|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO REQUERENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| N.º de identificação de segurança social: | | | | | | | | | | |  | | | | | N.º de identificação fiscal: | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Denominação: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freguesia: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Código postal: | | | - | | |
| Concelho: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Ilha: | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Telef./telem.: | | | | |  | | | | | Fax: | |  | | | E-mail: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| 2. ATO A REGISTAR (Assinale com um x a situação correspondente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Constituição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Alteração de estatutos | | | | | | | Global  Parcial | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Neste caso, indique os artigos alterados) | | | | | | | |
|  | | Eleição / designação / recondução de corpos gerentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Outros: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. OUTROS ELEMENTOS (A preencher no caso de registo de constituição ou de alteração de estatutos[[1]](#footnote-1)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATUREZA JURÍDICA (Assinale com um x a situação correspondente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Associação | | | | | | | Fundação | | | | | Instituto de organização religiosa (ex. Centro Social e Paroquial) | | | | | | | | | | | | |
|  | Misericórdia | | | | | | | Casa do Povo | | | | | Outra: | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| FINS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 – OBJETIVOS PRINCIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ação Social  Saúde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição: | | | |  | | | | | | | | | | | | | Código de atividade (CAE): | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 2 – OBJETIVOS SECUNDÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 – ÂMBITO DE AÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Freguesia  Concelho  Ilha  Açores  Outro:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |

**4. ASSINATURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - |  | - | |  | |  |  |
| Ano |  | Mês | |  | Dia |  | | (Assinatura e carimbo) |

**5. INFORMAÇÕES**

**ASSINATURA DO REQUERIMENTO**

SITUAÇÃO GERAL

O requerimento é assinado pelo(s) representante(s) do órgão de administração.

SITUAÇÕES ESPECIAIS

Associações de solidariedade social – o requerimento de registo do ato de constituição deve ser assinado por associados em número igual ou superior ao dobro dos membros previstos para corpos gerentes[[2]](#footnote-2).

Uniões, federações e confederações – o requerimento dos atos de registo deve ser assinado pelos representantes de pelo menos três instituições fundadoras.

**DOCUMENTOS A APRESENTAR[[3]](#footnote-3)**

O requerimento deve ser acompanhado dos documentos que legalmente comprovem os atos a registar, designadamente:

Ato de constituição e estatutos:

- Cópia do ato de constituição[[4]](#footnote-4);

- Estatutos;

- Plano de ação da instituição;

- Fotocópia do cartão de pessoa coletiva ou do certificado de denominação;

Alteração de estatutos

- Ata da reunião do órgão competente que aprovou a alteração de estatutos;

- Fotocópia do certificado de admissibilidade da denominação se a alteração envolver modificação da denominação, do concelho da sede ou do objeto social;

- Texto completo dos estatutos de harmonia com as alterações introduzidas.

Eleição/designação/recondução de corpos gerentes

- Fotocópia de:

- Ata da deliberação do órgão competente que aprovou os resultados das eleições;

- Ata da tomada de posse dos corpos gerentes;

- Confirmação dos membros dos corpos gerentes por parte da Diocese, no caso de instituição canonicamente ereta;

- Lista nominativa dos corpos gerentes com indicação dos nomes completos e órgãos.

LOCAL DE ENTREGA

O requerimento deve ser apresentado no Instituto da Segurança Social dos Açores, I.P.R.A..

1. Neste último caso, assinale, apenas, os elementos alterados. [↑](#footnote-ref-1)
2. Membros da mesa da assembleia-geral, do órgão de administração e do órgão de fiscalização. [↑](#footnote-ref-2)
3. As cópias dos documentos apresentados devem ser autenticadas nos termos legais ou conferidas com os originais ou documentos autenticados perante o funcionário que as recebe. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)