



## **Direção Regional do Desporto**

**Relatório de Atividades 2021**

**Secretaria Regional da Saúde e do  
Desporto – Governo Regional dos Açores**

# DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO

## Relatório de Atividades 2021

**Secretaria Regional da Saúde e do Desporto – Governo Regional  
dos Açores**

31 janeiro 2022

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	3
1.ENQUADRAMENTO .....	4
1.1 MISSÃO, VISÃO, VALORES E ATRIBUIÇÕES .....	4
1.2 CONTEXTO AMBIENTAL DA ORGANIZAÇÃO .....	4
1.2.1 AMBIENTE INTERNO .....	5
1.2.2 AMBIENTE EXTERNO.....	7
1.3. ORGANOGRAMA .....	9
2. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS.....	9
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	9
2.2 OBJETIVOS OPERACIONAIS.....	10
2.3 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2021 .....	10
GLOSSÁRIO .....	25
3. CONCLUSÃO .....	25

## INTRODUÇÃO

A Direção Regional do Desporto (DRD), é o serviço executivo da Secretaria Regional da Saúde e Desporto que tem por missão, segundo o Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2021/A, de 6 de julho, conceber, coordenar e apoiar as atividades que se integrem no âmbito do sistema desportivo da Região Autónoma dos Açores, bem como fazer executar os objetivos inerentes ao mesmo.

O Relatório de Atividades da Direção Regional do Desporto pretende avaliar e analisar os resultados obtidos, tendo como referência o Quadro de Avaliação e Responsabilização e o Plano de Atividades de 2021

O presente relatório enquadra-se no determinado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de agosto, na sua atual redação, que estabelece o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública Regional dos Açores.

O ano de 2021, foi um ano marcado pelo impacto da pandemia COVID-19, nas atividades a desenvolver.

## 1. ENQUADRAMENTO

### 1.1 MISSÃO, VISÃO, VALORES E ATRIBUIÇÕES

**Missão:** Conceber, coordenar e apoiar as atividades que se integrem no âmbito do sistema desportivo da Região Autónoma dos Açores, bem como fazer executar os objetivos inerentes ao mesmo.

**Visão:** Ser o Desporto o motor de uma sociedade fisicamente ativa e saudável ao longo da vida.

**Valores:** Proximidade, Transparência, Equidade e Inovação

**Atribuições:**

À DRD compete

- a) assegurar a execução da política definida para o sistema desportivo;
- b) promover a articulação da política desportiva com outros setores da ação governativa compatíveis com o mesmo;
- c) fomentar e dinamizar a prática do desporto e das atividades físicas desportivas;
- d) prestar apoio às entidades e estruturas do associativismo desportivo;
- e) promover e coordenar programas de apoio visando a excelência desportiva, quer na prática regular, quer no desporto para pessoas portadoras de deficiência;
- f) cooperar nas áreas do desporto escolar;
- g) promover e apoiar a prática do desporto para pessoas portadoras de deficiência;
- h) assegurar a gestão do parque desportivo regional;
- i) cooperar no planeamento e na construção das instalações desportivas da Região Autónoma dos Açores, em colaboração com o departamento do Governo Regional com competência em matéria de obras públicas;
- j) cooperar nas ações de beneficiação do equipamento e das instalações desportivas da Região Autónoma dos Açores;
- k) exercer as competências definidas na legislação aplicável em vigor, no âmbito do regime do licenciamento e da responsabilidade técnica pelas instalações desportivas abertas ao público, bem como pelas atividades ali desenvolvidas;
- l) promover e apoiar a formação dos recursos humanos do desporto;
- m) proceder à recolha, tratamento e divulgação de documentação, informações e dados estatísticos, no âmbito da atividade física desportiva e do desporto;
- n) promover a realização de estudos e projetos de investigação nas suas áreas de competência;
- o) celebrar contratos-programa de desenvolvimento desportivo, nos termos previstos na legislação própria na matéria, bem como atribuir as correspondentes participações financeiras;
- p) Preparar as propostas de plano anual e de médio prazo da DRD, bem como a respetiva proposta de orçamento;
- q) assegurar a execução do plano de investimentos da DRD e propor eventuais reajustamentos;
- r) cooperar no âmbito da sua área de atuação com as autarquias locais, nos termos da legislação aplicável em vigor;
- s) assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.

### 1.2 CONTEXTO AMBIENTAL DA ORGANIZAÇÃO

Pretende-se através desta análise perceber a evolução dos fatores, internos e externos, e a forma como estes influenciaram a persecução da missão e objetivos da Direção Regional do Desporto em 2021

### 1.2.1 AMBIENTE INTERNO

O ambiente interno da organização engloba todos os recursos à sua disposição para implementação da sua estratégia e trabalho, tendo esta controlo sobre a sua utilização e otimização.

#### 1.2.1.1 RECURSOS HUMANOS

No final do ano de 2021, a Direção Regional do Desporto disponha de **199** funcionários, **107** do sexo masculino e **92** do sexo feminino. A estes acrescem **23** fruto de programas de apoio ao emprego e **6** fruto de estágios de carácter profissional.

Unidade Orgânica	Cargo de Direção Superior de 1º Grau	Cargo de Direção Intermédia de 1º Grau	Cargo de Direção Intermédia de 2º Grau	Cargo de Direção Específica de 1º Grau	Cargo de Direção Específica de 2º Grau	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
<b>DRD, Sede</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
DSDD	0	1	2	0	0	0	0	7	4	0
DSCAFIE	0	1	1	0	0	1	1	7	10	2
<b>SDI</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>96</b>
Sta. Maria	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
S. Miguel	0	1	0	0	0	0	0	5	12	51
Terceira	0	1	0	0	0	0	0	6	6	32
Faial	0	1	0	0	0	0	0	2	5	10
Pico	0	0	0	0	1	0	0	2	3	1
S. Jorge	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
Graciosa	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Flores	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Corvo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>98</b>

#### 1.2.1.2 RECURSOS TÉCNOLÓGICOS

Os recursos tecnológicos incluem todos os recursos materiais, edifícios, tecnologia, instalações, entre outros, à disposição da DRD.

Os recursos desta tipologia tiveram um reforço ao longo do ano em análise, sobretudo ao nível do material informático nos serviços centrais e serviços de desporto de ilha, assim como ao nível do apetrechamento e reabilitação das instalações desportivas de uso público.

Os investimentos efetuados contribuíram para melhoria das condições para o desenvolvimento das atribuições e responsabilidades desta direção regional.

#### 1.2.1.3 RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros alocados à área do desporto continuaram a ser oriundos de 2 fontes distintas:

1. As verbas asseguradas através dos projetos e ações correspondentes previstos no Plano Regional Anual, conforme estabelecido no ORAA, aprovado pela Assembleia Legislativa Regional.

2. As verbas disponibilizadas ao nível do funcionamento, que asseguram as despesas correntes à normal atividade dos diferentes serviços.

Para 2021 a execução orçamental da DRD foi a seguinte:

Plano Anual Regional 2021	Dotação Inicial	Dotação Corrigida	Execução	Execução %
<b>Plano Regional 2021</b>	<b>8 911 054,00 €</b>	<b>8 911 054,00 €</b>	<b>8 832 107,75 €</b>	<b>99,11%</b>
<b>5.9 - Desporto Crianças e Jovens</b>	<b>2 079 945,00 €</b>	<b>2 155 918,00 €</b>	<b>2 137 185,34 €</b>	<b>99,13%</b>
5.9.1 - Promoção da Literacia Motora	272 710,00 €	288 167,00 €	288 165,25 €	100,00%
5.9.2 - Atividade física para jovens	81 235,00 €	78 815,00 €	78 815,00 €	100,00%
5.9.3 - Escalões de formação	1 583 000,00 €	1 690 322,00 €	1 684 141,09 €	99,63%
5.9.4 - Processos especiais de formação dos jovens participantes	143 000,00 €	98 614,00 €	86 064,00 €	87,27%
<b>5.10 - Atividade Desportiva</b>	<b>5 148 000,00 €</b>	<b>4 657 658,00 €</b>	<b>4 615 831,96 €</b>	<b>99,10%</b>
5.10.1 - Atividade associativa	2 308 000,00 €	2 167 000,00 €	2 134 724,92 €	98,51%
5.10.2 - Participação competitiva de clubes	2 380 500,00 €	2 115 418,00 €	2 109 168,23 €	99,70%
5.10.3 - Alto rendimento	269 500,00 €	185 240,00 €	181 938,82 €	98,22%
5.10.4 - Programa de Apoio Extraordinário ao Clubes Desportivos	190 000,00 €	190 000,00 €	189 999,99 €	100,00%
<b>5.11 - Atividade Física</b>	<b>126 109,00 €</b>	<b>110 495,00 €</b>	<b>110 494,50 €</b>	<b>100,00%</b>
5.11.1 - Retoma da atividade física para adultos e cidadãos portadores de deficiência	126 109,00 €	110 495,00 €	110 494,50 €	100,00%
<b>5.12 - Instalações Desportivas</b>	<b>1 475 000,00 €</b>	<b>1 602 635,00 €</b>	<b>1 591 347,76 €</b>	<b>99,30%</b>
5.12.1 - Gestão e funcionamento do parque desportivo regional	950 000,00 €	946 342,00 €	937 028,33 €	99,02%
5.12.2 - Acesso generalizado às instalações desportivas escolares e outras integradas por protocolos no parque desportivo regional	345 000,00 €	247 821,00 €	247 820,01 €	100,00%
5.12.3 - Reabilitação do Parque Desportivo Regional	50 000,00 €	308 472,00 €	306 501,89 €	99,36%
5.12.4 - Reabilitação do Estádio de S. Miguel	100 000,00 €	100 000,00 €	99 997,53 €	100,00%
5.12.5 - Construção de um campo Padel na Horta, Ilha do Faial	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
<b>5.13 - Iniciativas Transversais às Diferentes Áreas do Desporto</b>	<b>82 000,00 €</b>	<b>384 348,00 €</b>	<b>377 248,19 €</b>	<b>98,15%</b>
5.13.1 - Promoção do desporto e da atividade física	64 000,00 €	142 288,00 €	140 911,30 €	99,03%
5.13.2 - Formação técnica	5 000,00 €	300,00 €	270,00 €	90,00%
5.13.3 - Modernização	13 000,00 €	241 760,00 €	236 066,89 €	97,65%

#### Funcionamento 2021

<b>Funcionamento 2021</b>	<b>4 484 500,00 €</b>	<b>4 580 800,00 €</b>	<b>4 550 756,02 €</b>	<b>99,34%</b>
Correntes	601 500,00 €	601 500,00 €	581 057,95 €	96,60%
Pessoal	3 873 000,00 €	3 969 300,00 €	3 959 746,83 €	99,76%

Capital	10 000,00 €	10 000,00 €	9 951,24 €	99,51%
	<b>13 395 554,00 €</b>	<b>13 491 854,00 €</b>	<b>13 382 863,77 €</b>	<b>99,19%</b>

#### 1.2.1.4 RECURSOS ORGANIZACIONAIS

A Direção Regional do Desporto é um órgão executivo da SRSD, dotado de autonomia administrativa. Ao nível da sua estrutura organizacional, possui uma estrutura vertical, predominantemente caracterizada pela sua rigidez e formalização, típica da administração pública, sendo esta estrutura mais propícia a ambientes estáveis.

A especificação das tarefas, a coordenação/colaboração entre unidades orgânicas e as respetivas funções e competências decorrem da sua orgânica e é estabelecida pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2021/A, de 6 de julho, na sua atual redação.

Em termos de política de remuneração e progressão na carreira a DRD obedece às regras estabelecidas para administração pública regional.

A organização possui em funcionamento os sistemas de controlo e redes de comunicação adequadas à sua dimensão e escopo das suas atribuições.

Dado o seu contexto histórico e cultura existente, podemos assumir que se encontram perfeitamente assimiladas as normas, valores, atitudes e expectativas por todos os membros da organização, a todos os níveis.

Sem prejuízo de algumas lacunas que importa colmatar, esta direção regional possui uma equipa equilibrada entre a experiência e o know-how dos mais velhos e a irreverência e curiosidade dos mais novos, sendo este um facto determinante do seu sucesso atual e futuro.

#### 1.2.2 AMBIENTE EXTERNO

Pretende-se através desta análise perceber a evolução dos fatores e estímulos exteriores à organização, mas que influenciam o seu desempenho do papel na sociedade durante o ano de 2021.

##### 1.2.2.1 AMBIENTE EXTERNO – CONTEXTUAL

O ambiente externo contextual é o somatório das características que definem o exterior, em sentido lato, da organização e que influenciam a sua atuação na sociedade. Estes são fatores que a organização não controla, mas que deve ter sempre presente na tomada das suas decisões.

Pela sua natureza os fatores política, demografia, geografia mantiveram-se estáveis no grau de influência sobre a organização.

O quadro legal manteve-se praticamente inalterado, embora seja importante ressaltar as alterações efetuadas ao Decreto Legislativo Regional n.º 21/2009/A, de 2 de dezembro, na atual redação, no sentido de ajustar melhor a realidade normativa à atividade da DRD.

Este foi um ano fortemente marcado pela pandemia Covid-19 e pelas consequências que dela derivaram.

Este cenário teve um impacto enorme na vida das famílias e da sociedade em geral, nos quais se incluem naturalmente as entidades e agentes desportivos.

##### 1.2.2.2 AMBIENTE EXTERNO - TRANSACIONAL

Pretende-se através desta análise perceber a evolução do contacto mais direto com o conjunto de entidades, indivíduos ou organizações que constituem este tipo de ambiente da organização.

#### 1.2.2.2.1 CLIENTES

A Direção Regional do Desporto manteve relação com a grande diversidade de *stakeholders* que possuem, sendo de sublinhar uma aproximação às entidades de escopo europeu através da procura de parceiros para candidaturas a financiamento europeu.



#### 1.2.2.2.2 CONCORRENTES

Enquanto autoridade regional para o desporto, no seu papel de regulador do sistema desportivo, a DRD não possui concorrência.

#### 1.2.2.2.3 FORNECEDORES

A DRD, fruto da sua atividade, possui uma lista de fornecedores considerável. Estes fornecedores estão sobretudo relacionados com o provimento de recursos materiais e tecnológicos, fornecimento e serviços externos afetos à sua administração e gestão.

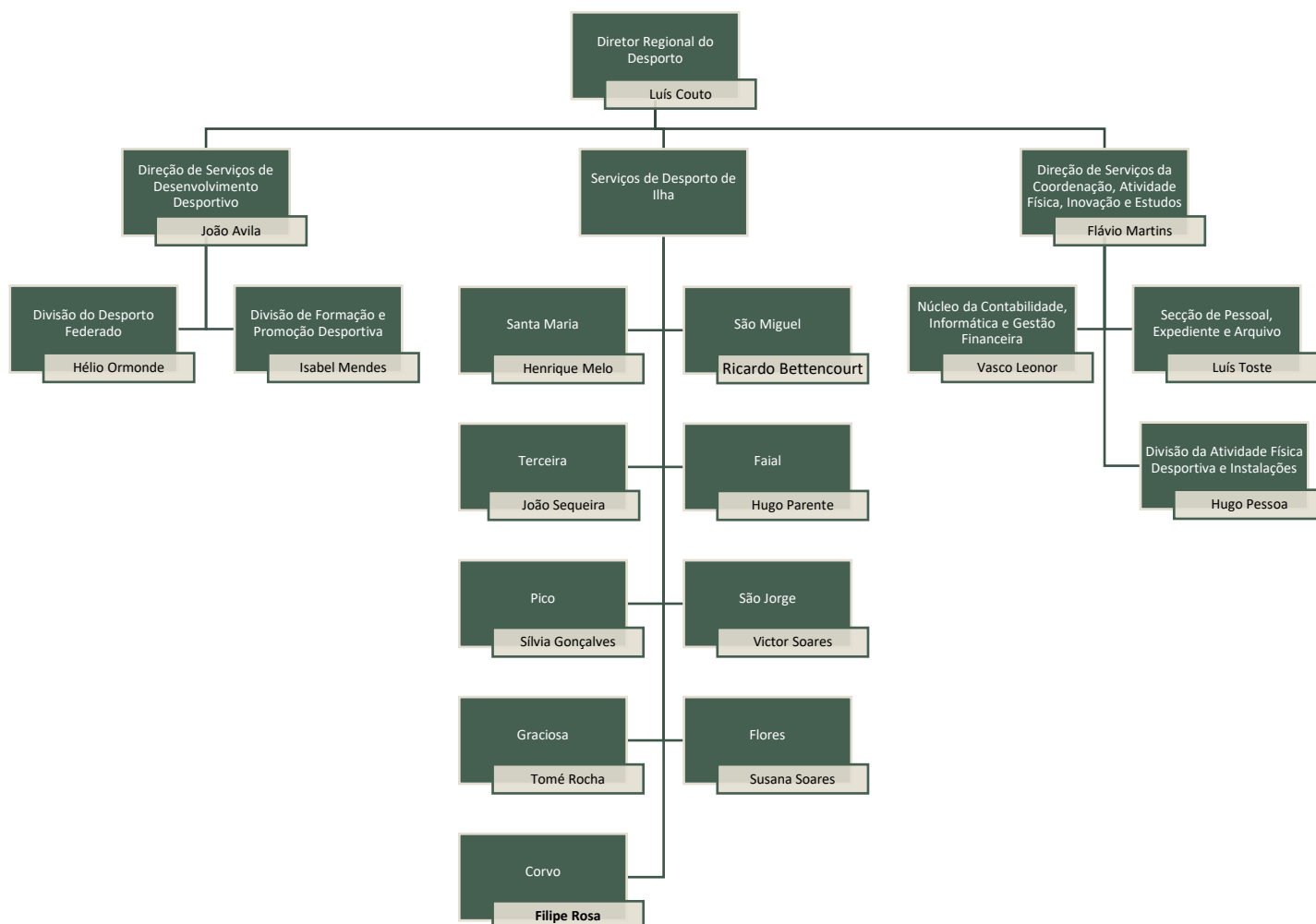
A Direção Regional do Desporto manteve e estreitou as ótimas relações com os seus fornecedores, honrando os seus compromissos assumidos durante o ano em apreço

#### 1.2.2.2.4 COMUNIDADE

O contexto específico desta organização, leva a que esta se relacione sobretudo com as comunidades nas diferentes ilhas dos Açores.



### 1.3. ORGANOGRAMA



## 2. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Na persecução do cumprimento das suas competências a Direção Regional do Desporto assume como Objetivos Estratégicos os seguintes:

**OE 1 - Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;**

**OE 2 Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;**

**OE 3 - Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;**

**OE 4 - Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;**

**OE 5 - Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.**

## 2.2 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Para os Objetivos Estratégicos acima identificados, concorrem os seguintes objetivos operacionais:

### 2.2.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

- O.1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos
- O.2 - Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos
- O.3 - Fomentar a Excelência Desportiva

### 2.2.2 OBJETIVOS OPERACIONAIS DE EFICIÊNCIA

- O.4 - Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD
- O.5 - Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

### 2.2.3 OBJETIVOS OPERACIONAIS DE QUALIDADE

- O.6 - Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

## 2.3 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2021

**DRD - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2021**

Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO

Organismo: DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO


**Missão:** Conceber, coordenar e apoiar as atividades que se integrem no âmbito do sistema desportivo da Região Autónoma dos Açores, bem como fazer executar os objetivos inerentes ao mesmo.

**Visão:** Ser o Desporto o motor de uma sociedade fisicamente ativa e saudável ao longo da vida.

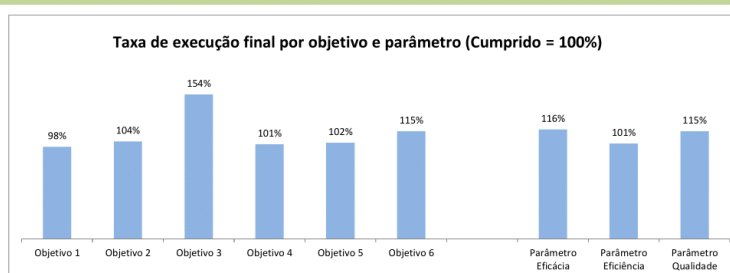
**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**
**OE 1 •** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2 •** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE3 •** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE4 •** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

**OE5 •** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

**Cumprimento dos objetivos operacionais**

**Legenda**

Supera

Atinge

Não atinge

Sem efeito

**Objetivos Estratégico-Operacionais**
**Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %**

O. 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 1 Taxa de execução financeira global dos CP	$(\text{total valor executado} / \text{total valor previsto}) \times 100$	95,4%	94%<Taxas 98%	Taxa> 98%	100%	95,9%	Atinge	0,00%

O. 2 Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 2 Taxa de execução do plano de atividades	$(\text{total ações executadas} / \text{total ações previstas}) \times 100$	96,7%	85%<Taxas 95%	Taxa> 95%	60%	98,9%	Supera	3,90%
Ind. 3 Taxa de cumprimento das datas de conclusão	$(\text{total ações concretizadas no prazo previsto} / \text{total ações}) \times 100$	91,4%	85%<Taxas 95%	Taxa> 95%	40%	97,8%	Supera	2,80%

O. 3 Fomentar a Excelência Desportiva - Ponderação de 30 %

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 4 Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR)	Total de atletas qualificados ENAR	13	8	>8	50%	18	Supera	10,00%
Ind. 5 Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação visando ambiente Olímpico (PEP)	Total de atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR	44	35<Totals 45	Total>45	50%	37	Atinge	0,00%

**Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %**

O.4 Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD Ponderação de 60 %

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 6 Operacionalidade das instalações	$100\% - \text{total de horas inoperativas} / \text{potencial máximo de utilização}$	99,7%	95%<Taxas 98%	Taxa> 98%	100%	98,6%	Supera	0,60%

**O.5 Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção Ponderação de 40 %**

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 7 Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico	$T=(P1+P2+...+Pn)/n$	1,11	$2 \leq \text{Totals} \leq 3$	Total < 2	40%	1,10	Supera	↑ 0,90%
Ind 8 Taxa de estornos em GERFIP	Total de estornos/total de processos X 100	5,4%	$5\% \leq \text{Totals} \leq 10\%$	Total < 5%	60%	6,77%	Atinge	⇒ 0,00%

**Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %**
**O.6 Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes Ponderação de 100 %**

Indicadores	Fórmula	2020	2021					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind 9 Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo	$(I1+I2+...+In)/n$	4,61	[3 a 4]	> 4	100%	4,58	Supera	↑ 0,58%

**Meios disponíveis**

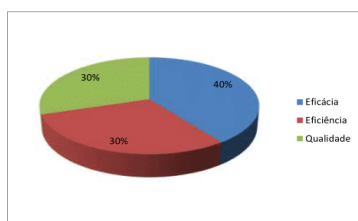
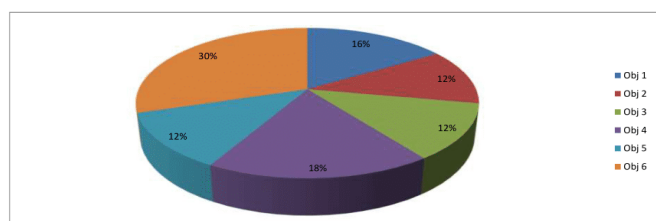
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20x (nº de dirigentes superiores)	20	20,40	0
Dirigentes - Direção intermédia	16x (nº de dirigentes)	336	299,94	-36
Técnicos Superiores	12X (nº de técnicos superiores)	396	376,82	-19
Assistentes Técnicos	8X (nº de assistentes técnicos)	400	337,67	-62
Assistentes Operacionais	6X (nº de assistentes operacionais)	654	550,87	-103

**Orçamento (M€)**

Funcionamento	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Plano	4,48 €	4,58 €	4,55 €	-0,03
FRD	8,91 €	8,91 €	8,83 €	-0,08
	0,02 €	0,02 €	0,00	-0,02

**Listagem das fontes de verificação**

Objetivo 1	Indicador 1	RELATÓRIO FINANCEIRO
Objetivo 2	Indicador 2	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 2	Indicador 3	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 4	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 3	Indicador 5	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 4	Indicador 6	RELATÓRIO DE ATIVIDADES
Objetivo 5	Indicador 7	SGC
Objetivo 5	Indicador 8	GERFIP
Objetivo 6	Indicador 9	RELATÓRIO DE ATIVIDADES

**Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final**

**Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final**

**Notas Explicativas**
**Justificação**

<b>Plano de Ação 1</b>				
<p><b>Objetivo Estratégico (OE) 1:</b> Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.</p>				
<p><b>Objetivo Estratégico (OE) 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p><b>Objetivo Operacional (O OP) 2:</b> Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.</p>				
<p><b>Indicador 2:</b> Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100</p>				
<p><b>Indicador 3:</b> Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100</p>				
<p><b>Meta do indicador 2 e 3:</b> &gt;85% e ≤95%</p>				
<b>Projetos</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
P1 – Organização da XX Gala do Desporto Açoriano	DSDD-DFPD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização da XX Gala do Desporto Açoriano, na data e no modelo previsto. Em modelo alternativo e de acordo com as normas sanitárias foram entregues em mão os 97 troféus, através dos serviços de desporto, num total de 74 homenageados. Os troféus foram entregues dentro

				do prazo definido (31/5/2021), à exceção do troféu Prestígio Desportivo Anual, por motivos não imputáveis a esta direção de serviços, pelo que o objetivo foi superado.
P2 - Desenvolvimento dos procedimentos atinentes ao envio de notas técnicas ao COJI, no âmbito da participação nos Jogos das Ilhas 2021	DSDD-DFPD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos das Ilhas
P3 – Organização da XXXI Edição dos Jogos Desportivos Escolares do 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico	DSCAFIE-DAFD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P4 – Divulgação de dados da Demografia Federada.	DSDD	Divulgada em 16 de outubro de 2021. Não cumprido.	Região	Com a passagem da DRD para a SRSD, a demografia passou a ser feita por outro informático o que impossibilitou o término deste projeto no prazo pretendido.
P5 – Organização da XXXI Edição dos Jogos Desportivos Escolares do Ensino Secundário	DSCAFIE-DAFD	Cancelada	Região	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P6 – Organização e Operacionalização do Projeto MegaSprinter	DSCAFIE-DAFD	Realizaram-se as Fases de Escola, Ilha e Regional, à exceção da Ilha de São Miguel. A Fase Nacional foi	Região	A situação pandémica impediu que na Ilha de São Miguel se realizassem as Fases de Escola e de Ilha.

		cancelada.		
P7 – Organização e Operacionalização do Projeto Corta-Mato Escolar	DSCAFIE -DAFD	Realizaram-se as Fases de Escola, Ilha e Regional, à exceção da Ilha de São Miguel. A Fase Nacional foi cancelada.	Região	A situação pandémica impediu que na Ilha de São Miguel se realizassem as Fases de Escola e de Ilha.
<b>Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A1 – Reunião do Conselho Regional do Desporto Escolar	DSCAFIE -DAFD- GAT	Cancelado	Região	Considerando que o DEA passou para a competência da DRE e que o CRDE, teria que ser reajustado a essa realidade, não foi realizado pela RDR.

<b>Plano de Ação 2</b>
<p><b>Objetivo Estratégico (OE) 1:</b> Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social e valorizando-o como referencial económico e forte contributo para a melhoria da economia regional, quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo.</p> <p><b>Objetivo Estratégico (OE) 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p> <p><b>Objetivo Operacional (O OP) 1:</b> Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) / Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.</p> <p><b>Indicador 1:</b> Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100</p> <p><b>Meta:</b> &gt; 94% e ≤98%</p>
<b>Ações</b>

<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
A2 – Apreciação dos Programas de Desenvolvimento Desportivo candidatados no âmbito de: AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, DAR, DA e FP	DSDD/ DSCAFIE -GAT	Tempo médio de apreciação de 3,4 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
A3 – Apreciação dos Relatórios dos Programas de Desenvolvimento Desportivo apresentados no âmbito de AAD, QCNRA, AMAC, AAVCA, AAEAN, ACTC, AACBI, DAR, DA, FP e FFADNP	DSDD/ DSCAFIE -GAT	Tempo médio de apreciação de 3,1 dias. Cumprida.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
A4 – Apreciação das candidaturas/propostas dos projetos ATCEF, ED, CF, JDE, AA, AFDRJ e DA	DFPD/ DAFD- GAT	Tempo médio de apreciação de 1,40 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC
A5 – Apreciação e conclusão dos processos de nomeação apresentados pelo movimento associativo desportivo no âmbito da Gala do Desporto Açoriano.	DFPD- GAT	Processo de apreciação concluído em 21 de abril. Tarefa superada.	DRD	
A6 – Apreciação dos relatórios de participação e organização dos projetos do DE	DAFD- GAT	Tempo médio de apreciação foi de 2 dias pelo que o objetivo foi superado.	DRD	
A7 - Elaboração e apresentação dos relatórios ordinários dos projetos do DE	DAFD- GAT	Os relatórios foram elaborados e apresentados a 22/06/2021. Superada.	DRD	
A8 – Elaboração dos relatórios anuais de acompanhamento dos projetos do AA, AFDRJ e DA	DAFD- GAT	Foram realizados a 19/07/2021. Superada.	DRD	
A9 – Verificação aleatória da utilização de atletas com residência fiscal nos Açores, participantes nas competições nacionais de regularidade anual	DDF-GAT	Realizada em 28 de janeiro de 2022. Não cumprida.	DRD	



<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
R1 – Acompanhamento e controlo da devolução das propostas de Contratos-Programa e Protocolos celebrados com as entidades proponentes	DSDD/DS CAFIE- GAA	Para a avaliação do desenvolvimento desta rotina foi efetuada uma amostragem através de distribuições do SGC, sendo que o tempo médio de apreciação global foi de 2 dias, tendo o objetivo sido superado.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC
R2 – Verificação da existência de equipas nos escalões de formação no âmbito dos CP celebrados com clubes e associações participantes em competições nacionais e regionais de seniores	DDF-GAT	Relativamente à época 2020/21, executado em 2 de junho no que respeita aos clubes em competições nacionais e no que respeita à época 2021/22 e às associações só foi efetuado a 20 de janeiro de 2022.  Não cumprido	DRD	Devido à situação pandémica que provocou a interrupção de competições foi adiada a verificação para janeiro de 2022 devido ao atraso na conclusão do documento de controlo.
R3 – Verificação dos prazos de cumprimento de apresentação dos boletins de jogo das equipas participantes em quadros competitivos nacionais de regularidade anual e atualização permanente dos ficheiros de controlo e verificação das condições de acesso aos apoios complementares, respetivas majorações, e de prémio de utilização de atletas formados nos Açores ou no clube	DDF-GAT	Efetuada mensalmente e com tempo médio de execução de 1,1 dias.  Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.

R4 – Verificação e controlo dos relatórios de provas regionais e nacionais sem regularidade anual	DDF-GAA	Efetuada com tempo médio de execução de 2 dias Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R5 – Verificação e controlo de comunicados/boletins informativos das associações	DDF-GAA	Tempo médio de execução de 1,3 dias. Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R6 – Elaboração de proposta de Resolução do Conselho do Governo para determinação dos valores base unitários dos apoios para atividades desportivas	DDF	A proposta de Resolução do Conselho do Governo foi elaborada em julho de 2021, pelo que este objetivo foi cumprido.  A Resolução do Conselho do Governo n.º 211/2021, só foi publicada a 23 de agosto de 2021.	DRD	
R7 – Elaboração de propostas de Portaria da Secretaria Regional da Saúde e Desporto para aprovação dos regulamentos referentes aos projetos ACTC e FP.	DSDD	ACTC - Elaborada proposta a 27 de julho de 2021 e publicada a Portaria n.º 82 a 11 de agosto de 2021. FP – Anulada. Superada.	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos das Ilhas pelo que a respetiva Portaria (FP) não foi produzida
R8 – Apreciação e carregamento dos dados da demografia federada	DSDD-GAA	Executado a 3 de maio de 2021. Cumprida.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R9 – Requisições de serviço efetivo de funções profissionais e relevação de faltas para atividade desportiva	DSDD-GAA	Prazo de execução médio de 1,46 dias	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de

		Cumprida.		distribuições em SGC.
R10 – Registo, atualização da informação e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos da DSAFDI, através dos respetivos documentos de controlo	DSCAFIE - GAA/GAT	Tempo médio de execução inferior a 1 dia e não foram detetados erros de registo.  Superada.	DRD	

<b>Plano de Ação 3</b>				
<b>Objetivo Estratégico (OE) 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva, como forma de consolidar o trabalho desenvolvido na Região ao longo dos últimos anos, tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.				
<b>Objetivo Operacional (O OP) 3:</b> Fomentar a Excelência Desportiva				
<b>Indicador 4:</b> Nº de atletas qualificados no estatuto nacional de Alto Rendimento (ENAR)				
<b>Indicador 5:</b> Nº de atletas qualificados como Jovem Talento Regional (JTR) ou enquadrados em Projetos Especiais de Preparação (PEP) visando ambiente Olímpico.				
<b>Meta do indicador 4:</b> 8 com o estatuto de alto rendimento				
<b>Meta do indicador 5:</b> Entre 35 e 45 atletas qualificados JTR+Total de atletas integrados nos PEP que não sejam JTR ou ENAR				
<b>Ações</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
A10 – Reunião ordinária do Conselho Açoriano para o Desporto de Alto Rendimento	DSDD-DDF-GAT	Reunião efetuada a 27 de abril de 2021  Cumprida.	Região	
<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
R11 – Apreciação dos Planos e Relatórios de preparação individual dos atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais	DDF-GAT	Tempo médio de apreciação de 2,52 dias.  Superada.	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R12 – Controlo do acompanhamento escolar dos	DDF-GAT	Foi efetuada a análise de	DRD	

atletas de alto rendimento e jovens talentos regionais		todos os relatórios dos professores acompanhantes recebidos, tendo-se concluído que foram apresentados 100 %, do seu universo, pelo que o objetivo foi cumprido.		
--	--	--	--	--

<b>Plano de Ação 4</b>				
<p><b>Objetivo Estratégico (OE) 3:</b> Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.</p> <p><b>Objetivo Estratégico (OE) 4:</b> Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.</p>				
<p><b>Objetivo Operacional (O OP) 5:</b> Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.</p> <p><b>Objetivo Operacional (O OP) 6:</b> Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.</p>				
<p><b>Indicador 7:</b> Tempo médio (dias) necessário para completar o processo contabilístico.</p> <p><b>Indicador 8:</b> Taxa de estornos em GERFIP</p> <p><b>Indicador 9:</b> Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.</p>				
<p><b>Meta do indicador 7:</b> <math>\geq 2</math> e <math>\leq 3</math></p> <p><b>Meta do indicador 8:</b> <math>\geq 5\%</math> e <math>\leq 10\%</math></p> <p><b>Meta do indicador 9:</b> [3 e 4]</p>				
<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
P8 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, aos alunos	DSCAFIE-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares

P9 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico aos professores	DSCAFIE-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
P10 – Conceção e elaboração de um inquérito acerca dos Jogos Desportivos Escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário aos representantes do Encarregados de Educação	DSCAFIE-DAFD	Cancelada	DRD	A situação pandémica impediu a organização dos Jogos Desportivos Escolares
<b>Ações</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
A11 – Atualização de documentos de controlo financeiro de apoio à gestão e execução financeira do Plano Regional, para apoio à decisão	DSCAFIE-SC	Conclusão dos documentos e aplicações até 23/11/2021. Superado.	DRD	
A12 – Atualização dos manuais/procedimentos de instrução contabilística em GERFIP	SC	Conclusão dos manuais em 23/12/2021. Superado.	DRD	
A13 - Elaboração Mapas de Fundos Disponíveis e Pagamentos em atraso	SC CT	Executados a 6 de cada mês.	DRD	
A14 - Elaboração <i>Report</i> Estatístico Mensal	SC	Executados sempre na primeira semana do mês seguinte. Superado.	DRD	
A15 - Elaboração Execução Financeira e Material	SC	Foi remetida a 14 de maio de 2021. Cumprido	DRD	
A16 – Atualização da informação referente aos projetos da DRD no Portal do Governo	DSDD/DSCAFIE-GAT	Prazo médio de atualização no Portal após receção de documentos de 2 dias.	DRD	

		Cumprida		
<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
R13 – Elaboração das propostas e listas de pagamento das participações financeiras e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD	DSDD/DSCA FIE-GAT	O tempo médio de execução de 1 dia. Superada.	DRD	
R14 – Verificação das listas de pagamento, da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD e dos ficheiros de dados gerais da ATCEF, ED, CF, AA, AFDRJ, DA, e AACBI enviadas pelos SD	DSDD/DSCA FIE-GAA	Tempo médio de execução de 1,37 dias. Superada. Número de erros verificados de 6 Cumprido	DRD	Avaliação efetuada por amostragem através de distribuições em SGC.
R 15 – Apreciação e desenvolvimento do processo de emissão de títulos profissionais no âmbito do Regime de Responsabilidade Técnica	DSCAFIE/G AA/SC	Tempo médio de execução foi sempre inferior a 5 dias pelo que o objetivo foi superado	DRD	
R16 – Controlo e verificação da situação tributária e de Segurança Social dos clientes da DRD/FRD.	SC	Verificação completa até ao 5.º dia de cada mês. Cumprida	DRD	
R17 – Procedimentos simples para aquisição de bens e serviços	DSDD/DSCA FIE-GAT- GAA SAA	Tempo médio de 1 dias. Superada.	DRD	
R18 - Elaboração de cabimentos genéricos GERFIP	SC SAA	Tempo médio de execução -1 dia	DRD	
R19 - Elaboração processos em GERFIP, desde o registo do NPD (Número de Processo de	DSDD/DSCA FIE-GAA SC	Tempo médio de execução inferior a 2 horas por	DRD	

Despesa) até ao registo do compromisso	SAA	processo, com um número máximo de 1 erro por cada 30 processos. Superado.		
R20 – Registo de documentos de despesa	SC SAA	Prazo de execução - até dia 15 de cada mês/Nº erros por mês menor que 10. Superado.	DRD	
R21 - Preparação de PLC ordinários	SC SAA	Prazo de execução - até dia 15 de cada mês. Superado.	DRD	
R22 - Preparação de PAP de acordo com os PLC ordinários	SC SAA	Prazo de execução - Tempo médio de execução: até 3 dias após receção da aprovação de PLC. Superado.	DRD	
R23 - Apoio aos utilizadores da DRD e SD, no âmbito do GERFIP	SC SAA	Tempo médio de resposta inferior a 2 dias. Superado.	DRD	
R24 - Inserção de subsídios programa da DROT	SC	Prazo de execução: até 30/04/2021	DRD	
R25 – Elaboração da Conta de Gerência da DRD	SC	Prazo de Execução – 30/04/2021	DRD	
R26 – Elaboração da Conta de Gerência do FRD	FRD	Prazo de Execução – 30/04/2021	DRD	
R27 – Elaboração de propostas de alterações orçamentais	SC SAA	1 erro Superado	DRD	

R28 – Registo e verificação dos elementos e procedimentos relativos aos vencimentos	SAA	Foi executado até ao dia 10 de cada mês	DRD	
R29 – Emissão de declarações	SAA	O tempo médio de resposta foi inferior a 2 dias	DRD	
R30 – Elaboração de processos de concurso de pessoal	SAA	Foram cumpridos os prazos estabelecidos para os diferentes procedimentos	DRD	
R31 - Acolhimento e encaminhamento dos utentes	SAA	Sem erros	DRD	
R32 - Tratamento e envio de correspondência e encomendas oficiais (correio e através de protocolo)	SAA	O tempo médio de resposta foi inferior a 1 dia	DRD	
R33 – Estabelecer ligações telefónicas, receber encaminhar contactos telefónicos	SAA	Sem erros	DRD	
R34 – Reprodução de documentos escritos	SAA	Sem erros	DRD	
R35 – Organização do expediente no SGC	SAA	O tempo médio de resposta foi menor do que 24 horas	DRD	
R36 – Controlo de assiduidade – relógio de ponto	SAA	Foram elaborados relatórios mensais, executados até ao 5.º dia do mês seguinte	DRD	
R37 – Emissão de pareceres jurídicos	DSCAFIE-GAT	O tempo médio de resposta foi inferior a 3 dias	DRD	
R38 – Construção de peças de procedimentos	DSCAFIE-GAT	O tempo médio de resposta foi inferior a 7 dias e sem erros	DRD	



### 3. CONCLUSÃO

O Relatório de Atividades apresentado pretende, de uma forma sintética e concisa, dar a conhecer o grau de execução dos projetos e ações a que a Direção Regional do Desporto se propôs a executar no início de 2021, tendo sempre em consideração os seus ambientes interno e externo.

Há uma avaliação positiva do trabalho efetuado, havendo naturalmente espaço para melhorias, que aliás se querem contínuas. O ano de 2021 foi mais uma etapa na persecução da Missão e da Visão desta Direção Regional tendo em vista a implementação de políticas públicas na área do desporto, de uma forma transectorial, sustentada baseada em evidências e assente na prestação de um serviço eficaz, eficiente e de qualidade.

### GLOSSÁRIO

AA – Açores Ativos

AACBI – Apoio à Aquisição, Construção e Beneficiação de Instalações

AACI – Apoio à Atividade Competitiva Internacional

AACL – Apoio à Atividade Competitiva Local

AAD – Apoio a Associações Desportivas

AAEAN – Apoio à Aquisição de Embarcações para Atividades Náuticas

AAVCA – Apoio à Aquisição de Viaturas para Clubes e Associações

AFDRJ – Atividade Física Desportiva Regular para Jovens

AMAC – Apoio à Modernização de Associações e Clubes

ACTC – Apoio à Contratação de Técnicos para Clubes

ATCEF – Atividades de Treino e Competição dos Escalões de Competição

CA/FRD – Conselho de Administração do Fundo Regional do Desporto

CF – Coordenadores da Formação

CME – Corta-Mato Escolar

CP – Contratos-Programa

CT – Coordenador Técnico

DA – Desporto Adaptado

DAFD – Divisão de Atividade Física Desportiva

DAR – Desporto de Alto Rendimento

DDF – Divisão do Desporto Federado

DE – Desporto Escolar

DFPD – Divisão de Formação e Promoção Desportiva

DRD – Direção Regional do Desporto  
DSCAFIE – Direção de Serviços da Atividade Física Desportiva e Instalações  
DSDD – Direção de Serviços do Desenvolvimento Desportivo  
ED – Escolinhas do Desporto  
EvD – Eventos Desportivos  
FDD – Formação e de Dirigentes Desportivos  
FFADNP – Formação Formal de agentes desportivos não praticantes  
FP – Formação de Praticantes  
FRD – Fundo Regional do Desporto  
GAA – Gabinete de Apoio Administrativo  
GAT – Gabinete de Apoio Técnico  
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada  
JDE – Jogos Desportivos Escolares  
JO – Jornal Oficial  
MS – Megasprinter  
PAP – Pedido de Autorização de Pagamento  
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo  
PLC – Pedidos de Libertação de Crédito  
PRA – Plano Regional Anual  
QCI – Quadros Competitivos Internacionais  
QCNRA – Quadros Competitivos Nacionais de Regularidade Anual  
RPDD – Relatório do Programa de Desenvolvimento Desportivo  
SAA – Secção de Apoio Administrativo  
SC – Setor de Contabilidade  
SD – Serviços do Desporto  
TS – Técnicos Superiores





**DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO**

**2021**



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO**

**SERVIÇO DE DESPORTO DE SANTA MARIA**

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**2021**

## RELATÓRIO DE AÇÃO

## Relatório de Ação 1

**Objectivo Estratégico**

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional.

**Objectivo Operacional**

**O.OP.1:** Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

**Execução:** Os compromissos financeiros referentes aos CPs celebrados em Santa Maria, de acordo com o grau de cumprimentos dos requisitos ou obrigações dos mesmos em 2021, foi de 98,40%.

**Indicador (s):** 1- Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/Total valor previsto) x 100

**Meta (s) e resultados:** taxa de execução com uma percentagem de 98,40%

## PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Contribuir e cooperar no apoio e desenvolvimento dos vários projetos junto das entidades do movimento associativo desportivo: DA, AFDRJ, ATCEF, ED, CF, AA.	SDSMA	Taxa de Execução dos Compromissos Financeiros superada: 98,40%	Santa Maria	

<b>AÇÕES</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Obs</b>
A1. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio das propostas de valores para a DRD - Projetos ATCEF, CF, AA, AFDRJ, ED e DA	SDSMA	A data limite de envio foi cumprida Até 30 de novembro	Santa Maria	
A2. Apreciação dos relatórios finais dos vários Projetos: ATCEF, CF, AA, AFDRJ, ED e DA	SDSMA	A data limite foi cumprida: até 15 julho	Santa Maria	
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Obs</b>
R1. Elaboração dos contratos programas	SDSMA	Após autorização da DRD/CSDSMA os Cps foram elaborados no próprio dia ou já tinham sido executados previamente	Santa Maria	
R2. Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDSMA	Após autorização da DRD/CSDSMA o registo foi feito dentro do tempo médio previsto de de 5 dias	Santa Maria	
R3. Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDSMA	Após Data CP a elaboração e envio do extracto para publicação foi executada dentro do prazo dos 5 dias	Santa Maria	
R4. Elaboração e Envio das Listas de pagamentos e documento controlo dos projetos ATCEF; CF; AA; AFDRJ; ED; DA.	SDSMA	Tempo Médio de Elaboração 4 dias após autorização do CSDSMA Taxa de devolução de documentos ≤5%: foi cumprido	Santa Maria	

## Execução de Ação 2

### Objectivo Estratégico

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

### Objectivo Operacional

**O.OP.2:** Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.

**Execução:** As atividades planeadas foram realizadas dentro dos prazos previstos;

### Indicador (s):

**IND 2:** Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

**IND 3:** Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100

**Meta (s) e resultados:** 100%

### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1.Organizar o Encontro Anual Escolinhas do Desporto	SDSMA	Evento realizado até ao final do ano letivo,5 de junho;	Santa Maria	
A2. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA (Semana Europeia do Desporto)	SDSMA	Realização de 11 atividades de 23 a 30 de setembro;	Santa Maria	



<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Obs</b>
R1 Elaboração e envio da programação do Encontro Anual de Escolinhas	SDSMA	Foi cumprido na data prevista	Santa Maria	
R2 Elaboração e envio do relatório do Encontro Anual de Escolinhas	SDSMA	Relatório enviado a 16 de junho de 2021	Santa Maria	

### Relatório de Ação 3

**Objectivo Estratégico**

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas.

**Objectivo Operacional**

**O.OP.4:** Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD.

**Execução:** As instalações desportivas tiveram uma percentagem de operacionalidade de 96,10%

**Indicador (s):**

**Ind. 6** Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo de utilização)

**Meta (s) e resultados: 96,10%**

#### PROJETOS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Disponibilizar as ID em condições de prática operacional às solicitações e às necessidades das diversas entidades do movimento associativo desportivo.	SDSMA	A execução foi cumprida uma vez que este Serviço conseguiu manter as condições de prática desportiva adequadas para a mesma, numa percentagem de 96,10%	Santa Maria	

#### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
A1. Distribuição das ID para atividade de treino e competição	SDSMA	Esta ação foi cumprida na totalidade uma vez que as instalações estavam aptas a iniciarem a sua atividade a partir de 28 de setembro	Santa Maria	
A2. A2 Elaboração e envio da proposta de valores para protocolos de cedência de ID	SDSMA	As propostas foram enviadas até final do mês de outubro – ação cumprida	Santa Maria	

#### ROTINAS

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
R1 Elaborar os protocolos de cedência de ID	SDSMA	Rotina cumprida dentro dos prazos estipulados	Santa Maria	
R2 Elaborar e enviar listas de pagamentos de ID	SDSMA	Rotina cumprida	Santa Maria	

#### Relatório de Ação 4

##### Objectivo Estratégico

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

##### Objectivo Operacional

**OOP.5:** Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correcção

**Execução:** Foi cumprido o tempo médio para processamento de todos os processos contabilísticos e a taxa de estorno foi de 22,22%

##### Indicador (s):

**IND 7:** Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico(  $T=(P1+P2+...Pn)/n$ )

**IND 8:** Taxa de estornos em GERFIP (Total de estornos/total de processos X 100)

**Meta (s) e resultados – tempo médio:** 1 dia; taxa de estorno no valor de 22.22%

#### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
------------	----------------	------------	-------	-----

A1. Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDSMA	Taxa de estorno de 22,22%	Santa Maria	
<b>ROTINAS</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Obs</b>
R1. Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDSMA	Foi cumprido mensalmente até ao dia limite comunicado pelo SIGRHARA	Santa Maria	
R2. Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDSMA	Não se registaram elaborações de boletins itinerários para ajudas de custo	Santa Maria	

### Relatório de Ação 5

#### Objectivo Estratégico

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

#### Objectivo Operacional

**OOP.6:** Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

**Execução:** O grau de satisfação foi de 4,48 numa escala de 1 a 5 valores.

#### Indicador (s):

**IND 9** - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo.  $(I_1+I_2+\dots+I_n)/n$

**Meta(s) e resultados:** valor de 4,48

#### AÇÕES

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs
Inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDSMA	Foi cumprida a data proposta com um valor de satisfação de 4,48	Santa Maria	



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO  
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO  
SERVIÇO DE DESPORTO DA ILHA DE SÃO MIGUEL**



# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**2021**

## GLOSSÁRIO

DRD – Direção Regional do Desporto  
SDISM – Serviço de Desporto da Ilha de São Miguel  
CDL - Complexo Desportivo das Laranjeiras  
CDLag - Complexo Desportivo do Lagedo  
CDRP - Complexo Desportivo de Rabo de Peixe  
CDRG.- Complexo Desportivo da Ribeira Grande  
CDAP - Complexo Desportivo de Água de Pau  
CDPG - Complexo Desportivo de Ponta Garça  
ESM - Estádio de São Miguel  
PA - Pavilhão da Achada  
PDSM – Parque Desportivo de São Miguel  
SD – Serviço de Desporto  
ID – Instalações desportivas  
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação  
ED – Escolinhas do Desporto  
CF – Coordenadores de Formação  
DA – Desporto Adaptado  
AP – Atividades de Promoção  
AA – Açores Ativos  
CP – Contrato Programa  
PGID – Programa de Gestão de Instalações Desportivas  
GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada  
CA – Conselho Administrativo  
JO – Jornal Oficial  
Verti drain – Máquina de manutenção de campos relvados

## INTRODUÇÃO

Este Relatório de Atividades, é elaborado na lógica e contexto da aplicação do novo sistema de avaliação do desempenho (SIADAPRA), estabelecido pelo Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de Agosto, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 26/2015/A, de 23 de dezembro e pretende-se que seja um documento orientador e um instrumento de apoio e consulta, refletindo a atividade desenvolvida pelo SDISM no decorrer do ano 2021, apesar dos constrangimentos provocados pela pandemia COVID-19.

## MISSÃO, VISÃO E VALORES

### MISSÃO

O SDISM tem por missão assegurar a execução da política definida superiormente para o desporto, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha de São Miguel.

### VISÃO

Ser uma referência nacional em termos da organização, da relação de proximidade e colaboração com as entidades do movimento associativo desportivo e de clareza nos procedimentos de concessão dos apoios, no contexto da administração pública da área do desporto.

### VALORES

PROXIMIDADE  
TRANSPARÊNCIA  
EQUIDADE



## LEI ORGÂNICA

O Serviço de Desporto de São Miguel, é um serviço executivo periférico, integrado na Secretaria Regional da Saúde e Desporto (XIII Governo Regional dos Açores) que funciona na dependência da Direção Regional do Desporto. Trata-se de um Serviço da Administração Pública Regional, cuja orgânica e competências se encontram definidas no Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2021/A, de 6 de julho, alterado e republicado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 24/2021/A, de 6 de setembro e pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 32/2021/A, de 28 de Dezembro.

## COMPETÊNCIAS

Enquanto Serviço externo periférico da Direção Regional do Desporto, ao SDISM compete-lhe garantir a execução das políticas superiormente definidas, assim como, os projetos e ações que emergem das linhas de orientação do QUAR da DRD, nos domínios da promoção do desporto, da atividade física e desportiva e da gestão das instalações e equipamentos desportivos integrados no Parque Desportivo de Ilha.

No quadro das suas competências são atividades nucleares do serviço a elaboração e controle da execução de contratos-programa de apoio a vários projetos em curso:

- Atividade de treino e competição dos escalões de formação;
- Coordenadores da formação;
- Escolinhas do Desporto;
- Desporto adaptado;
- Atividade física e desportiva regular para jovens
- Organização de eventos no âmbito do Desporto Escolar;
- Apetrechamento
- Acores ativos;
- Programa desporto para todos - "Açores Ativos".

Para além das competências referidas anteriormente, o SDISM também deve proporcionar espaços e equipamentos específicos para o desenvolvimento de:

- Atividades regulares de treino e competição das entidades do associativismo desportivo;
- Atividades físicas e desportivas de recreação e lazer;

- Eventos desportivos e de atividades de promoção do desporto;
- Utilização prioritária das atividades curriculares dos estabelecimentos oficiais de educação;
- Bom estado de fruição das instalações e equipamentos do Parque Desportivo de São Miguel;
- Fiscalização e correta utilização das instalações e equipamentos referidos.

Todas as atividades apresentam como suporte legal o Decreto Legislativo Regional n.º 21/2009/A, de 2 de Dezembro, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2012/A, de 12 de janeiro e alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 4/2014/A, de 18 de fevereiro e Decreto Legislativo Regional n.º 21/2015/A de 3 de Setembro) e no que concerne às instalações é enquadrada através da Portaria n.º 113/2018, de 17 de outubro.

## CLIENTES

A intervenção do SDISM dirige-se fundamentalmente:

- Aos agentes do associativismo desportivo, clubes, associações e a todas as entidades que de uma forma ou de outra promovem a prática de atividades físicas e desportivas;
- À população em geral, no âmbito da promoção dos benefícios para a saúde da atividade física e desportiva;
- Aos alunos do 1.º, 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico, no âmbito do projeto "Escolinhas do Desporto" e das atividades do Desporto Escolar;
- Aos utentes das instalações do Parque Desportivo de São Miguel, associações e clubes, através dos seus atletas de todos os escalões etários, demais agentes desportivos, escolas e população em geral.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O SDISM compreende uma Direção de Serviços.

## RECURSOS

### Recursos Financeiros

Os recursos financeiros do SDISM, são os representados no quadro seguinte:

Despesas com Pessoal	1.186.672,37€
Despesas Correntes	249.738,17€
Total	1.436.410,54€

### Recursos Materiais

O SDISM tem a sua sede administrativa no CDL em Ponta Delgada, mantendo na sua gestão o CDL, CDRG, ESM, CDLag, CDRP, CDPG, CDAP e PA.

### Recursos Humanos

O Serviço de Desporto da ilha de São Miguel, integra no seu quadro 74 trabalhadores.

De realçar que 77,09% do pessoal do quadro, corresponde à categoria de assistentes operacionais, cujas funções são desempenhadas nas várias instalações do Parque Desportivo de São Miguel.

Os quadros seguintes demonstram a situação dos recursos humanos do SDISM:

Serviço/Cargo versus Carreira	Cargo de Direção intermédia de 1º grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
Serviço de Desporto São Miguel	1	5	11	57	74



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1 — Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

Objetivo Estratégico 2 – Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

Objetivo Estratégico 3 - Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

Objetivo Estratégico 4 - Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

Objetivo Estratégico 5 - Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

### Plano de Ação

Objetivo Operacional 1 - Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressas nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicador 1 - Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado /total valor previsto) x 100

Meta: 94%<taxa≤98%

### Projetos\*\*

Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
------------	----------------	-----------------------	-------	-------------



<p>Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso:          -ATCEF (Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação)          -AFDRJ (Atividade Física e Desportiva Regular para Jovens)          -ED (Escolinhas do Desporto)          -DA (Desporto Adaptado)          -CF (Coordenadores da Formação)</p>	<p>SDISM</p>	<p>Cumprido de acordo com o estipulado - Taxa execução- 94,73%</p> <p>ATCEF - Previsto: 796.022,35€ / executado: 788.595,05€ (665.994,28€ bianual e 122.600,77€ anual) – 99,06%</p> <p>Evidências: Dist. n.ºs 15205, 3161</p> <p>ED - Previsto: 158.223,00€ / executado: 157.155,50€ - 99,32%</p> <p>Evidência: Dist n.º 15226</p> <p>-AFDRJ - previsto: 66 935,00€ / executado: 65 725,00€ - 98,19%</p> <p>Evidência: Dist n.º 146618</p> <p>DA - previsto 59.836,40 € / executado: 53.198,60 € - 88,91%</p> <p>Evidência: dist. n.º 14736</p> <p>CF – previsto: 42.178,00 € / executado: 36.897,50 € - 87,5 %</p> <p>Evidência: dist n.º 15205</p>	<p>SDISM</p>	
<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
<p>Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior.</p>	<p>SDISM</p>	<p>Cumprido de acordo com o estipulado</p> <p>Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 13430, 14736</p> <p>CF – 2020/2021 – dist. 13088, 15205</p> <p>AFDRJ – 2020/2021 – 16-11-2020 – dist.14618</p> <p>ATCEF – anuais 2021 – dist. 1826 e 3161</p> <p>ATCEF – 2020/2021 - dist. 13698 e 15205</p> <p>ED - 2020/2021 – dist. 13331</p>	<p>SDISM</p>	
<p>Controlo e acompanhamento da execução dos Contratos-Programa.</p>	<p>SDISM</p>	<p>A atividade foi cancelada devido à pandemia COVID-19</p>	<p>SDISM</p>	
<p>Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo.</p>	<p>SDISM</p>	<p>Cumprido nos prazos estabelecidos</p> <p>Evidências: Dist. 8098, 8117, 9127</p>	<p>SDISM</p>	



Rotinas****				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Divulgação dos projetos e suas orientações pelos clubes	SDISM	Cumprido no prazo estipulado Ofícios remetidos a 28/09/2020, via email Evidências: Servidor do SDISM e dossier arquivado no gabinete técnico e serviços administrativos e SGC 11613	SDISM	
Receção, análise das candidaturas e organização dos processos		Cumprido de acordo com o estipulado  Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 13430, 13312 CF – 2020/2021 – dist. 13088, 13609 AFDRJ – 2020/2021– dist. 126694; dist 13727;13866;13367 ATCEF – anuais 2021 – dist. 1826 ATCEF – 2020/2021 – dist. 13698 ED - 2020/2021 – dist. 13331		
Elaboração dos Contratos-Programa		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2019/2020 – dist. 21236 AFDRJ – 2020/2021 – dist.14618 ATCEF – anuais 2021 – e-mail 23/04/2021, arquivado no servidor pasta 1 do Desporto ATCEF – 2020/2021 – e-mail 05/03/2021, arquivado no servidor pasta 1 do Desporto ED - 2018/2019 – e-mail 25/02/2021, arquivado no servidor pasta 3 do Desporto		
Elaboração de extratos para publicação no JO		Cumprido no prazo estipulado Evidências: servidor\sdsdm\desporto\10 extratos contratos programas\ 2020/2021		
Elaboração de listas de pagamento da 1ª prestação		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 14736 CF – 2020/2021 - 15205 AFDRJ – 2020/2021 – 10-03-2021-dist. 14618 ATCEF – anuais 2021 – dist. 3161 ATCEF – 2020/2021 – dist. 15205		



	SDISM	ED - 2020/2021 – dist.15226		
Preenchimento de Bases de Dados		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 14736 CF – 2020/2021 - 15205 AFDRJ – 2020/2021 – dist. 14618 ATCEF – anuais 2021 – dist. 3161 ATCEF – 2020/2021 – dist. 15205 ED - 2020/2021 – dist.15226		
Verificação e controlo da atividade através dos comunicados Associativos		Cumprido de acordo com o estipulado Evidências: Dist. 9992, 15289		
Análise de relatórios finais de atividade e Elaboração de listas de pagamento da 2ª prestação		Cumprido de acordo com o estipulado Desporto Adaptado – 2020/2021 – dist. 10667, 14736 CF – 2020/2021 - 11041, 15205 AFDRJ – 2020/2021 – dist. 14618 ATCEF–anuais 2021–dist 17133 e 3161 ATCEF–2020/2021 – dist 15205 e 10891 ED - 2020/2021 – dist.10361 e 15226		

<b>Plano de Ação</b>				
Objetivo Operacional 2 — Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30 %				
Indicador 2 - Taxa de execução do plano de atividades (total de ações executadas/total ações previstas) x 100				
Indicador 3 - Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total de ações concretizadas no prazo previsto/total ações) x100				
Metas: 85%<taxa≤95%				
<b>Iniciativas/Ações ***</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações



Realização da fase de ilha do Corta-Mato escolar	SDISM	Atividade cancelada.		
Realização da fase de ilha do Mega Sprint e Mega Salto		Atividade cancelada.		
Realização das Fases dos Jogos Desportivos Escolares marcadas para a ilha de São Miguel		Atividade cancelada.		
Realização do encontro anual do projeto Escolinhas do Desporto		Atividade cancelada pela DRD		
Realização de eventos de promoção da atividade física e desportiva dos adultos, no âmbito do projeto "Açores Ativos"- Programa "Mexete Corisco"		Atividade cancelada.		
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Receção e tratamento de fichas de inscrição	SDISM	Atividade cancelada.	SDISM	
Comunicação com as escolas e outras entidades				
Reuniões preparatórias				
Elaboração de calendários e boletins informativos				
Preparação de logística				
Elaboração de notas de imprensa				
Elaboração de relatórios				





Plano de Ação				
Objetivo Operacional 4 — Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD - Ponderação de 60 %				
Indicador 6 - Operacionalidade das instalações - (100% - total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s)*: 95%<taxa≤98%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Adaptação do Estádio de São Miguel, tendo como orientação recomendações da vistoria efetuada pela liga de clubes para a época 2020/2021.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: pedidos e folhas de requisição da aquisição de material necessário às adaptações, arquivados nos serviços administrativos.	SDISM	
Ações de formação para os auxiliares das instalações.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Ações presenciais em dezembro (DAE) Evidências: OneDrive - PGA\Parque Desportivo\Recursos Humanos\Formação\2021	SDISM	
Iniciativas/Ações***				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Garantir a manutenção das Instalações Desportivas do Parque Desportivo de São Miguel.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo/Plano de manutenção do servidor SDSM	SDISM	
Garantir a manutenção e boa funcionalidade dos equipamentos desportivos do PDSM de acordo com o manual de procedimentos.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: documento na pasta Parque Desportivo/Plano de manutenção do servidor SDSM	SDISM	
Garantir o controlo e qualidade da água da piscina do CDL/CDRP/CDPG/CDAP: Temperatura – 26º/28º Nível de cloro – 0.70/1.2 PH – 7.2/7.6	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Dossier de arquivo dos registos de análises, livro de registo sanitário 2021 e manual de procedimentos.	SDISM	



Garantir a cedência de instalações desportivas para as atividades de treino e competição.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto, com as devidas adaptações face à pandemia COVID-19 Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque Desportivo/cedência de instalações desportivas	SDISM	
Garantir a operacionalidade das instalações desportivas para as atividades de treino e competição	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque Desportivo/cedência de instalações desportivas	SDISM	
<b>*** Rotinas*</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Atribuição aos clubes dos horários de treinos regulares.	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto e com as devidas adaptações face à pandemia COVID-19 Evidências: SGC e servidor SDSM/Parque Desportivo/cedência de instalações desportivas	SDISM	
Contabilização previsional do número de horas anual da ocupação das instalações	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: G:\SDSM\Parque Desportivo\Instalacoes\Gestao de instalacoes\protocolos-acordos\particulares\2020-2021\Documento de Controlo dist 11743	SDISM	
Realização de protocolos de utilização de instalações desportivas	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: Distribuição 11743	SDISM	
Elaboração e envio de listas de pagamento	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: 2020-2021 – dist. 2825;3137;3512;3731	SDISM	
Preenchimento e envio da UIDE	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: dist 11743	SDISM	
Elaboração dos mapas de distribuição dos horários de treino	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto. Evidências: SGC/cedência de instalações desportivas	SDISM	
Apuramento das taxas de execução da utilização das instalações desportivas	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: registado em servidor \SDSM \ Parque Desportivo \Instalacoes \ Gestao de instalações \ PROTOCOLOS-ACORDOS\TAXAS DE EXECUÇÃO\2020-2021	SDISM	
Realização de protocolos de Acessibilidade (apenas lista de pagamento trimestrais)	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: G:\SDSM\Parque Desportivo\ Instalacoes\Gestao de Instalacoes\ PROTOCOLOS-ACORDOS\ESCOLAS\ PROTOCOLOS DE ACESSIBILIDADE 2021\Listas PGT dist 6836, 119:56, 17372	SDISM	



Garantir a receção dos mapas da utilização de acordo com o prazo definido	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Servidor/Gestão de Instalações	SDISM	
Introdução de entidades e instalações no PGID	SDISM	Cumprido o prazo estabelecido Evidência: dados gravados no programa de gestão de instalações	SDISM	
Levantamento de necessidades e análise de relatórios de ocorrências	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Dossiers de arquivo de registos de ocorrência.	SDISM	
Solicitação de orçamentos e elaboração de propostas de despesa para autorização do diretor	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: Servidor e dossier de arquivo dos orçamentos rececionados e fichas internas de pedido de nota de encomenda.	SDISM	
Gestão e transferências das receitas para o Fundo Regional de Desporto	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidência: Servidor SDSM Pasta Receitas.	SDISM	
Controle dos registos de limpeza	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier das limpezas das diversas instalações.	SDISM	
Recolha periódica da água da piscina para análise e registo de qualidade	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta do dossier da qualidade da água e livro de registo sanitário 2021.	SDISM	
Recuperação dos campos relvados após utilização	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das intervenções.	SDISM	
Acompanhamento do funcionamento das máquinas de cortar relva e máquinas de apoio ao relvado	SDISM	Cumprido de acordo com o previsto Evidências: ficha de controlo que consta no dossier das manutenções e controlo de horas de utilização.	SDISM	

### Plano de Ação

Objetivo Operacional 5 — Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.

Indicador 7 - Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico –  $T=(P1+P2+...+Pn)/n$

Indicador 8 – Taxa de estornos em GERFiP –  $(\text{total de estornos}/\text{total de processos}) \times 100$



Meta Ind 7 – $2 \leq \text{Total} \leq 4$				
Meta Ind 8 – $5\% \leq \text{Total} \leq 10\%$				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Preparação das propostas de despesa/aquisição para decisão do Diretor	SDISM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidência: propostas efetuadas no programa GERFiP e arquivadas em dossier, nos serviços administrativos.	SDISM	
Manter atualizado o inventário no Gerfip	SDISM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Registos na aplicação GERFiP	SDISM	
Elaboração do Plano de Formação dos Funcionários do SDSM	SDISM	Cumprido de acordo com as metas previstas Evidência: Servidor SDSM, pasta “parque desportivo/recursos humanos”.	SDISM	
Elaborar o PLC	SDISM	Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Pasta/arquivo contabilidade	SDISM	
*** Rotinas*				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Observações
Classificação e distribuição de documentos no SGC		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: pastas de arquivo das “entradas” e “saídas” de documentos.	SDISM	
Expedição de correspondência			SDISM	
Arquivo de documentos			SDISM	
Manutenção do arquivo atualizado			SDISM	
Mapa de Férias			SDISM	
Controlo da assiduidade			SDISM	
Elaboração de notas de encomenda na aplicação Gerfip			SDISM	
Procedimento contabilístico para pagamentos de despesas de pessoal e funcionamento			SDISM	
Lançamento de vencimentos no Gerfip			SDISM	

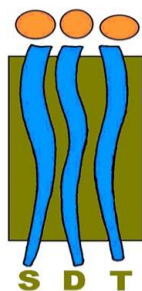


		Evidências: Documentos na aplicação Gerfip e dossier de vencimentos		
Elaboração das propostas de transferência de verbas		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Servidor/Controlo orçamental	SDISM	
Elaboração da folha mensal da ADSE		Cumprido de acordo com o estabelecido Evidências: Folhas no servidor do SDSM e na pasta ADSE 2020	SDISM	
Pesagem e registo dos resíduos sólidos do SDSM		Cumprido de acordo com o previsto Evidências: mapa de registo de resíduos e servidor/SDSM/gestão resíduos	SDISM	
Controlo da utilização das viaturas do SD		Cumprido de acordo com o previsto Evidências: arquivado na pasta de viaturas	SDISM	

Plano de Ação				
Objetivo Operacional 6 — Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100 %				
Indicador 9 - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo – $(I1+I2+...+In)/n$				
Meta: [3 a 4]				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Resultados/Evidências	Local	Custo
Realização de inquérito de satisfação dos utentes do SD.	SDISM	Atividade cancelada devido à pandemia COVID-19	SDISM	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DERPORTO  
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

## 1 – NOTA INTRODUTÓRIA

No cumprimento da sua missão, expressa pelo contributo na execução das políticas definidas superiormente para o desporto regional, concebendo, coordenando e apoiando as atividades no âmbito do sistema desportivo, incluindo as atividades físicas e desportivas e as do desporto escolar, visando a generalização da prática desportiva da população da ilha Terceira, o Serviço de Desporto da Ilha Terceira (SDIT) atingiu, na sua maioria, os objetivos definidos no seu Plano de Atividades para 2021.

De acordo com o quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) da Direção Regional do Desporto (DRD) e tendo como base o plano de atividades deste ano, foram definidos os mesmos cinco objetivos operacionais de intervenção do SDIT dos últimos anos, dos quais dois objetivos de eficácia, dois objetivos de eficiência e um objetivo de qualidade.

A pandemia COVID.19 continuou em 2021 a influenciar o planeamento e os objetivos definidos para este ano, bem como a sua operacionalização. Esta condicionante atípica, imprevista e muito relevante veio colocar o foco central do serviço no ajustamento de regras e procedimentos que garantissem o normal funcionamento do serviço e a segurança e saúde dos colaboradores e dos utentes, de acordo com as alterações que foram sendo introduzidas durante o ano.

Por outro lado, foi necessário continuar a apoiar o movimento associativo desportivo na diminuição da sua atividade regular de treino e competição. O desporto, os clubes, as associações desportivas e principalmente os jovens atletas estão a ser muito penalizados pela atual pandemia e as consequências do confinamento, com a falta de atividade, de aprendizagem, de socialização e de participação em atividades de treino e competição terão repercussões negativas e ainda não completamente avaliadas, quer na sociedade em geral, quer no desporto em particular, que deveremos combater com determinação.

Os dois objetivos de eficácia definidos previam a obtenção de resultados nos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo e o grau de concretização das iniciativas previstas. Ambos foram adaptados e reformulados as suas metas, face ao cancelamento de várias iniciativas, em virtude da pandemia. Em ambos os objetivos as metas previstas foram superadas.

Como objetivos de eficiência estavam previstos, assegurar níveis elevados de operacionalidade na gestão das instalações desportivas e desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção. Na operacionalidade da gestão das instalações superámos largamente este objetivo, enquanto que no segundo objetivo de eficiência verificaram-se mais estornos nos processos contabilísticos do que habitualmente e por pouco não superámos a meta prevista.

Como objetivo de qualidade e no intuito de avaliar o grau de satisfação dos nossos clientes realizou-se um questionário (questionário de avaliação do grau de satisfação do utente) dirigido ao cliente alvo do serviço, os utilizadores das instalações desportivas e sobre o seu grau de satisfação no que diz respeito ao atendimento, à limpeza e às condições das instalações desportivas e suas respetivas zonas de apoio, acessos, salas e balneários.

Na análise dos resultados do inquérito realizado a 128 utentes, em todos os complexos desportivos, verificou-se que o objetivo foi alcançado, a meta a atingir estava compreendida entre 4 e 4,5 e o valor médio alcançado, numa escala de 1 a 5, foi de 4,18.

No âmbito dos recursos humanos destacou-se neste ano a abertura de um procedimento concursal de pessoal para duas vagas, na categoria/carreira de assistente operacional, a afetar ao serviço, por tempo indeterminado.

Estes dois assistentes operacionais encontram-se a exercer funções desde 01 de abril de 2021 no CDJPIL.

Encontra-se ainda outro assistente operacional com contrato de trabalho a termo resolutivo incerto por um período até 3 anos em substituição de um funcionário com baixa prolongada.

Ainda no âmbito dos recursos humanos encontravam-se integrados a 31 de dezembro de 2021 no SDIT, dois assistentes operacionais, no programa de inserção socioprofissional CTTS e um técnico superior no programa estagiar L.

Relativamente aos diversos projetos de desenvolvimento desportivo sob a responsabilidade do SDIT, quer no âmbito do desporto federado, quer na promoção das atividades físicas para a população e do desporto escolar, que decorreram durante o ano de 2021, evidenciamos os aspetos mais importantes por projeto:



Os indicadores do projeto de **Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação** (ATCEF), apesar da influência ainda negativa da situação pandémica, registou-se uma ligeira diminuição nos índices de prática desportiva na ilha Terceira, entre os 8 e os 18 anos, quando comparado com a evolução dos mesmos no ano anterior.

Este projeto foi desenvolvido por 51 Entidades/Clubes (menos 4 entidades que na época anterior), envolvendo 23 modalidades desportivas, das quais 14 modalidades com época bianual, Andebol, Atletismo, Basquetebol, Futebol, Futsal, Ginástica Rítmica, Hóquei Patins, Karaté, Natação, Ténis de Campo, Ténis de Mesa, Ténis de Praia Vela e Voleibol e 9 modalidades com época anual, Dança, Kickboxing, Canoagem, Jet Ski, Ciclismo, Equitação, Patinagem de Velocidade e Judo, Golfe abrangendo 194 equipas/grupos de trabalho, das quais 161 bianuais (-7 eq.) e 33 anuais (+3 eq.), diminuindo (-4 eq.) este indicador de referência em relação à época anterior.

Do ponto de vista da demografia federada, estão assinalados no documento de controlo 2.739 atletas federados afetos a este projeto, menos 26 em comparação com a época desportiva anterior, este foi o indicador mais afetado pelas contingências do COVID-19.

A taxa de execução orçamental da época 2020/21 e 2021 da ATCEF cifrou-se nos 98%. Inicialmente estão previstos 369.799,56 €, de apoio ao projeto e foram executados 362.688,21 €, valor este de execução superior à taxa verificada no ano anterior que atingiu apenas 96,61%.

O projeto **Coordenadores da Formação** registou a diminuição de menos uma candidatura, relativamente à época anterior, Juventude Desportiva Lajense (Futebol).

No total foram consideradas 7 propostas, todas a tempo parcial: Associação de Jovens da Fonte do Bastardo em Voleibol, Clube Juvenil Boa Viagem em Basquetebol, Sport Clube Barbarense e Clube Desportivo do Centro Comunitário do Posto Santo, ambas em Futsal e Sport Club Lusitânia, Sport Club Angrense e, Sport Clube Praisense, em Futebol. Todos os projetos foram enquadrados por técnicos de grau II, com exceção do SC Angrense que apresentou um coordenador com grau III.

A taxa de execução foi de 99,37% do valor inicial previsto (13.452,40 €), na época anterior a taxa de execução foi de 92,05%.

**No âmbito do Desporto Escolar Açores** a pandemia COVID-19 influenciou e alterou o planeamento definido para este ano, bem como a operacionalização dos eventos no âmbito do desporto escolar. Esta condicionante colocou o foco central do evento na determinação de regras e planos de contingência que garantissem o normal funcionamento da atividade e a segurança e saúde de todos os participantes.

É de salientar que a maior parte das Unidades Orgânicas da ilha mostraram-se contraditórias à participação das suas escolas nos eventos por uma questão de prudência e salvaguarda dos seus alunos durante esta época pandémica.

A realização da fase de ilha do Corta-Mato Escolar foi então realizada no dia 3 de março de 2021, nos terrenos envolventes do CDJPII e cumprindo as orientações definidas no regulamento 2020/2021 do Projeto Corta-Mato dos Açores. O evento contou com a participação de 108 alunos, de uma estimativa inicial de 124 participantes, oriundos de 4 escolas da Ilha, designadamente, Escola Básica Integrada dos Biscoitos (19 alunos), Escola Básica e Secundária Tomás de Borba (33 alunos), Escola Básica Integrada Francisco Ferreira Drummond (37 alunos) e Colégio de Santa Clara (19 alunos).

A fase de ilha do Mega Sprinter decorreu no dia 18 de março, no CDJP II, com a participação de 127 alunos, distribuídos por 4 escolas, designadamente, Escola Básica Integrada dos Biscoitos (33 alunos), Escola Básica e Secundária Tomás de Borba (29 alunos), Escola Básica Integrada Francisco Ferreira Drummond (38 alunos) e Colégio de Santa Clara (27 alunos).

A fase regional do Mega Sprinter foi organizada na ilha Terceira e realizou-se nos dias 21 e 22 de maio de 2021, no Complexo Desportivo João Paulo II, com a participação de 31 alunos e 10 professores acompanhantes, distribuídos por 7 comitivas, designadamente: Corvo (1 aluno); Faial (2 alunos); Graciosa (1 aluno); Pico (5 alunos); São Jorge (13 alunos); Santa Maria (5 alunos) e Terceira (4 alunos). Na sexta feira dia 21 foi realizado um estágio técnico, orientado pelo Diretor técnico da AAIT, onde foi abordado a técnica de corrida e salto em comprimento. Toda a logística referente ao transporte, alojamento e fornecimento das

refeições das comitivas foi protocolada com a Escola Secundária Jerónimo Emiliano de Andrade.

Os eventos do desporto escolar contaram com a habitual colaboração da Associação de Atletismo da Ilha Terceira, da CMAH e da turma do Curso Profis Nível 4 Desporto da Escola Básica e Secundária Tomás de Borba (apenas para os eventos do Mega Sprint).

No âmbito do **Desporto Adaptado** verificou-se que, o número de praticantes diminuiu significativamente, em comparação com o ano anterior, 112, sendo 42 do género feminino e 70 do género masculino. Esta diminuição refletiu-se também no número de núcleos, de 21 no ano passado para 12 este ano, distribuídos por 7 modalidades e por apenas 2 clubes/entidades, 5 núcleos do CAD e 7 do CDACM.

Esta diminuição explica-se pela não candidatura ao projeto da Associação Familiares e Amigos dos Utentes da Casa de Saúde de São Rafael, que habitualmente participava com pelo menos 5 núcleos no âmbito da atividade física e desportiva adaptada. A instituição justificou esta situação pela dificuldade em realizar as atividades em segurança face à pandemia Covid-19.

A taxa de execução orçamental da época 2020/21 deste projeto foi de 100%, num valor total atribuído de 16.642,60 €.

No que diz respeito ao projeto das **Escolinhas do Desporto (ED)**, candidataram-se a este projeto inicialmente 119 núcleos das 31 entidades que se propuseram desenvolver atividade neste projeto. Desenvolveram a sua atividade regular durante 1 sessão semanal, 31 desses núcleos, 87 núcleos realizaram 2 sessões semanais e um núcleo 3 sessões semanais.

Podemos concluir que houve um decréscimo no número de núcleos, menos 6 comparativamente com o ano letivo transato. Este é um decréscimo pouco significativo, visto que se candidatou, apenas, menos 2 entidades, passando das 33 para as 31.

As verbas previstos e executados, no enquadramento deste projeto, cifraram-se nos seguintes: 64.498,00 € valor inicial previsto, tendo sido executado 62.335,00 €, o que proporcionou uma taxa de execução de 96,65%.

No presente ano letivo, o número total de alunos que participaram neste projeto foi de 1.436, dos quais 753 do sexo masculino e 683 do sexo feminino.

As modalidades e outras atividades representadas neste projeto de desenvolvimento desportivo, no presente ano letivo, cifraram-se nas 24: andebol; atletismo; basquetebol; bowling; ciclismo; dança desportiva; escalada; futebol; futsal; ginástica rítmica; golfe; judo; karaté; kickboxing; natação; patinagem velocidade; surf; ténis de campo; ténis de mesa; vela; voleibol; atividades rítmicas expressivas; atividades exploração da natureza e xadrez.

O XIX Encontro Anual das Escolinhas do Desporto, realizou-se em formato desconcentrado devido à pandemia COVID-19. Cada associação desportiva organizou o seu encontro de final de ano com os seus núcleos, com a coordenação e apoio do SDIT. Participaram neste evento todas as modalidades que desenvolver atividade no ano letivo, num total de

O projeto, “**Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens**” (AFDRJ) promove atividades físicas e desportivas regulares, para jovens entre os 10 e os 18 anos de idade, mas sem enquadramento competitivo formal. Constatou-se neste projeto, em comparação com o ano transato, a manutenção de 4 núcleos de atividade. 4 entidades desenvolveram este projeto – todas representados por clubes tradicionais. Os valores previstos e executados para esta época, foram também idênticos aos do ano anterior – previsto igual ao executado 3.465,00€, sendo a sua taxa de execução de 100,00%. Foram 4 as atividades físicas e desportivas desenvolvidas nesta época desportiva, nomeadamente: Escalada, Vela, Krav Maga e Natação.

Os **Açores Ativos** é um projeto de apoio à atividade física regular dirigido aos adultos. O objetivo central deste projeto é promover e sensibilizar a população adulta, para a prática da atividade física regular e a criação de hábitos de vida saudável.

Este ano celebraram contrato programa nove núcleos de atividade regular, menos doze do que o ano anterior. Estas entidades enquadraram ligadas à natação, hidroginástica e escalada. O número de participantes foi de apenas 136, uma diminuição muito significativa em relação ao ano anterior.

A justificação deve-se essencialmente ao facto dos vários núcleos de futebol que enquadravam este projeto deixaram de o fazer este ano, embora na sua maioria mantenham a sua atividade regular.

No âmbito da XX **Gala do Desporto**, dando cumprimento ao programa do Governo Regional dos Açores, a Direção Regional do Desporto (DRD), apesar dos constrangimentos relacionados com a COVID-19 e das orientações emanadas pelas entidades competentes (DRS), não quis deixar passar o momento de homenagear e distinguir os agentes desportivos e as entidades do associativismo desportivo que se notabilizaram ao longo do ano de 2020, sem cerimónia com a entrega dos prémios no Serviço do Desporto da Ilha Terceira, individualmente por entidade, mediante agendamento prévio durante os meses de julho e agosto.

De forma a garantir o desenvolvimento das atividades do movimento associativo desportivo da ilha Terceira, este coordena e executa também a distribuição dos espaços de treino e competição das instalações desportivas integradas no Parque Desportivo da Terceira, que não estão sob a sua gestão direta, nomeadamente as instalações desportivas escolares e outras instalações privadas, com as quais são celebrados, sempre que necessário, protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas.

Na época desportiva 2020/2021, foram celebrados protocolos e acordos de cedência de instalações desportivas num valor global de 69.528,08€, respetivamente, 32.616,91€ pela utilização de instalações desportivas escolares e de 36.911,17€ para instalações municipais ou privadas. Relativamente à época desportiva anterior confirma-se um aumento da utilização das instalações desportivas que se justifica pelo início da retoma da atividade desportiva face à pandemia COVID-19. O valor do aumento nos protocolos e acordos de cedência ultrapassou os 12.000€

O Plano de Gestão de Resíduos, PLAGER, foi aplicado de acordo com as normas estabelecidas e com os meios atuais existentes na seleção dos diferentes resíduos. Refira-se a quantidade de resíduos biodegradáveis, provenientes dos relvados desportivos e zonas envolventes, num total de cerca de 15.500,00 Kg, que foram encaminhados para compostagem/mineralização. Em papel e cartão foram devidamente encaminhados um total de 111,80 kg, em embalagens de plástico 94,90 Kg, 17 unidades de tonners e ainda 14,60

Kg de vidros. Em suma, os valores referidos identificam uma diminuição de resíduos produzidos neste Serviço, exceto na quantidade de resíduos biodegradáveis e de tonners.

O orçamento do SDT, para fazer face às despesas correntes inerentes à utilização e desgaste normal das instalações desportivas referidas, foi novamente este ano encaminhado na sua maioria para os consumos regulares com as despesas com os consumos de eletricidade e a água, ou seja cerca de 64% do orçamento total atribuído ao serviço em 2021.

Este ano também continuámos a investir na aquisição de luminárias de baixo consumo, LED, este ano mais dirigida aos espaços de apoio, balneários, gabinetes e zonas de acesso, uma vez que já se concretizou este investimento em anos anteriores, na maioria dos espaços de prática desportiva. Estas aquisições por verbas do Plano e pelo orçamento do serviço, demonstram um retorno muito importante e rápido do investimento realizado e com benefícios para a gestão orçamental deste serviço nos próximos anos.

Face à diversidade e especificidade das áreas de intervenção deste serviço, no que diz respeito à gestão, acompanhamento e manutenção regular e sistemática das infraestruturas desportivas sob a responsabilidade do SDIT, tem sido necessário celebrar anualmente contratos de prestação de serviços específicos com firmas externas, em diferentes áreas, que vem permitindo por um lado, garantir melhores condições de utilização por parte de todos os utentes dos complexos desportivos e por outro lado melhorar a gestão e manutenção dos equipamentos desportivos, diminuindo recursos financeiros e prolongando o tempo útil dos equipamentos e das infraestruturas desportivas e de apoio às instalações. Dessas destacamos, através do Plano 2021, por propostas deste serviço, as seguintes contratações públicas e aquisições de equipamentos que foram assumidas este ano:

- Aquisição de serviços de gestão e manutenção de maquinaria e equipamentos das instalações integradas nos complexos desportivos sob a gestão deste serviço – contrato por um ano no valor de 55.680,00 €;
- Aquisição de serviços de acompanhamento das atividades físicas desportivas e de limpeza das instalações geridas pelo Serviço de Desporto da Terceira – contrato por um ano no valor de 168.548,00 €;

- Aquisição de serviços de acompanhamento, aconselhamento técnico e fornecimento e produtos necessários ao tratamento dos relvados desportivos naturais do CDJP II - valor anual de 4.899,36€;
- Aquisição de serviços para a exploração e manutenção regular das instalações elétricas do posto de transformação do CDJP II – valor anual 991,20€;
- Aquisição de serviços de controlo integrado de roedores nos espaços exteriores do CDVN e do CDJPII - valor anual de 1.992,88€;
- Substituição integral dos 4 quadros elétricos e seus componentes elétricos internos, de apoio às torres do estádio João Paulo II – 21.705,92€;
- Aquisição de serviços para substituição de porta de correr na arrecadação do pavilhão do CDJPII, por uma porta de emergência adequada e de acordo com o novo MAP – 2.992,80€;
- Substituição de 2 portões exteriores, em ferro, de acesso à bancada e galerias do pavilhão desportivo do CDVN – 3.018,80€;
- Reparação da placa de cobertura da arrecadação central do CDJPII, com muitas infiltrações e que serve de apoio à maquinaria e equipamentos de manutenção dos relvados e do material afeto à atividade do atletismo – 5.765,20€.

Por propostas deste serviço e por despesas de capital adquiriram-se alguns equipamentos de apoio a várias áreas de intervenção do serviço num valor total de 1.858,54€, nomeadamente uma cadeira de secretária, duas roçadoras, uma caixa de ferramentas completa, uma pistola de ar quente, uma rebarbadora e uma serra de recortes.

Descrimina-se durante este ano ainda as aquisições, investimentos e reparações mais significativas por verbas afetas ao orçamento do SDIT:

- Aquisição de serviços para elaboração e realização do Medidas de Autoproteção - MAP (plano de emergência) do CDJPII – 5.310,00€;
- Substituição integral de um quadro elétrico de apoio à iluminação exterior do CDJPII, motivada por um incêndio – 5.884,66€;

- Aquisição de equipamentos desportivos para apetrechar a nova sala de exercício físico no CDJPII – 2448,41€;
- Aquisição de diversos equipamentos de intrusão e incêndios para o complexo desportivo Francisco Ferreira Drummond e para pavilhão desportivo de Santa Bárbara – 3.516,40€;
- Intervenção profunda no sistema de deteção de incêndios do pavilhão desportivo de Santa Bárbara – 2.690,40€;
- Manutenção e carregamento de extintores em diversos complexos desportivos – 1.447,31€;
- Aquisição de extintores para o CDVN – 1.277,35€.

O orçamento atribuído ao SDT em 2021 teve como dotação total utilizável de 997.612,00€, dos quais 787.236,00€ destinada a despesas com o pessoal e 210.376€ referentes a despesas correntes. A taxa de execução orçamental do serviço foi nas despesas correntes de 99,72 % e de 99,98% nas despesas com pessoal.

As despesas com pessoal foram ajustadas durante o ano de acordo com as necessidades.



## RELATÓRIOS DE ACÇÃO

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo Estratégico 1: Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional.

Objetivo Estratégico 2: Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração.

Objetivo Estratégico 3: Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional.

Objetivo Estratégico 4: Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas.

Objetivo Estratégico 5: Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

**Objetivo 1** (Ponderação 60 %): Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.

Indicador 1: Taxa de execução financeira global dos CP - (total valor executado/total valor previsto) x 100.				
Meta(s): 94% a 98% Superação > 98%				
Resultado: 98,00% (Objetivo atingido)				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Resulta do	Lo cal	Obs.
Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes e outras entidades, no âmbito dos projetos em curso: ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA; CF.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Apreciação de candidaturas e elaboração da proposta de valores para autorização superior dos projetos: ATCEF;AFDRJ;AA;ED;DA;CF.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Controlo e acompanhamento da execução dos Contrato Programas dos diferentes projetos.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de relatório anual em cada projeto, com os dados da atividade conforme grelha definida.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de pareceres sobre pedidos de apoio do associativismo desportivo. (Apetrechamentos, Viaturas, Obras).	TS	Objetivo superado	SDIT	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Divulgação dos projetos ATCEF; AFDRJ; AA; ED; DA e CF, junto dos clubes e associações.	TS	Objetivo superado	SDIT	
Receção, análise das candidaturas e organização dos processos.		Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração dos Contratos-Programa dos diferentes projetos.		Objetivo atingido	SDIT	
Processamento dos CP em ambiente GERFIP	TS	Objetivo atingido	SDIT	

Elaboração e envio dos extratos dos projetos para o JO.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração das listas de pagamento da 1.ª prestação dos projetos.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Preenchimento do documento de controlo de cada projeto.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Análise de relatórios finais de atividade e elaboração de listas de pagamento da 2.ª prestação	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Verificação e controlo do desenvolvimento dos projetos, através dos comunicados associativos, e mapas de presença das ID.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Concretização do relatório final de cada projeto.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
<b>Objetivo 2</b> (Ponderação 40%): Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos.				
Indicador 2 (Ponderação 60%): Taxa de execução do plano de atividades - (total ações executadas /total ações previstas) X 100				
Meta(s): 85% a 95% - Superação > 95%				
Resultado: 100%. Objetivo superado.				
Indicador 3 (Ponderação 40%): Taxa de cumprimento das datas de conclusão - (total ações concretizadas no prazo previsto /total ações) X 100)				
Meta(s): 85% a 95% - Superação > 95%				
Resultado: 100%. Objetivo superado.				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Assegurar a promoção e realização de eventos no âmbito do projeto dos Açores Ativos.	TS	Objetivo atingido	ID	
Organizar o Encontro Anual ED.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar a fase de ilha do Mega Sprinter/Salto.	TS	Objetivo atingido	EJPII	
Organizar a fase de ilha do Corta Mato Escolar.	TS	Objetivo atingido	Paul PV	
Organizar a fase regional do Mega Sprinter Escolar.	TS	Objetivo atingido	EJPII	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Receção e tratamento das inscrições dos eventos.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Reuniões preparatórias e logística.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de relatórios.	TS	Objetivo atingido	SDIT	

### OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE EFICIÊNCIA

**Objetivo 4** (Ponderação 60%): Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDIT.

Indicador 6: Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas/potencial máximo utilização).

Meta(s): 95% a 98%. Superação > 98%

Resultado: 99,95%. Objetivo superado.

#### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Formação interna para os assistentes operacionais de apoio às instalações desportivas	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaborar Planos de Emergência para CDTB	TS	Objetivo atingido	SDIT	

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDT.	TS e AO	Objetivo superado	SDIT	
Distribuição das ID do PDT para a atividade regular dos clubes e associações.	TS e AT	Objetivo atingido	SDIT	
Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID privadas – Vistorias.	TS	Objetivo atingido	SDIT	

#### Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Manter atualizado a Carta das Instalações Desportivas Regionais (ilha Terceira).	TS	Objetivo atingido	SDIT	

Elaboração dos acordos de cedência para a utilização de instalações desportivas privadas.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Acompanhamento regular do cumprimento do contrato de serviços de gestão e manutenção da maquinaria e equipamentos das instalações geridas pelo SDT.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Acompanhamento regular do cumprimento do contrato de serviços de apoio às atividades físicas desportivas e de limpeza das instalações desportivas geridas pelo SDT.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração dos protocolos de utilização de instalações desportivas escolares.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Acolhimento, encaminhamento e controlo das equipas/grupos desportivos que utilizam as ID sob a gestão do SDT.	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Verificar periodicamente ID (Torneiras, chuveiros, quadros elétricos, caleiras, etc.).	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Recolha e controlo diário de amostras da água das piscinas (CDVN e CDTB)	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Resolução de ocorrências verificadas nos equipamentos e nas instalações de apoio à atividade desportiva.	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Preenchimento dos mapas de presença de utilização das ID.	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID e lançamento do programa de gestão das ID.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Verificação regular e controlo do envio dos mapas de presença pelos responsáveis das IDE e outras instituições.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Distribuição e marcação das atividades desportivas não regulares para ID adequadas.	AT	Objetivo atingido	SDIT	

Acompanhamento do funcionamento da maquinaria e equipamento de apoio aos relvados e zonas verdes.	AO: Operários	Objetivo atingido	SDIT	
Acompanhamento regular e controlo dos equipamentos do Parque dos Bravos	AO	Objetivo atingido	CDJPII	
Acompanhamento regular e controlo dos equipamentos da Rede de Estações de Ar Livre	AO	Objetivo atingido	CDVN e CDJPII	
Controlo da qualidade dos relvados naturais e aplicação de produtos fitossanitários e adubos adequados.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	CDJPII	
Manutenção regular dos campos relvados desportivos em bom estado.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	CDJPII	
Recuperação dos campos relvados desportivos após cada utilização.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	CDJPII	
Preparação anual dos relvados desportivos.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	CDJPII	
Manutenção dos sistemas de rega dos campos de futebol.	AO: Operários	Objetivo atingido	CDJPII	
Manutenção regular dos espaços verdes, sebes e zonas circundantes ajardinadas.	AO: Jardineiros	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração e controlo das escalas de serviço para atividades desportivas a realizar ao fim de semana.	TS e AT	Objetivo atingido	SDIT	
<b>Objetivo Operacional 5</b> (Ponderação 40%): Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção.				
Indicador 7 (Ponderação 40%): Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico – Fórmula: $T=(P1+P2+...Pn)/n$				
Meta (s): 2 a 3 dias - Superação:<2 dias (Resultado=1,06 dias) Meta superada.				
Indicador 8 (Ponderação 60%): Taxa de estornos em GERFIP – Fórmula: (Total de estornos/total de processos X 100)				
Meta (s): 5% a 10% - Superação:< 5% (Resultado=4,18%) Meta superada.				
Resultado: Objetivo superado.				
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Desenvolver os processos contabilísticos com correção.	AT	Objetivo atingido	SDIT	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultado	Local	Obs.
Elaboração de Balancetes Mensais - Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Manter o Inventário atualizado em GERFIP	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Distribuição adequada das entradas em SGC.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaborar e enviar PLC mensais dentro do prazo.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de Notas de Encomenda para Despesas Correntes.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração dos Pedidos de Autorização de Pagamentos (PAP).	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Manter processos individuais do pessoal atualizado.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de propostas de transferências de verbas.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de folhas de pagamento de pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Emissão de declarações e certidões.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração da lista de antiguidade.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaborar informações de requerimentos do plano anual de férias.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração de propostas e/ou requisições para fornecimento de bens e serviços.	TS	Objetivo atingido	SDIT	
OBJETIVOS ESTRATÉGICO-OPERACIONAIS DE QUALIDADE				
<b>Objetivo Operacional 6</b> (Ponderação 100%): Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes.				
Indicador 9: Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo. – Fórmula: $(I1+I2+...In)/n$				
Meta (s): 3 a 4 - Superação:>4				
Resultado: 4,18 Objetivo Superado.				

<b>Iniciativas/Ações</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultado</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
Inquirir sobre o grau de satisfação dos dirigentes desportivos sobre os serviços prestados pelo SDT.	TS	Objetivo superado	SDIT	
<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultado</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
Controlo da assiduidade do pessoal.	AT	Objetivo atingido	SDIT	
Elaboração do Registo Anual dos resíduos produzidos, origem, destino e medidas adotadas.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDIT	
Acompanhar e coordenar regularmente o registo dos resíduos produzidos.	Responsáveis pelo projeto	Objetivo atingido	SDIT	
Pesagem e registo dos resíduos nos complexos desportivos.	AO	Objetivo atingido	SDIT	
Estabelecer ligações telefónicas, receber e encaminhar contactos telefónicos.	Telefonista	Objetivo atingido	SDIT	
Acolhimento e encaminhamento de utentes do SDT.	Telefonista	Objetivo atingido	SDIT	
Envio de correspondência e encomendas oficiais (correio).	AO	Objetivo atingido	SDIT	



## GLOSSÁRIO

DRD – Direção Regional do Desporto  
SD – Serviços do Desporto  
SDIT – Serviço de Desporto da Ilha Terceira  
CDJPII – Complexo Desportivo João Paulo II  
CDTB – Complexo Desportivo Tomás de Borba  
CDVN – Complexo Desportivo Vitorino Nemésio  
CDFFD – Complexo Desportivo Francisco Ferreira Drummond  
PDSB – Pavilhão Desportivo Santa Bárbara  
PDT – Parque Desportivo da Terceira  
ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação  
ED – Escolinhas do Desporto  
CF – Coordenadores de Formação  
DA – Desporto Adaptado  
AFDRJ – Atividades Físicas e Desportivas Regulares para Jovens  
AA – Açores Ativos  
DE – Desporto Escolar  
JDE – Jogos Desportivos Escolares  
PDD – Programa de Desenvolvimento Desportivo  
CP – Contrato Programa  
UID – Utilização das Instalações Desportivas  
ID – Instalações Desportivas  
TS – Técnicos Superiores  
CT – Coordenador Técnico  
AT – Assistentes Técnicos  
AO – Assistentes Operacionais



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO**

**Serviço de Desporto da Ilha do Faial**

**RELATÓRIO**  
**DE**  
**ATIVIDADES**  
  
**2021**

## PLANOS DE AÇÃO

Plano de Ação 1				
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p><b>OE 1:</b> Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)</p> <p><b>OE 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>				
<p>Objetivo Operacional:</p> <p><b>O.OP.1:</b> Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos</p>				
<p>Indicador (s):</p> <p><b>IND 1:</b> Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100</p>				
<p>Meta (s) *:</p> <p><b>IND 1:</b> 93% &lt;Taxa≤97%</p>				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Cumprir com 93% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes CPDD	Diretor e Técnicos Superiores	Grau de execução financeira global dos CP.	SDF	Foram executados 99,44% do global dos CP's.
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Reavaliar os critérios de Majoração de apoio para 2021/2022 e 2022, no âmbito do projeto ATCEF, alterando os que estejam desadequados da realidade e	Diretor e Técnicos Superiores	Cumprimento da data limite de envio à DRD, 30 de setembro.	SDF	Não houve alterações.

efetuando a proposta de alteração.				
Desenvolver ações de acompanhamento a atividades com CP celebrado.	Diretor e Técnicos Superiores	Garantir o acompanhamento através dos comunicados e registos de utilização das instalações do PDR, procurando desenvolver ações presenciais em 10% dos núcleos com CP celebrado.	Locais de atividade	Foi efetuado o acompanhamento através dos comunicados e registos de utilização das instalações.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Receber e analisar as candidaturas a CP's anuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Elaboração e assinatura de CP's anuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Concluir no prazo de 15 dias após a autorização superior.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Apreciação dos relatórios finais, modalidades bianuais, respeitante aos relatórios e dos CP's, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Receber e analisar as candidaturas a CP's bianuais, e remeter proposta de celebração à DRD	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.

Elaboração e assinatura de CP's bianuais após autorização e respetiva publicação.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Concluir no prazo de 15 dias após a autorização superior.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Apreciação dos relatórios finais, modalidades anuais, respeitante aos relatórios e dos CP's, remeter lista de pagamentos da 2ª tranche, bases de dados e documentos de controlo devidamente atualizados à DRD.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Cumprimento da data limite de envio à DRD, dentro do prazo estipulado pela DRD.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Acompanhar o desenvolvimento da atividade das entidades com CP's celebrados através dos comunicados e informação disponibilizada.	Diretor e Técnicos Superiores	Tempo médio de análise de 2 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.

## Plano de Ação 2

## Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...)

**OE 2:** Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

## Objetivo Operacional:

**OOP.2:** Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos

## Indicador (s):

**IND 2:** Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

**IND 3:** Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

## Meta (s) \*:

**IND 2:** 80%<Taxa≤90%

**IND 3:** 80%<Taxa≤90%

## Iniciativas/Ações \*\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Organização da Fase de Ilha do Corta-Mato escolar	Diretor, Técnicos	Assegurar a realização dentro do prazo	CDMA	Realizado a 4 de

	Superiores e Assistentes Técnicos	previsto pela DRD. Aplicação de questionário.		março. (data alterada devido restrições relacionadas pandemia Covid-19)
Organização da Fase de Ilha do Mega Sprinter e Mega Salto	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização dentro do prazo previsto pela DRD. Aplicação de questionário.	FSC	Realizado a 10 e 12 de março.
Efetuar reunião com clubes e associações para avaliar o desenvolvimento desportivo do concelho.	Diretor e Técnicos Superiores	Durante o primeiro semestre do ano.	SDF	Foram realizadas reuniões individuais ao longo do ano, devido aos diversos constrangimentos relacionados com o Covid-19.
Efetuar uma ação de divulgação da oferta desportiva existente na ilha do Faial para conhecimento da população.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo limite de execução até ao final de setembro. Aplicação de questionário.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organização do encontro anual de Escolinhas do Desporto	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo limite de execução até final de maio (preferência entre 23 e 27 em dia de semana). Aplicação de questionário	CDMA	Realizado de 7 a 21 de junho. Num formato descentralizado com os momentos distribuídos por cada escola da Ilha, devido à pandemia Covid-

				19.
Organizar as fases zonais dos JDE que possam surgir na Ilha do Faial	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização das iniciativas planeadas. Aplicação de questionário.	Faial	Não se realizaram devido à pandemia Covid-19.
Organização da gala do desporto em formato descentralizado.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Até ao final do prazo estipulado pela DRD para o efeito. Aplicação de questionário. Consoante o nº de galardões enquadrar em evento da modalidade.	Audatório Pequeno Do Teatro Faialense ou outro local	Não houve evento para a entrega dos galardões. Entrega foi individualizada aos 3 galardoados, devido à pandemia Covid-19.
Organização, em parceria, do Dia Mundial da Dança.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Durante o mês de abril e início do mês de maio. Apresentar convites a outros grupos.	PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Torneio de futebol 5, voleibol 4x4 e basquetebol 3x3 - Equipas dos serviços da função pública	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Durante o 2º semestre. Aplicação de questionário	CDMA e/ou PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Organização, em parceria, da Semana do Mar, onde se integram diversas atividades desportivas.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Até ao 2º domingo de agosto.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
Assegurar a promoção/organização de eventos no âmbito do desporto para todos	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização de 2 iniciativas planeadas, ao longo do ano, prevendo preferencialmente uma no 1º semestre e outra no 2º semestre.	Faial	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.

		Aplicação de questionário.		
Assegurar a realização de uma ação de formação creditada para treinadores de desporto, na componente geral.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Assegurar a realização de uma ação creditada, mínimo de 1 crédito, até ao final de setembro.	Faial	Realizada a 6 de dezembro, via online.
Organização de evento na Semana Europeia do Desporto	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Assegura a realização de uma ação na última semana de setembro.  Aplicação de questionário.	PDH / CDMA	Realizado de 24 a 29 de setembro. Efetuadas 25 atividades.
Organização, em parceria, da Horta Lan Party com promoção da atividade desportiva	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	No final do mês de março.	PDH	Não foi realizado devido pandemia Covid-19.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Gala do desporto – acompanhar o processo das candidaturas	Diretor e Técnicos Superiores	Prazo de envio de informação à DRD. 4 a 5 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	Diretor e Técnicos Superiores	Tempo médio de envio dos resultados após a realização das provas. 4 a 5 dias.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Receção e tratamento das inscrições.	Diretor e Técnicos Superiores	De acordo com o plano de cada evento	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.
Reuniões preparatórias e logística.	Diretor e Técnicos Superiores	De acordo com o plano de cada evento	Vários	Foi efetuado dentro do prazo.
Elaboração de relatórios.	Diretor e Técnicos Superiores	Até 10 dias após realização do respetivo evento.	SDF	Foi efetuado dentro do prazo.



Plano de Ação 3				
Objetivo (s) Estratégico (s): <b>OE 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.				
Objetivo Operacional: <b>OOP.4:</b> Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD				
Indicador (s): <b>IND 6:</b> Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)				
Meta (s) *: <b>IND 6:</b> 93%<Taxa<=97%				
Projetos**				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica(s)	Local	Custo
Iniciativas/Ações ***				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Efetuar vistorias periódicas às instalações desportivas para verificação do funcionamento.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Operacionais	Efetuar com uma periodicidade mínima mensal.	CDMA E PDH	Foram executadas.
Distribuição das ID para atividade regular do PDF	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo estabelecido em legislação aplicável	SDF	Foi efetuado dentro dos prazos.
Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão do SDF.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes	Operacionalidade das instalações (100% - total de horas inoperativas / potencial máximo utilização). 95%.	SDF PDH	Operacionalidade das instalações de 97,66%.

	Técnicos		CDMA	Encerramento de 450 horas devido à pandemia Covid-19, pelo que a contagem do potencial máximo foi efetuada retirando as horas correspondentes.
Incentivar a inscrição e participação dos trabalhadores em ações de formação através da divulgação da oferta.	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Disponibilizar toda a informação e fichas de suporte aos trabalhadores e efetuar proposta de participação (se conveniente) até 5 dias após a receção.	SDF	Foi efetuado.
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Manter atualizado o Atlas desportivo regional (Faial)	Diretor e Técnicos Superiores	Trimestralmente	SDF	Não Aplicável (a plataforma não se encontrava disponível)
Verificar periodicamente as instalações e funcionamento das mesmas, identificando qualquer anomalia.	Assistentes operacionais	Diariamente. Utilizar ficha de ocorrências para informação da sede.	SDIF	Efetuada.
Efetuar pequenas reparações e manutenção do material, equipamento e instalações desportivas	Assistentes operacionais	Tempo médio de solução para os problemas de 3 dias em 95% das situações	SDIF	Efetuada.
Verificação dos mapas de presença de utilização das ID	Técnicos Superiores e Assistentes	Prazo de execução – Semanalmente	SDF	Efetuada.

	Técnicos			
Verificação e análise das análises laboratoriais da água da piscina do CDMA	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – Até 2 dias após a receção das mesmas	SDF	Efetuada.
Resolução de ocorrências verificadas nas ID	Diretor, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos e Operacionais	Prazo de execução - Tempo médio de resposta 3 a 5 dias em 90% das situações	PDIF	Efetuada.
Atualização base de dados dos registos de utilização das ID	Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – Mensalmente para o CDMA e diariamente para o PDH	SDF	Efetuada.
Elaboração de ordens de serviço para atividades não regulares e alterações	Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – 2 dias de antecedência em 95% dos casos.	SDF	Efetuada.
Elaboração de horários de serviço e alterações de ajustamento	Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Prazo de execução – 2 dias de antecedência	SDF	Efetuada.
Manutenção dos espaços exteriores das instalações.	Assistentes Operacionais	Prazo de execução - Semanalmente	PDIF	Efetuada.
Efetuar reuniões com as empresas prestadoras de serviços nas instalações sempre que necessário.	Diretor e Técnicos Superiores	Mínimo de uma reunião anual	SDF ou CDMA	Efetuada.

## Plano de Ação 4

## Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 3:** Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreaduda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

**OE 4:** Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

## Objetivo Operacional:

**OOP.5:** Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

## Indicador (s):

**IND 7:** Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico  $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

**IND 8:** Taxa de procedimentos incompletos ou errados  $(\text{Total de procedimentos incompletos ou errados}/\text{total de procedimentos} \times 100)$

## Meta (s) \*:

**IND 7:**  $6 < \text{Total} \leq 4 \text{ dias}$

**IND 8:**  $5\% < \text{Total} \leq 1\%$

## Iniciativas/Ações \*\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Alcançar um tempo médio de 6 dias para o desenvolvimento dos processos contabilísticos para processamento de despesas, não ultrapassando os 5% de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico.	Assistentes Técnicos	Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico $((TP1+TP2+...TPn)/n)$ . Percentagem de procedimentos incompletos ou errados na fase de preparação do processo contabilístico $(\text{Total procedimentos incompletos ou errados}/\text{total procedimentos} \times 100)$ . 6 dias.	SDF	Elaborados dentro do tempo previsto. Temos 1,94% de processos incompletos ou errados.

## Rotinas\*\*\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaboração de Balancetes mensais	Assistentes Técnicos	Periodicidade mensal.	SDF	Efetuada.

Manter atualizado o inventário	Assistentes Técnicos	Atualizar anualmente.	SDF	Efetuada.
Distribuição de entrada e saídas do SGC	Assistentes Técnicos e Operacionais	Tempo médio de resposta – 2 dias	SDF	Efetuada.
Controlo de assiduidade dos funcionários	Diretor e Assistentes Técnicos	Periodicidade mensal.	SDF	Efetuada.
Atualizar os processos individuais	Assistentes Técnicos	Tempo médio de resposta - 2 dias	SDF	Efetuada.
Elaborar informações de requerimentos de férias	Assistentes Técnicos	Prazo de execução – dentro do prazo legal	SDF	Efetuada.

## Plano de Ação 5

## Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 3:** Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

**OE 4:** Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

## Objetivo Operacional:

**OOP.6:** Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

## Indicador (s):

**IND 9** - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

## Meta (s) \*:

**IND 9:**  $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

## Iniciativas/Ações \*\*\*

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Aplicação, recolha dos inquéritos e tratamento estatístico	Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos	Aplicação a todos os clientes internos regulares	SDF	Valor médio de 4,46
<b>Rotinas****</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
Elaborar o registo dos resíduos produzidos, origem destino e medidas adotadas	Assistentes Técnicos	Manter sempre atualizado	SDF	Efetuada.
Pesagem e registo dos resíduos	Assistentes Técnicos e Operacionais	Manter sempre atualizado	PDF	Efetuada.
Envio de correspondência e encomendas oficiais	Assistentes Técnicos e Operacionais	Tempo médio de resposta - 1 dia	SDF	Efetuada.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA SAUDE E DESPORTO  
DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO  
**SERVIÇO DE DESPORTO DA ILHA SÃO JORGE**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

*SERVIÇO DE DESPORTO DA ILHA S. JORGE*

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

Relatório de Ação				
<b>Objetivo Estratégico OE 1:</b> Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Operacional O.OP.1:</b> Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
<b>Indicador (s):</b> P.1 - Nº de ações de formação realizadas até 30 setembro de 2020				
<b>Meta (s):</b> P.1 - 1				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Custo
P1 - Realizar uma Ação de Formação formal para treinadores	CSDSJ+TSD	Ação foi realizada em dezembro de 2021 pelos atrasos devido à pandemia via plataforma Teams sendo creditada em 0,4 créditos	SJ	

Relatório de Ação				
<b>Objetivo Estratégico - OE 1:</b> Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
<b>Objetivo Operacional - OOP.1:</b> Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.				
<b>Indicador (s):</b> A1 – Tempo Médio de Resposta A2 – Nº de Equipas/Núcleos observados A3 – Nº de documentos reformulados				
<b>Meta (s):</b> A1: 10 dias A2: 100% A3: 3				
Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. Apreciação das candidaturas, elaboração das propostas de valores e envio à DRD - Projetos EF; AFDRJ; ED; DA	CSDSJ	Projetos foram analisados e enviados à DRD dentro do prazo estipulado	SDSJ	



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

A2. Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas - Projetos EF; AFDRJ; ED; DA	CSDSJ+TSDS J	100% de equipas/núcleos observados c/ uma média de 3 observações por época	S. Jorge	
A3. Reformular os documentos de operacionalização - Projetos EF; AFDRJ; DA;	CSDSJ	Todos os documentos foram reformulados	SDSJ	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
<b>Indicador (s):</b> P1 – EVENTOS ORGANIZADOS				
<b>Meta (s):</b> P1 – 2				
PROJETO				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
P1 - Organizar eventos desportivos para departamentos da administração pública	TSDSJ	Atividade realizada com uma participação muito baixa devido à pandemia	Calheta	

Relatório de Ação	
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas	
Objetivo Operacional O.OP.1: Cumprir com 75% dos compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos.	
<b>Indicador (s):</b> R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Receção e registo de entrada das candidaturas R3 – Nº de documentos reformulados	R4 – 100% dos Cp's R5 – Total de recolha R6 – 100% dos Cp's R7 - Tempo médio de resposta
<b>Meta (s):</b> R1: 10 dias R2: 100% R3: 3 dias	R4: 3 dias R5: 5 dias R6: 3 dias R7: 100%

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R.1 - Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	AT	Este prazo, não foi cumprido na integra devido à reunião de serviços que foi feita no início de setembro, sendo que, desta reunião saíram orientações a este nível	SDSJ	
R.2 - Receção e registo de entrada das candidaturas	AT	Receções efetuados dentro dos prazos estipulados	SDSJ	
R.3 - Elaboração do documento resumo de análise das candidaturas	CSDSJ	Foi elaborado o respetivo documento	SDSJ	
R.4 - Elaboração da minuta dos CP's	AT/TSD	Foram elaborados na sua totalidade	SDSJ	
R.5 - Recolha de assinaturas	AT/CSDSJ	Assinaturas recolhidas de acordo com os prazos estipulados	SDSJ	
R.6 - Elaborar e enviar para JO os extratos de CP's	AT	Prazo cumprido	SDSJ	
R.7 - Elaborar e enviar listas de pagamento e BD	AT	Não foram registadas quaisquer devoluções sendo as BD e Lista de pagamento elaboradas dentro do prazo.	SDSJ	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional - OOP.2: Assegurar a realização de 80% das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos				
<b>Indicador (s):</b> A1 – EVENTOS ORGANIZADOS A2 – EVENTOS ORGANIZADOS A3 – EVENTOS ORGANIZADOS				
<b>Meta (s):</b> A1 - 1 A2 - 2 A3 - 3				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Organizar o Encontro Anual ED	CSDSJ+TSDSJ	Encontro não realizado devido à pandemia	Sto Amaro	
A2 - Organizar as fases de ilha do Corta Mato Escolar MegaSprinter/MegaSalto.	CSD+TSD	Eventos realizados janeiro de 2021	Parque Florestal R. Seca Pista de Atletismo da EBS da Calheta	
A3 - Assegurar a promoção e realização de 3 eventos no âmbito do desporto para todos	TSD+CSD	Foram realizados os 3 eventos propostos	S. Jorge	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
<b>Indicador (s):</b> A1 – TAXA DE NÃO DISPONIBILIZAÇÃO A2 – INSTALAÇÕES FISCALIZADAS				
<b>Meta (s):</b> A1 – >5% A2 – 100%				
AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Disponibilizar as ID em condições de prática operacionais às solicitações e às necessidades	CSDSJ	Menos de 1% de taxa de indisponibilidade	S. Jorge	
A2 - Verificação do Regime de Responsabilidade Técnica das ID	TSDSJ	Ações realizadas a todos os ginásios da ilha	Pela ilha	

Relatório de Ação				
Objetivo Estratégico – OE 1: Promover o aumento da prática de atividades físicas e desportivas				
Objetivo Operacional – OOP.4: Assegurar níveis de operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD de 95%.				
<b>Indicador (s):</b> R1 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R2 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R3 – CUMPRIMENTO DA DATA LIMITE R4 – TEMPO DE EXECUÇÃO				
<b>Meta (s):</b> R1 – Tempo Médio de Resposta R2 – Nº de Equipas/Núcleos observados R3 – 30 OUT 2019 R4 – <=3				
ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

R.1 - Elaborar e Enviar proposta de protocolo de UIDE	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.2 - Elaborar e enviar listas de pagamento do UIDE	AT/TSD	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.3 - Distribuição da UIDE para treino e competição	CSDSJ	Prazos cumpridos	SDSJ	
R.4 - Verificação dos mapas de utilização das UIDE e lançamento de dados	TSD/AT	Prazos sempre cumpridos	SDSJ	

**Relatório de Ação**

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.

**Indicador (s):** A1 – TEMPO MÉDIO

**Meta (s):** R1 – <10 dias úteis

**AÇÕES**

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1 - Diminuir Tempo Médio para o processamento e envio de folhas de pagamento	AT	Prazos cumpridos na íntegra	SDSJ	

**Relatório de Ação**

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional – OOP.5: Alcançar um tempo médio de 10 dias úteis para o desenvolvimento dos procedimentos contabilísticos para processamento de despesas.

**Indicador (s):** R1 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

R2 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R3 – DOCUMENTOS ELABORADOS SEM ERROS R4 – DATA LIMITE DE EXECUÇÃO				
<b>Meta (s):</b> R1 – >95% R2 – >95% R3 – >95% R4 – Dia 4 Mês Seguinte				
<b>ROTINAS</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
R1 - Elaboração de requisições	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R2 - Elaboração das folhas de ajudas de custo	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R3 - Elaboração de Folhas de pagamentos de despesas correntes	AT	Foram cumpridas as percentagens estipuladas c/ o respetivo nº de requisições elaboradas sem erros	SDSJ	
R4 - Actualização do Orçamento Corrente do Serviço	AT	Orçamento foi sempre atualizado até ao dia 4 do mês seguinte	SDSJ	

<b>Relatório de Ação</b>				
Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5.				
<b>Indicador (s):</b> P1 – DOCUMENTOS ELABORADOS				
<b>Meta (s):</b> R1 – 1				
<b>PROJETO</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

R1 - Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD	Foi elaborado um inquérito a este nível, tendo este Serviço obtido a classificação de 4,95 da escala de 1 a 5, entre 4 inquéritos recebidos	S. JORGE	
---	-----	---	----------	--

**Relatório de Ação**

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão

Objetivo Operacional – OOP.6: Atingir um valor médio de satisfação de clientes de 3, numa escala de 1 a 5..

**Indicador (s):** A1 – DATA LIMITE  
 A2 – EVENTOS REALIZADOS  
 A3 – AÇÕES FREQUENTADAS  
 A4 – INDICE DE SATISFAÇÃO

**Meta (s):** A1 – 15 DEZ 2021  
 A2 – 1  
 A3 – 2= 1(AT) + 1(CSD)  
 A4 - >3

**AÇÕES**

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
A1. - Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	CSD	Foi cumprido da data limite para aplicação do Inquérito	S. JORGE	
A2. - Realização de eventos de formação internos para funcionários do serviço	CSD / AT	Foi cumprido esta formação com 1 Evento	S. JORGE	
A3. - Participação em eventos de formação externos para funcionários do serviço	TSD/CSD	A este nível o nosso funcionário participou numa Ação de formação em SJZ	S. JORGE	
A4. – Tratamento estatístico do inquérito aplicado	CSD	Índice de satisfação dos DD na escala de 1 a 5, com resultado final de 4,95	S. JORGE	

**Relatório de Ação**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SD S. JORGE 2021

Objetivo Estratégico – OE 3: Melhorar a capacidade de resposta da DRD e seus serviços dependentes, às solicitações recebidas no âmbito da sua Missão				
Objetivo Operacional – OOP.7: Melhorar a capacidade de resposta a solicitações dos diferentes “clientes” do SD				
<b>Indicador (s):</b> R1 – 1 atualização R2 - sempre R3 - 5 dias		R4 - 100% R5 - data limite R6 - anual		
<b>Meta (s):</b> R1 – durante ano 2021 R2 - duas vezes por ano R3 - diário		R4 - diário R5 – cumprimento de prazos R6 – mês de dezembro		
<b>ROTINAS</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Custo
R1. Atualização do Atlas Desportivo	TSD	Tarefa executada	SDSJ	
R2. Manter o registo atualizado de resíduos produzidos	AT	Sempre	SDSJ	
R3. Controlo e registo de assiduidade dos funcionários do serviço	AT	Sempre	SDSJ	
R4. Gestão da correspondência	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R5. Acompanhamento e controlo das provas de acesso ao ensino superior	CSD	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	
R6. Atualização do Balanço Social	AT	Tarefa cumprida na integra	SDSJ	





**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO**  
**DIREÇÃO REGIONAL DO DESPORTO**  
**SERVIÇO DE DESPORTO DA ILHA DO PICO**

**RELATÓRIO**  
**DE**  
**ATIVIDADES**

**2021**

## Plano de Ação 1

### Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

### Objetivos Estratégico-Operacionais:

**O.1:** Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos - Ponderação de 40 %

Indicador (s):				
<b>Ind 1:</b> Taxa de Execução Financeira Global dos C.P - (total valor executado/total valor previsto) x 100.				
Meta (s)*:				
<b>Ind 1:</b> 94%<Taxa≤98% - Superação Taxa> 98%				
Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P1 – Apoiar financeiramente: as atividades físicas e desportivas dos clubes/associações no âmbito dos projetos da DA, ATCEF, AFDRJ, ED, AA e CF, UIDE e PCID, viaturas, embarcações e apetrechamento.	SDP	Objetivo cumprido. O grau de execução de todos os projetos foi de 96,54%.	SDP	
P2 – Realizar ação de formação informal para dirigentes, de apoio ao preenchimento das fichas de candidatura e relatório.	SDP	Realizar ação de formação até à data limite de 30 de setembro.	SDP	
P3 – Reformular os documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração.	SDP	Objetivo cumprido, sendo realizado no final do mês de julho	SDP	

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A1 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de propostas de valores à DRD – Projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, CF e AA.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 5 dias.	SDP	
A2 – Acompanhar diretamente o desenvolvimento das atividades desenvolvidas: Projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, CF e AA e indiretamente através dos comunicados associativos e outros.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado acompanhamento direto a todos os clubes. O valor médio global de acompanhamento às equipas em jogo ou treino foi de 78,47%.	Pico	
A3 – Estudo da participação desportiva nos projetos DA,	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado até	SDP	

ATCEF, AFDRJ, ED, CF e AA.		30 de junho.		
A4 – Apreciação dos relatórios finais dos clubes dos Projetos DA, ATCEF, AFDRJ, ED, AA, e CF.	SDP	Objetivo cumprido. Foi realizado o tempo médio de 6 dias.	SDP	
A5 – Apreciação, elaboração e envio à DRD de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados.	SDP	Cumprido.	SDP	

<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Indicador (s) e Métrica (s)</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
R1 – Envio de comunicação de abertura do prazo de candidaturas.	SDP	Foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas à época anual até final de dezembro. Não foi cumprida a data limite de envio de correspondência para as candidaturas bianuais até final de setembro.	SDP	
R2 – Elaboração dos C.P.	SDP	Objetivo cumprido, os contratos foram elaborados no tempo médio de 4 dias.	SDP	
R3 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais.	SDP	Objetivo cumprido, o tempo médio da recolha de assinaturas foi de 3 dias.	SDP	
R4 – Elaboração e envio dos extratos de CP para validação da PGR.	SDP	Objetivo cumprido. Os extratos para publicação em Jornal Oficial foram elaborados e enviados dentro do tempo médio de 2 dias.	SDP	
R5 – Submissão pelos emissores, da publicação no Jornal Oficial, dos Extratos de CP.	SDP	Objetivo cumprido. As submissões foram enviadas no tempo médio de 2 dias.	SDP	

R6 – Devolução aos clubes dos C.P.	SDP	Objetivo cumprido. Os contratos foram devolvidos aos clubes no tempo médio considerado de 5 dias.	SDP	
R7 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo 1ª.prestação.	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 3 dias.	SDP	
R8 – Confirmação dos atletas, técnicos e dirigentes federados por clube, de acordo com as declarações das Associações/Federações referente à ATCEF e CF.	SDP	Objetivo cumprido. Foram observadas todas as listagens das Associações.	SDP	
R9 – Elaborar e enviar listas de pagamento e ficheiros de controlo da 2ª. Prestação.	SDP	Objetivo cumprido. As listas de pagamento e ficheiros de controlo foram elaborados e enviados no tempo médio de 1 dia.	SDP	
R10 – Receção, análise e arquivo dos comunicados associativos e outros.	SDP	Objetivo cumprido. Realizou a tarefa diariamente	SDP	
R11 – Elaboração de mapa com participações/classificações nos quadros competitivos de todas as equipas/núcleos.	SDP	Objetivo cumprido. Realizou a tarefa diariamente até 30 junho.	SDP	

## Plano de Ação 2

### Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Estratégico-Operacional:

**OP.2:** Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos - Ponderação de 30%

Indicador (s):

**IND 2:** Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100

**IND 3:** Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100

Meta (s)\*:

**IND 2:** 85%<Taxa≤95% - Superação Taxa> 95%

**IND 3:** 85%<Taxa≤95% - Superação Taxa> 95%

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A6 – Organização da fase de ilha do corta-mato escolar.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 04 de fevereiro. São Roque	Pico	
A7 – Organização da fase de ilha do Mega Sprinter e Mega Salto escolar.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 10 de março. São Roque	Pico	

A8 - Organização da fase regional do corta-mato escolar	SDP	Cumprido. Foi realizado a 29 de maio. Santa Luzia	Pico	
A9 – Realização do encontro anual ED.	SDP	Cumprido. Foi realizado a 21 de maio. Madalena	Pico	
A10 – Colaboração na organização do Campeonato Regional Futsal Adaptado	SDP	Cumprido. Foi realizado nos dias 03 e 04 de julho. Madalena	Pico	

<b>Rotinas</b>				
<b>Designação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Resultados</b>	<b>Local</b>	<b>Obs.</b>
R12 – Envio da programação do EAED.	SDP	Cumprido. Foi enviado até 20 maio.	SDP	
R13 – Envio do relatório de realização do EAED.	SDP	Cumprido. Foi enviado a 31 de maio.	SDP	
R14 – Receção das fichas com os resultados da Fase Escola e ficha de inscrição para a Fase Ilha, do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter/Mega Salto.	SDP	Cumprido. Foram recebidas até 31 de dezembro.	SDP	
R15 – Escolha do local e data da fase de ilha, da realização do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter/Mega Salto.	SDP	Cumprido. Foi escolhido até 3 dias após receção das inscrições.	SDP	
R16 – Informar oficialmente as escolas da data e local de realização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter/Mega Salto	SDP	Cumprido. Foram informadas com mais de 5 dias de antecedência.	SDP	
R17 – Elaboração dos programas horário e fichas de prova das fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Foram elaborados 5 dias após receção das inscrições.	SDP	
R18 – Envio à DRD dos resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto.	SDP	Cumprido. Enviado 3 dias após realização da prova.	SDP	

R19 – Elaboração do programa horário e caderno com planos de transportes, alimentação e alojamento para a Fase Regional do Corta Mato Escolar.	SDP	Cumprido.	SDP	
R20 – Receção das fichas de inscrição para a Fase Regional do Corta Mato Escolar.	SDP	Cumprido.	SDP	
R21 – Envio à DRD dos resultados e estatística de participação na Fase Regional do Corta Mato Escolar.	SDP	Cumprido.	SDP	
R22 – Colaboração na organização do campeonato regional futsal adaptado.	SDP	Cumprido.	SDP	

### Plano de Ação 3

#### Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;



**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Estratégico-Operacional de eficiência:

**O.4:** Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD Ponderação de 60 %

Indicador (s):

**IND 6:** Operacionalidade das instalações- (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s)\*:

**IND 6:** 95%<Taxa≤98% - Superação Taxa> 98%

#### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P4 – Disponibilização de instalações desportivas em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades.	SDP	Cumprido com uma taxa de disponibilização de ID de 98,81%.	SDP	

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A11 – Distribuição das IDE para treino e competição regular.	SDP	Cumprido. Os clubes iniciaram a atividade de treino 7 dias após a entrada dos mapas das escolas e dos pedidos.	SDP	
A12 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para o protocolo da UIDE.	SDP	Objetivo cumprido. O envio foi até 5 dias.	SDP	
A13 – Elaboração e envio para a DRD da proposta de valores para Protocolos de Cedência de Instalações Desportivas.	SDP	Cumprido. A elaboração e o envio foi até 5 dias após entrada dos pedidos.	SDP	
A14 – Verificação do regime de responsabilidade técnica das ID.	SDP	Cumprido	Pico	

A15 – Atualização do atlas desportivo (IDARAA).	SDP	Cumprido	Pico	
<b>Rotinas</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R23 – Elaboração dos Protocolos das UIDE.	SDP	Cumprida. Tempo médio elaboração 3 dia.	SDP	
R24 – Elaboração dos Protocolos de Cedência de Instalações Desportivas.	SDP	Cumprido. Tempo médio de 2 dias.	SDP	
R25 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais.	SDP	Cumprido. Tempo médio recolha 3 dias.	SDP	
R26 – Devolução dos protocolos às Escolas.	SDP	Cumprido. Tempo médio envio 4 dias.	SDP	
R27 – Devolução dos Protocolos de Cedência de Instalações Desportivas aos clubes e entidades.	SDP	Cumprido. Tempo médio envio 4 dias.	SDP	
R28 – Receção das fichas de controle das UIDE e lançamento de dados na base de dados do serviço.	SDP	Cumprido. Tempo médio de 5 dias.	SDP	
R29 – Elaborar e enviar as listas de pagamento e ficheiro de controlo relativas à UIDE.	SDP	Cumprido. 1ª prestação após autorização da DRD e assinatura do CP e 2ª prestação até 15 de julho.	SDP	
R30 – Enviar para pagamento as faturas relativas aos PCID.	SDP	Cumprido. Até 3 dias após a entrada das faturas no SDP.	SDP	
R31 – Marcação pontual semanal das IDE para treino e competição de utilização não regular.	SDP	Cumprido. Enviadas até 2 dias após a entrada no SDP.	SDP	
R32 – Atlas Desportivo. Inserir e atualizar os dados recolhidos no IDARAA.	SDP	Cumprido.	SDP	
R33 – Vistorias de verificação de cumprimento do Regime da Responsabilidade Técnica das Instalações desportivas abertas ao público.	SDP	Cumprido. Realizada até final de abril.	Pico	
R34 – Envio do relatório da vistoria à DRD.	SDP	Cumprido.	SDP	

## Plano de Ação 4

### Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

### Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência

**OP.5:** Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção - Ponderação de 40%

### Indicador (s):

**IND 7:** Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ( $T=(P1+TP2+...TPn)/n$ )

**IND 8:** Taxa de estornos em GERFIP – Total de estornos/total de processos X 100

Meta (s)\*:

**IND 7:**  $2 \leq \text{Total} \leq 3$  - Superação Total <2

**IND 8:**  $5\% \leq \text{Total} \leq 10\%$  - Superação Taxa <5%

### Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R35 – Elaboração de processos logísticos/financeiros estornados	SDP	Cumprida. Foram elaborados 2,19% de processos com erros.	SDP	
R36 – Elaboração de processos logísticos/financeiros.	SDP	Cumprida. Dentro dos 3 dias previstos.	SDP	
R37 – Receção e conferência de faturas.	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia.	SDP	
R38 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo/transportes	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 0% de processos com erros	SDP	
R39 – Elaboração de Pap's de despesas correntes.	SDP	Cumprida. Dentro de 1 dia previsto	SDP	
R40 – Elaboração de Pap's de despesas correntes	SDP	Cumprida. Foram elaboradas 0% de processos com erros	SDP	
R41 – Introdução da assiduidade dos funcionários no SIGRHARA.	SDP	Cumprida. Foram conferidas até ao 5º dia.	SDP	
R42 – Verificação e conferência das folhas de vencimentos.	SDP	Cumprida. O tempo médio considerado foi de 1 dia.	SDP	
R43 – Criação de contratos (Agregado e elemento PEP) após receção do Centro de Custos da DRD.	SDP	Cumprida. Foram elaborados até 1 dia após receção documentos.	SDP	
R44 – Envio dos descontos para a segurança social através da SSD.	SDP	Cumprida. Foram enviados até ao dia 15 do mês seguinte.	SDP	
R45 – Atualização da execução orçamental corrente do serviço.	SDP	Cumprida. Foram apresentados até ao final de cada mês.	SDP	

## Plano de Ação 5

### Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2:** Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE 3:** Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE 4:** Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;

**OE 5:** Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Estratégico-Operacional de Qualidade – Ponderação de 30%:

**OP.6:** Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes - Ponderação de 100%

Indicador (s):

**IND 9:** Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo  $(I1+I2+...In)/n$

Meta (s)\*:

**IND 9:** [3 a 4] - Superação >4

<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P5 – Elaborar um inquérito para medir o grau de satisfação dos participantes em relação SDP.	SDP	Cumprido. Elaborado no mês de abril.	SDP	
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A16 – Aplicação do inquérito para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos.	SDP	Cumprido. Aplicado no mês de abril.	SDP	
A17 – Tratamento estatístico do inquérito aplicado.	SDP	Realizada. O grau de satisfação foi de 4,75%.	SDP	
A18 – Realização de formação informal interna para funcionários do serviço.	SDP	Realizaram-se 3 ações de formação informal interna.	SDP	

<b>Rotinas</b>				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R46 – Registo diário entrada e saída de correspondência 100%.	SDP	Cumprimento diário da tarefa 100%.	SDP	
R47 – Codificação e arquivo do expediente geral.	SDP	Cumprimento diário da tarefa 100%.	SDP	
R48– Registo dos resíduos na plataforma do ano anterior.	SDP	Execução até final de fevereiro.	SDP	
R49 – Atualização dos resíduos produzidos no SDP.	SDP	Execução até final de dezembro.	SDP	

## GLOSSÁRIO

### **Legenda das abreviaturas das Matrizes:**

AA – Açores Ativos

AFDRJ – Atividade Física Desportiva Regular para Jovens

ATCEF – Atividade de Treino e Competição dos Escalões de Formação

CF – Coordenadores da Formação

CP – Contrato Programa

CSD – Coordenador do Serviço do Desporto

DA – Desporto Adaptado

DRD – Direção Regional do Desporto

EAED – Encontro anual de escolinhas do desporto

ED – Escolinhas do Desporto

EB/S – Escola Básica e Secundária

GERFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada

ID – Instalações desportivas

IDE – Instalações Desportivas Escolares

IDARAA – Instalações Desportivas Artificiais Região Autónoma dos Açores

IPDJ – Instituto Português do Desporto e Juventude

JDE – Jogos desportivos escolares

JO – Jornal oficial

PAP – Pedido de autorização de pagamento

PEP – Plano da Estrutura do Projeto

PCID – Protocolo de Cedência de Instalações Desportivas

PDD – Projeto de Desenvolvimento Desportivo

PGR – Presidência do Governo Regional

SD – Serviço de desporto

SDP – Serviço de desporto do Pico

SSD – Segurança Social Direta

SIGRHARA – Sistema de informação de gestão e administração de recursos humanos para a administração regional dos Açores

UIDE – Utilização de Instalações Desportivas Escolares



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2021



## PLANOS DE AÇÃO

### Plano de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1** • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2** • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

**OE3** • Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida, quer de forma autónoma e consciente, quer devidamente orientada por técnicos habilitados, como forma de incentivo a uma melhoria da qualidade de vida, valorizando as profissões associadas ao Desporto, como forma de reforço do contributo económico positivo que o mesmo já tem na economia regional;

**OE5** • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.

Objetivo Operacional:

**O.OP.1:** Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP)/Protocolos do Desporto Escolar Açores (PDEA) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressas nos mesmos.

Indicador (s):

**IND 1:** Taxa de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) \*:

**IND 1:** 94% <Taxa≤98%

### Projetos

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P1. Garantir o apoio às atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos diferentes projetos da DRD: ATCEF; AFDRJ; AFDA; ED;	SDG	Cumprido – O grau de execução financeira foi de 98,10%	Graciosa	Cumprido
P2. Rever o documento interno de operacionalização dos critérios de majoração.	SDG	Não Considerado	-----	-----

### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
------------	----------------	------------	-------	------

A1. Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos.	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data-Limite (última a 15 jul 2021)	Graciosa	Cumprido
A2. Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD – Projetos AFDA; ATCEF; APSECF; ED; AA	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas dentro da Data-Limite (última a 24 nov 2021)	Graciosa	Cumprido
A3. Apreciação, elaboração e envio de pareceres sobre Projetos de Desenvolvimento Desportivo apresentados à DRD	SDG	Cumprido – Tarefas cumprida dentro do tempo médio considerado – 19 maio 2021 Data-Limite (30 maio 2021)	Graciosa	Cumprido
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas aos diferentes projetos	SDG	Cumprido – Envio efetuado antes da Data-Limite de envio (29 out)	Graciosa	Cumprido
R2 – Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,64 dias)	Graciosa	Cumprido
R3 – Elaboração dos Contratos Programa	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,2 dias)	Graciosa	Cumprido
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,25 dias)	Graciosa	Cumprido
R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em Jornal Oficial	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,2 dias)	Graciosa	Cumprido
R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de Elaboração Previsto (1,5 dias)	Graciosa	Cumprido

### Plano de Ação 2

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1** • Assegurar o reconhecimento social do Desporto ...;

**OE 2** • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto ...;

**OE 3** • Contribuir para a existência de ofertas diversificadas de acesso ao Desporto que acompanhem o cidadão ao longo de toda a sua vida ...;

<b>OE 5 • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos ...;</b>
Objetivo Operacional: <b>OOP.2:</b> Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos
Indicador (s): <b>IND 2:</b> Taxa de execução do plano de atividades (totais ações executadas /total ações previstas) X 100 <b>IND 3:</b> Taxa de cumprimento das datas de conclusão (totais ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100
Meta (s) *: <b>IND 2:</b> 85%<Taxa≤95% <b>IND 3:</b> 85%<Taxa≤95%

<b>Projetos</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P3. Implementar a realização das ações planeadas no âmbito do Plano de Atividades do Serviço	SDG	Superado – O grau de implementação das ações planeadas e realizadas foi de 100%%	Graciosa	Superado
P4. Implementar a realização das ações planeadas no âmbito do Plano de Atividades do Serviço nas datas previstas	SDG	Superado – O grau de implementação das ações realizadas nas datas previstas foi de 100%	Graciosa	Superado
<b>Iniciativas/Ações</b>				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A4. Realização de Sessão de Informação e formação para dirigentes desportivos	SDG	Cumprido – Informação dada a 15 set	Graciosa	Cumprido
A5. Organização de eventos desportivos para departamentos da administração pública	SDG	Cumprido – Foi realizado 1 evento (24 abril)	Graciosa	Cumprido
A6. Organização de eventos desportivos para a população do sexo feminino	SDG	Cumprido – Realizados 1 evento (20 março)	Graciosa	Cumprido
A7. Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDG	Cumprido – Realizados 5 eventos (6 fev; 22 maio; 20 junho e 2 a 25 set)	Graciosa	Cumprido
A8. Organização do Encontro Anual Escolinhas do Desporto	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (1	Graciosa	Cumprido
A9. Organização das fases de ilha do Corta-Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto	SDG	Cumprido – Realizados 2 eventos (13 jan e19 março)	Graciosa	Cumprido
A10. Colaboração na Organização de uma fase zonal dos JDE	SDG	Não Considerado – Cancelado devido à suspensão de atividades por causa da Pandemia Covid 19	Graciosa	-----
A11. Organização de ações de formação contínua formais no contexto da carreira de treinadores de	SDG	Cumprido – (15 nov via online)	Graciosa	Cumprido

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R7 - Elaboração e envio da programação de atividades do projeto AA (1º semestre e 2º semestre – (ano n-1))	SDG	Cumprido– Documentos enviados dentro dos prazos estipulados (27 jan e 14 jun)	Graciosa	Cumprido
R8 - Elaboração e envio do relatório de atividades do projeto AA 2º semestre (ano n-1) e 1º semestre (ano n)	SDG	Cumprido– Documentos enviados dentro dos prazos estipulados (27 jan e 14 jun)	Graciosa	Cumprido
R9 – Elaboração e envio da programação do EAED	SDG	Cumprido– Documento enviado dentro do prazo estipulado (25 maio)	Graciosa	Cumprido
R10 - Elaboração e envio do relatório de realização do EAED	SDG	Cumprido– Documento enviado dentro do prazo estipulado (7 jun)	Graciosa	Cumprido
R11 - Envio de resultados e estatísticas de participação na Fase de ilha do Corta-Mato Escolar	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (10 jun)	Graciosa	Cumprido
R12 - Envio de resultados e estatísticas de participação na Fase de ilha do Mega Sprinter /Mega Sprinter	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (19 maio)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 3
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p><b>OE4</b> • Reforçar as condições de facilidade de acesso a instalações desportivas e a espaços de prática de atividade física desportiva, promovendo a igualdade entre todos os cidadãos e contribuindo para a redução da pegada ecológica do Desporto ao nível do funcionamento das suas instalações desportivas;</p>
<p>Objetivo Operacional:</p> <p><b>OOP.4:</b> Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD</p>
<p>Indicador (s):</p> <p><b>IND 6:</b> Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)</p>
<p>Meta (s) *:</p> <p><b>IND 6:</b> 95%&lt;Taxa&lt;=98%</p>

Projetos				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
P5. Disponibilizar ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDG	Superado – A % de horas disponíveis de ID Foi de 100%	Graciosa	Superado
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A11 – Elaborar mapa inicial de distribuição das instalações desportivas	SDG	Cumprido – Documento elaborado e enviado dentro do prazo considerado (14	Graciosa	Cumprido
A12 – Elaborar e enviar a proposta inicial de valores para o protocolo de UIDE	SDG	Não considerado – por não haver comunicação da DRD	Graciosa	-----
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R13 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDG	Não considerado – por não haver comunicação da DRD	Graciosa	-----
R14 – Assinatura “local” do protocolo de UIDE	SDG	Não considerado – por não haver comunicação da DRD	Graciosa	-----
R15 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização na base de dados do serviço, das UIDE	SDG	Cumprido – Tarefas cumpridas respeitando o Tempo Médio de	Graciosa	Cumprido
R16 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento das UIDE	SDG	Não considerado – por não haver comunicação da DRD	Graciosa	-----

Plano de Ação 4
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p><b>OE 1</b> • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;</p> <p><b>OE 2</b> • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;</p> <p><b>OE5</b> • Aumentar as parcerias intersectoriais no desenvolvimento de projetos e investimentos com vista ao aumento da rentabilização dos meios existentes e à redução de custos de sua implementação.</p>
<p>Objetivo Operacional:</p> <p><b>OOP.5:</b> Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção</p>
<p>Indicador (s):</p>

<b>IND 7:</b> Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico ((T=TP1+TP2+...TPn)/n))
<b>IND 8:</b> Taxa de Estornos em GERFIP (Total de estornos/total de processos X 100)
Meta (s) *:
<b>IND 7:</b> 2≤Total≤4
<b>IND 8:</b> 5%≤Total≤10%

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A13 – Desenvolver toda a tramitação dos diferentes processos contabilísticos, com celeridade	SDG	Superado – As tarefas foram executadas com um Tempo Médio inferior ao intervalo estipulado (1 dia)	Graciosa	Superado
A14 – Desenvolver toda a tramitação dos diferentes processos contabilísticos, com correção	SDG	Cumprido – 1 processo com estorno – Taxa de 2,78%	Graciosa	Cumprido
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R17 – Elaboração e Registo de boletins itinerários no SIGRHARA para processamento de ajudas de custo	SDG	Tramitação desenvolvida conforme periodicidade estipulada após receção documentos	Graciosa	-----
R18 – Lançamento de dados no SIGRHARA e Elaboração de Folha de Vencimentos	SDG	Cumprido - Cumprimento Mensal até à data-limite comunicada pelo SIGRHARA (1 dia)	Graciosa	Cumprido
R19 – Impressão, Assinatura e Envio das Folhas de Vencimento à Contabilidade Publica	SDG	Cumprido – Tarefas realizadas mensalmente após disponibilização pelo SIGRHARA (1 dia)	Graciosa	Cumprido
R20 – Elaboração em GERFIP do NPD, do Cabimento, da Autorização de Despesa e do Compromisso relativos às Folhas de Vencimento	SDG	Cumprido – Tarefas realizadas cumprindo a data-limite comunicada mensalmente pela DRD (1 dia)	Graciosa	Cumprido

Plano de Ação 5
Objetivo (s) Estratégico (s):
<b>OE 1</b> • Assegurar o reconhecimento social do Desporto sublinhando a sua importância no desenvolvimento humano, valorizando os seus princípios de ética, de integração, de tolerância e de colaboração, quer assentes na expressão de cidadania, que é a participação coletiva na vida das estruturas associativas, quer na sua expressão individual e projetando no mundo a imagem do “Desporto Açores” como contributo para a afirmação da identidade regional;

**OE 2** • Consolidar, a forte relação de proximidade entre o associativismo desportivo e a administração pública do setor do Desporto permitindo encontrar os melhores caminhos de desenvolvimento em clima de franca colaboração;

Objetivo Operacional:

**OOP.6:** Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

**IND 9** - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo  $(I1+I2+...I_n)/n$

Meta (s) \*:

**IND 9:**  $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
A15 – Avaliar os níveis de satisfação dos clientes do serviço, através do tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDG	Superado - O grau de satisfação dos clientes é superior ao intervalo considerado 4,67 (4.63+4.60)	Graciosa	Superado
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Obs.
R23 – Aplicação de inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDG	O inquérito foi aplicado respeitando a data-limite 20 dezembro	Graciosa	Cumprido
R24 - Aplicação de inquéritos para medir o grau de satisfação dos participantes nas atividades organizadas pelo SDG	SDG	Foram aplicados inquéritos em duas atividades 22 jan e 25 set	Graciosa	Cumprido

## **Considerações Gerais**

O relatório de atividades do ano de 2021 engloba dados relativos à época desportiva 2020/21.

Em setembro de 2021, foi com satisfação, mas também de alguma apreensão, que se retomou a atividade desportiva na Ilha Graciosa.

Ao nível da execução financeira dos compromissos assumidos, apenas houve uma quebra no projeto AFDRJ. Também foi considerado o valor integral para a UGIDO, no período entre setembro de 2020 e junho 2021, às equipas, grupos de trabalho que para tal reuniam as condições estabelecidas.

Relativamente ao cumprimento do plano de atividades de promoção de prática desportiva a desenvolver diretamente pelo SDIG, há a referir, a não realização de qualquer fase dos JDE.

O desenvolvimento dos vários processos contabilísticos, não foi afetado, tal como o demonstra a sua execução dentro de um período temporal.

Por último, foi possível aplicar os inquéritos de satisfação (de atividades e com o serviço prestado) sem qualquer constrangimento e as taxas de satisfação dos “nossos clientes” continua a ser muito positiva.

### **NOTA:**

Os anexos de suporte referentes aos dados inscritos neste Relatório, encontram-se arquivados em pasta própria no SDI da Graciosa.

A título exemplificativo, e no formato PDF, incluem-se alguns mapas, como anexos.

1. SD GRW – Apreciação Global Total
2. SD GRW – Mapa de Execução Financeira de Projetos
3. SD GRW – Mapa de Registo de Processos Chave
4. SD GRW – Mapa de Registo de Iniciativas Planeadas
5. SD GRW – Mapa de Registo de Ocorrências nas UIDES
6. SD GRW - Mapa de Apoio ao Controlo de Procedimentos Contabilísticos
7. SD GRW – Fichas de Tratamento Estatístico de Inquéritos







REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

SECRETARIA REGIONAL DA SAÚDE E DESPORTO



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

## PLANOS DE AÇÃO

### Plano de Ação 1

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 1:** Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;

**OE 2:** Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

**O.OP.1:** Cumprir os compromissos financeiros decorrentes da celebração dos diferentes contratos-programa de desenvolvimento desportivo (CP) de acordo com o grau de cumprimento dos requisitos ou obrigações expressos nos mesmos

Indicador (s):

**IND 1:** Grau de execução financeira global dos CP (total valor executado/total valor previsto) X 100

Meta (s) \*:

**IND 1:** 93% <Taxa≤97%

### Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica (s)	Local	Obs.
P1 – Contribuir e cooperar no apoio ao desenvolvimento das atividades físicas e desportivas dos clubes no âmbito dos projetos: AFDA;ATCEF;CF;APSECF;ED;AA	SDI Flores	Superado – Foi executado 100% do valor proposto.	Flores	

### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A1 – Revisão dos documentos internos de operacionalização dos critérios de majoração	SDI Flores	Alcançado – já se encontravam na DRD	Flores	
A2 – Apreciação de candidaturas, elaboração e envio de proposta inicial de valores à DRD–Projetos AFDA;ATCEF;APSECF;ED;AA	SDI Flores	Alcançado – as propostas analisadas foram remetidas dentro do prazo (11/02/2021)	Flores	

A3 – Apreciação dos relatórios finais respeitantes às candidaturas apresentadas, no âmbito dos vários projetos	SDI Flores	Alcançado – os relatórios foram analisados dentro da meta estabelecida	Flores	
--	------------	--	--------	--

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R1 – Envio de Comunicação de abertura do prazo de candidaturas	SDI Flores	Alcançado – a comunicação foi efetuada na meta prevista	Flores	
R2 – Elaboração dos Contratos Programa (CP)	SDI Flores	Alcançado – os CP foram elaborados dentro da meta estabelecida	Flores	
R3 – Registo de Contratos Programa em GERFIP	SDI Flores	Alcançado – os CP foram registados em GERFIP dentro da meta estabelecida	Flores	
R4 – Recolha de assinaturas dos subscritores locais dos CP	SDI Flores	Alcançado – os CP foram assinados dentro da meta estabelecida	Flores	
R5 – Elaboração e envio dos extratos de CP para publicação em JO	SDI Flores	Alcançado – os extratos foram elaborados e remetidos dentro da meta estabelecida	Flores	
R6 – Elaboração e envio de Listas de Pagamento dos projetos de ATCEF, APSECF, ED, AFDA e AA e do protocolo de UIDE	SDI Flores	Alcançado – As listas foram elaboradas e remetidas dentro da meta estabelecida, sem devoluções	Flores	

Plano de Ação 2
<p>Objetivo (s) Estratégico (s):</p> <p><b>OE 1:</b> Divulgar amplamente as virtualidades do Desporto como fator relevante do desenvolvimento humano, assente em valores e princípios de convivência, tolerância e colaboração sociais, sublinhando a importância da sua função social (...), quer como mercado interno quer como mercado de turismo desportivo;</p> <p><b>OE 2:</b> Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.</p>

Objetivo Operacional: <b>OOP.2:</b> Assegurar a realização das iniciativas planeadas, da responsabilidade direta da DRD ou seus serviços externos, dentro dos prazos previstos
Indicador (s): <b>IND 2:</b> Taxa de execução do plano de atividades (total ações executadas /total ações previstas) X 100 <b>IND 3:</b> Taxa de cumprimento das datas de conclusão (total ações concretizadas dentro do prazo previsto /total ações) X 100
Meta (s) *: <b>IND 2:</b> 80%<Taxa≤90% <b>IND 3:</b> 80%<Taxa≤90%

Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A4 – Organização de eventos desportivos no âmbito do desporto para todos – AA	SDI Flores	Alcançado – foram realizados 4 eventos nas datas previstas	Flores	
A5 – Organização do Encontro Anual ED	SDI Flores	Alcançado no mês de junho	Flores	
A6 – Organização das fases de ilha do Corta Mato Escolar e do MegaSprinter / MegaSalto	SDI Flores	Alcançado – o Corta Mato (26 fevereiro); os Megas (29 de janeiro)	Flores	
A7 – Organização de uma ação de formação de ética do desporto creditada	SDI Flores	Realizado online (SDI Flores como parceiro)	Flores	
A8 – Organização de uma ação de formação creditada para treinadores	SDI Flores	Realizado online (SDI Flores como parceiro)	Flores	

Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R7 – Elaboração da programação de atividades do projeto AA	SDI Flores	Alcançado – Os programas foram elaborados dentro da meta prevista	Flores	
R8 – Envio da programação de atividades do projeto AA	SDI Flores	Alcançado – a programação foi elaborada dentro da meta prevista	Flores	
R9 – Elaboração do relatório de atividades do projeto AA	SDI Flores	Não alcançado - os relatórios de atividade não foram elaborados	Flores	
R10 – Envio do relatório de atividades do projeto AA	SDI Flores	Não alcançado – os relatórios não foram remetidos	Flores	
R11 – Elaboração da programação do EAED	SDI Flores	Alcançado – a programação foi efetuada dentro da meta prevista	Flores	

R12 – Envio da programação do EAED	SDI Flores	Alcançado dentro do prazo previsto (18 de abril)	Flores	
R13 – Elaboração do relatório de realização do EAED	SDI Flores	Alcançado dentro do prazo previsto (11/06/2021)	Flores	
R14 – Envio do relatório de realização do EAED	SDI Flores	Alcançado dentro do prazo previsto	Flores	
R15 – Envio de resultados e estatísticas de participação nas Fases de ilha do Corta Mato Escolar e Mega Sprinter /Mega Salto	SDI Flores	Alcançado – os resultados estatísticos foram remetidos dentro das metas previstas CM (08/03/2021) Megs (21/01/2021)	Flores	

### Plano de Ação 3

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 2:** Criar e disponibilizar condições que estimulem e potenciem o desenvolvimento desportivo regional colocando-o em patamares de qualidade e excelência assente em princípios fortes de responsabilização individual e coletiva (...), tornando os Açores numa Região de referência desportiva positiva, no contexto nacional e internacional, onde o Desporto é de todos e para todos.

Objetivo Operacional:

**OOP.4:** Assegurar a operacionalidade das instalações desportivas sob a gestão da DRD

Indicador (s):

**IND 6:** Operacionalidade das instalações (100%-total de horas inoperativas / potencial máximo de utilização)

Meta (s) \*:

**IND 6:** 93%<Taxa<=97%

### Projetos

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e/ou Métrica (s)	Local	Obs.
P2 – Disponibilização de ID em condições operacionais de prática conforme as solicitações e necessidades das diversas entidades	SDI Flores	Superado – as instalações foram disponibilizadas em 100 %	Flores	
Iniciativas/Ações				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A9 – Distribuição das ID para treino e competição regular	SDI Flores	Alcançado – a distribuição foi efetuada dentro da meta prevista	Flores	

A10 – Elaboração e envio da proposta de valores para o protocolo de UIDE e Acordo de Cedência	SDI Flores	Alcançado – as propostas foram remetidas a 08/11/2021	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R16 – Elaboração do protocolo de UIDE	SDI Flores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta prevista	Flores	
R17 – Elaboração dos Acordos de Cedência	SDI Flores	Alcançado – o protocolo foi elaborado dentro da meta prevista	Flores	
R18 – Assinatura do Protocolo UIDE	SDI Flores	Alcançado – o protocolo foi assinado dentro da meta prevista	Flores	
R19 – Assinatura dos Acordos de Cedência	SDI Flores	Alcançado – os acordos foram assinados dentro da meta prevista	Flores	
R20 – Receção de mapas e lançamento de dados de utilização das instalações desportivas nas bases de dados	SDI Flores	Alcançado – os dados foram lançados dentro da meta prevista	Flores	

#### Plano de Ação 4

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 3:** Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

**OE 4:** Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

**OOP.5:** Desenvolver os processos contabilísticos com celeridade e correção

Indicador (s):

**IND 7:** Tempo (T) médio em dias necessário para completar o processo (P) contabilístico  $((TP1+TP2+...TPn)/n)$

**IND 8:** Taxa de procedimentos incompletos ou errados  $(\text{Total de procedimentos incompletos ou errados}/\text{total de procedimentos} \times 100)$

Meta (s) \*:

**IND 7:**  $2 < \text{Total} \leq 3$  dias

**IND 8:**  $5\% < \text{Total} \leq 10\%$

#### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
------------	----------------	-----------------------------	-------	------

A12 – Elaboração e registo de documentos financeiros e logísticos em GERFIP	SDI Flores	Alcançado – todos os documentos foram registados sem estornos	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
R21 – Registo de dados para processamento Folhas de Vencimentos em GERFIP	SDI Flores	Alcançado – todos os registos foram efetuados dentro da meta prevista	Flores	
R22 – Elaboração de boletins itinerários para processamento de ajudas de custo (SIGRHARA)	SDI Flores	Não existiram ajudas de custo por não terem existido reuniões	Flores	

### Plano de Ação 5

Objetivo (s) Estratégico (s):

**OE 3:** Contribuir para a criação de uma verdadeira cultura de “desporto açoriano” assente no reconhecimento individual da sua importância e na existência de um clima de colaboração, entreajuda e parceria entre as diferentes instituições públicas, privadas e comerciais, propiciador das mais variadas formas de prática.

**OE 4:** Cooperar com as entidades do movimento associativo desportivo na aquisição de competências que concorram para a adoção de modelos de gestão modernos e adequados aos níveis de intervenção e decisão em que intervêm, como fator estratégico para a sua organização e desenvolvimento.

Objetivo Operacional:

**OOP.6:** Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Indicador (s):

**IND 9** - Valor médio calculado a partir de todos os inquéritos aplicados, numa escala de 1 a 5, sendo o valor 1 correspondente ao grau de satisfação mais baixo

Meta (s) \*:

**IND 9:**  $3 < \text{Valor Médio} \leq 4$

### Iniciativas/Ações

Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.
A13 – Tratamento estatístico dos inquéritos aplicados	SDI Flores	Não alcançado - não foi realizado tratamento estatístico	Flores	
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica (s)	Local	Obs.



R25 – Aplicação dos inquéritos para medir o grau de satisfação dos dirigentes desportivos	SDI Flores	Não alcançado – não foi feita a aplicação de inquéritos	Flores	
---	------------	---	--------	--

## Relatório de Atividades 2021