



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL

## DIREÇÃO REGIONAL DA SOLIDARIEDADE SOCIAL



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

# 2020

# Índice

Nota Introdutória .....	5
1. Enquadramento Orgânico .....	5
1.1. Competências da Direção Regional da Solidariedade Social.....	6
1.2. Unidade Orgânicas da DRSS .....	8
1.3. Estrutura Organizacional .....	9
2. Atividades Desenvolvidas.....	11
2.1. Objetivos estratégicos e objetivos operacionais.....	12
3. Execução Financeira .....	35
3.1. Execução do Orçamento da DRSS em 2020 .....	35
3.2. Plano de Investimentos .....	37
4. Programa Meus Amores, Meus Açores.....	40
5. Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados .....	41
6. Serviço de Teleassistência .....	44
7. Investimentos em equipamentos sociais .....	45
8. Quadro Avaliação e Responsabilização (QUAR) da DRSS.....	49
9. Plano de Formação da DRSS.....	56
Conclusão .....	58

## Índice de gráficos

Gráfico 1 - Número e percentagem de objetivos por grau de cumprimento – 2020 .....	11
Gráfico 2 - Evolução da despesa com subsídios de precariedade económica nos Açores (2014 – 2020) .....	39

## Índice de figuras

Figura 1 - Estrutura Organizacional da DRSS - 2020.....	9
---	---

## Índice de quadros

Quadro 1 - Número de trabalhadores afetos à DRSS, por categoria, cargo e grupo etário – 2020.....	10
Quadro 2 – Objetivos/Atividades .....	12
Quadro 3 - Execução do orçamento de despesas de funcionamento DRSS – 2020 (sem as transferências para o ISSA e CGA).....	36
Quadro 4 - Evolução das verbas anuais do Plano de Investimento, por dotação e % de execução 2012 – 2020.....	37
Quadro 5 - Evolução da dotação e execução do Plano de Investimentos, por projetos 2012 – 2020.....	38
Quadro 6 - Instituições com protocolo com a Rede de Cuidados Continuados e Integrados nos Açores 2014-2020 .....	43
Quadro 7 - Equipamentos sociais concluídos – <i>Infância e Juventude Açores</i> 2020.....	45
Quadro 8 - Equipamentos sociais em curso – <i>Infância e Juventude</i> - Açores 2020 .....	46
Quadro 9 - Equipamentos sociais concluídos - <i>Pessoas Idosas</i> – Açores 2020.....	46
Quadro 10 - Equipamentos sociais em curso - <i>Pessoas Idosas</i> – Açores 2020 .....	47
Quadro 11 - Equipamentos sociais concluídos – <i>Pessoas Adultas com Deficiência</i> - Açores.....	47
Quadro 12 - Equipamentos sociais em curso - <i>Pessoas Adultas com Deficiência</i> – Açores 2020 .....	47
Quadro 13 - Equipamentos sociais concluídos – <i>Família e comunidade</i> – Açores 2020 .....	48
Quadro 14 - Dados do Relatório de Execução do QUAR 2020 .....	49

## **Nota Introdutória**

O Relatório de Atividades de 2019, da Direção Regional da Solidariedade Social, foi elaborado de acordo com a Resolução n.º 100/2003, de 31 de julho, do Governo Regional, da Resolução do Conselho do Governo n.º 81/2009 de 14 de maio e Despacho n.º 1281/2009, de 14 de dezembro de 2009.

### **1. Enquadramento Orgânico<sup>1</sup>**

De acordo com o disposto no Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2020/A, de 30 de janeiro, a Secretaria Regional da Solidariedade Social, abreviadamente designada por SRSS, é o departamento do Governo Regional que tem por missão a definição, condução e execução das políticas regionais nos setores do combate à pobreza e exclusão social, políticas habitacionais, solidariedade social, segurança social, relações com as instituições de solidariedade social, promoção e proteção social das crianças e jovens, políticas de inclusão, igualdade de género, igualdade perante o trabalho e combate às discriminações, voluntariado e natalidade, sob uma perspetiva global e integrada.

Para o prosseguimento dessas atribuições incumbe à Direção Regional da Solidariedade Social (DRSS), como órgão da SRSS, exercer as competências que lhe estão cometidas pelo art.º 35.º do referido Decreto, as quais se resumem essencialmente à execução, coordenação, acompanhamento, avaliação e fiscalização das políticas do Governo em matéria de solidariedade, voluntariado e igualdade de oportunidades.

---

<sup>1</sup>Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2020/A, de 30 de janeiro.

## **1.1. Competências da Direção Regional da Solidariedade Social**

São competências da DRSS:

- a) coadjuvar e apoiar o secretário regional na definição e estruturação das políticas, prioridades e objetivos da SRSS em matéria de combate à pobreza e exclusão social, solidariedade, voluntariado e igualdade de oportunidades;
- b) apoiar a definição das principais opções em matéria orçamental, assegurar a articulação entre os instrumentos de planeamento, de previsão orçamental, em articulação e sem prejuízo das atribuições dos outros organismos do setor na Região;
- c) promover, acompanhar e avaliar a execução das políticas, medidas e programas da SRSS;
- d) estudar e propor medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da intervenção social e para o combate à pobreza e exclusão social;
- e) elaborar, difundir e apoiar a criação de instrumentos de planeamento estratégico e operacional e de avaliação das políticas e programas da SRSS;
- f) garantir a produção de informação adequada, designadamente estatística, em matéria de solidariedade social, segurança social, voluntariado e igualdade de oportunidades;
- g) propor e elaborar projetos e propostas de diplomas legais ou regulamentares, ou emitir parecer sobre os mesmos;
- h) assegurar a execução e avaliação do plano de investimento e demais orçamentos sob a sua responsabilidade;
- i) fiscalizar o funcionamento das entidades que intervenham nas áreas dos serviços e equipamentos sociais, bem como promover a melhoria da respetiva qualidade, eficácia e eficiência, nomeadamente através da realização de ações de auditoria;
- j) propor regras de articulação com as instituições particulares de solidariedade social (IPSS) e misericórdias e demais entidades que intervenham nas áreas dos serviços e equipamentos sociais;

- k) assegurar o registo das IPSS e instituições equiparadas;
- l) assegurar a articulação com outras entidades que prossigam objetivos comuns, garantindo a concretização dos mesmos, através da celebração de protocolos ou outras formas de cooperação;
- m) apoiar o desenvolvimento das ações indispensáveis à promoção, coordenação e qualificação do voluntariado;
- n) propor, executar e apoiar iniciativas que promovam o cumprimento efetivo e integral das normas vigentes, nos domínios da solidariedade social e da igualdade de oportunidades;
- o) propor normas reguladoras que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) elaborar, coordenar e promover a execução de estudos e documentos de planeamento na área da solidariedade, igualdade de oportunidades e prevenção e combate à violência;
- q) contribuir para a elaboração de diretrizes de política regional de prevenção, habilitação, reabilitação e participação das pessoas com deficiência ou incapacidade;
- r) propor, executar e apoiar iniciativas que promovam o cumprimento efetivo e integral das normas vigentes, no âmbito da igualdade de oportunidades, designadamente nos domínios transversais da:
  - i) Educação para a cidadania;
  - ii) Igualdade e não discriminação por questões de género, origem étnica, religião ou crença, deficiência, idade e orientação sexual;
  - iii) Promoção e proteção dos valores da maternidade e da paternidade;
  - iv) Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar de mulheres e homens;

v) Prevenção e combate às formas de violência em função do sexo, etnia, religião, crença, deficiência, idade ou orientação sexual, do apoio às vítimas e da reabilitação dos agressores.

s) cooperar com organizações de âmbito nacional, internacional, comunitário e demais organismos congêneres estrangeiros, em matéria de solidariedade social e de igualdade de oportunidades e promover a sua implementação a nível regional;

t) prestar assistência técnica a iniciativas nas áreas do combate à pobreza e exclusão social, da solidariedade social e da igualdade de oportunidades promovidas por outras entidades públicas e privadas;

u) exercer as demais competências previstas em lei ou regulamento.

## **1.2. Unidade Orgânicas da DRSS**

A Direção Regional da Solidariedade Social integra as seguintes unidades orgânicas, para a prossecução das suas competências:

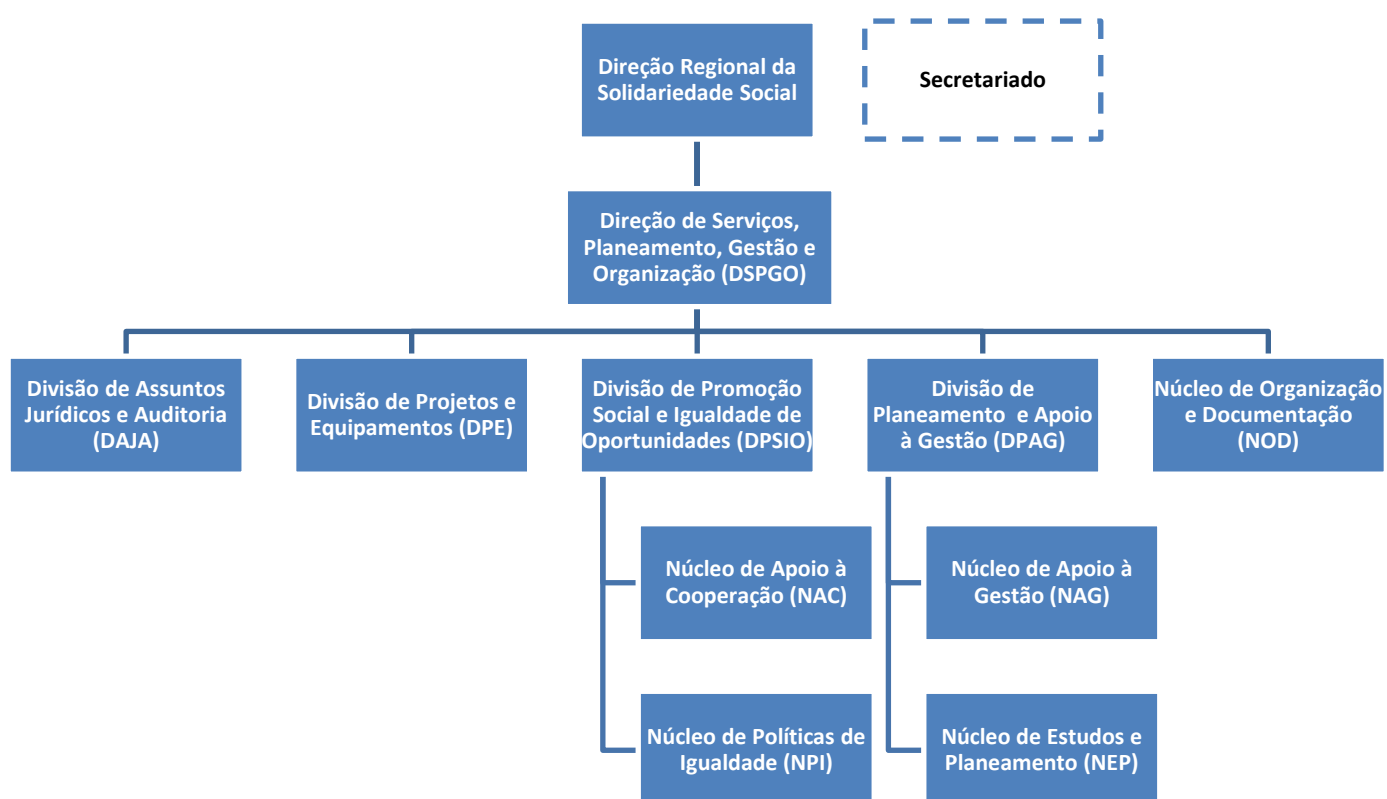
Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Organização (DSPGO):

- a) Divisão de Assuntos Jurídicos e Auditoria (DAJA);
- b) Divisão de Projetos e Equipamentos (DPE);
- c) Divisão de Promoção Social e Igualdade de Oportunidades (DPSIO)
  - c.1) Núcleo de Apoio à Cooperação (NAC);
  - c.2) Núcleo de Políticas de Igualdade (NPI).
- d) Divisão de Planeamento e Apoio à Gestão (DPAG);
  - d.1) Núcleo de Apoio à Gestão (NAG)
  - d.2) Núcleo de Estudos e Planeamento (NEP);
- e) Núcleo de Organização e Documentação (NOD)



### 1.3. Estrutura Organizacional

Figura 1 - Estrutura Organizacional da DRSS - 2020



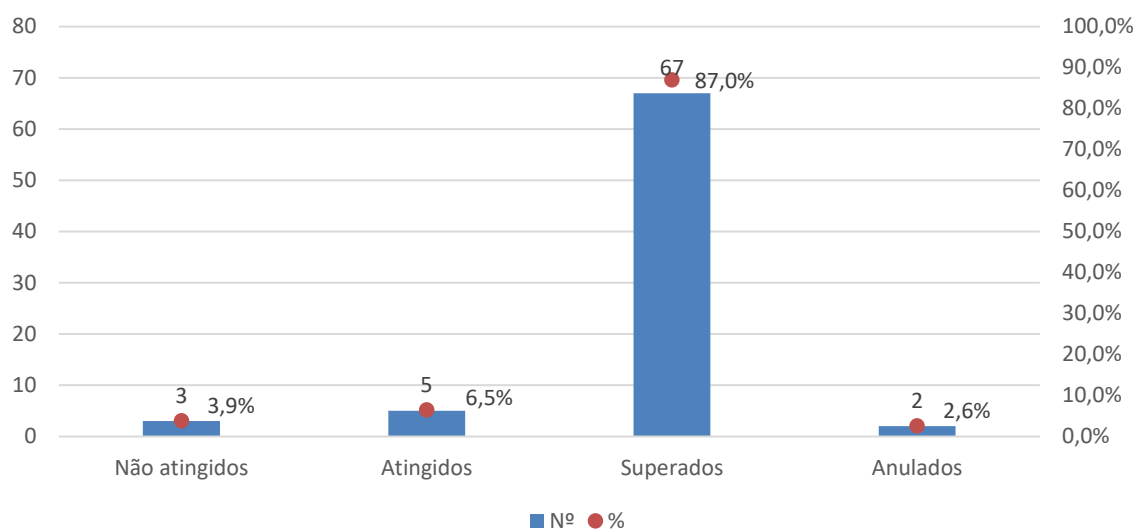
**Quadro 1 - Número de trabalhadores afetos à DRSS, por categoria, cargo e grupo etário – 2020**

Categoria Profissional	Grupos etários						Nº Dirigentes e Trabalhadores	Observações
	<25	25-34	35-44	45-54	55-64	=>65		
Pessoal Dirigente			4	1			5	<p><b>Dos quais:</b>                      Chefe de Divisão na DRSS (2);                      Coordenador de Núcleo (3);                      Contratos com Relação Jurídica de Emprego Público a Termo: 4;                      Mobilidade : 1; CTTS: 1;                      Estagiar: 1; Avença: 3</p> <p>- Dois dos quais exercem funções de secretariado: DRSS: 1; Apoio ao Gabinete da VPGR: 1</p> <p>- Contratos com Relação Jurídica de Emprego Público a Termo : 1; /Mobilidade: 1; Avença: 1</p>
Pessoal em Funções de Coordenação					3		3	
Técnicos Superiores		18	7	4	7		36	
Assistentes Técnicos	3	4	3	1	7		18	
Informática				1			1	
Assistentes Operacionais					1		1	

## 2. Atividades Desenvolvidas

Dos 77 objetivos constantes do Plano de Atividades da DRSS para 2020, três não foram atingidos, dois foram anulados, cinco foram atingidos e 67 (87%) foram superados, correspondendo a uma taxa de execução global dos objetivos/ações/iniciativas de 93,5%.

**Gráfico 1 - Número e percentagem de objetivos por grau de cumprimento – 2020**



## 2.1. Objetivos estratégicos e objetivos operacionais

### Quadro 2 – Objetivos/Atividades

Plano de Ação						
Objetivo Estratégico 1: Reduzir a pobreza e promover a inclusão social						
Objetivo Operacional 1: Implementar o <i>Plano de Ação 2020 - 2021</i> no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social (ações da responsabilidade da Direção Regional da Solidariedade Social)						
Atividades/Projetos/Rotinas						
Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
1. Implementar o <i>Plano de Ação 2020 - 2021</i> no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social (ações da responsabilidade da Direção Regional da Solidariedade Social - DRSS), não sujeito a fatores externos.	(Nº ações executadas/nº de ações previstas)*100	≥65%; ≤75%	DRSS	RAA	Email e/ou SGC	Não atingido
2. Proceder à atualização dos dados estatísticos de suporte ao Diagnóstico de enquadramento da <i>Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social</i>	Prazo de execução	até 30 de junho	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

## Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 1: Reduzir a pobreza e promover a inclusão social**

**Objetivo Operacional 1: Implementar o *Plano de Ação 2020 - 2021* no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social (ações da responsabilidade da Direção Regional da Solidariedade Social)**

### Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
3. Atualizar mensalmente os principais indicadores relativamente aos titulares e beneficiários do Rendimento Social de Inserção	Prazo de execução	até ao dia 30 do mês seguinte	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
4. Elaborar o relatório anual de caracterização dos titulares e beneficiários do Rendimento Social de Inserção	Prazo de entrega	até 30 de junho	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
5. Elaborar um quadro de indicadores relativos aos titulares e beneficiários do Rendimento Social de Inserção, por <u>freguesia</u> , referente ao período de 2017 a 2020.	Prazo de entrega	até 31 de julho	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

## Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 1: Reduzir a pobreza e promover a inclusão social**

**Objetivo Operacional 1: Implementar o *Plano de Ação 2020 - 2021* no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social (ações da responsabilidade da Direção Regional da Solidariedade Social)**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
6. Atualizar mensalmente os principais indicadores relativamente aos beneficiários do subsídio de desemprego	Prazo de execução	até ao dia 30 do mês seguinte	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Atingido
7. Atualizar mensalmente os principais indicadores relativamente aos beneficiários do complemento solidário para idosos	Prazo de entrega	até ao dia 30 do mês seguinte	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Atingido
8. Atualizar o Estudo <i>Caracterização e Distribuição dos Beneficiários do Complemento Solidário para Idosos</i>	Data de entrega	até 30 de novembro	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
9. Realizar um estudo sobre os beneficiários do RSI na Vila de Água de Pau (definição de metodologia)	Prazo de entrega	até 30 de dezembro	NEP	Vila de Água de Pau	Email e/ou SGC	Anulado devido à situação pandémica

Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 2: Promover a integração transversal do princípio da igualdade de oportunidades e da não discriminação**

**Objetivo Operacional 2: Implementar o III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género 2019-2022**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
10. Efetuar a apresentação pública do III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género, após a sua aprovação em Resolução de Conselho de Governo.	N.º de apresentações	2	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
11. Proceder à atualização dos dados estatísticos referentes aos programas da responsabilidade da DRSS, no âmbito da violência doméstica e de género	N.º de relatórios	2	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Atingido
12. Assegurar a difusão da campanha Regional Contra a Violência Doméstica	Afixação dos Outdoors em todas as ilhas	Até 30 de junho	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado



Plano de Ação

Objetivo Estratégico 2: Promover a integração transversal do princípio da igualdade de oportunidades e da não discriminação

Objetivo Operacional 2: Implementar o III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género 2019-2022

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
13. Promover a realização de ações de sensibilização e de formação na área da igualdade de oportunidades e combate às discriminações múltiplas e a todas formas de violência: violência no namoro; <i>bullying</i> ; violência doméstica; violência contra idosos; das relações íntimas juvenis; Igualdade de oportunidades	N.º de ações realizadas	60 a 70 ações	DPSIO	Angra do Heroísmo e Ponta Delgada	Relatório de atividades (Email e/ou SGC)	Superado
14. Acompanhar a implementação da estratégia regional de prevenção e combate ao abuso sexual de crianças e jovens, não sujeito a fatores externos.	Relatório semestral; Data de entrega	2 relatórios; 1º - 15 a 31 de julho 2º - 21 a 30 de dezembro	DPSIO	Angra do Heroísmo	Relatório de atividades (Email e/ou SGC)	Superado



Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 3: Promover a melhoria da qualidade dos serviços e das respostas sociais**

**Objetivo Operacional 3: Realizar estudos sectoriais no âmbito da avaliação da satisfação dos utentes dos serviços e das respostas sociais**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
15. Caracterizar as estruturas residenciais para pessoas com deficiência, não sujeito a fatores externos.	Data de conclusão da aplicação dos questionários	até 30 de dezembro	DPSIO	RAA	Email e/ou SGC	Anulado devido à situação pandémica
16. Avaliar o grau de satisfação dos utentes das Estruturas Residenciais Para Idosos. (Aplicação dos questionários)	Data de conclusão da aplicação dos questionários	até 30 de abril (Santa Maria, São Miguel, Terceira, Graciosa e São Jorge)	NEP	RAA	Email e/ou SGC	Superado (concluído a 29-03-2020)
17. Avaliar o grau de satisfação dos utentes das Estruturas Residenciais Para Idosos. (Apresentação do Relatório - São Miguel e Terceira)	Data de apresentação do Relatório	até 30 de dezembro	NEP	RAA	Email e/ou SGC	Não atingido
18. Elaborar um estudo caracterização e de satisfação dos utentes do Serviço de Apoio ao Doente Deslocado (SADD) (Apresentação do Relatório)	Data de apresentação do Relatório	até 30 de junho	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 3: Promover a melhoria da qualidade dos serviços e das respostas sociais

Objetivo Operacional 4: Executar o Programa Regional de Reestruturação dos Serviços de Apoio Domiciliário e de Apoio aos Cuidadores

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
19. Garantir o pedido de equipamentos de teleassistência, no prazo de 3 dias úteis, após o deferimento das candidaturas do regime subsidiado, não sujeito a fatores externos	Prazo de execução	Até ao 3º dia útil, após deferimento	DPSIO	RAA	email e/ou SGC	Superado
20. Realizar ações de formação destinadas a capacitar os técnicos que integram os Gabinetes Locais de apoio ao Cuidador, não sujeito a fatores externos	Nº de ações de formação realizadas	2 a 3 ações	DPSIO	RAA	Email e/ou SGC	Superado
21. Garantir a operacionalização do projeto <i>Deficiência Direitos e Desafios</i> , na ilha de S. Jorge, não sujeito a fatores externos.	Prazo de execução	até 15 de dezembro	DPSIO	Ilha de S. Jorge	Email e/ou SGC	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 3: Promover a melhoria da qualidade dos serviços e das respostas sociais

Objetivo Operacional 5: Aumentar a capacidade instalada e qualificar os equipamentos sociais

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
22. Construir e reabilitar equipamentos sociais dirigidas às pessoas idosas, não sujeito a fatores externos	Nº de equipamentos reabilitados; Nº de equipamentos construídos	3	DPE	Angra do Heroísmo	Email/SGC/Arquivo DRSS	Superado
23. Construir e reabilitar equipamentos sociais com valência dirigidas à infância, não sujeito a fatores externos.	Nº de equipamentos reabilitados; Nº de equipamentos construídos	3	DPE	RAA	Email/SGC/Arquivo DRSS	Superado
24. Construir e reabilitar equipamentos sociais dirigidos a pessoas portadoras de deficiência, não sujeito a fatores externos	Nº de equipamentos reabilitados; Nº de equipamentos construídos	1	DPE	RAA	Email	Superado
25. Implementar projetos no âmbito do Orçamento Participativo, não sujeito a fatores externos.	Nº de projetos implementados	2	DPE/DPSIO	RAA	Email	Superado

## Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 3: Promover a melhoria da qualidade dos serviços e das respostas sociais**

**Objetivo Operacional 6: Melhorar a oferta alimentar dos serviços de apoio domiciliário e das estruturas residenciais para idosos, com contratos de cooperação com a segurança social**

### Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
26. Elaborar um manual de boas práticas que garanta a qualidade da oferta alimentar nas ERPI's e SAD da rede de Solidariedade Social, não sujeito a fatores externos.	Prazo de execução	15 de dezembro	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email/SGC/Arquivo DRSS	Superado



Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
27. Garantir a elaboração de mapa de sistematização de candidaturas em análise para facilitação do processo de despacho	Elaboração do mapa	Até 2 dias antes do prazo do despacho	DPSIO	RAA	Email e/ou SGC	Superado
28. Executar os procedimentos da contratação pública referentes aos investimentos em equipamentos sociais inseridos na Carta Regional de Obras Públicas (CROP) e Plano de Investimentos (PI) 2020, não sujeito a fatores externos.	(nº de procedimentos de contratação pública elaborados/nº de procedimentos de contratação pública previstos na CROP e PI2020)*100	65% a 75%	DAJA/DPE	Angra do Heroísmo	Email/SGC/Arquivo DRSS	Superado
29. Elaborar um mapa de registo dos acordos de cooperação no âmbito da promoção da igualdade de oportunidades	Data de entrega	Até ao 5.º dia útil do mês seguinte	NAG	Angra do Heroísmo	Estrutura de Rede Informática DRSS (16.8)	Superado
30. Elaborar os acordos de cooperação no âmbito da promoção da igualdade de oportunidades	Prazo de execução	Até 5 dias úteis, após conhecimento	NAG	Angra do Heroísmo	Estrutura de Rede Informática DRSS (16.8)	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
31. Elaborar um mapa de registo dos contratos de cooperação valor-investimento e valor-eventual	Data de entrega	Até ao 5.º dia útil do mês seguinte	NAG	Angra do Heroísmo	Estrutura de Rede Informática DRSS (16.6 e 16.7)	Superado
32. Elaborar os contratos de cooperação valor-investimento e valor-eventual, financiados pelos orçamentos do Plano de investimentos e do orçamento da segurança Social dos açores (OSSA), não sujeito a fatores externos	Prazo de execução	Até 5 dias úteis, após conhecimento	NAG	Angra do Heroísmo	Estrutura de Rede Informática DRSS (16.6 e 16.7)	Superado
33. Elaborar um mapa de controlo dos cabimentos/processamentos através do ISSA	Data de entrega	Último dia útil de cada mês	NAG	Angra do Heroísmo	Email	Superado
34. Efetuar o controlo financeiro dos pagamentos e dos pedidos de pagamento do PO Açores 2020, não sujeito a fatores externos	Data de entrega	Todas as semanas à 4ª feira	NAG	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.6)	Superado
35. Efetuar o ponto de situação sobre o Programa Operacional (PO )Açores 2020	Data de entrega	Todas as semanas à 4ª feira	NAG	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.6)	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
36. Garantir a boa execução do Plano de Investimentos, não sujeito a fatores externos	Taxa de execução	65% a 75%	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.2)	Atingido
37. Efetuar a execução e controlo financeiro do plano de investimentos	Data de entrega	Até ao dia 15 do mês seguinte	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.4)	Superado
38. Efetuar a execução e controle do orçamento de funcionamento da DRSS	Data de entrega	Até ao dia 15 do mês seguinte	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.4)	Superado
39. Analisar e dar parecer sobre as Contas de Gerência das IPSS	Taxa de execução	25% a 50% das contas	DSPGO	Angra do Heroísmo	SGC	Superado
40. Garantir a boa execução dos fundos comunitários - Programa Operacional 2014/2020, não sujeito a fatores externos	Taxa de execução	65% a 75%	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.4)	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
41. Efetuar a elaboração mensal dos Mapas de Fundos Disponíveis e Pagamentos em Atraso	Data de entrega	Até ao dia 10 do mês seguinte	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email/ arquivo (15.4)	Superado
42. Executar o Programa "Meus açores Meus Açores", a parte respeitante a SRSS/DRSS	Taxa de execução	Até 3 dias úteis, após conhecimento	DSPGO	Angra do Heroísmo	SGC/Email Estrutura de Rede Informática DRSS (6.3)	Superado
43. Atualizar a folha de controlo de custos das empreitadas em curso	% de atualizações realizadas dentro do prazo; Data de entrega	65% a 75%; até ao dia 10 de cada mês	DPE	Angra do Heroísmo	Ficheiro/email/SGC	Superado
44. Atualizar o ponto de situação relativo à aquisição de equipamento das empreitadas em curso	% de atualizações realizadas dentro do prazo; Data de entrega	65% a 75%; até dia 10 de cada mês	DPSIO	Angra do Heroísmo	Ficheiro/email/SGC	Superado
45. Proceder à elaboração de um ficheiro com cronogramas financeiros das despesas previstas para cada empreitada em curso	N.º de ficheiros	3	DPE	Angra do Heroísmo	Ficheiro/email/SGC	Superado



Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
46. Responder a todas as solicitações / pontos de situação sobre os investimentos em curso e a lançar.	% de respostas realizadas dentro do prazo; Nº de dias decorridos entre as solicitações e as respostas	65% a 75% 5 dias	DPE	Angra do Heroísmo	Ficheiro/email/SGC	superado
47. Atualizar, mensalmente, o quadro com os pedidos de apoio solicitados à DRSS - Candidaturas a Contratos de Cooperação Valor Eventual (CCVE)	Data de entrega	85%; até ao 5º dia útil do mês seguinte	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email/arquivo (16.12)	superado
48. Atualizar mensalmente o quadro com os pedidos de apoio solicitados à DRSS - Candidaturas a Contratos de Cooperação Valor Investimento (CCVI)	Data de entrega	85%; até ao 5º dia útil do mês seguinte	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email/arquivo (16.12)	superado
49. Atualizar, trimestralmente, o quadro de indicadores dos investimentos, a constar da Conta de Gerência anual.	Prazo de execução	até ao final do mês seguinte a cada trimestre	DSPGO NEP	Praia da Vitória	Email	Atingido
50. Atualizar quinzenalmente o mapa de candidaturas Igualdade de Oportunidades	N.º de mapas produzidos; Data de entrega	85%; quinzenalmente	DPSIO	Angra do Heroísmo	Email/arquivo (16.12)	Superado
51. Assegurar, dentro do prazo de 20 dias úteis, a resposta aos pedidos de parecer solicitados pelas diversas entidades externas (Câmaras Municipais e outros), não sujeito a fatores externos	% de pareceres emitidos dentro do prazo legal (20 dias úteis)	65% a 75%	DPE	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

Objetivo Operacional 7: Melhorar o controlo interno

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
52. Criar o regulamento do programa "voluntariado Açores"	Entrega do regulamento	30 de junho	DPSIO	RAA	Email/SGC/Arquivo DRSS	Superado
53. Manter atualizados os quadros de controlo de material de escritório da DRSS	% de atualizações trimestrais realizadas dentro do prazo; Data de entrega	65% a 75%; até ao dia 5 útil do mês seguinte ao trimestre	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
54. Reduzir a produção de resíduos plásticos	Taxa de redução da produção de resíduos plásticos	≥5,0%; ≤7,5%	DSPGO	Angra do Heroísmo	Email	Não atingido

Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 4: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos**

**Objetivo Operacional 8: Assegurar níveis positivos de satisfação dos colaboradores**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
55. Aplicar um questionário de avaliação da satisfação dos colaboradores da DRSS	Data de apresentação de relatório	até 30 de dezembro	NEP	Angra do Heroísmo	Email	Superado

Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social**

**Objetivo Operacional 9: Recolher, tratar e analisar a informação estatística, na área da segurança social**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
56. Garantir a atualização da "Carta Social- Rede de Serviços e Equipamentos Sociais dos Açores" - por ilha, concelho e <u>freguesia</u>	Data de entrega	Até 30 de outubro	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 9: Recolher, tratar e analisar a informação estatística, na área da segurança social

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
57. Garantir a atualização da "Carta Social- Rede de Serviços e Equipamentos Sociais dos Açores" - por ilha, concelho e <u>instituição</u>	Data de entrega	Até 30 de junho	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
58. Garantir a atualização da "Carta Social- Rede de Serviços e Equipamentos Sociais dos Açores" - <u>Apresentação de Relatório de 2019</u>	Data de entrega	até 30 de dezembro	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
59. Elaborar um documento síntese com a evolução das taxas de cobertura das respostas sociais, por concelho e ilha, no período 2011-2019.	Data de entrega	até 30 de setembro	NEP	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 9: Recolher, tratar e analisar a informação estatística, na área da segurança social

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
60. Assegurar a elaboração anual, em formato eletrónico, de um <i>Boletim Estatístico da SRSS-2019</i> com informação relevante das áreas de competência da SRSS (sistema de Segurança Social da RAA e Habitação), a disponibilizar no Portal	Data de entrega	Até 30 de julho	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
61. Assegurar a atualização anual de um Documento de <i>Dados Estatísticos 2019 da SRSS</i> com toda a informação estatística das áreas da Segurança Social, Habitação, Emprego, Educação e demográficos, entre outras áreas, para consulta do Gabinete da SRSS e DRSS	Data de entrega	Até 30 de setembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
62. Assegurar a atualização de um Memorando de Indicadores Sociais de apoio ao Gabinete da SRSS, não sujeito a fatores externos	(N.º de documentos enviados no prazo indicado/n.º de documentos a remeter por Plenário)*100	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 10: Prestar apoio técnico na recolha, tratamento e preparação da informação para memorandos, relatórios e outros documentos solicitados

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
63. No âmbito das Visitas Estatutárias (VE), assegurar a recolha de informação para a elaboração dos memorandos e outros documentos preparatórios a remeter pela SRSS à PGR, por VE, não sujeito a fatores externos	(n.º de documentos enviados no prazo indicado/n.º de documentos a remeter)*100	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
64. Assegurar a elaboração da proposta de ficha de agendamento dos eventos de apresentação de projetos, lançamento de 1ª pedra ou inauguração, a remeter à PGR	(n.º de documentos enviados no prazo indicados/n.º de documentos solicitados)*100	65% a 75%	DPE	Angra do Heroísmo	Email e/ou SGC	Superado
65. Assegurar a elaboração, em articulação com o Gabinete da SRSS e Instituições, dos documentos necessários à organização de apresentações de projetos, lançamentos 1ªs pedras, inaugurações e outros eventos	(n.º de documentos enviados no prazo indicado/n.º de documentos a remeter)*100	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 10: Prestar apoio técnico na recolha, tratamento e preparação da informação para memorandos, relatórios e outros documentos solicitados

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
66. Assegurar a atualização, sempre que solicitada, do ficheiro relativo ao ponto de situação da execução das ações do Programa de Governo, nas áreas de competência da Solidariedade Social	% de atualizações realizadas dentro do prazo	65% a 75%	NOD/DPSIO/DPE	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
67. Assegurar a atualização, sempre que solicitada, do ficheiro relativo ao ponto de situação das deliberações dos comunicados dos Conselhos de Governo, na área de competência da Solidariedade Social	% de atualizações realizadas dentro do prazo	65% a 75%	NOD/DPSIO/DPE	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
68. Assegurar a elaboração de Memorandos para PGR/Gabinete SRSS/DRSS, dentro dos prazos estipulados, não sujeito a fatores externos	% de documentos produzidos dentro do prazo	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado

Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 11: Atualizar e divulgar informação na área da segurança social

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
69. Manter atualizada a informação relativa à área de atuação da DRSS no Portal do Governo, 3 dias úteis após conhecimento do despacho superior	% de atualizações realizadas dentro do prazo	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Portal	Superado
70. Garantir a divulgação das listagens atualizadas da Bibliografia existente na DRSS, junto dos colaboradores a exercer funções nos serviços centrais da SRSS e DRSS	Data de divulgação	18 de dezembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
71. Assegurar a recolha de informação na aplicação informática - SIADS, a fim de manter atualizado o ficheiro de uma listagem Excel com a informação das IPSS e respetivas respostas sociais, considerada relevante para divulgação interna e externa	Data de conclusão	30 de dezembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Intranet e estrutura de rede da DRSS	Superado



Plano de Ação

Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social

Objetivo Operacional 11: Atualizar e divulgar informação na área da segurança social

Atividades/Projetos/Rotinas

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
72. Assegurar disponibilização na intranet da DRSS e proceder à divulgação na DRSS e Gabinete da SRSS, de uma listagem temática, da base de dados com notícias recolhidas nos órgãos de comunicação social escrita, até 2020, em matérias correlacionadas com a Solidariedade Social	Data de divulgação	18 de dezembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Intranet da DRSS	Superado
73. Disponibilizar e manter atualizada a informação na Intranet da DRSS, 3 dias úteis após conhecimento do despacho superior	% de atualizações realizadas dentro do prazo	65% a 75%	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Intranet da DRSS	Superado

Plano de Ação

**Objetivo Estratégico 5: Melhorar o sistema de informação da Direção Regional da Solidariedade Social**

**Objetivo Operacional 12: Proceder à reorganização do arquivo e da rede documental da Direção Regional da Solidariedade Social**

**Atividades/Projetos/Rotinas**

Designação	Indicador e/ou Métricas	Meta	Serviço Responsável	Local	Fonte de Verificação	Classificação
74. Após aprovação dos Autos de Eliminação pela Comissão Regional de Arquivo de uma unidade orgânica da DRSS, importa proceder à trituração dos documentos das 341 pastas a eliminar.	Data de conclusão	Até 30 de setembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
75. Proceder à elaboração dos autos de eliminação a serem aprovados superiormente, a fim de se iniciar o processo de eliminação de documentos de arquivo de mais uma serviço da DRSS - secretariado.	Data de conclusão	Até 30 de dezembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
76. Proceder ao levantamento das massas documentais nas estantes deslizantes do arquivo do Solar dos Remédios de uma unidade orgânica da DRSS/DAJA e de um serviço do Gabinete da SRSS, para preparação dos autos de eliminação a remeter à Comissão Regional de Arquivo, para aprovação.	Data de conclusão	Até 30 de dezembro	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado
77. Proceder à reconstituição das pastas físicas de arquivo dos documentos constitutivos das IPSS's (registo, estatutos, etc.), por ilha, concelho e instituição. existentes na DRSS e ISSA, a fim de se proceder à sua digitalização e criação de pastas em suporte informático. Ficheiro a ser partilhado com o ISSA. Até 30 de abril, organização e digitalização das pastas existentes na DRSS a fim de posteriormente, recolher no ISSA ou na respetiva instituição a documentação em falta.	Data de conclusão da digitalização	Até 30 de abril	NOD	Angra do Heroísmo	Email e Estrutura de rede	Superado

### **3. Execução Financeira**

#### **3.1. Execução do Orçamento da DRSS em 2020**

A DRSS, para a realização das atividades previstas para o ano de 2020, teve um orçamento de despesas de funcionamento, no montante inicial de 1 676 000,00€ (sem transferências para o ISSA e CGA) e um montante final de 1 503 906,0€.

O valor executado cifrou-se em 1 491 017,47€ sendo a taxa de execução global de 99,1%. Conforme consta no quadro n.º 3, a taxa de execução do orçamento de despesas com pessoal apresentou uma taxa de execução de 99,1% em relação ao orçamento revisto.

Em relação às despesas de capital foram de gastos 9 723,30€ correspondendo a uma taxa de execução de 98,4%.



**Quadro 3 - Execução do orçamento de despesas de funcionamento DRSS – 2020 (sem as transferências para o ISSA e CGA)**

Rubricas	DRSS (Solar dos Remédios)				SADD				TOTAL			
	Valores orçamentados		Valor Executado (€)	Taxa de Execução	Valores orçamentados		Valor Executado (€)	Taxa de Execução	Valores orçamentados		Valor Executado (€)	Taxa de Execução
	Inicial	final			Inicial	final			Inicial	final		
<b>Despesas corrente</b>												
Despesas com pessoal	1 284 016,00	1 414 016,00	1 413 064,00	99,9%	295 984,00	43 183,00	43 177,65	100,0%	1 580 000,00	1 457 199,00	1 456 241,65	99,9%
Aquisição de Bens e serviços	53 215,00	41 944,00	30 016,99	71,6%	42 785,00	4 763,00	4 758,83	99,9%	96 000,00	46 707,00	34 775,82	74,5%
Material de escritório	8 000,00	6 850,00	6 378,17	93,1%	7 700,00	698,00	697,06	99,9%	15 700,00	7 548,00	7 075,23	93,7%
Comunicações	1 020,00	3 404,00	2 439,25	71,7%	3 650,00	392,00	390,65	99,7%	4 670,00	3 796,00	2 829,90	74,5%
Deslocações e estadas	35 100,00	22 345,00	15 196,21	68,0%	100,00	0,00	0,00	0,0%	35 200,00	22 345,00	15 196,21	68,0%
<b>Subtotal</b>	<b>1 337 231,00</b>	<b>1 455 960,00</b>	<b>1 443 080,99</b>	<b>99,1%</b>	<b>338 769,00</b>	<b>47 946,00</b>	<b>47 936,48</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 676 000,00</b>	<b>1 503 906,00</b>	<b>1 491 017,47</b>	<b>99,1%</b>
<b>Despesas de capital</b>												
Aquisição de Bens de Capital	3 500,00	9 880,00	9 723,30	98,4%	700,00	0,00	0,00		4 200,00	9 880,00	9 723,30	98,4%
Equipamento informático	1 000,00	6 100,00	6 018,54	98,7%	500,00	0,00	0,00		1 500,00	6 100,00	6 018,54	98,7%
Software informático	0,00	1 880,00	1 879,74	100,0%	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Equipamento administrativo	2 500,00	1 900,00	1 825,02	96,1%	200,00	0,00	0,00		2 700,00	1 900,00	1 825,02	96,1%
Equipamento básico	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>3 500,00</b>	<b>9 880,00</b>	<b>9 723,30</b>	<b>98,4%</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4 200,00</b>	<b>9 880,00</b>	<b>9 723,30</b>	<b>98,4%</b>
<b>DESPESA TOTAL</b>	<b>1 340 731,00</b>	<b>1 465 840,00</b>	<b>1 452 804,29</b>	<b>99,1%</b>	<b>339 469,00</b>	<b>47 946,00</b>	<b>47 936,48</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 680 200,00</b>	<b>1 513 786,00</b>	<b>1 500 740,77</b>	<b>99,1%</b>

Fonte: DRSS

### 3.2. Plano de Investimentos

No quadro infra apresentam-se os valores das verbas do Plano de Investimentos entre 2012 e 2020, com a respetiva dotação revista e percentagem de execução, verificando-se o valor mais elevado no ano de 2013 (92%) e o mais baixo em 2016 (54%), sendo de 65% no ano de 2020.

**Quadro 4 - Evolução das verbas anuais do Plano de Investimento, por dotação e % de execução 2012 – 2020**

Anos	Dotação Revista	Executado	% de execução
2012	28 202 499 €	20 523 512 €	73%
2013	22 371 219 €	20 532 445 €	92%
2014	24 364 829 €	15 925 299 €	65%
2015	29 191 730 €	20 214 200 €	69%
2016	34 955 805 €	18 743 644 €	54%
2017	39 379 264 €	26 096 103 €	66%
2018	34 856 064 €	25 206 372 €	72%
2019	26 554 774 €	18 142 468 €	68%
2020	34 062 348 €	22 278 147 €	65%

Fonte: Planos e Relatórios de Execução da DRPFE

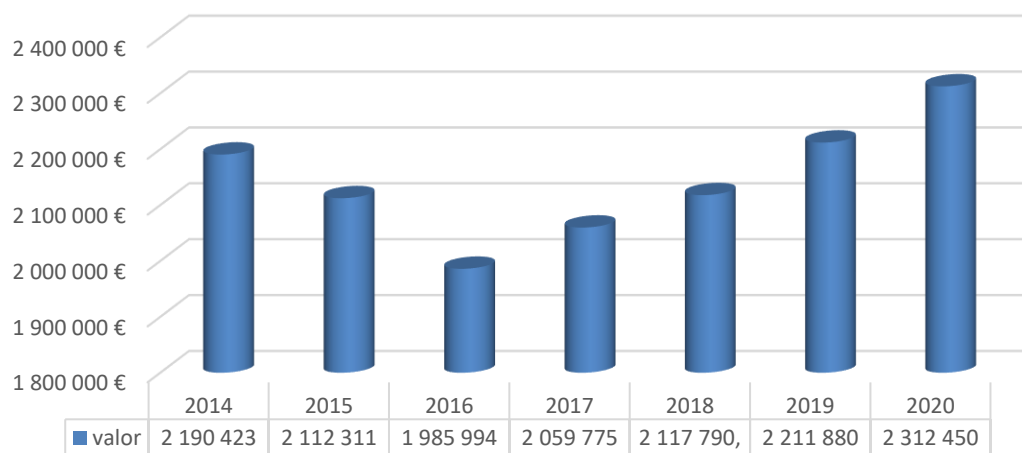
## Quadro 5 - Evolução da dotação e execução do Plano de Investimentos, por projetos 2012 – 2020

Designação do Projeto	2012		2016		2017		2018		2019		2020	
	Dotação		Dotação		Dotação		Dotação		Dotação		Dotação	
	Revista	Executada	Revista	Executada	Revista	Executada	Revista	Executada	Revista	Executada	Revista	Executada
Apoio a Idosos	7 529 005 €	6 060 634 €	11 174 584 €	5 723 842 €	13 894 438 €	9 975 614 €	8 916 261 €	7 057 307 €	6 888 018 €	5 580 721 €	5 031 373 €	3 618 767 €
Apoio à Infância e Juventude	5 859 625 €	4 163 718 €	6 676 611 €	2 590 418 €	8 046 963 €	4 846 688 €	6 644 626 €	4 805 055 €	3 104 465 €	2 140 890 €	3 154 335 €	1 476 518 €
Apoio aos Públicos com Necessidades Especiais	1 797 325 €	1 556 614 €	3 306 629 €	1 547 634 €	3 674 258 €	1 844 204 €	3 893 375 €	2 352 060 €	3 584 221 €	1 684 615 €	4 058 726 €	2 130 740 €
Apoio à Família, Comunidade e Serviços	12 263 836 €	8 030 082 €	12 797 981 €	8 490 416 €	12 713 154 €	8 710 945 €	13 908 356 €	10 091 931 €	11 544 695 €	7 631 022 €	20 334 060 €	13 866 160 €
Igualdade de Oportunidades	752 708 €	712 464 €	1 000 000 €	391 334 €	1 050 451 €	718 651 €	1 493 446 €	900 020 €	1 433 375 €	1 105 220 €	1 483 854 €	1 185 963 €
<b>Total</b>	<b>28 202 499 €</b>	<b>20 523 512 €</b>	<b>34 955 805 €</b>	<b>18 743 644 €</b>	<b>39 379 264 €</b>	<b>26 096 103 €</b>	<b>34 856 064 €</b>	<b>25 206 372 €</b>	<b>26 554 774 €</b>	<b>18 142 468 €</b>	<b>34 062 348 €</b>	<b>22 278 147 €</b>

Fonte: Planos e Relatórios de Execução da DRPFE

O programa “Apoio à Família, Comunidade e Serviços”, em 2020, foi o que obteve a maior dotação financeira (20 334 060€), seguindo-se “Apoio a Idosos” (5 031 373€), embora a taxa de execução tenha sido de 68,2% e 71,9%, respetivamente.

**Gráfico 2 - Evolução da despesa com subsídios de precariedade económica nos Açores (2014 – 2020)**



Fonte: ISSA

Na despesa com os subsídios atribuídos a famílias em situação de carência, estão incluídas as verbas do Orçamento da Segurança Social (OSS) e do Orçamento da Região Autónoma dos Açores (ORAA) através do Fundo Regional de Ação Social (FRAS), tendo sido atribuídos 2,1 milhões de euros no ano de 2014 e 2,3 milhões no ano de 2020.

#### 4. Programa Meus Amores, Meus Açores

Com a celebração de um Protocolo de Cooperação entre a Secretaria Regional da Solidariedade Social, a Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo e o Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA., o Governo dos Açores lançou o programa de turismo e mobilidade sénior *Meus Açores, Meus Amores*, que teve a sua primeira edição em 2014.

O programa dirige-se a residentes nos Açores, com idade igual ou superior a 60 anos, abrangendo as 9 ilhas e decorre de janeiro a maio.

Os participantes podem viajar para uma ilha à sua escolha, com companhia, em regime de pensão completa: viagem, alojamento, refeições, *transfer*, passeios com animação e acompanhamento permanente de monitores especializados.

A comparticipação dos idosos é em função dos rendimentos, variando entre os 25€ e os 75€, em função dos rendimentos auferidos. Os “acompanhantes” pagam o mesmo valor de inscrição que o “participante”:

**Tabela 1 - Cálculo da comparticipação dos utilizadores do Programa *Meus Açores, Meus Amores***

Comparticipação do utilizador	Rendimento mensal <i>per capita</i>
25,00€	≤ 429€
35,00€	> 429€ e ≤ 600€
45,00€	> 600€ e ≤ 900€
60,00€	> 900€ e ≤ 1000€
75,00€	>1000€

Com esta iniciativa, visa-se contribuir para a promoção do envelhecimento ativo e da melhoria da qualidade de vida dos açorianos, mas também para dinamizar a economia regional nas épocas baixa e média da atividade turística, hoteleira e da restauração. Entre os anos de 2014 e 2019, o programa envolveu cerca de 7 591 pessoas.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Fonte: ISSA.



Em 2020, devido à situação pandémica, apenas foi realizada a 1ª fase do Programa, com 818 viajantes.

O financiamento do projeto foi suportado pelas duas Secretarias envolvidas com as dotações previstas pelos respetivos Planos de Investimentos de 2020, com o montante global de 518 826 €. Devido à situação pandémica, este valor sofreu alterações, tendo este tido a seguinte repartição:

- a) Secretaria Regional da Solidariedade Social – 184.135,93€
- b) Secretaria Regional da Energia, Ambiente e Turismo - 184.135,93€

## **5. Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados**

A Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados da Região Autónoma dos Açores foi criada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 16/2008 de 12 de junho a qual constitui parte integrante do sistema regional de saúde e do sistema de proteção social.

Nos Açores, à semelhança do que sucede no todo nacional, a diminuição da natalidade, aliada ao progressivo envelhecimento da população, consequência do prolongamento da esperança de vida, colocam novos desafios no âmbito da saúde e apoio social às populações, conduzindo inevitavelmente à necessidade de novas respostas integradas, que combinem os sectores da Saúde e Segurança Social.

O Governo dos Açores reforçou em 2015 o número de camas de acordo com o despacho n.º198/2015, de 26 de janeiro. Nos cuidados de média duração é pago um valor de 88,80€ por utente, por dia, enquanto nos cuidados de longa duração o valor é de 60,19€.

Esse montante é participado pelo utente - uma diária num valor até 1/30 de 80% do rendimento mensal líquido, per capita, do respetivo agregado familiar, sendo o restante assegurado pela Secretaria Regional da Solidariedade Social.

O Despacho n.º 198/2015, de 26 de janeiro, publicado na II Série do Jornal Oficial n.º 17, retificado pela Declaração de Retificação n.º 6/2015, de 27 de janeiro, publicada na II Série do Jornal Oficial n.º 18, criou as unidades de internamento, as equipas hospitalares e as equipas domiciliárias.

Decorridos dois anos sobre a entrada em vigor do Despacho n.º 198/2015, de 26 de janeiro, tornou-se imperativo ajustar a capacidade de resposta da Rede Regional de Cuidados Continuados Integrados às necessidades da comunidade, através do reforço do número de camas existentes nas unidades de internamento de média duração e reabilitação (IMDR) e de longa duração e manutenção (ILDm), pelo que foi alterado o quadro constante do n.º 1 do Despacho n.º 198/2015, de 26 de janeiro que passa a ser, de acordo com o Despacho n.º 1891/2017 de 11 de setembro de 2017, o seguinte:

## Quadro 6 - Instituições com protocolo com a Rede de Cuidados Continuados e Integrados nos Açores 2014-2020

Instituição	Concelho	Ilha	Nº camas Protocoladas	Período de referência						2020
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Santa Casa da Misericórdia de Ponta Delgada	Ponta Delgada	São Miguel	42	470 338 €	728 984 €	153 434 €	188 551 €	337 153 €	301 327 €	333 924,82 €
Santa Casa da Misericórdia de Angra do Heroísmo	Angra do Heroísmo	Terceira	36	83 028 €	196 693 €	161 875 €	203 306 €	197 911 €	220 543 €	250 755,79 €
Santa Casa da Misericórdia de Horta	Horta	Faial	23	236 641 €	204 981 €	47 486 €	175 375 €	139 852 €	155 019 €	179 625,41€
Clinica do Bom Jesus	Ponta Delgada	São Miguel	20	166 509 €	140 979 €	59 026 €	88 877 €	139 818 €	176 971 €	156 982,81€
Casa de Repouso João Inácio de Sousa a)	Velas	São Jorge	30	118 288 €	17 750 €	30 €				
Santa Casa da Misericórdia da Lagoa	Lagoa	São Miguel	4		15 201 €	13 488 €	20 594 €	28 380 €	31 216 €	53 939,83 €
Lar D.Pedro V	Praia da Vitória	Terceira	12		29 406 €	43 271 €	70 287 €	59 247 €	62 634 €	75 912,81 €
<b>Total</b>			<b>167</b>	<b>1 074 804 €</b>	<b>1 333 993 €</b>	<b>478 610 €</b>	<b>746 990 €</b>	<b>902 361 €</b>	<b>947 711 €</b>	<b>1 051 141€</b>

Fonte: ISSA

a) Casa de Repouso João Inácio de Sousa - A partir de 2015, passou a receber apoio financeiro através de Contrato de Cooperação – Valor Cliente e não através das verbas da Rede Cuidados Continuados

## **6. Serviço de Teleassistência**

Foi celebrado no final de maio de 2017 um protocolo com a Cruz Vermelha Portuguesa, para a implementação do serviço de Teleassistência na Região Autónoma dos Açores, um serviço tendencialmente gratuito, dirigido a pessoas residentes na RAA, com idade igual ou superior a 65 anos, no caso dos idosos, ou quem tenha um grau de dependência ou incapacidade devidamente comprovado e que não beneficiem do mesmo serviço fornecido por outra entidade.

O serviço é disponibilizado na sua vertente fixa (medalhão/pulseira de utilização circunscrita á habitação) e móvel (dispositivo similar a um telemóvel, passível de utilização em qualquer lugar, que pode fazer e receber chamadas de e para 2 números além do da CVP e que integra um sistema de localização).

Foi feita uma aposta na divulgação, seja através de cartazes e panfletos, como de reuniões com técnicos sociais e da saúde, bem como de sessões de esclarecimento sobre o serviço nos centros de convívio e de dia das várias ilhas.

Até final de dezembro de 2020, a DRSS recebeu 140 candidaturas ao Serviço de Teleassistência, tendo sido deferidas 119, que resultam num total de 102 equipamentos ativos distribuídos pelas várias ilhas da RAA.

## 7. Investimentos em equipamentos sociais

**Quadro 7 - Equipamentos sociais concluídos – Infância e Juventude - Açores 2020**

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Capacidade criada	Investimento global	Ano
São Miguel	Centro Intergeracional de Vila Franca do Campo - Ponta Garça - creche e centro de atividades de tempos livres (CATL)	Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo	Creche: 0 CATL: 0	Creche: 42 CATL: 50	2 010 000 €	2020
	Centro Intergeracional dos Arrifes (centro de dia, centro de noite e centro de atividades de tempos livres - CATL)	Casa do Povo dos Arrifes	centro de dia: 30 centro de noite: 0 CATL: 30	centro de dia: 0 centro de noite: 30 CATL: 0	2 630 000 €	2020
Pico	Requalificação de edifício destinado a Creche, Jardim de Infância e centro de atividades de tempos livres (CATL)	Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico	Creche: 42 Jardim de infância: 28 CATL: 30	Creche: 0 Jardim de infância: 4 CATL: 10	586 331 €	2020
Terceira	Remodelação do edifício do Lar de Infância e Juventude	Associação de Apoio à Criança da Ilha Terceira	Lar: 11	0	75 000€	2020
	Centro de Desenvolvimento e Inclusão Juvenil (CDIJ)	Santa Casa da Misericórdia da Praia da Vitória	20	0	280 000,€	2020

### Quadro 8 - Equipamentos sociais em curso – *Infância e Juventude* - Açores 2020

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento global	Ano
Santa Maria	Adaptação de edifício para centro de atividades de tempos livres (CATL)	Santa Casa da Misericórdia de Vila do Porto	CATL:55	CATL: 0	630 560 €	2020
São Miguel	Substituição da cobertura do edifício e pintura interior da creche "A Pequeneda"	Santa Casa da Misericórdia de Ponta Delgada	41	0	105 503 €	2020
Terceira	Remodelação da Creche e Jardim de Infância	AFARIT	Jardim de Infância: 60 Creche: 50	Jardim de Infância: 0 Creche: 0	1 055 000 €	2020
São Jorge	Requalificação da creche e centro de atividades de tempos livres (CATL) da Santa Casa da Misericórdia das Velas	Santa Casa da Misericórdia das Velas	Creche: 35 CATL: 40	0	37 278 €	2020
Pico	Requalificação de edifício destinado a Creche, Jardim de Infância e Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)	Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico	Creche: 42 Jardim de Infância: 60 CATL: 40	Creche :0 Jardim de Infância : 32 CATL:10	460 000 €	2020
	Ampliação do centro de acolhimento temporário	Obra Madre Maria Clara	14	0	41 844,62€	2020

### Quadro 9 - Equipamentos sociais concluídos - *Pessoas Idosas* – Açores 2020

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento Global	Ano
São Miguel	Adaptação das residências do Lar Luís Soares de Sousa	Lar Luís Soares de Sousa	0	16	220 411 €	2020
	Construção do Centro Intergeneracional dos Arrifes (Centro de Dia, de Noite e CATL)	Casa do Povo dos Arrifes	centro de dia: 30 centro de noite: 0 CATL: 30	centro de dia: 0 centro de noite: 30 CATL: 0	2 630 000 €	2020

**Quadro 10 - Equipamentos sociais em curso - *Pessoas Idosas* – Açores 2020**

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento global	Ano
São Miguel	Requalificação e ampliação da estrutura residencial de idosos (“Lar da Levada”)	Santa Casa da Misericórdia de Ponta Delgada	83	18	227 877,69€	2020
	Construção do Centro Intergeracional dos Arrifes (Centro de Dia, de Noite e CATL)	Casa do Povo dos Arrifes	centro de dia: 30 centro de noite: 0 CATL: 30	centro de dia: 0 centro de noite: 30 CATL: 0	2 630 000 €	2020

**Quadro 11 - Equipamentos sociais concluídos – *Pessoas Adultas com Deficiência* - Açores**

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento global	Ano
São Miguel	Construção de centro de atividades ocupacionais	Associação Seara do Trigo	70	0	1 200 000 €	2020
São Jorge	Requalificação do centro de atividades ocupacionais	Santa Casa da Misericórdia da Calheta	24	0	240 265 €	2020

**Quadro 12 - Equipamentos sociais em curso - *Pessoas Adultas com Deficiência* – Açores 2020**

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento Previsto	Ano
São Miguel	Construção do Centro de Paralisia Cerebral – centro de atividades ocupacionais (CAO) e lar residencial (LR)	Associação de Paralisia Cerebral de São Miguel	Centro de acompanhamento e apoio a pessoa com deficiência (intervenção precoce e Apoio em regime ambulatorio): 50 CAO: 30 LR: 14 + 2 CATL: 10	Centro de acompanhamento e apoio a pessoa com deficiência (intervenção precoce e Apoio em regime ambulatorio) : + 20 CAO: +13 LR: + 14 + 2 CATL: + 10	4 600 000 €	2020
	Requalificação de edifício para instalação do Centro de Apoio à Deficiência	Aurora Social e APPDA	Centro de Atendimento (CA): 40 CAO: 40	CA: + 20 CAO: + 10	4 350 000 €	2020

### Quadro 13 - Equipamentos sociais concluídos – *Família e comunidade* – Açores 2020

Ilha	Investimento	Instituição	Capacidade antes do investimento	Aumento de capacidade	Investimento global	Ano
São Miguel	Adaptação do espaço cedido pelo ISSA à APAV	APAV	Atendimento	n. a.	91 690€	2020
	Construção de sede	Associação de Desenvolvimento Intergeracional	Atendimento	n. a.	18 500€	2020
Terceira	Remodelação e ampliação do edifício do projeto de animação de rua	Caritas da Ilha Terceira	20	0	136 830€	2020
Faial	Construção de Edifício Intergeracional de Feteira – 1ª fase	Casa do Povo da Feteira	Atendimento	n. a.	405 982€	2020



## 8. Quadro Avaliação e Responsabilização (QUAR) da DRSS

### Quadro 14 - Dados do Relatório de Execução do QUAR 2020

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2020



Departamento: **Secretaria Regional da Solidariedade Social**

Organismo: **Direção Regional da Solidariedade Social**

**Missão:** Estudar, propor, executar, coordenar, acompanhar, avaliar e fiscalizar as políticas do Governo Regional em matéria de solidariedade, voluntariado e igualdade de oportunidades

**Visão:** Garantir e promover o desenvolvimento social dos Açores

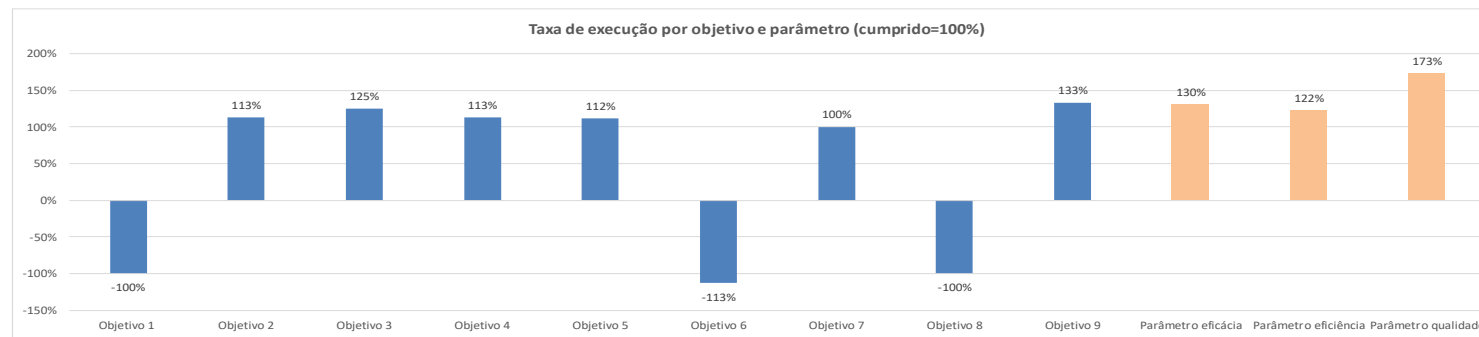
### Objetivos Estratégicos

OE 1: Reduzir a pobreza e promover a inclusão social

OE 2: Promover a integração transversal do princípio da igualdade de oportunidades e da não discriminação

OE 3: Melhorar o planeamento e a gestão de recursos

OE 4: Promover a melhoria da qualidade dos serviços e das respostas sociais



Cumprimento dos objetivos operacionais									
Objetivos Estratégicos Operacionais									
<b>Objetivos Operacionais de Eficácia</b>		<b>Ponderação</b>	<b>40%</b>	<b>-40%</b>	<b>3,4</b>				
<b>Ob. 1 - Implementar o Plano de Ação 2020 - 2021 no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social (ações da responsabilidade da Direção Regional da Solidariedade Social)</b>		<b>Ponderação</b>	<b>40%</b>		<b>1</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Fórmula</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>						
			<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Peso</b>	<b>Observações</b>	<b>Realizado</b>	<b>Classificação</b>	<b>Desvio</b>
<b>Ind. 1 - Taxa de execução do Plano de Ação 2020/2021 no âmbito da Estratégia Regional de Combate à Pobreza e Exclusão Social, não sujeito a fatores externos.</b>	(Nº ações executadas/nº de ações previstas)*100	75%	≥65%; ≤75%	>75%	100,0%		0%	Não atingido	
<b>Ob. 2 - Implementar o III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género 2019-2022</b>		<b>Ponderação</b>	<b>40%</b>	<b>45%</b>	<b>5</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Fórmula</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>						
			<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Peso</b>	<b>Observações</b>	<b>Realizado</b>	<b>Classificação</b>	<b>Desvio</b>
<b>Ind. 2 - Taxa de execução do III Plano Regional de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género 2019-2022, não sujeito a fatores externos.</b>	(Nº ações executadas/nº de ações previstas)*100	n.a.	≥65%; ≤75%	>75%	100,0%		84,38%	Superdo	9,38 p.p.
<b>Ob. 3 - Melhorar o planeamento e o controlo interno</b>		<b>Ponderação</b>	<b>20%</b>	<b>25%</b>	<b>5</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Fórmula</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>						
			<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Peso</b>	<b>Observações</b>	<b>Realizado</b>	<b>Classificação</b>	<b>Desvio</b>
<b>Ind. 3 - Taxa de execução do Plano de Atividades</b>	- (nº de ações concluídas/nº total de ações previstas no plano de atividades)*100	97,30%	≥65%; ≤75%	>75%	100,0%		93,50%	Superdo	18,5 p.p.
130%									

Objectivos Operacionais de Eficiência		Ponderação	40%							4,2	
<b>Ob. 4 - Assegurar o acompanhamento da execução dos procedimentos da contratação pública referentes aos investimentos em equipamentos sociais inseridos na Carta Regional de Obras Públicas (CROP) e no Plano de Investimentos para 2020</b>		Ponderação	20%	23%							5
Indicadores	Fórmula	2019	2020							Desvio	
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação			
Ind. 4 - Taxa de execução dos procedimentos da contratação pública referentes aos investimentos em equipamentos sociais inseridos na Carta Regional de Obras Públicas (CROP) e no Plano de Investimentos para 2020, não sujeito a fatores externos.	(n.º de procedimentos de contratação pública elaborados/n.º de procedimentos de contratação pública previstos na CROP e no Plano de Investimentos)*100	70%	≥65%; ≤75%	>75%	100,0%			85,0%	Superdo	10,0 p.p.	
<b>Ob. 5 - Assegurar a boa execução dos fundos comunitários</b>		Ponderação	40%	45%							5
Indicadores	Fórmula	2019	2020							Desvio	
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação			
Ind. 5 - Taxa de execução dos fundos comunitários - Programa Operacional 2014/2020, não sujeito a fatores externos	(Valor executado/Valor previsto)*100	98,6%	≥75%; ≤85%	>85%	100,0%			95,0%	Superdo	10,0 p.p.	
<b>Ob. 6 - Assegurar a boa execução do Plano de Investimentos da Direção Regional da Solidariedade Social</b>		Ponderação	40%	-45%							3
Indicadores	Fórmula	2019	2020							Desvio	
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação			
Ind. 6 - Taxa de execução do Plano de Investimentos, não sujeito a fatores externos	(Valor executado/Valor previsto)*100	68,3%	≥65%; ≤75%	>75%	100,0%			65,0%	Atingido	-10 p.p.	
122%											

Objetivos Operacionais de Qualidade		Ponderação	20%		4,2				
Ob. 7 - Assegurar níveis positivos de satisfação dos colaboradores		Ponderação	40%	40%	5				
Indicadores	Fórmula	2019	2020						
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 7 - Nível de satisfação numa escala de 1 a 5	n.a.	3,25	≥3,25; ≤3,50	>3,50	100,0%		3,51	Superdo	0,01
Ob. 8 - Reduzir a produção de resíduos plásticos		Ponderação	20%	-20%	1				
Indicadores	Fórmula	2019	2020						
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 8 - Taxa de redução da produção de resíduos plásticos	(Valor 2020/Valor 2019)*100	n.a.	≥5,0%; ≤7,5%	>7,5%	100,0%		0%	Não atingido	
Ob. 9 - Assegurar, dentro do prazo de 20 dias úteis, a resposta aos pedidos de parecer solicitados pelas diversas entidades externas (Câmaras Municipais e outros), não sujeito a fatores externos		Ponderação	40%	53%	5				
Indicadores	Fórmula	2019	2020						
			Meta	Superação	Peso	Observações	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 9 - Taxa de resposta dentro do prazo	(Nº de pedidos de parecer/nº de pareceres emitidos dentro do prazo)*100	n.a.	≥65% a ≤75%	>75%	100,0%		100%	Superdo	25 p.p.
173%									
Recursos Humanos		Pontuação		Planeados		Realizado		Desvio	
Dirigentes - Direção superior		20x1		20		20		0	
Dirigentes - Direção intermédia		16x3		48		48		0	
Técnicos Superiores		12x33		396		396		0	
Coordenador		9x0		0		0		0	
Assistentes Técnicos		8x14		112		112		0	
Assistentes Operacionais		5x1		5		5		0	
				581					
Orçamento (M€)				Estimado		Realizado		Desvio	
Funcionamento				2 295 538,00 €		2 460 669,95		165 131,95	
Plano				24 562 349,00 €		22 278 147,40		-2 284 201,60	

## Resultados

### PARÂMETROS

	Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	40%	40%	20%
Pontuação	3,40	4,20	4,20

### Resultado do serviço

3,88

Desempenho satisfatório

### Proposta de menção de desempenho

Gráfico 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

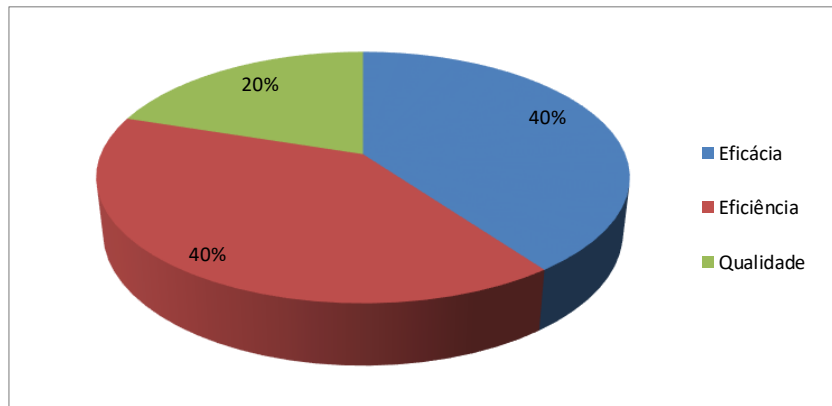
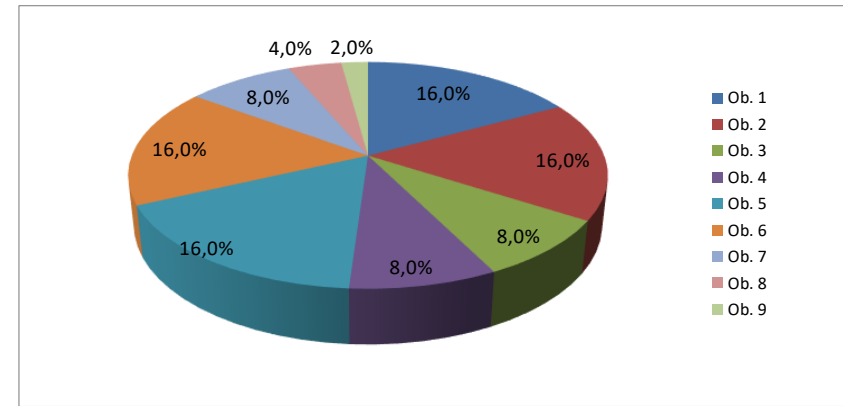


Gráfico 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final



### Listagem das fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 2	Indicador 2	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 3	Indicador 3	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 4	Indicador 4	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 5	Indicador 5	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 6	Indicador 6	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 7	Indicador 7	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 8	Indicador 8	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC
Objectivo 9	Indicador 9	Correio eletrónico e/ou Aplicação SGC

No que se refere ao grau de execução do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2020, dos nove objetivos operacionais definidos, dois não foram atingidos, um foi atingido e seis foram superados. O resultado final foi de 3,88, equivalendo a um desempenho satisfatório.

## 9. Plano de Formação da DRSS

No início de 2020 a DRSS preparou, à semelhança de outros anos, um plano de formação que assentava grandemente sobre a oferta de formação do CEFAPA. O plano contemplava as inscrições de 31 funcionários em 117 ações de formação, num total de 2945 horas (sendo certo que a taxa de aprovação das propostas de formação ao CEFAPA tem sido inferior a 50%). No rol das formações destacavam-se áreas tradicionalmente de maior procura por parte dos funcionários da DRSS, designadamente Código dos Contratos Públicos, relacionamento interpessoal (desenvolvimento pessoal, comunicação e comportamento organizacional, trabalho e gestão de equipas, atendimento, produtividade, positividade, gestão de conflitos), ferramentas informáticas (Office, Excel, Microsoft Project, Sistema de Gestão de Correspondência), Arquivo e questões relacionadas com a atividade na Administração Pública (Código do Procedimento Administrativo, elaboração de informações e pareceres, elaboração de Planos de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, férias, faltas e licenças, Regulamento Geral de Proteção de Dados e técnicas de escrita profissional).

Devido ao surgimento da Pandemia COVID-19 e consequentes medidas para evitar a sua disseminação, o CEFAPA cancelou toda a formação presencial durante e após o período de confinamento. Ainda assim, surgiram algumas oportunidades de formação, sobretudo em plataformas online, as quais se passam a identificar:

- MS TEAMS - Novos Modelos de Trabalho - Workshops Base e Avançado (3 horas cada). 14 funcionários completaram o curso base e 7 completaram o curso avançado, num total de 63 horas de formação;
- Videoconferência "Clubes Sociais de Canábis", do Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências, 25 de setembro, (1,5 horas);
- Workshops "Inovar para Integrar", no âmbito Projeto do Orçamento Participativo 2018 "Deficiência: Direitos e Desafios", Vice-Presidência do Governo Regional e Direção Regional da Solidariedade Social (34 horas);
- A Importância da Intervenção Nutricional e o Papel dos Nutricionistas nas Respostas Sociais para as Pessoas Idosas, 4 de dezembro, Ordem dos Nutricionistas (7 horas)
- Novo Método de Avaliação de Segurança contra Incêndios em Ações de Reabilitação, 10 e 11 de dezembro, Laboratório Regional de Engenharia Civil (14 horas)



Estas ações de formação abrangeram 25 funcionários e compreenderam um total de 119,5 horas de formação profissional.



## Conclusão

Não obstante o Plano de Atividades da DRSS para 2020 ter sido muito ambicioso, considerando o número de objetivos constantes no Plano de Atividades (77), apenas três não foram atingidos, dois foram anulados, cinco foram atingidos e 67 (87%) foram superados, correspondendo a uma taxa de execução global dos objetivos/ações/iniciativas de 93,5%.

Para que fosse possível atingir esse desiderato foi necessário um forte empenho de todos os trabalhadores da Direção Regional da Solidariedade Social, atendendo a um ano marcado por especiais dificuldades.

A Diretora Regional da Solidariedade Social

Andreia Tatiana Mendes Vasconcelos

## **Siglário**

CAO – Centro de Atividades ocupacionais

CATL – Centro de Atividades de tempos livres

CC – Centro de convívio

CD – Centro de dia

CN - Centro de noite

DAJA – Divisão de Assuntos Jurídicos e Auditoria

DPE – Divisão de Projetos e Equipamentos

DPSIO – Divisão de Promoção Social e Igualdade de Oportunidades

DRSS – Direção Regional da Solidariedade Social

DSPGO – Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Organização

ERPI – Estrutura Residencial para Idosos

ISSA – Instituto da Segurança Social dos Açores

JI – Jardim de infância

NAG – Núcleo de Apoio à Gestão

NEP – Núcleo de Estudos e Planeamento

NOD – Núcleo de Organização e Documentação

ORAA – Orçamento da Região Autónoma dos Açores

OSS – Orçamento da Segurança Social

QUAR – Quadro de avaliação e responsabilização

SADD – Serviço de Apoio ao Doente Deslocado

SRSS – Secretaria Regional da Solidariedade Social