabelecido	SDP	---
R26 - Atualização do registo de resíduos produzidos no SDP	JP	Realizada. A tarefa foi executada 4 vezes conforme planeada, sendo em 31/03, 30/06,30/09 e 30/12	SDP	---

## SERVIÇO DE DESPORTO DO PICO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2011

R27 – Envio de dados para lançamento dos registos de assiduidade dos funcionários do Serviço	MV	Realizada. A tarefa foi cumprida mensalmente até ao dia 5	SDP	---
R28 – Inscrição dos pré-requisitos de aptidão funcional física e desportiva de acesso ao ensino superior	AG	Não houve inscrições	SDP	---







**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**

**SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

**Serviço de Desporto do Faial**

**Relatório  
DE  
ATIVIDADES  
  
2011**

**PLANO DE ACÇÃO**

Plano de Acção 1				
Objectivo Estratégico: Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas				
Objectivo Operacional *: Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
Indicador (s)*: Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100				
Meta (s)*: 95%				
Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.1 - Acção de formação para dirigentes relativamente às candidaturas a CP	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Prazo de execução 17-09-2011 e 80% de entidades participantes	SDF	Executado
P.2 - Elaborar e definir os critérios de Majoração de apoio aos clubes que se candidatam ao projecto ATCEF	Bruno Leonardo João Gonçalves	Prazo de execução 30-08-2011	SDF	Executado



<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica(s)</b>	<b>Local</b>	<b>Execução</b>
A. 1 - Reunião de rescaldo da época que termina	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Prazo de execução 30-06-2011 e 60% de participantes	SDF	Executado conforme previsto.
A. 2 - Reunião de preparação e informação de orientações para a época	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Prazo de execução 04-09-2010 e 80% de participantes	SDF	Executado conforme previsto.
<b>Rotinas****</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica(s)</b>	<b>Local</b>	<b>Execução</b>
R.1 - Acções de acompanhamento - presenciar e registar as actividades.	Bruno Leonardo	2 por cada núcleo por época com o respectivo registo e itens de caracterização		Executado sem atingir a meta proposta.
R.2 - Acompanhamento, informação, esclarecimento e colaboração c/ clientes.	Bruno Leonardo João Gonçalves	Percentagem de acompanhamentos relativamente ao numero de entidades	SDF	Executado conforme previsto.
R.3 - Acompanhamento das provas, actividades e comunicados	Bruno Leonardo João Gonçalves	Apresentação de relatórios semanais até 2 dia da semana seguinte	SDF	Executado conforme previsto.
R.4 - Envio de propostas de CP à DRD para homologação e assinatura.	Vitor Medeiros	Dentro dos prazos estipulados superiormente	SDF	Executado conforme previsto.
R.5 - Envio à DRD do documento de operacionalização (critérios de majoração)	Vitor Medeiros	Prazo estabelecido pela DRD	SDF	Executado conforme previsto.
R.6 - Elaboração de lista s de pagamentos dos diversos projectos	João Gonçalves	Numero de devoluções por engano e tempo médio de resposta	SDF	Executado conforme previsto.
R.7 - Elaboração dos extractos dos diversos projectos	João Gonçalves	Tempo médio de resposta/4 a 5 dias após	SDF	Executado



		informação superior		conforme previsto.
--	--	---------------------	--	--------------------

Plano de Acção 2				
Objectivo Estratégico: Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas				
Objectivo Operacional *: Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas da responsabilidade directa da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
Indicador (s)*: Grau de concretização das iniciativas previstas (total iniciativas executadas no prazo/total iniciativas previstas) X 100				
Meta (s)*: 91%				
Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.3 - Torneio de futebol 5 (PDH) - Equipas dos serviços da função pública	Bruno Leonardo João Gonçalves	Participação de 50% dos serviços	PDH	Executado conforme previsto.
Iniciativas/Acções ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
A.3 - Torneio de futebol 7 (CDESMA) - apenas para os núcleos A.A.	Bruno Leonardo João Gonçalves	Participação de 75% dos núcleos	PDH	Executado conforme previsto.
A.4 - Reunião de rescaldo da época que termina	Vitor Medeiros	Presença de 85% dos clubes	SDF	Executado



	Bruno Leonardo			conforme previsto.
A.5 - Reunião de preparação e informação de orientações para a época	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Presença de 85% dos clubes	SDF	Executado conforme previsto.
A.6 - Organização de uma fase Zonal dos JDE do 2º Ciclo	Bruno Leonardo João Gonçalves	Numero de ocorrências negativas	CDMA	Executado conforme previsto.
A.7 - Organização da Fase de Ilha do Mega Sprinter e Mega Salto	Bruno Leonardo João Gonçalves	Numero de ocorrências negativas	Parque da Alagoa	Executado conforme previsto.
A.8 - Encontro Anual de Escolinhas do Desporto	Bruno Leonardo João Gonçalves	Percentagem de núcleos participantes/85%	CDMA	Executado conforme previsto.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
R.8 - Gala dos desporto – acompanhar o processo das candidaturas	Vitor Medeiros	Prazo de entrega de candidaturas	SDF	Executado conforme previsto.
R.9 - Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	Bruno Leonardo	Prazo de envio dos resultados	SDF	Executado conforme previsto.

## Plano de Acção 3

Objectivo Estratégico:

Promover o aumento da prática de actividades físicas e desportivas;  
Reforçar a posição do desporto açoreano no contexto nacional e internacional.



Objectivo Operacional *: Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.				
Indicador (s)*: Numero de participações no Projecto de formação de dirigentes				
Meta (s)*: 16 participações				
<b>Projectos**</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.7 - Promover a participação na organização de acções de qualificação para dirigentes	Bruno Leonardo	Numero de participantes nas acções realizadas	SDF	Executado conforme previsto.
P. 8 - Organizar e promover uma acção de formação com os Coordenadores de formação	Bruno Leonardo	Numero de CF participantes	SDF	Não executado.
<b>Iniciativas/Acções ***</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
R.10 - Disponibilizar documentos de apoio aos técnicos	João Gonçalves	Tempo médio de resposta – 3 dias	SDF	Executado conforme previsto.

## Plano de Acção 4

Objectivo Estratégico:



Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, as solicitações recebidas no âmbito da sua missão				
Objectivo Operacional *: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob gestão da DRD de 98%				
Indicador (s)*: Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s)*: 98%				
<b>Projectos**</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.9 - Actualizar e completar o manual de procedimentos dirigido aos assistentes operacionais	Vitor Medeiros	Prazo de execução 30-05-2010	SDF	Não executado.
<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
A.9 - Distribuição das ID para actividade regular do PDF	Vitor Medeiros Eugénio Botelho	Prazo estabelecido em normativo	SDF	Executado conforme previsto.
A.10 - Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	Eugénio Botelho Assistentes Operacionais	1ª Semana de Setembro	SDF	Executado conforme previsto.
A.11 - Verificação do regime de responsabilidade técnica das ID – Vistorias	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Antes de terminado o prazo de validade da vistoria anterior	Ginásios	Executado conforme previsto.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
R.11 - Manter actualizado o Atlas desportivo regional	Eugénio Botelho	Todos os meses	SDF	Executado





(Faial)				conforme previsto.
R.12 - Verificar periodicamente canalizações e estanquicidade das torneiras e chuveiros	Assistentes operacionais	Prazo de execução – Semanalmente e relatório entregue no SGC	PDIF	Executado conforme previsto.
R.13 - Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	Eugénio Botelho	Prazo de execução – Semanalmente e relatório entregue na reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a periodicidade e sem entrega de relatório no CA.
R.14 - Acompanhar e analisar as análises laboratoriais da água da piscina	Bruno Leonardo Eugénio Botelho	Prazo de execução – Mensalmente e relatório entregue na Reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a entrega de relatório no CA.
R.15 - Resolução de ocorrências verificadas nas ID	Eugénio Botelho	Prazo de execução - Tempo médio de resposta 3 dias	SDF	Executado conforme previsto.
R.16 - Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	Eugénio Botelho	Prazo de execução – Semanalmente e relatório entregue na reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a periodicidade e sem entrega de relatório no CA.
R.17 - Verificação regular do envio dos mapas de presença em outras instalações desportivas	Eugénio Botelho	Prazo de execução – Semanalmente e relatório entregue na reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a periodicidade e sem entrega de relatório no CA.
R.18 - Elaboração de ordens de serviço para actividades não regulares e alterações	Eugénio Botelho	Prazo de execução – 2 dias de antecedência em 95 % das situações	SDF	Executado conforme previsto.
R.19 - Elaboração de horários de serviço e alterações	Sandra Rosa	Prazo de execução – 2 dias de antecedência	SDF	Executado



de ajustamento		em 98 % das situações		conforme previsto.
R.20 - Verificação e controlo dos mapas de limpeza das instalações	Eugénio Botelho	Prazo de execução – Mensalmente e relatório entregue na reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a entrega de relatório no CA.

<b>Plano de Acção 5</b>				
Objectivo Estratégico: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, as solicitações recebidas no âmbito da sua missão				
Objectivo Operacional *: Alcançar um tempo médio de 4,5 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas				
Indicador (s)*: 1 - Tempo médio para completar o processo contabilístico. 2 - Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação para o processo contabilístico				
Meta (s)*: 1 – 4,5 dias 2 - 4%				
<b>Projectos**</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.10 - Elaborar Manual de procedimentos para SGC	João Gonçalves	Prazo 30-06-2011	SGC	Não executado.
<b>Iniciativas/Acções ***</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
A.13 - Diminuir o tempo médio para o processamento e pagamento de facturas	Sandra rosa	Tempo médio - Em dois dias do tempo médio	SDF	Executado conforme previsto.
A.14 - Elaboração da conta de gerência	Sandra Rosa	Prazo de execução – legal	SDF	Executado



				conforme previsto.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
R.21 - Elaboração de Balancetes mensais	Sandra Rosa	Relatório – na reunião ordinária do CA	SDF	Executado conforme previsto.
R.22 - Manter actualizado o inventário	Eugénio Botelho	Periodicidade - Trimestralmente	SDF	Não executado.
R.23 - Distribuição de entrada e saídas do SGC	António Dutra	Tempo médio de resposta - 24 horas	SDF	Executado conforme previsto.
R.24 - Controlo de assiduidade dos funcionários	Sandra Rosa	Relatório - na reunião ordinária do CA	SDF	Executado conforme previsto.
R.25 - Actualizar os processos individuais	Sandra Rosa	Tempo médio de resposta - 2 dias	SDF	Executado conforme previsto.
R.26 - Elaborar informações de requerimentos de férias	Sandra Rosa	Prazo de execução - até 15 de Março	SDF	Executado conforme previsto.

Plano de Acção 6

Objectivo Estratégico: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, as solicitações recebidas no âmbito da sua missão.

Objectivo Operacional \*: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4.



Indicador (s)*: Valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.				
Meta (s)*: Atingir o valor 4 da escala				
Projectos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Execução
P.11 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos utilizadores das ID.	Vitor Medeiros Eugénio Botelho	Aplicação por amostragem - 30% dos utentes	SDF	Executado conforme previsto.
P. - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos Dirigentes das associações e clubes.	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Aplicação por amostragem a 70% das entidades	SDF	Executado conforme previsto.
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
A. – Aplicação, recolha e tratamento dos inquéritos	Eugénio Botelho	Aplicação por amostragem - 30% dos utentes	SDF	Executado conforme previsto.
A. – Aplicação, recolha e tratamento dos inquéritos	Vitor Medeiros Bruno Leonardo	Aplicação por amostragem a 70% das entidades	SDF	Executado conforme previsto.

Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Execução
R.27 - Elaborar o registo dos resíduos produzidos, origem destino e medidas adoptadas	António Dutra	Relatório na Reunião ordinária do CA	SDF	Executado não cumprindo a entrega de relatório



				no CA.
R.28 - Pesagem e registo dos resíduos	Assistentes Operacionais	Relatório na Reunião ordinária do CA	PDF	Executado não cumprindo a entrega de relatório no CA.
R.29 - Envio de correspondência e encomendas oficiais	António Dutra	Tempo médio de resposta - 1 dia	SDF	Executado conforme previsto.



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

**SERVIÇO DE DESPORTO DAS FLORES**

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**2011**

## INTRODUÇÃO

Os objetivos propostos pelo Serviço de Desporto das Flores (SDFlo), aquando da elaboração do plano anual para 2011 foram atingidos na sua grande maioria, revelando o cumprimento da sua missão e contribuição para um maior e melhor desenvolvimento da prática desportiva na Ilha das Flores.

Pretende ainda o presente documento continuar avaliar em simultâneo a remodelação estrutural implementada superiormente. Nomeadamente no que respeita à implementação de Projetos, Ações e Rotinas a realizar por parte do serviço, o que permite contribuir para uma melhor realização e controlo do respetivo QUAR, assim como, dar uma resposta mais objetiva e precisa ao recém-implementado Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública da Região Autónoma dos Açores, sobretudo no que diz respeito ao SIADAPRA 2 e 3.

Assim, e de acordo com os resultados obtidos, apesar de positivos, pensamos ainda ser possível agir de uma forma mais direta junto do movimento associativo da Ilha, assim como, da sua população, com vista a incentivar e motivar os mesmos a contribuir para um maior e melhor desenvolvimento desportivo, assim como, adquirir hábitos de vida saudável.

## Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

**Objetivo Operacional – OOP 1:** Cumprir com 95% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

**Indicador (s):** N.º de ações realizadas; Tempo médio de resposta; Percentagem de equipas/núcleos observados; documentos reformulados; prazo de execução.

**Meta (s) e Resultado (s):** Até 10 de setembro 2011 – 19 de setembro; Até 31 de outubro - Alcançado; 100% - Alcançado; até 2 documentos - Alcançado; 1 atividade - Alcançado; até 5 dias – Não alcançado; sem devoluções - Alcançado; até 31 de agosto 2011 – 19 de setembro; até 5 dias - Alcançado

### PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 – Desenvolver uma Ação de Formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas candidatura/relatório	MM	Não alcançado – foi efetuada uma formação informal a 19 de setembro e não até 10 de setembro como estava previsto.	EBS Flores	

### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 – Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores – Projetos EF; AA; AP; ED	MM	Alcançado – As candidaturas foram apreciadas dentro do prazo estipulado.	SDFlo	
A2 – Envio das propostas à DRD	MM – RT	Alcançado – as propostas foram remetidas até 5 dias após conclusão de A1	SDFlo	
A3 – Acompanhar diretamente o desenvolvimento de todos os projetos contratualizados – Projetos EF; AA; AP; ED	MM	Alcançado – Todos os projetos foram devidamente acompanhados.	SDFlo	
A4 – Reformular os documentos de operacionalização – Projetos EF; AP	MM	Alcançado – foram reformulados 2 documentos (EF a 15 de setembro e AP a 30 de setembro)	SDFlo	
A5 – Desenvolver ações de promoção de prática desportiva no feminino	MM	Alcançado – foi realizado um torneio de Futebol de 7 em julho/agosto com 3 equipas femininas.	Campo Municipal Stª Cruz	

### ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
------------	----------------	------------	-------	-------



R1 – Reunião com os clubes, com vista à delineação da época desportiva e informação dos prazos de candidatura.	MM	Não Alcançado – foi efetuada uma reunião no dia 19 de setembro 2011.	EBS Flores	
R2 – Elaboração e assinatura dos CP	MM – RT	Não Alcançado – Os CP'S foram assinados 1 dia depois do prazo limite.	SDFlo	
R3 – Elaboração e envio dos extratos dos CP para JO – Projetos EF; AA; AP; ED	RT	Alcançado – Uma vez rececionados os CP da DRD, foram prontamente enviados os extratos dos CP para publicação em JO.	SDFlo	
R4 – Elaborar e enviar as listas de pagamento e bases de dados para a DRD – Projetos EF; AA; AP; ED	MM – RT	Alcançado – Não existiram devoluções nas listas de pagamentos.	SDFlo	
R5 – Receção das fichas relatório e término dos CP'S	MM – RT	Efetutado – após a receção de todos os relatórios, o pagamento foi efetuado dentro da meta prevista.	SDFlo	

### Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

**Objetivo Operacional – OOP 2:** Assegurar a realização de 91% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

**Indicador (s):** N.º de eventos; N.º núcleos participantes.

**Meta (s) e Resultado (s):** 2 - 2; 2 - 2; 80% - 90%;

#### PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 – Organizar eventos desportivos para departamentos da Administração Pública.	MM	Alcançado – Foram realizados dois eventos (1º em agosto o 2º em dezembro)	Pavilhão CMSC	

#### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
------------	----------------	------------	-------	-------

A1 – Organizar o Encontro Anual de ED	MM	Alcançado – Estiveram presentes todos os núcleos, comparecendo 90% dos alunos.	Pavilhão EBS	
A2 – Organizar as Fases de Ilha do MegaSprinter, MegaSalto e Corta-Mato Escolar.	MM	Alcançado – foram organizados os dois eventos, CM dia 03 fevereiro e MS dia 15 de fevereiro.	Pavilhão EBS	
A3 – Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do desporto para todos – AA	MM	Alcançado – foi efetuado o torneio Municipal em Stª Cruz (julho/agosto), o torneio do Emigrante nas Lajes (julho) e um passeio pedestre (maio).	Santa Cruz e Lajes	

### Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

**Objetivo Operacional – OOP 3:** Melhorar a qualificação dos recursos humanos do desporto.

**Indicador (s):** N.º de dirigentes formados em 2011

**Meta (s) e Resultado (s):** 1 evento - não foi efetuado;

#### PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 – Promover e colaborar na organização de ações de qualificação para dirigentes – nível 1.	MM	Não efetuado – Esta formação não foi efetuada, uma vez que as Associações não se mostraram disponíveis para a organizar.		

## Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 1:** Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas.

**Objetivo Operacional – OOP 4:** Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 98%.

**Indicador (s):** Percentagem; Cumprimento da data limite; Tempo médio de verificação.

**Meta (s) e Resultado (s):** ≥ 98% disponibilidade - Alcançado; 100% - 100%; Até 5 dias - Alcançado; Até 30 de setembro - Alcançado; Até 15 de outubro – Alcançado; Cumprimento de data limite – Alcançado;

### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 – Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades.	MM	Alcançado – as instalações estiveram operacionais a 99,06%.	SDFlo	
A2 – Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID.	MM	Alcançado – Ao longo do Ano foram efetuadas inspeções periódicas.	SDFlo	

### ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R1 – Elaborar e enviar a proposta de protocolo UIDE.	MM	Alcançado – uma vez efetuado o levantamento dos horários UIDE necessários, a proposta foi elaborada na meta prevista.	SDFlo	
R2 – Distribuição das ID para treinos e competições.	MM	Alcançado – após observação das fichas de candidatura e dos planos de atividades, foi efetuada a respetiva distribuição das ID, dentro da meta estabelecida.	SDFlo	
R3 – Elaborar e enviar listas de pagamento de UIDE.	MM – RT	Alcançado – as listas foram elaboradas e enviadas dentro das metas previstas.	SDFlo	
R4 – Verificação dos mapas de presenças de utilização das	MM	Alcançado – Os mapas foram revistos	SDFlo	

UIDE		dentro da meta estabelecida.		
R5 – Elaborar e enviar a proposta de acordo cedência das ID não escolares		Alcançado – A proposta foi elaborada dentro da meta prevista, contudo só foi remetida à DRD dia 18 de outubro por existirem problemas de conexão na internet.	SDFlo	
R6 – Enviar para pagamento as faturas das ID não escolares		Não Alcançado – A 1ª fatura foi remetida de acordo com a meta, no entanto a 2ª só foi remetida posteriormente à meta, uma vez que a Câmara Municipal das Lajes não nos fez chegar a mesma dentro do prazo solicitado.		
R7 – Verificação dos mapas de presenças de utilização das ID não escolares		Alcançado – Os mapas foram revistos dentro da meta estabelecida.		

## Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações no âmbito da sua Missão.

**Objetivo Operacional – OOP 5:** Alcançar um tempo médio de 5 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.

**Indicador (s):** Tempo médio de execução; atualização; n.º de folhas sem erros.

**Meta (s) e Resultado (s):** Até 5 dias - Alcançado; Até 4 dias - Alcançado; ≥ 96% - Alcançado;

### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 – Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	RT	Alcançado – Todas as folhas foram processadas dentro da meta prevista.	SDFlo	

### ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
R1 – Elaboração de requisições	RT	Alcançado – foram elaboradas 18 requisições todas sem erros.	SDFlo	
R2 – Elaboração das folhas de ajudas de custo	RT	Não foi processado pelo Serviço.	SDFlo	
R3 – Elaboração de folhas de pagamentos de despesas correntes	RT	Alcançado – foram elaboradas 21 folhas de pagamentos de despesas correntes, todas sem erros.	SDFlo	
R4 – Atualização do Orçamento Corrente do Serviço	RT	Alcançado – este foi apresentado ao Coordenador do Serviço de acordo com a meta estipulada.	SDFlo	

## Relatório de Ação

**Objetivo Estratégico – OE 3:** Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações no âmbito da sua Missão.

**Objetivo Operacional – OOP 6:** Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 4, numa escala de 1 a 5.

**Indicador (s):** N.º de documentos elaborados; Índice de satisfação dos dirigentes desportivos; N.º de eventos;

**Meta (s) e Resultado (s):** 1 documento - Efetuado; Escala de 1 a 5 – Alcançado (4,09); 1 evento – efetuado;

### PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
P1 – Elaboração de um Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	MM	Efetuado	EBS Flores	

### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
A1 – Efetuar um inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	MM	Efetuado – foram efetuados 26 questionários com média de 4,09 valores.	SDFlo	
A2 – Realização de eventos de formação interna para funcionários do serviço.	MM – RT	Alcançado – Efetuou-se uma pequena formação sobre utilização de fórmulas de Excel.	SDFlo	

## Conclusão

Numa apreciação geral do presente relatório, é possível constatar que os objetivos propostos foram atingidos na sua maioria. Outros porém continuam a necessitar de uma maior intervenção junto das entidades/serviços sediados na Ilha, situação esta que pensamos estar a ultrapassar.

No que respeita ao desenvolvimento das atividades desportivas na Ilha, podemos afirmar que as entidades que promovem a prática desportiva na Ilha (Clubes e outras entidades), parecem continuar cientes de que o seu trabalho junto dos jovens é encarado como mais um benefício para um melhor futuro e não só na procura dos resultados. Isto porque o número de equipas/grupos de trabalho tende a estabilizar num valor que nós achamos significativo para a realidade demográfica da Ilha.