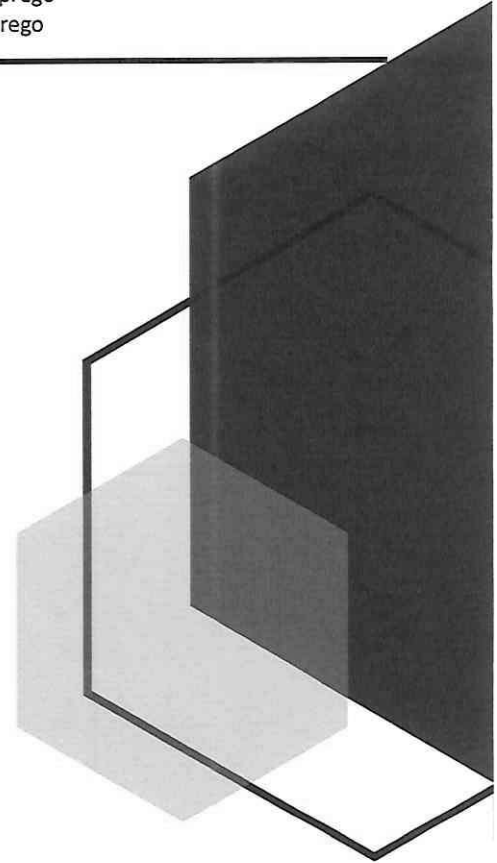


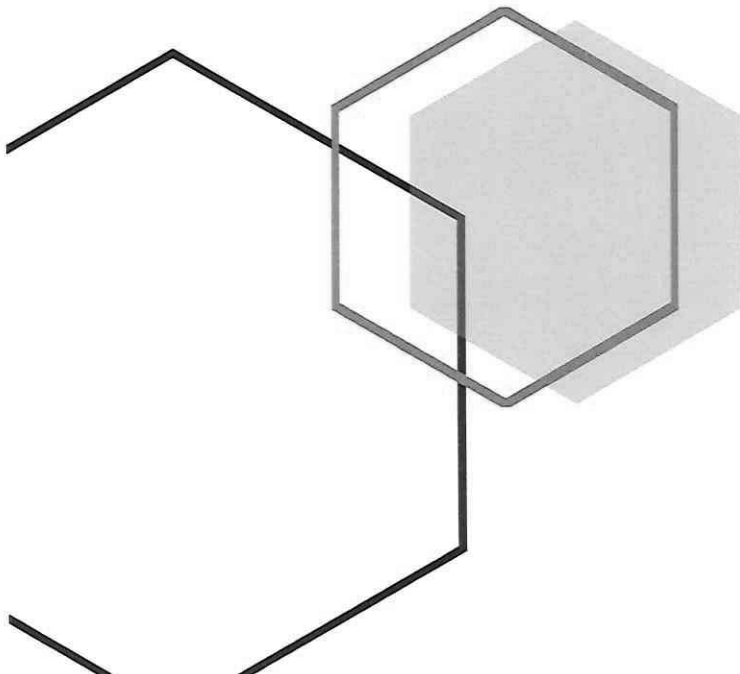


REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

19



RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTAS 2022





ESTRUTURA DO RELATÓRIO

INTRODUÇÃO	4
CARATERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREGO.....	5
NATUREZA.....	5
MISSÃO	5
VALORES	6
POLÍTICA DA QUALIDADE.....	7
COMPETÊNCIAS	7
ESTRUTURA ORGÂNICA	9
DIMENSÃO FINANCEIRA	10
RECURSOS HUMANOS	10
GRAU DE DESCONCENTRAÇÃO	11
ENDEREÇOS.....	11
ANÁLISE SWOT.....	11
O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NA DRQPE	14
CONTEXTUALIZAÇÃO DO SGQ NA DRQPE	14
DESEMPENHO DOS PROCESSOS – QUAR 2022.....	16
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	17
1. Direção de Serviços da Promoção do Emprego.....	18
2. Direção de Serviços do Emprego	23
3. Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências	32
4. Direção de Serviços do Fundo Social Europeu e da Formação.....	41
Relatório de Atividades da Direção de Serviços do Fundo Social Europeu e da Formação	41
5. Direção de Serviços do Trabalho	47
CONCLUSÃO.....	57
ANEXOS.....	58
ANEXO 1 QUAR 2022.....	59
ANÁLISE ORÇAMENTAL, ECONÓMICA E FINANCEIRA	64
ENQUADRAMENTO.....	64
DESEMPENHO ORÇAMENTAL	64
DESEMPENHO ECONÓMICO	67
DESEMPENHO FINANCEIRO	69
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	70



DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS	75
ANEXOS.....	82



W

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Atividades da Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego apresenta os resultados obtidos relativamente às medidas, procedimentos e orientações que foram sendo implementadas e que não foram parte integrante dos objetivos estratégicos inicialmente definidos, baseados em indicadores de medida dos resultados a obter pelos serviços desta Direção Regional.

É importante realçar a participação e envolvimento dos dirigentes e de todos os colaboradores das diversas Unidades Orgânicas da DRQPE na elaboração do presente Relatório de Atividades, o que só pode ser reflexo do empenho e compromisso que esta Direção Regional sempre demonstrou no cumprimento de todas as atividades planeadas e objetivos delineados.

Este grande empenho, profissionalismo e dedicação, refletidos nas medidas implementadas, resultaram na estabilidade do emprego, durante o ano de 2022 nos Açores, ao contrário do que se verificou noutras regiões do país e do mundo.

De destacar também o Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ), implementado nesta Direção Regional desde 2011, que permite um acompanhamento comparativo da evolução da prestação dos serviços desta Direção Regional ao longo dos últimos doze anos. Os projetos da DRQPE, inerente à sua qualidade, continuam a ser alvo de reconhecimento regional e nacional, comprovado pelos resultados obtidos nos últimos anos em matéria de qualificação profissional e de emprego.



CARATERIZAÇÃO DA DIREÇÃO REGIONAL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREGO

Aprovado o Programa do XIII Governo Regional dos Açores, através da Resolução da Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores n.º 38-a/2020/A de 18 de dezembro de 2020 e alterada a estrutura orgânica definida no Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2022/A, de 29 de abril, a natureza, as competências e atribuições e a estrutura orgânica da Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego, bem como as atribuições dos seus serviços dependentes, encontra-se determinadas nos artigos 24.º ao 40.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 18/2022/A, de 29 de setembro.

NATUREZA

A Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego, adiante designada por DRQPE, é enquadrada na tutela da Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego, nos termos da alínea a), do n.º 10 do artigo 17.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2022/A, de 29 de abril.

MISSÃO

A missão da DRQPE assenta no paradigma de desenvolvimento da qualificação, formação, tecnologia e conhecimento, dirigida para a melhoria dos níveis de educação e formação dos cidadãos e orientada para a empregabilidade e melhoria de competitividade, sendo fulcral o investimento no ensino e na formação profissional.

Consubstancia-se, ainda, no compromisso da DRQPE propor e executar as políticas regionais relacionadas com o fomento da empregabilidade, a melhoria da qualificação profissional e a defesa dos trabalhadores. Para alcançar estes objetivos, a Direção Regional propõe-se, essencialmente, a praticar um ajustamento entre a procura e a oferta, quer do emprego, quer da formação profissional; assegurar o apoio a ações que visem estimular o emprego; gerir a utilização do Fundo Social Europeu na Região Autónoma dos Açores; garantir a qualidade da qualificação profissional; e zelar pela aplicação de sistemas de proteção tanto em situações de emprego, como de desemprego.

A missão da DRQPE é, pois, de uma centralidade elementar face aos desafios de promoção da empregabilidade dos açorianos, da qualificação dos recursos e, por essa via, da competitividade do nosso tecido empresarial.



VALORES

Justifica-se, também, que se convoquem os dez princípios éticos consagrados na “Carta Ética da Administração Pública”, assumindo aqui relevância os princípios do serviço público, legalidade, imparcialidade, igualdade e integridade, a saber:

Princípio do Serviço Público

Os funcionários encontram-se ao serviço exclusivo da comunidade e dos cidadãos, prevalecendo sempre o interesse público sobre os interesses particulares ou de grupo.

Princípio da Legalidade

Os funcionários atuam em conformidade com os princípios constitucionais e de acordo com a lei e o direito.

Princípio da Justiça e da Imparcialidade

Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem tratar de forma justa e imparcial todos os cidadãos, atuando segundo rigorosos princípios de neutralidade.

Princípio da Igualdade

Os funcionários não podem beneficiar ou prejudicar qualquer cidadão em função da sua ascendência, sexo, raça, língua, convicções políticas, ideológicas ou religiosas, situação económica ou condição social.

Princípio da Proporcionalidade

Os funcionários, no exercício da sua atividade, só podem exigir aos cidadãos o indispensável à realização da atividade administrativa.

Princípio da Colaboração e da Boa Fé

Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem colaborar com os cidadãos, segundo o princípio da Boa-fé, tendo em vista a realização do interesse da comunidade e fomentar a sua participação na realização da atividade administrativa.

Princípio da Informação e da Qualidade

Os funcionários devem prestar informações e/ou esclarecimentos de forma clara, simples, cortês e rápida.

Princípio da Lealdade

Os funcionários, no exercício da sua atividade, devem agir de forma leal, solidária e cooperante.



Princípio da Integridade

Os funcionários regem-se segundo critérios de honestidade pessoal e de integridade de carácter.

Princípio da Competência e Responsabilidade

Os funcionários agem de forma responsável e competente, dedicada e crítica, empenhando-se na valorização profissional.

POLÍTICA DA QUALIDADE

A DRQPE deve, de um modo consistente, satisfazer as necessidades e ir ao encontro das expectativas dos cidadãos e restantes partes interessadas, promovendo a qualificação e o emprego da população residente na Região Autónoma dos Açores.

COMPETÊNCIAS

- Coadjuvar e apoiar o secretário regional na formulação e concretização das políticas de emprego, trabalho, formação e qualificação profissional, acompanhando a execução das medidas delas decorrentes;
- Implementar mecanismos de coordenação regional e intersectorial para as políticas de emprego, formação e qualificação profissional e trabalho;
- Participar nos estudos preparatórios, elaboração ou reformulação da legislação sobre emprego, formação e qualificação profissional e trabalho;
- Promover a criação de sistemas de informação, de atendimento e de aconselhamento em matérias de emprego e do foro laboral no âmbito das relações coletivas de trabalho para jovens, desempregados, trabalhadores, entidades empregadoras e respetivas associações;
- Consultar os parceiros sociais e outros organismos implicados quanto à política de emprego, formação profissional e trabalho;
- Criar e manter programas de intercâmbio, nomeadamente destinados à promoção da Inserção profissional de jovens;
- Apreciar os pedidos e conceder as autorizações previstas na lei, na sua área de competências;
- Assegurar serviços que visem a satisfação das necessidades de recursos humanos, através do ajustamento entre a procura e a oferta de emprego, assim como o ajustamento entre a oferta e a procura da formação profissional;



-
- Assegurar o apoio aos agentes económicos no desenvolvimento de ações que visem o fomento do emprego;
 - Coordenar e gerir os assuntos referentes ao Fundo Social Europeu;
 - Coordenar os assuntos referentes à qualidade e à certificação da formação profissional e promover, desenvolver e apoiar a realização de ações de formação profissional, articulando-as num plano regional de formação inserido na área do emprego e com iniciativas de inovação e transferência de conhecimentos;
 - Fomentar projetos transnacionais nas áreas dos recursos humanos;
 - Articular os programas de emprego com os programas de formação;
 - Assegurar a aplicação de sistemas de proteção no desemprego na parte que lhe compete;
 - Acompanhar o cumprimento das disposições legais, regulamentares e convencionais respeitantes ao apoio ao emprego e à proteção no desemprego;
 - Promover e desenvolver estudos, nomeadamente de monitorização, no âmbito das matérias integrantes da sua missão;
 - Promover e acompanhar os processos de negociação de convenções coletivas de trabalho, prevenir os conflitos laborais e intervir, quando solicitada, na conciliação, mediação ou arbitragem de conflitos de trabalho;
 - Coordenar a elaboração dos estudos preparatórios de regulamentação coletiva de trabalho, por via administrativa, assegurar a organização dos respetivos processos e promover a sua publicação;
 - Promover o depósito e a publicação das convenções coletivas de trabalho e praticar os atos que, nos termos da lei, competem à administração pública quanto às organizações do trabalho;
 - Exercer as competências previstas na lei em matéria de despedimentos coletivos;
 - Autorizar a abertura e o funcionamento dos centros de reconhecimento e validação de competências;
 - Assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.



Handwritten signature

ESTRUTURA ORGÂNICA



*Dirigente por designar



DIMENSÃO FINANCEIRA

Desde a entrada em vigor do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação da Administração Pública Regional dos Açores (SIADAPRA), em 1 de janeiro de 2009, os recursos financeiros planeados e executados (com identificação dos respetivos desvios) constam, também, do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), instrumento que é alvo de publicitação no Portal do Governo dos Açores, ficando desta forma disponíveis aos cidadãos.

RECURSOS HUMANOS

A DRQPE é um organismo governamental que integra 117 colaboradores, entre dirigentes e colaboradores afetos ao seu quadro de pessoal.

2022	Carreira / Categoria							Total
	Dirigentes	Técnicos Superiores	Técnicos de Emprego	Coordenador Técnico	Técnicos de Informática	Assistentes Técnicos	Assistentes Operacionais	
	8	75	10	1	2	20	1	117

Integra, também, 13 colaboradores em medidas de emprego e em contratos a termo certo.

2022	Carreira / Categoria				Total
		Técnicos Superiores	Assistentes Técnicos	Assistentes Operacionais	
	Programa CTTS	2	2	1	5
	Programa Estagiar L	3	-	-	3
	Contrato Termo Certo	5	-	-	5
Total					13

Assim sendo, em 2022, a DRQPE contou com a colaboração total de 130 pessoas.

Importa salientar que, no início de funções dos colaboradores DRQPE, decorre uma sessão de acolhimento designada de *Welcoming*, conforme consta no Sistema de Gestão da Qualidade, com o intuito de efetuar uma melhor integração dos novos recursos humanos na organização.



GRAU DE DESCONCENTRAÇÃO

Os serviços da DRQPE encontram-se maioritariamente na sede, situada na rua Dr. José Bruno Tavares Carreiro, em Ponta Delgada, na ilha de São Miguel. Os restantes polos de serviços desta Direção Regional encontram-se em Angra do Heroísmo, na ilha Terceira, e na Horta, na ilha do Faial. Apesar de ainda não estar constituído, de acordo com o Decreto Regulamentar Regional n.º 18/2022/A, será implementado o Núcleo Operacional do Pico.

ENDEREÇOS

Serviços	Morada	Concelho
DRQPE (sede)	Rua Dr. José Bruno Tavares Carreiro, s/n	Ponta Delgada
Núcleo Operacional da Terceira	Rua Frei Diogo das Chagas, n.º 14-16	Angra do Heroísmo
Núcleo Operacional do Faial	Rua Conselheiro Medeiros, n.º 18	Horta
Núcleo Operacional do Pico	*	*
Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências (São Miguel)	Quinta do Navio – Apartado 2 - Capelas	Ponta Delgada
Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências (Angra do Heroísmo)	Travessa de Santo Espírito, n.º 2	Angra do Heroísmo

*Entrará em funcionamento durante o ano de 2023

ANÁLISE SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta que permite, no caso em concreto, fazer um diagnóstico à estratégia que se pretende definir para o emprego na Região Autónoma dos Açores. Esta análise permite sinalizar pontos fortes e fracos na definição da estratégia de emprego, relacionando-os com as condicionantes externas ao emprego, em termos de oportunidades e ameaças que se apresentam.



W

	FORÇAS	FRAQUEZAS
ENVOLVENTE INTERNA	<ul style="list-style-type: none">• Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade;• Auscultação dos parceiros sociais;• Ensino DUAL;• Representação em CPCJ;• Rede Eures;• Eurodisseia;• Prosa.Qualifica;• Medidas Extraordinárias Covid19;• Formação Form.Açores;• Apoios à contratação indexados para promover ordenados mais compensatórios;• REACT EU;• Comissões de conciliação;• Definição da política pública de emprego regional;• Políticas ativas de empregabilidade;• Aumento da População Ativa;• Aumento do Emprego Feminino;• Plataformas intranet;• Infraestrutura tecnológica (parque informático);• Campeonato Regional das Profissões;• Estabilização de recursos humanos;• Colaboradores qualificados;• Plataformas digitais, reduzindo a necessidade de acesso a suportes físicos – “DRQPE amiga do ambiente”;• Proatividade dos colaboradores;• GOVP – Gabinete de Orientação Vocacional e Profissional.	<ul style="list-style-type: none">• Elevado n.º de jovens NEET;• Desemprego Jovem;• Desemprego estrutural;• Desemprego de público fragilizado;• Desemprego de Longa Duração;• Baixa qualificação da população ativa;• Risco de pessoas em situação de exclusão social;• Candidaturas a novos Programas de Emprego sem as plataformas estarem totalmente funcionais;• Falta de ligação às plataformas da Segurança Social para utilização de informação necessária nos serviços de emprego.



wt

	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
ENVOLVENTE EXTERNA	<ul style="list-style-type: none">• Orgânica do XIII GRA;• Crescimento Económico;• Crescimento da Economia Digital;• Benefícios fiscais na captação de investimento externo;• Novo Quadro Comunitário para o período 2021-2027;• Visão articulada de novas soluções de combate à pobreza e à exclusão social;• Abrangência da rede de ensino e formação;• Intenção de Protocolo com a UAç;• Estrutura etária da população jovem;• Webinares;• Teletrabalho;• Fórum da Qualificação;• Projeto Change Lab;• Novo diploma do Mercado Social do Emprego;• Tutela do ensino profissional;• Medicina do Trabalho.	<ul style="list-style-type: none">• Tendência de envelhecimento da população;• Elevado abandono escolar precoce;• Diminuição da população residente;• Desertificação de ilhas de menor dimensão;• Dispersão geográfica e diversidade dos contextos económicos e sociais interilhas;• Rede de transportes públicos rodoviários deficitária;• Atrasos na transição para o novo quadro comunitário;• Dependência, por parte das empresas, aos recursos disponíveis geradores de emprego;• Dependência, do público desempregado às medidas de emprego;• Formação pouco adequada às necessidades dos colaboradores;• Dificuldade das empresas no reconhecimento da necessidade de investir na formação de ativos.



O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NA DRQPE

Com a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), tendo como critérios os requisitos da norma internacional NP EN ISO 9001:2015, pretendeu-se definir as metodologias e as responsabilidades dos principais processos, de modo a assegurar, de uma forma contínua, o envolvimento de todos os colaboradores, a satisfação dos clientes e a melhoria da eficácia e da eficiência dos processos.

A todas as pessoas compete orientar a sua atuação pelas boas práticas da profissão, tendo sempre em mente o foco nas necessidades e expectativas das partes interessadas e no alcance dos resultados pretendidos.

Os objetivos da missão da Direção Regional materializam-se através de várias frentes de atuação, com políticas adequadas às necessidades do seu público-alvo, que vão desde as estratégias de apoio à inserção de jovens no mercado de trabalho, à integração de desempregados com os mais variados perfis nos mais variados contextos, passando, também, pelas políticas de aumento das habilitações e competências de todos os ativos e pela dinamização do espírito empreendedor.

A centralidade da missão desta Direção Regional exige a permanente perceção das mudanças de paradigma que os vários desafios suscitam e, muito particularmente, a resiliência que o ano de 2020 conferiu à capacidade de resposta desta instituição, assim como no desempenho e atuação assente em critérios de eficiência e eficácia que permitam de modo consistente, concertado e estruturado, a promoção da empregabilidade dos açorianos, como fator gerador de crescimento económico, de aumento da produtividade das nossas empresas e como garante da coesão social.

Neste contexto, assume particular relevância a execução dos programas operacionais, no âmbito do Fundo Social Europeu, pela relevância do seu impacto nos agentes humanos de desenvolvimento da Região, que se pretende que contribuam para a sua sustentabilidade económica, através de políticas e recursos modernos, capazes de responder às problemáticas e às exigências de cariz social e económico que os tempos colocam e que melhor garantam a realização socioprofissional dos açorianos.

CONTEXTUALIZAÇÃO DO SGQ NA DRQPE

Para assegurar que o SGQ é apropriado para a realidade da DRQPE e eficaz em alcançar os resultados pretendidos, é analisado, periodicamente, o contexto em que opera a DRQPE.

Esta análise, liderada pelo Diretor Regional, é revista sempre que a mudança o justifique. Na análise do contexto são envolvidos os vários setores da organização.



A análise do contexto considera os fatores externos que influenciam a organização, mas sobre os quais a DRQPE não tem influência e os fatores internos que podem condicionar a capacidade da organização de fornecer produtos e serviços conformes.

São determinadas as partes interessadas relevantes e estabelecidas as várias interações destas com a DRQPE.

Considerando a análise referida anteriormente, foi definido o seguinte âmbito para o SGQ:

- Produção e publicação de informação estatística nas áreas do emprego e formação profissional;
- Promoção do reconhecimento, validação e certificação de competências a nível escolar e/ou profissional;
- Gestão dos programas ao abrigo do Fundo Social Europeu;
- Certificação de Entidades Formadoras;
- Certificação da Aptidão Profissional no âmbito do Sistema Nacional de Certificação Profissional;
- Certificação e homologação de cursos de formação profissional;
- Diagnóstico, desenvolvimento e realização de formação profissional para a administração pública nos Açores;
- Promoção da empregabilidade na região;
- Acompanhamento e fomento da contratação coletiva e prevenção de conflitos coletivos do trabalho.

AVALIAÇÃO DO CICLO DE AUDITORIAS

No decurso do último ciclo de auditorias, a Organização regista um historial de conformidade e níveis consistentes de implementação e de eficácia, com reduzidas constatações reportadas e elevada resposta em termos de planeamento e concretização de ações de melhoria.

ALCANCE DOS OBJETIVOS DA QUALIDADE

Os objetivos da qualidade estão definidos de harmonia com o planeamento estratégico (QUAR), a política da qualidade e foram estabelecidos e documentados os indicadores e as metas associadas.

Foram evidenciados os resultados da monitorização periódica e respetivo reporte para a gestão.

O planeamento, execução e monitorização da produção estão profundamente suportados e documentados nas plataformas informáticas e constituem uma cultura consolidada.



DESEMPENHO DOS PROCESSOS – QUAR 2022

O QUAR é o instrumento de avaliação do desempenho organizacional, vocacionado para o planeamento, monitorização e avaliação dos aspetos mais importantes da organização. Permite a monitorização dos “órgãos vitais” da organização, das situações que os afetam e dos efeitos produzidos, a curto prazo, no seu interior e exterior.

Os objetivos da qualidade determinados para esta Direção Regional, no ano de 2022, correspondem aos objetivos estratégicos plasmados no QUAR, tal como de seguida se apresentam:

OE.1 - Promover a qualificação profissional, a formação contínua de ativos e o reforço das competências para a empregabilidade dos açorianos;

OE 2- Promover o emprego, através de políticas ativas que incluam o combate ao desemprego jovem e ao desemprego de longa duração;

OE.3 - Fomentar a contratação coletiva na RAA, prevenindo os conflitos nas relações laborais e promovendo a conciliação e mediação no âmbito dos conflitos individuais de trabalho;

OE 4: - Reforçar a eficiência, eficácia e a qualidade do serviço prestado pela DRQPE.

Da análise efetuada e reportada aos resultados alcançados no Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR a 31 de dezembro de 2022, pode verificar-se que a maior parte das dezassete metas propostas foram alcançadas, de acordo com os seguintes parâmetros:

Parâmetro	Não Atingido	Atingido	Superado
Eficácia	3	-	7
Qualidade	-	1	2
Eficiência	-	1	3

Este índice de superação das metas definidas reflete o cuidado na escolha e a pertinência dos projetos a acompanhar bem como a integração de todos estes projetos no Sistema de Gestão da Qualidade, obrigando a própria Organização a um acompanhamento integrado e continuado, em todas as suas fases.

Em anexo, encontra-se a versão final do QUAR, representado pela execução no final do ano de 2022.



W

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Dentro das competências adstritas a esta Direção Regional, e imbuída na missão de contribuir para melhorar a organização e funcionamento do mercado de trabalho, está o apoio aos trabalhadores na obtenção de emprego adequado e aos empregadores no recrutamento de trabalhadores com conhecimentos, aptidões e competências ajustadas às suas necessidades, assim como assegurar a execução dos programas e medidas de política de emprego e formação profissional em cooperação com outras entidades públicas e privadas e devidamente enquadradas na Agenda Regional para a Qualificação Profissional.

As medidas nas quais se materializam essas políticas foram tão diferenciadas quanto os públicos a quem se destinam, adequando-se os meios à especificidade dos fins pretendidos, que vão desde a promoção da inserção dos jovens no mercado de trabalho até ao combate ao desemprego de longa duração, passando pelo aumento das qualificações e habilitações como fator potenciador da empregabilidade dos açorianos e sem descurar as medidas de apoio à sua contratação, bem como de criação do próprio emprego.

No que concerne às atividades desenvolvidas pelas Unidades Orgânicas da DRQPE, as mesmas encontram-se espelhadas nos seguintes quadros:



1. Direção de Serviços da Promoção do Emprego

Relatório de Atividades da Direção de Serviços da Promoção do Emprego	
Objetivo Estratégico:	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver estratégias de transição para a vida ativa;• Promover a empregabilidade dos jovens e adultos;• Fomentar a criação de emprego e a manutenção de postos de trabalho.
Objetivo Operacional:	<ul style="list-style-type: none">• Promover a criação de emprego e a manutenção de postos de trabalho, através das seguintes medidas:<ul style="list-style-type: none">• Realizar estágios profissionais, para apoiar a inserção no mercado de trabalho de jovens qualificados à procura de primeiro emprego, e subsequente ação de acompanhamento dos estágios;• Desenvolver projetos de atividades de inserção socioprofissional, para promover a empregabilidade de públicos fragilizados e pouco qualificados;• Inserir desempregados beneficiários de subsídio de desemprego;• Inserir desempregados não beneficiários de subsídio de desemprego;• Inserir desempregados beneficiários de Rendimento Social de Inserção;• Promover o emprego protegido, através de um programa de substituição de trabalhadores ausentes por motivo de gozo de licença parental;



67

<ul style="list-style-type: none">Efetuar a análise económico-financeira dos projetos de criação de próprio emprego subscritos por beneficiários de subsídio de desemprego;Apoiar a criação de postos de trabalho e manutenção de postos de trabalho;Apoiar projetos de inserção profissional no âmbito do mercado social de emprego, onde se incluem, entre outros, os apoios à empregabilidade de utentes com deficiência.				
Indicador (s)*: <ul style="list-style-type: none">N.º de beneficiários das medidas de inserção e de estágio a que foi realizado acompanhamento;% de projetos CPE-PREMIUM a que foi realizado acompanhamento.				
Meta (s)*: <p>Realizar acompanhamento a, pelo menos, 100 beneficiários das medidas de inserção e de estágio;</p> <p>Realizar controlo a, pelo menos, 90% das candidaturas CPE-Premium.</p>				
PROJETOS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Programa Estagiar	7 Técnicos Superiores	Foram colocados no programa 1.873 jovens, dos quais 479 no âmbito do Estagiar L, 715 no Estagiar T, 50 no Estagiar + e 629 no Estagiar U.	Açores	Sem custo
Programa Prosa.Qualifica	7 Técnicos Superiores	Foram aprovadas no programa 600 vagas	Açores	Sem custo



627

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

Programa de colocação temporária de desempregados beneficiários de subsídio de desemprego (CTTS's)	7 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 988 vagas aprovadas, no prazo de 1 mês após a decisão	Açores	Sem custo
Programa Berço de Emprego	8 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 71 vagas aprovadas, no prazo de 1 mês após a decisão	Açores	Sem custo
Programa SEI	7 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 1229 vagas aprovadas, no prazo de 1 mês após a decisão	Açores	Sem custo
Criação de Próprio Emprego- CPE PREMIUM	8 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 54 vagas aprovadas, no prazo de 6 dias	Açores	Sem custo
Programa Reativar+	8 Técnicos Superiores	Não se aplica	Açores	Sem custo
CONTRATAR + e CONTRATAR ESTÁVEL	8 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 1965 vagas aprovadas, no prazo de 1 mês após a decisão	Açores	Sem custo
Estabilidade Laboral Permanente	8 Técnicos Superiores	Foram comunicados pelo menos 90% dos processos, referentes a 24 vagas aprovadas, no prazo de 1 mês após a decisão	Açores	Sem custo



br

INICIATIVAS/AÇÕES			
Designação	Intervenientes	Resultados	Custo
Mercado Social de Emprego (Estatuto e Apoio a Empresas de Inserção, Apoios à Contratação de Portadores de Deficiência)	2 Técnicos Superiores	Análise de 100% das candidaturas que deram entrada nos prazos legalmente previstos durante o ano 2022	Sem custo
Realizar Acompanhamento, presencial ou à distância, às Entidades Promotoras de Programas de Inserção Socioprofissional e Estágio	4 Técnicos Superiores	Foram realizados acompanhamentos a 191 beneficiários dos Programas de Inserção Socioprofissional e Estágio.	Sem custo
Realizar acompanhamento a candidaturas CPE-PREMIUM, 6 meses após a atribuição do apoio, verificando que foi realizado o investimento e criados os postos de trabalho.	4 Técnicos Superiores	Foi realizado controlo a 100% das candidaturas CPE-PREMIUM, 6 meses após a atribuição do apoio, verificando que foi realizado o investimento e criados os postos de trabalho.	Sem custo
ROTINAS			
Designação	Intervenientes	Resultados	Custo
Distribuição SGC	1 Técnico Superior	100%	Sem custo



67

Receção, registo, análise e comunicação do despacho das candidaturas dos Programas de Emprego	16 Técnicos Superiores	100%	Açores	Sem custo
Estimativa orçamental dos Programas de Emprego	1 Técnico Superior	100%	Açores	Sem custo
Solicitação e verificação da documentação referente aos Programas de Emprego	20 Técnicos Superiores, 1 Técnico Emprego e 3 Assistentes Técnicos	100%	Açores	Sem custo
Atendimento presencial e/ou telefónico de entidades e prestação de informações no âmbito dos Programas de Emprego	20 Técnicos Superiores, 1 Técnico Emprego e 3 Assistentes Técnicos	100%	Açores	Sem custo
Realização e envio de audiências prévias e ofícios referentes aos Programas de Emprego	20 Técnicos Superiores, 1 Técnico Emprego e 3 Assistentes Técnicos	100%	Açores	Sem custo
Acompanhar e controlar a execução dos programas de emprego	20 Técnicos Superiores, 1 Técnico Emprego e 3 Assistentes Técnicos	100%	Açores	Sem custo



2. Direção de Serviços do Emprego

Relatório de Atividades da Direção de Serviços do Emprego	
Objetivos Estratégicos:	Reduzir o desemprego através da aproximação dos desempregados às necessidades do mercado de trabalho, implementando novas formas de intervenção, com os jovens NEET e desempregados no geral, nomeadamente:
	<ul style="list-style-type: none">• A implementação de um serviço de orientação vocacional e profissional;• O desenvolvimento de uma atitude comercial na relação do serviço público de emprego com as entidades da Região;• Criação de novas funcionalidades online, que permitam responder às necessidades dos utentes e entidades.
Objetivos Operacionais:	<ul style="list-style-type: none">• Promover a inserção dos utentes inscritos no mercado de trabalho através da redução da taxa de anulação das ofertas de emprego;• Aumentar as habilitações e/ou qualificações dos utentes inscritos, pelo encaminhamento para formação e programas disponíveis;• Fomentar a orientação/aconselhamento sobre estratégias para sair da situação de desemprego.
Indicador(s):	<ol style="list-style-type: none">1. Taxa de anulação das ofertas de emprego2. N.º de utentes encaminhados para formação e programas3. N.º de Planos pessoais de emprego e/ou sessões realizadas4. N.º de jovens NEET acompanhados ao longo do ano



bit

Meta (s) e Resultado (s):				
PROJETOS				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
<ol style="list-style-type: none">Promover aproximação dos Serviços Públicos de Emprego (SPE) ao mercado de trabalho em fase pós-pandemiaSatisfazer mais de 70% dos pedidosEfetuar mais de 1200 PPE's e/ou sessões.N.º de jovens colocados em medidas ativas de emprego	Programas	Entre 85 e 95% 685 (456+142+87) aprovados 445 (313+87+45) satisfeitos % de 64,9 (68,6+61,2+51,7)	Açores	Sem custo
Programa PROSA.Qualifica – Seleção e colocação de utentes em projetos aprovados.	Formação/GOVP	Entre 85 e 95% 129 (111+12+6) ofertas formativas Seleção e encaminhamento para todas Realização de 100%	Açores	Sem custo
FORMAÇÃO PROFISSIONAL – Pesquisa, Seleção e Colocação de utentes para as respetivas ofertas formativas.	Formação/GOVP	Entre 20 e 30 sessões Não executado	Açores	Sem custo
Formação Profissional – implementar e executar sessões coletivas de motivação para a formação	Formação/GOVP	Escolas das ilhas S. Miguel Terceira e Faial		



BR

		Não executado	Açores	Sem custo
importância das profissões (sempre que possível o setor da Formação das Agências poderia ser acompanhado por um técnico da DCQP);				
Sinalização/encaminhamento de jovens NEET para medidas ativas de emprego (emprego/formação/ocupação ou estágios)	GOVP	1200 jovens sinalizados/encaminhados 227 acompanhados Não atingido – gabinete só foi criado em setembro 75% a 85%	Açores	Sem custo
Seleção e tratamento de ofertas de emprego	Oferta	3195 (1798+1072+325) PT Solicitados 2674 (1581+777+316) PT Satisfeitos 83,6% (87.9%+72.4%+97.2%) Satisfeitas	Açores	Sem custo
Apoiar as entidades contratantes, através de deslocação às entidades ou assistir a entrevistas de emprego (ofertas sem indicação de candidato em fase pós pandemia)	Oferta	20% a 30% Não executado	Açores	Sem custo
Visitar as empresas da RAA por forma a diagnosticar as necessidades reais de RH. Se proporcionar explicar às empresas as medidas de apoio à contratação.	Oferta	30 a 60 empresas Não executado	Açores	Sem custo
Acompanhar utentes e entidades após colocação em programas de inserção socioprofissional e/ou estágios	Programas	20 a 30 acompanhamentos 15 realizados em são Miguel Não atingido	Açores	Sem custo



W

Programa ocupacional CTTS -Seleção e colocação de utentes em projetos aprovados.	Programas	75% a 85% 1534 (784+371+379) vagas aprovadas 1028 (538+273+217) Vagas Satisfeitas 71,4% (75,3+70,3+50,3) Não atingido	Açores	Sem custo
Programa Berço de Emprego - Seleção e colocação de utentes em projetos aprovados.	Programas	75% a 85% 91 vagas (64+17+10) solicitadas 60 vagas satisfeitas (38+15+7) 65,9% (59,3+88,2+70) Não atingido	Açores	Sem custo
Colocação de desempregados em ofertas apresentadas no âmbito dos Programas de Apoio à Contratação	Oferta	75% a 85% 1922 (1175+540+207) PT solicitados 1763 (1119+439+205) PT Satisfeitos 91,7% (95,2+81,2+99)	Açores	Sem Custo
Colocação de desempregados em ofertas apresentadas no âmbito do Mercado Social de Emprego	Oferta	75% a 85% Não aplicável – sem candidaturas em 2022	Açores	Sem custo



hpa

INICIATIVAS/AÇÕES				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Ações de Divulgação Rede EURES e outras possibilidades de mobilidade (Projetos de apoio à mobilidade – oportunidades de emprego na Europa)	Oferta	20 sessões anuais	Açores	Sem Custo
Concluir trabalhos relacionados com a alteração da Base de dados do CQE	Todos os setores	Alteração da base de dados Em curso – limitações contratuais com o prestador de serviços	Açores	Em conjunto com o NIT – integrado no contrato de outsourcing
Implementação do projeto emprego.azores.gov.pt	Todos os setores	Iniciar novas funcionalidades disponíveis para os utentes online	Açores	conjunto com o NIT – integrado no contrato de outsourcing
Implementação do serviço de Orientação Vocacional e Profissional	GOVP	Iniciar experiência piloto	Açores	Sem custo
Promoção de formação interna	Todos os setores	Abranger todos os colaboradores Não realizado	Açores	Sem Custo



hr

ROTINAS					
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo	
Controlo das convocatórias das sessões coletivas	Formação	100%	Açores	Sem custo	
Controlo administrativo (diário) sobre as convocatórias do Sector da Procura (procura ativa de emprego/avaliação e acompanhamento ao desempregado – faltas e presenças)	Procura	100%	Açores	Sem custo	
Elaboração de audiências prévias e/ou advertências, na sequência de incumprimentos por parte dos utentes, face ao Sector da Procura e ao da Colocação.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo	
Elaboração de informação ao ISSA, dos utentes beneficiários de SD e RSI, por incumprimento relativo a medidas/orientações quer do Sector da Procura, quer da Colocação.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo	
Controlo administrativo dos termos de Audiências Prévias, elaboradas face ao incumprimento dos utentes, a medidas/orientações, quer do sector da Procura, quer da Colocação	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo	



607

Controlo administrativo, resultante do encaminhamento de utentes à formação profissional, com base nas ofertas formativas existentes (comparências versus faltas; selecionados versus não selecionados, recusas, desistências e exclusões).	Formação	100%	Açores	Sem custo
Análise e respetiva elaboração de pareceres a: exposições, CIT's e outros documentos, dos utentes inscritos na APQE.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Atualização e registo de informação na base de dados/ficha do utente, de acordo com os despachos superiores emitidos.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Elaboração de ofícios aos utentes com o respetivo despacho superior, na sequência das justificações a incumprimentos, meios de prova e comunicações, entregues pelos mesmos.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Resposta por escrito aos utentes, sobre pedidos de informação e/ou comunicações (isenção de deveres; ausência de ilha; inícios de trabalho; dúvidas e esclarecimentos sobre as medidas de emprego, etc.).	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Realização de pesquisas/controles diários, mensais e /ou periódicos: <ul style="list-style-type: none">• Termo de frequência de Formação• Termo dos Programas Ocupacionais• Categoria de Indisponíveis/descanso• Avaliação e acompanhamento/reinício de avaliação e acompanhamento ao desempregado.	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo



hr

Recolha, tratamento e envio de dados estatísticos internos	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Atendimento telefónico, presencial e via e-mail de utentes e entidades	Todos os Sectores	100%	Açores	Sem custo
Participação em reuniões, ou envio das informações solicitadas para as ordens de trabalho das reuniões de NLI e outros organismos onde estamos representados	Todos os Sectores	60% a 75% Participamos ou enviamos informação para a totalidade das reuniões	Açores	Sem custo
Contratualização individual dos Planos Pessoais de Emprego	GOVP	100% 450 utentes assinaram PPE em 2022 incluindo os que o fizeram antes da criação do GOVP	Açores	Sem custo
Acompanhamento e atualização de inscrições de utentes a receber prestações desemprego provenientes do ISSA	Procura	100%	Açores	Sem custo
Entrevista de avaliação dos pressupostos para inscrição	Procura	100%	Açores	Sem custo
Entrevista aos candidatos a emprego. Informar obrigações e direitos dos utentes.	Procura	100%	Açores	Sem custo
Controlo de disponibilidade e Acompanhamento presencial individual de utentes dentro e fora nas instalações da APQE.	Procura	100%	Açores	Sem custo
Registo na Base de Dados dos comprovativos de Procura Ativa de Emprego.	Procura	100%	Açores	Sem custo



WR

Emissão de declarações comprovativas da situação da inscrição dos utentes nesta Agência	Procura	100%	Açores	Sem custo
Tratamento de toda a documentação/correspondência relativa ao Setor da Procura, através do SGC, nomeadamente: inscrições da Ilha de Santa Maria; transferência de inscrições de e para Centros de Emprego do Continente; análise e parecer de exposições apresentadas pelos utentes; justificação de faltas; comunicações de indisponibilidade; registo alterações de dados ; resposta aos pedidos de informação por e-mail ; período de isenção de deveres; registo início de trabalho e respetiva comunicação ao ISSA ; elaboração de ofícios para os utentes a comunicar decisões superiores e elaboração de ofícios ao IDSA a comunicar doença prolongada.	Procura	100%	Açores	Sem custo
Apoio, informação e aconselhamento a candidatos para emprego no estrangeiro.	Oferta	100%	Açores	Sem custo
Preenchimento e envio do mapa mensal de indicadores de atividades EURES	Oferta	Mensal	Açores	Sem custo
Redigir ofícios e SMS convocando utentes para ofertas de emprego. Receção e envio de documentos a nível interno e externo por ofícios, e-mails e SGC	Todos os setores	100%	Açores	Sem custo
Arquivo	Todos os setores	100%	Açores	Sem custo



3. Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências

Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Tempo máximo de resposta nas etapas de Diagnóstico e Encaminhamento				
Indicador(es): Duração das etapas de diagnóstico e encaminhamento				
Meta (s) e Resultado (s): garantir o tempo máximo em que o utente se encontra nas fases de diagnóstico e encaminhamento				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Tempo decorrido entre a inscrição e a convocatória para diagnóstico (S. Miguel, Terceira, Pico e Faial)	Assistente Técnico Profissional de ORVC	15 dias	S. Miguel, Terceira, Pico e Faial	Orçamentado
Tempo decorrido entre a inscrição e a convocatória para diagnóstico (Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo)	Assistente Técnico Profissional de ORVC	60 dias	Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo	
Tempo decorrido entre o diagnóstico e a comunicação do encaminhamento (S. Miguel, Terceira, Pico e Faial)	Profissional de ORVC	30 dias	S. Miguel, Terceira, Pico e Faial	
Tempo decorrido entre o diagnóstico e a comunicação do encaminhamento (Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo)	Profissional de ORVC	60 dias	Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo	



GR

Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional:				
Tempo máximo entre as diferentes fases do Processo de RVCC, após o diagnóstico;				
Indicador(es): Tempo decorrido entre as etapas, n.º de adultos certificados, públicos-alvo específicos				
Meta (s) e Resultado (s): Assegurar um n.º mínimo de utentes certificados por nível; assegurar um n.º mínimo de dias entre as diferentes fases; garantir o atendimento em todo o arquipélago				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Adultos certificados	Profissional de ORVC, formadores	861 adultos	Açores	Orçamentado
Tempo decorrido entre o fim do processo de RVCC e a sessão de validação (S. Miguel, Terceira, Pico e Faial)	Profissional de ORVC	15 dias	S. Miguel, Terceira, Pico e Faial	
Tempo decorrido entre o fim do processo de RVCC e a sessão de validação (Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo)	Profissional de ORVC	45 dias	Sta. Maria, S. Jorge, Graciosa, Flores e Corvo	
Tempo decorrido entre a sessão de validação e a de certificação	Profissional de ORVC Coordenadora	10 dias	Açores	
Prazo para emissão dos certificados	Técnico Superior Coordenadora	30 dias	Açores	



67

Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências

Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos

Objetivo Operacional: Cursos de Aquisição Básica de Competências (1.º, 2.º e 3.º ciclos): Garantir um número mínimo de adultos certificados anualmente; assegurar a cobertura a todo o arquipélago; resposta atempada a públicos-alvo específicos

Indicador(es): N.º de adultos abrangidos, locais de formação e público-alvo

Meta (s) e Resultado (s): 600 adultos certificados; ações em todos as ilhas onde haja, no mínimo, 20 inscritos

Rotinas

Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Cerificação de utentes em ações de Aquisição Básica de Competências	Coordenadora Profissionais de ORVC e Formadores	151		
Desenvolvimento de ações de Aquisição Básica de Competências em diferentes ilhas	Coordenadora, Profissionais de ORVC e Formadores	São Miguel, Terceira e Faial	Açores	Orçamentado
Resposta a pedidos de formação por parte de entidades parceiras	Coordenadora Profissionais de ORVC e Formadores	N.º de entidades parceiras: 1 N.º de adultos certificados: 12 Adultos		



Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Desenvolvimento de formação modular (Línguas, Competências Digitais, Competências para a Empregabilidade), visando facilitar a integração no mercado de trabalho				
Indicador(es): N.º de adultos abrangidos e locais de formação				
Meta (s) e Resultado (s): 200 adultos em formação em 3 ilhas				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Integração de utentes em ações de Formação em Competências para a Empregabilidade, Competências Digitais e Competências Linguísticas	Centro de Qualificação e Emprego, Coordenadora, Profissionais de ORVC e Formadores	N.º de adultos em formação: 1000; N.º de ilhas abrangidas: 5 (São Miguel, Santa Maria, Terceira, Faial e Pico).	Açores	Orçamentado



lur

Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Garantir a certificação profissional sempre que estejam em causa processos de reconhecimento, validação e certificação de competências profissionais em medidas do Governo Regional				
Indicador(es): Percentagem de adultos certificados				
Meta (s) e Resultado (s): 90% de adultos certificados				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Integração de utentes em ações de parceria com o Governo Regional dos Açores	Coordenadora, Profissionais de ORVC e Formadores	92% de adultos certificados	Açores	Orçamentado



Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Formação a distância				
Indicador(es): Percentagem de ações realizadas à distância				
Meta (s) e Resultado (s): Aumentar a percentagem de ofertas de qualificação realizadas à distância				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Percentagem de Processos de RVCC desenvolvidos à distância	Profissional de ORVC; Formadores;	100%	S. Miguel	
Percentagem de Cursos ABC desenvolvidos à distância	Profissional de ORVC; Formadores	100%	Açores	Orçamentado
Percentagem de formação modular desenvolvida à distância	Profissional de ORVC; Formadores	100%	Açores	



lx

Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Obter uma avaliação positiva dos serviços				
Indicador(es): % de Bom ou Muito Bom nas respostas aos diferentes inquéritos de satisfação - Imp. 33, 34 e 35 - Suporte dos inquéritos				
Meta (s) e Resultado (s): Indicadores de avaliação com, no mínimo, 80 % de Bom ou Muito Bom; todos os inquéritos em suporte on-line				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Inquérito à Avaliação da Satisfação da Ação – Imp. 33	Profissional de ORVC, Formadores	100%	Açores	Orçamentado
Inquérito de Acolhimento, Diagnóstico e Encaminhamento – Imp. 34	Profissional de ORVC, Formadores	100%		
Inquérito de Processo RVCC – Imp. 35	Profissional de ORVC, Formadores	100%		
Realização dos inquéritos em suporte on-line	Profissional de ORVC, Formadores	100%		



Relatório de Atividades do Núcleo de Qualificação e Certificação de Competências				
Objetivo Estratégico: Qualificar os açorianos				
Objetivo Operacional: Melhoria do atendimento e local de diagnóstico (Acessibilidade)				
Indicador(es): Acessibilidade e locais de atendimento/diagnóstico				
Meta (s) e Resultado (s): Assegurar as inscrições a distância, manter o funcionamento contínuo, em horário-laboral, a adequação dos serviços aos utentes e necessidades das entidades protocoladas				
Rotinas				
Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
Assegurar as inscrições online e esclarecimento de dúvidas	Coordenadora Assistente Técnica Técnica de ORVC	100%	S. Miguel	
Assegurar o atendimento telefónico	Coordenadora Assistente Técnica Técnica de ORVC Formadores	100%	Açores	Orçamentado



Assegurar que os cidadãos que não conseguem se deslocar ao polo do NQCC, em São Miguel, na Terceira e Faial realizem diagnóstico	Coordenadora Assistente Técnica Técnica de ORVC	100%	São Miguel, Faial e Terceira
Assegurar que os cidadãos que habitam em ilhas onde o NQCC não se encontra presente realizem diagnóstico.	Coordenadora Assistente Técnica Técnica de ORVC	100%	Açores
Horário obrigatório de abertura ao público	Coordenadora Assistente Técnica Técnica de ORVC Formadores	Existência de, no mínimo 8 horas de abertura dos serviços ao público, nas ilhas onde existe polo.	São Miguel, Terceira e Faial
Atendimento às entidades protocoladas	Coordenadora Técnica de ORVC Formadores	Garantido a todas as entidades protocoladas de que o funcionamento do NQCC obedeceu às suas necessidades em termos de local e horário	Açores



4. Direção de Serviços do Fundo Social Europeu e da Formação

Relatório de Atividades da Direção de Serviços do Fundo Social Europeu e da Formação

Objetivos Estratégicos:

- 1 – Coordenar e acompanhar todas as ações relacionadas com a formação profissional
- 2 – Coordenar e acompanhar todas as ações relacionadas com o financiamento do FSE

Objetivos Operacionais:

- 1- Analisar os processos relativos à certificação de entidades formadoras
- 2- Analisar os processos relativos à homologação/autorização de cursos e ações de formação profissional
- 3- Realizar auditorias de acompanhamento às entidades formadoras sediadas na RAA
- 4- Analisar as candidaturas dos projetos submetidos ao PO Açores 2020 no âmbito do FSE
- 5- Analisar os pedidos de pagamento submetidos no âmbito do FSE
- 6 - Realizar Verificações no Local aos projetos financiados pelo FSE, de acordo com os planos semestrais aprovados

Indicadores:

Para o Obj. Operacional 1 – Prazo médio de análise

$$\frac{\text{(n.º total de dias de análise dos pedidos certificação)}}{\text{(n.º total de pedidos de certificação concluídos)}} \\ (425/5) = 85$$

Para o Obj. Operacional 2 – Percentagem de análise de pedidos de homologação/autorização de cursos

$$\frac{\text{[(n.º total de homologações e autorizações analisadas) / (n.º total de homologações e autorizações submetidas)]}}{\text{}} \times 100 \\ (552/552) * 100 = 100\%$$

Para o Obj. Operacional 3 – Execução do plano de auditorias anual



LR

<p>[[n.º total de auditorias realizadas) / (n.º total de auditorias constantes do plano]] x 100</p> <p>(26/27)*100 = 96,30%</p> <p>Para o Obj. Operacional 4 – Percentagem de análise financeira das candidaturas</p> <p>[[n.º total de candidaturas analisadas financeiramente) / (n.º total de candidaturas propostas para análise financeira]] x 100</p> <p>(2/2)*100 = 100%</p> <p>Para o Obj. Operacional 5 – Percentagem de análise de pedidos de pagamento submetidos ao PO Açores 2020, em condições de serem analisados</p> <p>[[n.º total de reembolsos na modalidade de custos reais analisados) / (70% n.º total de reembolsos submetidos modalidade custos reais, em condições de serem analisados)] + [[n.º total de reembolsos modalidade custos simplificados analisados) / (n.º total de reembolsos submetidos na modalidade custos simplificados, em condições de serem analisados)]] / 2 x 100</p> <p>{{(139/(202*70%)+(282/297)}/ 2*100 = 96,41%</p> <p>Para o Obj. Operacional 6 – Execução dos planos semestrais VL (verificações no local)</p> <p>[[n.º total de VL realizadas) / (n.º total de VL constantes dos planos]] x 100</p> <p>(16/30)*100 = 53,33%</p>
<p>Metas:</p> <p>Para o indicador 1 – 90 dias - Meta superada</p> <p>Para o indicador 2 – [90% - 100%] - Meta atingida</p> <p>Para o indicador 3 – [90% - 100%] - Meta atingida</p> <p>Para o indicador 4 – [95% - 100%] - Meta atingida</p> <p>Para o indicador 5 – [85% - 95%] - Meta superada</p> <p>Para o indicador 6 – [90% - 100%] - Meta não atingida</p>



Rotinas DSFSEF					
N.º	Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
1	Organizar e preparar a informação para consulta da Comissão de Seleção do PO Açores 2022	2 Assistentes Técnicos	Evidência de resposta às consultas escritas Tarefa desempenhada pelo gabinete administrativo, que prepara os mapas com as candidaturas que são alvo de consulta pela comissão de seleção.	S. Miguel	Sem custo
2	Preparar listagem de pagamentos	2 Assistentes Técnicos	Prazo entrega listagem inferior a 2 dias úteis Prazo de entrega listagem pagamentos foi de 1 dia útil.	S. Miguel	Sem custo
3	Efetuar admissibilidade candidaturas e pedidos de alteração dos projetos cofinanciados pelo FSE	2 Assistentes Técnicos	Prazo médio inferior a 5 dias úteis Prazo de entrega listagem pagamentos foi de 3 dias úteis.	S. Miguel	Sem custo
4	Emitir e expedir notificações de candidaturas e reembolsos	2 Assistentes Técnicos	Prazo médio inferior a 3 dias úteis Prazo de emissão e expedição notificações foi de 2 dias úteis.	S. Miguel	Sem custo



Rotinas Divisão de Certificação e Qualificação Profissional (DCQP)					
N.º	Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
1	Proceder à análise técnica das medidas de formação e qualificação promovidas pela DRQPE	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 15 dias úteis Analisados 120 pedidos prazo médio de 15 dias úteis. Atingido	S. Miguel	Sem custo
2	Analisar candidaturas e acompanhar as entidades beneficiárias de bolsas ocupacionais	2 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 10 dias úteis Analisadas 98 bolsas no prazo médio de 5 dias úteis.	S. Miguel	Sem custo
3	Recolha de dados estatísticos/sinalização dos jovens inscritos em cursos de formação profissional no ano letivo 2021/2022	8 Técnicos Superiores	Entrega do relatório com os dados até final do mês de junho de 2022 Não foram solicitados os dados para o relatório	S. Miguel	Sem custo
4	Proceder à análise técnica das candidaturas e dos pedidos de alteração às candidaturas apresentadas a cofinanciamento do FSE	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 15 dias úteis Analisados 18 pedidos prazo médio de 10 dias úteis.	S. Miguel	Sem custo
5	Acompanhar os apoios atribuídos no âmbito das medidas de formação promovidas pela Direção Regional	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de controlo 20 dias após encerramento Prazo médio foi de 30 dias. Não Atingido	S. Miguel	Sem custo
6	Atualizar as tabelas de recolha de dados estatísticos	8 Técnicos Superiores	Tabelas atualizadas até 31/12/2022 com todos os dados de formação referentes ao mês anterior Dada a necessidade de priorizar a análise de medidas de formação, não foram atualizados os dados no prazo previsto. Não Atingido	S. Miguel	Sem custo



BR

7	Análise e emissão de Títulos Profissionais, CCP e Distintivos	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 10 dias úteis Prazo médio de análise de 6 dias úteis. Atingido	S. Miguel	Sem custo
8	Análise de pedidos de alteração submetidos na plataforma certificar	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 10 dias úteis Prazo médio de análise de 5 dias úteis	S. Miguel	Sem custo



lup

Rotinas Divisão Análise e Acompanhamento do Fundo Social Europeu (DAAFSE)					
N.º	Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
1	Proceder à análise financeira das candidaturas e dos pedidos de alteração às candidaturas apresentadas a cofinanciamento do FSE	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise inferior a 15 dias úteis Submetidas e analisadas 2 candidaturas com um prazo de análise de 1 dia útil.	S. Miguel	Sem custo
2	Realizar a análise financeira de reembolsos	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise de 30 dias úteis Foram analisados 286 pedidos de reembolso com um prazo médio de análise de 65 dias úteis. Não Atingido	S. Miguel	Sem custo
3	Realizar a análise financeira de saldos finais	8 Técnicos Superiores	Prazo médio de análise de 60 dias úteis Foram analisados 104 pedidos de reembolso com um prazo médio de análise de 79 dias úteis. Não Atingido	S. Miguel	Sem custo
4	Preparar os Avisos de Abertura de Concursos a cofinanciamento FSE	8 Técnicos Superiores	Prazo médio inferior a 10 dias úteis Foram elaborados 2 AAC no prazo de 5 dias úteis.	S. Miguel	Sem custo
5	Apoiar tecnicamente as entidades beneficiárias no preenchimento de formulários e outros documentos técnicos exigíveis e pertinentes	8 Técnicos Superiores	N.º de visitantes/ telefonemas/ SGC/ E-mails Foram respondidas todas as solicitações externas de entidades beneficiárias do FSE.	S. Miguel	Sem custo



5. Direção de Serviços do Trabalho

Relatório de Atividades da Direção de Serviços do Trabalho	
<p><u>Objetivo Estratégico:</u></p> <p>POTENCIAR A MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO – Assente no eixo de intervenção contratação coletiva e adequação salarial</p>	
<p><u>Objetivos Operacionais:</u></p> <p>I. <u>Fomento da negociação coletiva</u> CONTRAÇÃO COLETIVA REGIONAL E DIÁLOGO SOCIAL:</p> <p>a) Promover, em conjunto com os Parceiros Sociais, a atualização da contratação coletiva regional, adaptada às especificidades setoriais e ajustada à realidade das empresas na RAA;</p> <p>b) Concluir estudo sobre a situação da contratação coletiva na RAA, que permita:</p> <ul style="list-style-type: none">i. definir medidas que promovam o crescimento do número de instrumentos de regulamentação coletiva de natureza negocial, bem como o número de trabalhadores por eles abrangidos;ii. identificar "zonas brancas" de regulamentação coletiva;iii. priorizar áreas de atuação, seja pela promoção da negociação, seja por intervenção administrativa.	
	<p>II. <u>Regulamentação por via administrativa</u> EMISSÃO DE PORTARIAS DE EXTENSÃO (PE), em circunstâncias sociais e económicas que o justifiquem, nomeadamente identidade ou semelhança económica e social das situações no âmbito da extensão e do instrumento a que se refere, a empregadores e trabalhadores não-filiados nas associações ou sindicatos outorgantes, mas integrados no âmbito do setor de atividade e profissional nela definidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Promover a regulamentação de setores de atividade sem regulamentação ou cuja atualização não tenha sido feita nos últimos dez anos.



	<p>DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS PARA A EMISSÃO DE PE:</p> <ul style="list-style-type: none">Definir e regulamentar os critérios, procedimentos e indicadores a observar para a emissão de portarias de extensão de convenção coletiva na RAA e reduzir os prazos de emissão de portarias de extensão na Região. <p>EMISSÃO DE PORTARIAS DE CONDIÇÕES DE TRABALHO (PCT), em circunstâncias sociais e económicas que o justifiquem, quando não exista associação sindical ou de empregadores nem seja possível a portaria de extensão:</p> <ul style="list-style-type: none">Rever a PCT para os Trabalhadores AdministrativosRever a PRT para os Bombeiros <p>Indicadores:</p> <p>I</p> <ul style="list-style-type: none">sessões de trabalho com os Parceiros Sociaisestudo sobre contratação na RAA <p>II</p> <ul style="list-style-type: none">N.º de trabalhadores abrangidos por IRCT no período 2022Regulamentação (Definição critérios para a emissão de PE) <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none">5 sessão de trabalho (1/4 das 20 previstas no PRE para o período de 2020-2024)2 estudos sobre contratação na RAA (1/2 dos 4 estudos previstos no PRE para o período de 2020-2024)37 500 trabalhadores abrangidos por IRCT em 2022 (1/4 dos 150 000 estimados no PRE para o período de 2020-2024)Emitir 2 PCT no segundo semestre de 2022
--	---



luta

PROJETOS					
	Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
	e) 625 trabalhadores abrangidos pelas 2 PCT (1/2 dos 1250 trabalhadores estimados no PRE para o período de 2020-2024)				
1	PROPOSTA PARA O QUAR Compilação e publicação do livro "Memórias - IV Jornadas de Direito do Trabalho Açores	DRQPE DST Oradores	SUPERADO Envio do livro para publicação 31 de dezembro de 2022 REMETIDO EM 7 DE DEZEMBRO DE 2022	DRQPE DST	2.248,00 S/IVA
2	PROPOSTA PARA O QUAR Realizar sessões de trabalho com os representantes das associações de empregadores e de trabalhadores com vista à atualização da contratação coletiva regional, adaptada às especificidades setoriais e ajustada à realidade das empresas na RAA	DST CDRT Câmara do Comércio Sindicatos UGT e CGTP	SUPERADO Realização de 3 sessões de trabalho até 15 de outubro de 2021 CCIH- 17 de fevereiro SIESI- 13 de abril STAD- 26 de abril	DRQPE	n/a



BR

INICIATIVAS/AÇÕES					
	Designação	Intervenientes	Resultados	Local	Custo
3	Disponibilização de um Guia prático para a regulamentação coletiva, para apoiar as organizações do trabalho e os sujeitos da regulamentação coletiva na submissão dos pedidos de depósito de convenções	DST CDRT	Disponibilização do Guia até 30 de março de 2022	DST	Sem custo
4	Estudo sobre a importância do teletrabalho na Região, para efeitos de ponderação sobre eventual necessidade de adaptação à Região do Código do Trabalho com a alterações introduzidas pela Lei 83/2021, de 6 de dezembro	Técnicas superiores Sociologia e Juristas CDRT	NÃO REALIZADO Estudos concluídos até 30 de novembro de 2022	DST	Sem custo
5	Concluir estudos sobre a contratação coletiva de trabalho publicada na RAA sobre o setor da Limpeza industrial, e sobre o setor de Segurança privada	Técnicas superiores Sociologia e Juristas CDRT	NÃO REALIZADO 2 Estudos concluídos até 30 de junho de 2022	DST	Sem custo



lax

6	Conclusão do processo da PCT dos administrativos	DST CDRT	Processo concluído até 30 de março de 2022	DST	Sem custo
7	Elaboração do estudo para constituição da Comissão Técnicas para revisão da PRT dos Bombeiros	DST CDRT Técnicas superiores Sociologia e Juristas	Estudo concluído até 31 de outubro de 2022	DST	Sem custo
8	Relatório anual sobre a evolução da negociação coletiva na RAA em 2020 e 2021 seguindo os parâmetros fixados no Relatório nacional	DST CDRT Técnicas superiores	NÃO REALIZADO Relatório concluído até 30 de novembro de 2022	DST	Sem custo
9	Apresentar propostas de extensão de contratação coletiva de âmbito geográfico nacional, ou regional circunscrito a parte da Região, em setores de atividade sem regulamentação ou cuja atualização não tenha sido feita nos últimos 9 anos: Construção civil – TER, GRA, SJ Escritórios – TER, GRA, SJ Indústria e comércio de carnes e aves – TER, GRA, SJ Limpeza – FAI, PCO, FLR, CVO Panificação – TER, GRA, SJ, FAI, PCO, FLR, CVO Extração de Areias e Dragagem – RAA Produtos Químicos e Farmacêuticos – RAA Inspeção automóvel – RAA	DST CDRT Técnicas superiores Sociologia e Juristas	NÃO REALIZADO 6 propostas de Aviso de PE e PE apresentadas até 31 de agosto de 2022	DST	Sem custo



67

10	<p>Atualizar para divulgar no portal do Governo o documento contendo o estudo de caracterização dos trabalhadores abrangidos por despedimento coletivo, com os dados referentes ao ano de 2021.</p>	<p>DST CDRT Técnica superior Sociologia Assistentes Técnicas</p>	<p>Documento atualizado até 30 de novembro de 2022</p>	<p>DST</p>	<p>Sem custo</p>
11	<p>SERCAT Atualização dos estudos com dados de 2021 para sua disponibilização no Portal do Governo sobre: - Caracterização dos requerentes de conciliação - Caderno informativo - Panfleto</p>	<p>Presidente Substituta CCA/PD Técnica superior Sociologia</p>	<p>3 documentos atualizados até 31 de outubro de 2022</p>	<p>DST</p>	<p>Sem custo</p>



GR

ROTINAS				
Designação	Intervenientes	Indicador (s) e Métrica(s)	Local	Custo
12 Decidir sobre todos os pedidos apresentados de depósito de convenções coletivas de trabalho, de acordos de adesão, de decisões arbitrais, de deliberações de comissões paritárias e de acordos sobre prorrogação da vigência de convenções coletivas e de efeitos em caso de caducidade de convenções.	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	NÃO REALIZADO Dos 41 Depósitos 1 foi decidido em 17 dias (E-DST/2022/221) Tempo da decisão: Decisão de todos os depósitos no prazo legal de 15 dias – Artigo 494.º CT (com exclusão do período em que o procedimento estiver suspenso por iniciativa dos interessados).	DST NOT NOF	Sem custo
13 Assegurar a qualidade dos documentos enviados para publicação no <i>Jornal Oficial</i> .	DST CDRT Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	Qualidade dos documentos enviados para publicação no <i>Jornal Oficial</i> até 31 de dezembro de 2022: N.º de retificações inferior a 5.	DST	Sem custo
14 Proceder aos estudos e atos preparatórios das portarias de extensão	DST CDRT Técnicas Superiores Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	51 Portarias de Extensão Publicadas – Média 20 dias 36 Regionais e 15 Nacionais – Média 30 dias	DST	Sem custo



LSR

			Tempo médio da elaboração – Apresentação ao DRQPE dos projetos de aviso de PE e PE em 45 dias de calendário para as convenções regionais. 55 dias de calendário para as convenções nacionais.		
15	Após a entrada do pedido de reunião de conciliação devidamente instruído proceder à convocação das partes para a reunião	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	6 pedidos de conciliação Tempo de agendamento da reunião no prazo legal de 10 dias seguintes à apresentação do requerimento – Artigo 524.º, n.º 3 CT	DST NOT NOF	Sem custo
16	Após a entrada do pedido de reunião para definição de serviços mínimos ou do conhecimento do pré-aviso de greve de âmbito regional em empresas ou estabelecimentos suscetíveis de afetar a satisfação de necessidade sociais impreteríveis, bem como dos meios necessários para os assegurar, quando não sejam regulados em convenção coletiva ou acordo anteriorize ao pré-aviso, devidamente formalizado proceder à convocação das partes para a reunião	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	11 processos onde foi realizada reunião de definição se de serviços mínimos Tempo de agendamento da reunião Até ao 3.º dia seguinte à data do pré-aviso (Logo que se trate de greve regularmente convocada) n.º 2 do artigo 538.º do CT	DST	Sem custo
17	Elaboração de propostas de despachos para definição de serviços mínimos a prestar em situações de greves suscetíveis de afetar a satisfação de necessidades sociais impreteríveis quando inexistia intervenção de tribunal arbitral	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	1 Despacho de 7/9/2022 após a reunião a 5/09/2022 Tempo de elaboração da proposta após a realização da reunião 3 dias seguintes n.º 2 e alínea a) do n.º 4 do artigo 538.º do CT	DST	Sem custo



6/27

18	Envio ao CESA de todas as comunicações de pré-aviso de greve após a realização da reunião para definição de serviços mínimos sem acordo	DST CDRT Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	2 processos Tempo de envio das comunicações – 24 horas n.º 2 e alínea b) do n.º 4 do artigo 538.º do CT	DST	Sem custo
19	Elaboração da apreciação fundamentada sobre a legalidade da constituição e dos estatutos ou suas alterações das organizações do trabalho após a sua publicação no Jornal Oficial, e envio ao Ministério Público ou notificação das organizações interessadas	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	1 processo Tempo de envio das apreciações sobre a legalidade após a publicação dos estatutos ou das suas alterações 8 dias posteriores à publicação Alínea b) do n.º 4 do artigo 447.º do CT	DST	Sem custo
20	Proceder ao registo e envio para publicação no <i>Jornal Oficial</i> dos documentos devidamente instruídos referentes a estatutos, corpos gerentes e representantes das comissões de trabalhadores ou de segurança e saúde no trabalho	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	1 Estatuto 9 corpos gerentes Tempo de apreciação e envio para publicação após a entrada do requerimento devidamente instruído 30 dias de calendário Alínea a) do n.º 4 do artigo 447.º do CT	DST	Sem custo
21	Acompanhamento de todas as comunicações de intenção de despedimento coletivo, que forem tempestivamente comunicadas, e participar na fase de informação e negociação, logo que estejam reunidos todos os pressupostos legais, e não haja oposição da entidade empregadora.	DST CDRT Técnicas Superiores Juristas Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	Foram acompanhados 6 processos Tempo de resposta após a data da comunicação 5 dias de calendário	DST	Sem custo



LR

22	Informar e emitir todos os pareceres em matéria jurídica laboral, e análise de funções que por solicitação dos clientes externos ou internos figurem no âmbito das competências da DST (Exclui informações e pareceres que se compreendam no âmbito das outras rotinas, projetos/ações)	DST CDRT Técnicas Superiores Coordenadora Técnica Assistentes Técnicas	Foram emitidas 309 informações numa média de 12 dias Tempo médio de resposta 30 dias de calendário (exclui o período em que o processo se encontra suspenso aguardando impulso processual do requerente)	DST	Sem custo
23	Dinamizar a intervenção conciliatória nos litígios individuais de trabalho, de modo a potenciar o acordo das partes na maioria dos processos objeto de diligência de conciliação.	Presidente CCA/PD Substitutas Presidente CCA/PD Presidente CCA/AH Presidente CCA/H	66,3% Taxa de conciliações positivas na RAA = ou > a 50% no ano de 2022.	DST	Sem custo



lot

CONCLUSÃO

Em conclusão do presente relatório, agrega-se a avaliação sistémica dos resultados da DRQPE no final do ano de 2022, considerando a análise da documentação estratégica de cada serviço.

Relativamente aos resultados obtidos em 2022 pela DRQPE, salienta-se em particular o seguinte:

- As atividades propostas foram operacionalizadas, de acordo com o que inicialmente estava estabelecido no plano de atividades e no QUAR;
- O QUAR 2022 da DRQPE contém dezassete indicadores, tendo-se verificado resultados positivos nesta área de monitorização e de avaliação;
- O Sistema de Gestão da Qualidade foi objeto de auditoria de manutenção pela entidade certificadora APCER, tendo obtido de forma meritória parecer favorável, com a constatação de apenas três oportunidades de melhorias nas atividades e processos da DRQPE, no âmbito da manutenção do certificado;
- A DRQPE continuará a consolidar o seu papel de referência na Administração Pública Regional, bastante evidenciado, também, nos diversos convites para participações, enquanto oradores, em seminários, colóquios, reuniões, palestras, equipas multidisciplinares e apresentações de interesse regional.

De acordo com os resultados obtidos através dos documentos estratégicos da DRQPE e face ao acima exposto, considerando o disposto na alínea c) do ponto 1 do artigo 18.º do Decreto Legislativo Regional n.º 33/2010/A, de 18 de novembro, a expressão qualitativa para a avaliação é de *Desempenho Bom*, tendo sido atingidos praticamente todos os objetivos e superados alguns desses.



bt

ANEXOS



ANEXO 1 | QUAR 2022

DRQPE - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2022

Versão 2 - 19/10/2022

Departamento: Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego

Organismo: Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

Missão: Propor, executar e avaliar as políticas em matéria de empregabilidade, formação, qualificação profissional e trabalho na Região Autónoma dos Açores.

Visão: Qualidade das respostas públicas assentes num conjunto de políticas que se revelem mecanismos eficazes e eficientes de suporte à promoção da qualificação, da empregabilidade dos açorianos, à sustentabilidade e competitividade das empresas e de apoio aos que se encontram numa situação de desemprego

Objetivos Estratégicos

OE 1: Promover a qualificação profissional, a formação contínua de ativos e o reforço das competências para a empregabilidade dos açorianos

OE 2: Promover o emprego, através de políticas ativas que incluam o combate ao desemprego jovem e ao desemprego de longa duração

OE 3: Fomentar a contratação coletiva na RAA, prevenindo os conflitos nas relações laborais e promovendo a conciliação e mediação no âmbito dos conflitos individuais de trabalho

OE 4: Reforçar a eficiência, eficácia e a qualidade do serviço prestado pela DRQPE



65

Cumprimento dos objetivos operacionais

Taxa de execução final por objetivo e parâmetro (Cumprido = 100%)

1

Legenda	Supers	Atinge	Não atinge	Sem efeito
Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade				
O.1 - Assegurar a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade				
Indicadores				
Fórmula	2021	Superação	Realizado	Classificação
			31/12/2022	Desvio
			Peso	
			Meta	
				Ponderação de 100%



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

WTR

Indicadores	Fórmula	2021	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.1. Auditorias Internas realizadas na DRQPE	Número de auditorias Internas realizadas na DRQPE	7 auditorias	7	Atingido	
Ind.2. Número de dias para a primeira resposta a ocorrências	N.º médio dias entre a data de entrada da ocorrência e a data da 1.ª resposta	1 dia	1	Superado	
Ind.3. Práticas e ferramentas ambientais e de sustentabilidade na DRQPE	Bom práticas implementadas	N/A	8	Superado	
Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia O.2. Assegurar a colocação no mercado de trabalho de pelo menos 80% das ofertas apresentadas no Centro de Qualificação e Emprego NOAH e NOH					
			31/12/2022		Ponderação de 50%
			31/12/2022		Ponderação de 20%
Ind.4. Percentagem de colocações	(N.º de colocados/N.º de ofertas) X 100	83%	83%	Superado	
O.3. Assegurar a satisfação das ofertas formativas apresentadas no Centro de Qualificação e Emprego NOAH e NOH					
			31/12/2022		Ponderação de 20%
Ind.5. Percentagem de ofertas satisfeitas	(N.º de ofertas satisfeitas /N.º de ofertas entradas) X 100	86%	92%	Superado	
O.4. Criar e implementar o Gabinete de Orientação Vocacional e Profissional no Centro de Qualificação e Emprego					
			31/12/2022		Ponderação de 20%
Ind. 6 Realizar Orientação Vocacional e Profissional com vista à melhor (re)inserção no mercado de trabalho	N.º de Gabinetes de Orientação Vocacional e Profissional implementados na RAA	N/A	1	Não atingido	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

62

Indicadores	Fórmula	2021	31/12/2022			Ponderação de 20%		
			Meta	Superação	Peso			
0.5 Assegurar que as metodologias necessárias e adequadas à gestão de um programa conducente à certificação de competências (nível básico, secundário e/ou secundário) estão implementadas e garantem um real progresso das qualificações								
Ind.7 Adultos abrangidos em Cursos de Formação Modular	N.º de utentes em formação	474	300 inscrições	Supera > 301 Atinge [250 - 300] Não Atinge < 249	50%	895	Superado	
Ind.8 Número de utentes que aumentaram as suas qualificações através de processo de RVCC ou de Cursos Aquisição Básica de Competências	N.º de utentes que certificaram totalmente a formação	556	300 utentes	Supera > 301 Atinge [250-300] Não Atinge < 249	50%	231	Não Atingido	
0.6 Publicação do Livro das IV Jornadas do Direito do Trabalho								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	31/12/2022	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.9 Compilação e publicação do livro "Memórias - IV Jornadas de Direito do Trabalho Açores"	Envio do livro para publicação	N/A	31/12/2022	Supera < 31/12/2022 Atinge [31/12/2022] Não Atinge > 31/12/2022	100%	Remetido em 7/12/2022	Superado	
0.7 Potenciar a melhoria das condições de trabalho - Através da realização de sessões de trabalho com os representantes das associações de empregadores e de trabalhadores com vista à atualização da contratação coletiva regional, adaptada às especificidades setoriais e ajustada à realidade das empresas na RAA. Divulgar a atividade do SERCAT - Serviço Regional de Conciliação e Arbitragem do Trabalho.								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	31/12/2022	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 10 Realizar sessões de trabalho com os representantes das associações de empregadores e de trabalhadores com vista à atualização da contratação coletiva regional, adaptada às especificidades setoriais e ajustada à realidade das empresas na RAA	Número de sessões	N/A	3	Supera < 14/10/2022 Atinge [15/10/2022] Não Atinge > 15/10/2022	100%	CCIH- 17 de fevereiro SIESI- 13 de abril STAD- 26 de abril	Superado	
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	31/12/2022	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.11 Divulgar atividade do SERCAT através do desenvolvimento de uma nova imagem, e difusão do Caderno do SERCAT- Mais de 30 anos a conciliar, junto das AJEmCIA e Associações de empregadores e trabalhadores da região								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	31/12/2022	Realizado	Classificação	Desvio
0.8 Acompanhamento, presencial ou à distância, às Entidades Promotoras de Programas de Inserção Socioprofissional e Estágio								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	31/12/2022	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.12 Realizar Acompanhamento, presencial ou à distância, às Entidades Promotoras de Programas de Inserção Socioprofissional e Estágio	Realizar acompanhamento a 100 beneficiários das medidas.	N/A	31/12/2022	Realização de acompanhamento a mais de 100 beneficiários das medidas	100%	179	Superado	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

W

Indicadores	Fórmula	2021	31/12/2022			Ponderação de 10%		
			Meta	Superação	Peso		Realizado	Classificação
O.9 Ação de acompanhamento a 90% das candidaturas CPE-PREMIUM								
Ind.13 Realizar acompanhamento a 90% das candidaturas CPE-PREMIUM, 6 meses após a atribuição do apoio, verificando que foi realizado o investimento e criados os postos de trabalho.	Realizar controlo a 90% das candidaturas CPE-PREMIUM, 6 meses após a atribuição do apoio.	N/A	30/11/2022	Supera < 30/11/2022 Atinge [30/11/2022 Não atinge > 30/11/2022	100%	52%	Não atingido	
Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência								
O.10 Melhorar o prazo médio de análise das candidaturas ao Fundo Social Europeu								
Ponderação de 25%								
Ponderação de 10%								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	Peso	Realizado 30/06	Classificação	Desvio
Ind.14 Prazo médio de análise financeira das candidaturas submetidas na plataforma SIFSE até 30-11-2022	Prazo médio de dias úteis	N/A	< 20 dias	Supera < 15 dias Atinge [15 a 20 dias] Não atinge > 20 dias	100%	10 dias	Superado	
O.11 Melhorar o prazo médio de análise da Certificação de Entidades Formadoras								
Ponderação de 10%								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	Peso	Realizado 30/06	Classificação	Desvio
Ind.15 Prazo médio de análise dos pedidos de Certificação de Entidades Formadoras submetidos na plataforma Certificar	Prazo médio de dias úteis	N/A	< 90 dias	Supera < 80 dias Atinge [80 a 90 dias] Não atinge > 90 dias	100%	81 dias	Superado	
O.12 Promover e realizar feiras de Emprego e Formação Profissional até 31/05/2022								
Ponderação de 10%								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.16 Realizar feiras de Emprego e de Formação Profissional	Número de feiras	N/A	3	Supera > 3 Atinge [3] Não atinge < 3	100%	3	Atingido	
O.13 Criar o site emprego.azores.gov.pt								
Ponderação de 10%								
Indicadores	Fórmula	2021	Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind.17 Criar o site emprego.azores.gov.pt	Lançamento do site	N/A	03/05/2022	Supera < 03/05/2022 Atinge [03/05/2022] Não atinge > 03/05/2022	100%	20/04/2022	Superado	



ANÁLISE ORÇAMENTAL, ECONÓMICA E FINANCEIRA

ENQUADRAMENTO

Nos termos do Decreto-Lei nº 155/92, de 28 de julho, adaptado à Região Autónoma dos Açores pelo Decreto Legislativo Regional nº 7/97/A, de 5 de junho, todos os serviços públicos que tenham transitado para o regime da autonomia administrativa estão obrigados à apresentação de contas.

Considerando que nas duas últimas prestações de contas a Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego apresentou um montante de despesa orçamental paga (líquida) superior a 5.000.000,00 euros, a Conta de Gerência foi elaborada considerando o Regime Integral constante da Instrução nº 1/2019 – PG.

A prestação de contas foi realizada de acordo com a instrução do Tribunal de Contas n.º 1/2019, publicada no Diário da Republica, 2ª série, n.º 48, de 6 de março. As demonstrações financeiras e relatos orçamentais encontram-se em conformidade com as Normas de Contabilidade Pública (NPC 1 e NPC 26) e têm como finalidade colocar à disposição dos interessados os factos mais relevantes da atividade desenvolvida no último ano, assim como a sua execução financeira e orçamental.

A Conta de Gerência reporta-se ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, sendo o seu responsável o Diretor Regional, o Dr. Nuno António de Bettencourt Gomes, conforme despacho nº 2121/2020, de 24 de dezembro.

DESEMPENHO ORÇAMENTAL

De acordo com o ponto 1.4 da Instrução n.º 1/2019 do Tribunal de Contas, as entidades sujeitas à aplicação do SNC-AP não estão obrigadas a entregar as demonstrações orçamentais previsionais previstas na NCP 26, obrigação, esta, que foi adiada pela Lei nº 41/2020, de 18 de agosto, que carece de regulamentação própria.

Em 2022, o orçamento aprovado para a DRQPE, conforme o Decreto Legislativo Regional nº 38/2021/A, de 23 de dezembro, foi de € 34.956.798,00, em que € 3.823.519,00 destinaram-se ao Orçamento de Funcionamento e os restantes € 31.133.279,00 ao Orçamento de Investimento.

1 – RECEITA

Visto que a DRQPE não possui receitas próprias, os recebimentos corresponderam, exclusivamente, às transferências realizadas pela Região, por via da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, representando, deste modo, uma única fonte de financiamento – as Receitas Gerais (RG).



As receitas previstas para o ano de 2022 foram de € 34.956.798,00, em que 15,34% corresponderam a receitas correntes e os remanescentes 84,66% a receitas de capital, o que, em termos absolutos, representam € 29.595.650,00. Comparativamente ao ano de 2021, verificou-se um decréscimo na ordem dos 26,29%, o que significa que o orçamento sofreu uma redução de € 12.469.015,00.

No entanto, a previsão inicial da receita sofreu uma diminuição de cerca de 4%, o que representa - € 1.350.000,00 no Orçamento de Investimento, que se deveu, numa primeira parte, à realização de duas transferências de verbas, no âmbito de despachos conjuntos, para a Presidência do Governo Regional (Despacho nº 1187/2022, de 20 de junho), no valor de € 200.000,00, e para a Secretaria Regional do Ambiente e Alterações Climáticas (Despacho nº 1319/2022, de 30 de junho), no montante de € 1.000.000,00. Os restantes € 150.000,00 foram transferidos para o Gabinete do Secretário Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego.

Em termos de execução orçamental da receita, o grau de execução foi de 85,60%, traduzindo-se numa receita cobrada de € 28.766.171,41.

Torna-se importante referir que após submissão e, respetiva, validação, do ficheiro XML da Demonstração Orçamental da Execução da Receita, extraído do programa informático Gerfip – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada, no site do Tribunal de Contas que surge o seguinte aviso: “Receitas liquidadas” são superiores às “Previsões corrigidas”.

Tal situação acontece porque o Orçamento da Receita é carregado em fundos diferentes da execução orçamental, isto é, o orçamento da receita do GRA está registado ao nível da medida (fundo 3*) alinhado com o objetivo da orçamentação da despesa também por programa/medidas. No entanto, no processo de execução orçamental associado ao Pedido de Libertação de Crédito (o registo das rubricas R99*), a execução é efetuada ao nível da fonte de financiamento. Mais se informa que, do ponto de vista legal, o GeRFiP encontra-se a proceder corretamente.

2 – DESPESA

Por determinação legal e conforme o artigo 4º do mesmo DLR, que aprovou o orçamento da RAA para o ano de 2022, procedeu-se à cativação de 6% da dotação inicial inscrita no orçamento de funcionamento relativamente ao total da aquisição de bens e serviços, que, no caso da DRQPE, correspondeu ao cativo, no valor de € 15.600,00, na rubrica 02.02.09.E.

No que toca ao Orçamento de Funcionamento, a 31 de dezembro de 2022, o grau de execução orçamental da despesa foi de 97,90%, idêntica à de 2021, embora de montantes diferentes, ficando por comprometer € 78.543,26.



W

A despesa líquida paga ascendeu os 3.727.880,56, transitando, para o ano de 2023, obrigações por pagar, no valor de € 1.495,18, enquanto, em 2021, somente transitou a quantia de € 47,82.

As despesas com o pessoal representaram 93,95% do total da despesa paga, apresentando uma diminuição de € 458.034,40 face a 2021, isto é, -11,57%.

Tabela 1. Execução Orçamental do Plano de Funcionamento

Rúbrica Orçamental	Dotações Iniciais (1)	Dotações Corrigidas (2)	Cativos Líquidos (3)	Dotações Corrigidas Líquidas de Cativos (4) = (2-3)	Total Líq. Desp. Paga (5)	Compromissos por pagar (6)	Dotação Disponível (7) = (4) - (5)	Grau Exec. Orçamental (8) = (5/4) * 100
D1 - Despesas com o pessoal	3.549.019,00	3.549.019,00	0,00	3.549.019,00	3.502.204,25	0,00	46.814,75	98,68%
D2 - Aquisição de Bens e Serviços	260.000,00	240.000,00	15.600,00	224.400,00	197.988,26	1.495,18	24.916,56	88,23%
D6 - Outras Despesas Correntes	10.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	25.621,39	0,00	4.378,61	85,40%
D7 - Investimento	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	2.066,66	0,00	2.433,34	45,93%
Total	3.823.519,00	3.823.519,00	3.807.919,00	3.807.919,00	3.727.880,56	1.495,18	78.543,26	97,90%

Relativamente ao Orçamento de Investimento, o total de despesa paga atingiu os € 25.038.290,85, o que representa um grau de execução da dotação corrigida de 84,07%, valor significativamente inferior ao constatado em 2021 (92,95%), ficando por comprometer € 4.743.482,43. Da totalidade da despesa executada, € 23.843.340,00 destinaram-se ao Fundo Regional do Emprego.

Transitam obrigações, no montante de € 1.495,18, o que representa -98,68% face ao ano transato (€ 113.117,92). Em 2022, não transitou nenhum compromisso, ao contrário do constatado em 2021, que houveram compromissos a transitar na importância de € 31.666,67.

Tabela 2. Execução Orçamental do Plano de Investimentos

Projeto	Rúbrica Orçamental	Dotações Iniciais (1)	Dotações Corrigidas (2)	Tot Líq. Desp. Paga (5)	Compromissos por Pagar (6)	Dotação Disponível (7) = (4) - (5) - (6)	Grau Exec. Orç. (8) = (5/4)*100
A0651 - Estudos, Projetos e cooperação	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	100.000,00	100.000,00	49.828,85	128,80	50.042,35	49,83%
	Subtotal	100.000,00	100.000,00	49.828,85	128,80	50.042,35	49,83%
A0652 - Programas de Apoio à Inserção Profissional e Promoção de Profissões Tradicionais	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	1.000,00	2.320,00	2.153,18	0,00	166,82	92,81%
	D4 - Transferências correntes	99.000,00	97.680,00	72.073,70	0,00	25.606,37	73,79%
	D8 - Transferências de capital	6.454.060,00	6.597.760,00	6.454.060,00	0,00	143.700,00	97,82%
	Subtotal	6.554.060,00	6.697.760,00	6.528.286,88	0,00	169.473,12	97,47%
A0653 - Programas de Empreendedorismo Regional	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,0	nd
	D8 - Transferências de capital	1.077.781,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	100,00%
	Subtotal	1.087.781,00	1.010.000,00	1.000.000,00	0,00	10.000,00	99,01%



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

ht

Projeto	Rúbrica Orçamental	Dotações Iniciais (1)	Dotações Corrigidas (2)	Tot Líq. Desp. Paga (5)	Compromissos por Pagar (6)	Dotação Disponível (7) = (4) - (5) - (6)	Grau Exec. Orç. (8) = (5/4)*100
A0654 - Adequação Tecnológica dos Serviços	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	160.000,00	217.960,00	182.384,78	1.376,92	34.198,30	83,68%
	D7 - Investimento	130.000,00	157.040,00	118.914,03	0,00	38.125,97	75,72%
	Subtotal	290.000,00	375.000,00	3.631.453,24	1.376,92	72.324,27	80,35%
A0655 - Assistência Técnica PO Açores FSE	D1 - Despesas com o Pessoal	21.500,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	n/d
	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	8.500,00	10.500,00	781,70	0,00	9.718,30	7,44%
	D6 - Outras Despesas Correntes	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	n/d
	D7 - Investimento	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	n/d
	Subtotal	50.000,00	50.000,00	781,70	0,00	49.218,30	1,56%
A0656 - Fórum Regional da Qualificação Profissional	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	n/d
	Subtotal	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	n/d
A0657 - Programas de Incentivo à Contratação e ao Combate à Precariedade	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	2.129,00	2.129,00	363,08	0,00	1.765,92	17,05%
	D8 - Outras Despesas Correntes	6.073.919,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	100,00%
	Subtotal	6.076.048,00	5.002.129,00	5.000.363,08	0,00	1.765,92	99,96%
A0658 - Programas de Mobilidade Laboral	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	n/d
	D8 - Transferências de capital	920.794,00	920.794,00	920.794,00	0,00	0,00	100,00%
	Subtotal	930.794,00	930.794,00	920.794,00	0,00	10.000,00	98,93%
A0659 - Formação Profissional	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	20.000,00	8.000,00	5.269,48	0,00	2.730,52	65,87%
	D5 - Subsídios	1.000.000,00	1.031.110,00	762.800,33	0,00	268.309,67	73,98%
	D8 - Transferências de capital	6.269.235,00	4.758.464,00	3.758.464,00	0,00	1.000.000,00	78,98%
	Subtotal	7.289.235,00	5.797.574,00	4.526.533,81	0,00	1.271.040,19	78,08%
A0660 - Programa de Estágios Profissionais	D2 - Aquisição de Bens e Serviços	50.000,00	50.000,00	381,72	0,00	49.618,28	38,17%
	D4 - Transferências correntes	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	n/d
	D8 - Transferências de capital	8.645.361,00	9.710.022,00	6.710.022,00	0,00	3.000.000,00	69,10%
	Subtotal	8.705.361,00	9.770.022,00	3.059.618,28	0,00	6.710.403,72	68,68%
TOTAL	31.133.279,00	29.783.279,00	25.038.290,85	1.505,72	4.743.482,43	84,07%	

DESEMPENHO ECONÓMICO

À data de fecho do período de relato, a DRQPE obteve um Resultado Líquido do exercício positivo de € € 39.770,47, o que representa um decréscimo de 7,17% face a 2021, em que apresentou um resultado positivo de € 42.841,90.

Os Rendimentos corresponderam às transferências e Subsídios Correntes Obtidos, no valor de € 28.766.171,41, provenientes de transferências do orçamento da Região (ORAA), através da Direção Regional do Orçamento e do Tesouro. Para além disso, incluem Outros Rendimentos, no montante de € 2.844,60, relativos a reposições de quantias de remunerações do pessoal de 2021.



Tabela 3. Estrutura de Gastos, em 2022 e 2021

Gastos	2022	Peso (%)	2021	Peso (%)	Tx Cresc. (%)
FSE	441.544,38	1,54	451.036,59	1,07	-2,10
Gastos com o Pessoal	3.464.060,93	12,09	3.881.898,57	9,20	-10,76
Transferências e Subsídios concedidos	24.698.771,53	86,23	37.859.989,96	89,73	-34,76
Outros Gastos	40.133,35	0,14	0,00	0,00	n/d
Total	28.644.510,19	100,00	42.192.925,12	100,00	32,11

Os Gastos ascenderam os € 28.644.510,19, apresentando uma diminuição de cerca de 32,11% comparativamente ao ano anterior, em virtude, especialmente, ao decréscimo verificado na rubrica Transferências e Subsídios Concedidos. No entanto, em 2022, continua a ser esta rubrica que apresenta um maior peso na estrutura de gastos da DRQPE, mais precisamente, cerca de 86%.

Estas transferências dizem respeito:

- A vencimentos e encargos da entidade patronal suportados com o pessoal afeto a programas ocupacionais, no montante de € 72.073,70;
- A contratos-programa realizados com diferentes entidades públicas e privadas sem fins lucrativos, no valor de € 751.691,16, no âmbito da Resolução do Conselho do Governo nº 154/2021, de 24 de junho;
- Á 3ª tranche do apoio financeiro concedido, em 2021, à ACRA – Associação dos Consumidores da Região Açores, na importância de € 31.666,67;
- A transferências de capital realizadas para o Fundo Regional do Emprego, no montante de € 23.843.340,00, para assegurar pagamentos na sequência da implementação de políticas de Emprego.

A rubrica Outros Gastos apresenta custos relacionados com a regularização de reposições não abatidas aos pagamentos, na quantia de € 2.844,60, visto que as receitas que daí provêm não são deste organismo, mas sim da Região, mais precisamente, da Direção Regional do Orçamento e do Tesouro. E, para além disso, compreende a correção da estimativa de custos dos subsídios de férias e encargos da entidade patronal de 2021, cujas férias se venceram a 1 de janeiro de 2022.

Em relação às amortizações do exercício, estas cifram-se em € 84.735,35, o que representa um aumento na ordem dos 34%, valor para o qual contribuiram as novas aquisições em ativos fixos tangíveis no decorrer do período de relato, bem como as aquisições realizadas no final de 2021.



DESEMPENHO FINANCEIRO

O total do Ativo fixou-se nos € 261.084,90, apresentando o Ativo não Corrente um peso de 79,41% na sua estrutura, contribuindo para a sua formação, exclusivamente, os ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis. Por sua vez, o Ativo Corrente, no montante de € 53.753,78, ostenta uma diminuição na ordem dos 7% e é somente constituído por Caixa e Depósitos, que neste caso em concreto, corresponde à quantia para realizar o pagamento, em janeiro de 2023, das retenções efetuadas nos vencimentos de dezembro dos trabalhadores às entidades competentes (AT, CGA, SS e ADSE).

O Património Líquido, no montante de - € 7.180,62, apesar de continuar a apresentar valores negativos, apresenta uma melhoria em relação a 2021 em cerca de 85%, graças ao RLE de € 39.770,47

Em relação ao Passivo, ascendeu os € 268.265,52, o que representa uma diminuição de 26,77% comparativamente a 2021. O Passivo não Corrente, à semelhança do ano transato, é nulo. Porém, o Passivo Corrente encontra-se desagregado da seguinte forma:

- O montante de € € 3.000,90, reconhecido na rubrica de Fornecedores é relativo a dívidas a fornecedores de bens e serviços, cujas faturas foram rececionadas no final do mês de dezembro e não foi possível proceder ao seu pagamento antes do fim do período de relato;
- Na rubrica Estado e Outros Entes Público encontra-se o valor retido nos vencimentos de dezembro dos trabalhadores;
- Nas Outras Contas a Pagar incluí as remunerações a liquidar por conta de férias, nomeadamente, do subsídio de férias e encargos patronais, no montante de € 211.510,84.

Ponta Delgada, 6 de abril de 2023

O Diretor Regional


Nuno António Bettencourt Gomes



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



Balanço

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Rúbricas	Notas	Ano corrente	Ano anterior
ATIVO			
Ativo Não Corrente			
Ativos fixos tangíveis		185 864,19	216 764,46
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Ativos intangíveis		21 466,93	44 885,39
Ativos biológicos		0,00	0,00
Participações financeiras		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Clientes contribuintes e utentes		0,00	0,00
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a receber		0,00	0,00
		207 331,12	261 649,85
Ativo Corrente			
Inventários		0,00	0,00
Ativos biológicos		0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		0,00	0,00
Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Clientes contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		0,00	0,00
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Outras contas a receber		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
Caixa e depósitos		53 753,78	57 748,30
		53 753,78	57 748,30
Total do Ativo		261 084,90	319 398,15



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

ba

Rúbricas	Notas	Ano corrente	Ano anterior
PASSIVO			
Passivo Não Corrente			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		0,00	0,00
Fornecedores		0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo Corrente			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		0,00	11 109,17
Fornecedores		3 000,90	20 197,28
Adiantamentos de clientes contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		53 753,78	57 748,30
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		0,00	81 858,47
Outras contas a pagar		211 510,84	195 436,02
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
		268 265,52	366 349,24
	Total Passivo	268 265,52	366 349,24
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital		4 628 441,32	4 628 441,32
Ações (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		-4 712 938,62	-4 755 780,52
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no património líquido		37 546,21	37 546,21
Resultado líquido do período		39 770,47	42 841,90
Dividendos antecipados		0,00	0,00
Interesses que não controlam		0,00	0,00
	Total Património Líquido	-7 180,62	-46 951,09
	Total Passivo + Património Líquido	261 084,90	319 398,15



Demonstração de Resultados por natureza

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Rúbricas	Notas	Ano corrente	Ano anterior
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00	0,00
Impostos, contribuições e taxas		0,00	0,00
Vendas		0,00	0,00
Prestações de serviços e concessões		0,00	0,00
Transferências e subsídios correntes obtidos		28 766 171,41	42 299 146,01
Variações nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos		-441 544,38	-451 036,59
Gastos com pessoal		-3 464 060,93	-3 881 898,57
Transferências e subsídios concedidos		-24 698 771,53	-37 859 989,96
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		2 844,60	0,00
Outros gastos		-40 133,35	0,00
Resultados antes de depreciações e resultados financeiros		124 505,82	106 220,89
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-84 735,35	-63 378,99
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		39 770,47	42 841,90
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
Resultado antes de impostos		39 770,47	42 841,90
Imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
Resultado líquido do período		39 770,47	42 841,90



Handwritten signature

Demonstração das Alterações no Património Líquido

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Rúbrica	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido da entidade-mãe										Interesses que Não Controlam	Total do Património Líquido		
		Capital / Património Subscrito	Ações (quotas) próprias	Outros instrumentos de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas legais	Resultados Transitados	Ajustamentos em Ativos Financeiros	Excedentes de Revalorização	Outras Variações no Património Líquido	Resultado Líquido do Período			TOTAL	
Posição no Início do Período (1)		4 628 44132	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 755 780,52	0,00	0,00	0,00	37 546,21	42 84190	-46 95109	0,00	-46 95109
Ajustamentos de transição de referencial contabilístico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alterações de políticas contabilísticas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Correção de erros materiais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realização de excedentes de revalorização		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentes de revalorização e respetivas variações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências e subsídios de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido	(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Líquido do Período (3)												39 770,47	39 770,47	0,00	39 770,47
Resultado Integral (4) = (2) + (3)												39 770,47	39 770,47	0,00	39 770,47
Operações com Detentores de Capital no Período															
Subscrições de capital / património		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subscrições de prémios de emissão		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entradas para cobertura de perdas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras operações	(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 84190	0,00	0,00	0,00	0,00	-42 84190	0,00	0,00	0,00
Posição no Fim do Período (6) = (1) + (2) + (3) + (5)		4 628 44132	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 712 938,62	0,00	0,00	0,00	37 546,21	39 770,47	-7 180,62	0,00	-7 180,62



luc

Demonstração de Fluxos de Caixa

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Rúbricas	Notas	Ano corrente	Ano anterior
Recebimentos de clientes		0,00	0,00
Recebimentos de contribuintes		0,00	0,00
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		4 801 850,72	5 179 789,46
Recebimentos de utentes		0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores		-407 484,38	-398 663,82
Pagamentos ao pessoal		-3 502 204,25	-3 983 460,86
Pagamentos a contribuintes / utentes		0,00	0,00
Pagamentos de transferências e subsídios		-866 540,70	-785 880,79
Pagamentos de prestações sociais		0,00	0,00
Caixa gerada pelas operações		25 621,39	11 783,99
Pagamento / recebimento do Imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
Outros recebimentos/pagamentos		-29 615,91	-20 854,91
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		-3 994,52	-9 070,92
Pagamentos - Ativos fixos tangíveis		-112 275,09	-56 356,55
Pagamentos - Ativos intangíveis		0,00	0,00
Pagamentos - Propriedades de investimento		0,00	0,00
Pagamentos - Investimentos financeiros		0,00	0,00
Pagamentos - Outros ativos		-23 852 045,60	-37 063 000,00
Recebimentos - Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Recebimentos - Ativos intangíveis		0,00	0,00
Recebimentos - Propriedades de Investimento		0,00	0,00
Recebimentos - Investimentos financeiros		0,00	0,00
Recebimentos - Outros ativos		0,00	0,00
Recebimentos - Subsídios ao investimento		0,00	0,00
Recebimentos - Transferências de capital		23 964 320,69	37 119 356,55
Recebimentos - Juros e rendimentos similares		0,00	0,00
Recebimentos - Dividendos		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		0,00	0,00
Recebimentos - Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Recebimentos - Realizações capital e outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Recebimentos - Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
Recebimentos - Doações		0,00	0,00
Recebimentos - Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Pagamentos - Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Pagamentos - Juros e gastos similares		0,00	0,00
Pagamentos - Dividendos		0,00	0,00
Pagamentos - Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Pagamentos - Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)		0,00	0,00
Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		-3 994,52	-9 070,92
Efeito das diferenças de câmbio		0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		57 748,30	66 819,22
-Equivalentes a caixa no início do período		0,00	0,00
+Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa		0,00	0,00
-Variações cambiais de caixa no início do período		0,00	0,00
=Saldo da gerência anterior (SGA)		57 748,30	66 819,22
SGA De execução orçamental		0,00	0,00
SGA De operações de tesouraria		57 748,30	66 819,22
Caixa e seus equivalentes no fim do período		53 753,78	57 748,30
-Equivalentes a caixa no fim do período		0,00	0,00
+Parte do saldo de gerência que não constitui equivalentes de caixa		0,00	0,00
-Variações cambiais de caixa no fim do período		0,00	0,00
=Saldo para a gerência seguinte (SGS)		53 753,78	57 748,30
SGS De execução orçamental		0,00	0,00
SGS De operações de tesouraria		53 753,78	57 748,30



ht

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional da Juventude, Qualificação Profissional e Emprego
Direção Regional de Qualificação Profissional e Emprego

DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS



lw

Demonstração do Desempenho Orçamental

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Rúbricas	RP - Receitas Próprias	RG - Receitas Gerais	UE - Financ. da União Europeia	EMPR - Contração Emprést.	FUNDOS ALHEIOS	TOTAL	Ano n-1
Recebimentos							
Saldo de gerência anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	57 748,30	57 748,30	66 819,22
R101- Operações Orçamentais [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R102 - Devolução do saldo oper.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R104 - Recebimento do saldo devolvido por terceiras entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R103 - Operações de tesouraria [A]	0,00	0,00	0,00	0,00	57 748,30	57 748,30	66 819,22
Receita Corrente	0,00	4 801 850,72	0,00	0,00	0,00	4 801 850,72	5 179 789,46
R1- Receita Fiscal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R2 - Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R3 - Taxas, multas e outras penalidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R4 - Rendimentos de propriedade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R5 - Transferências e subsídios correntes	0,00	4 801 850,72	0,00	0,00	0,00	4 801 850,72	5 179 789,46
R6 - Venda de bens e serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R7 - Outras receitas correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Capital	0,00	#####	0,00	0,00	0,00	23 964 320,69	37 119 356,55
R8 - Venda de bens de investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9 - Transferências e subsídios de capital	0,00	23 964 320,69	0,00	0,00	0,00	23 964 320,69	37 119 356,55
R10 - Outras receitas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R11- Reposições não abatidas aos pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita efetiva [2]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
Receita não efetiva [3]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R12 - Receita com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R13 - Receita com passivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soma [4]=[1]+[2]+[3]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
ROT1 - Operações de Tesouraria [B]	0,00	0,00	0,00	0,00	714 263,21	714 263,21	854 271,45
Receita total [1] + [2] + [3]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
Pagamentos							
Despesa corrente	0,00	4 801 850,72	0,00	0,00	0,00	4 801 850,72	5 179 789,46
D1- Despesas com o pessoal	0,00	3 502 204,25	0,00	0,00	0,00	3 502 204,25	3 983 460,86
D2 - Aquisição de bens e serviços	0,00	407 484,38	0,00	0,00	0,00	407 484,38	398 663,82
D3 - Juros e outros encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D4 - Transferências e subsídios correntes	0,00	866 540,70	0,00	0,00	0,00	866 540,70	785 880,79
D5 - Outras despesas correntes	0,00	25 621,39	0,00	0,00	0,00	25 621,39	11783,99
Despesa de capital	0,00	#####	0,00	0,00	0,00	23 964 320,69	37 119 356,55
D6 - Aquisição de bens de capital	0,00	120 980,69	0,00	0,00	0,00	120 980,69	56 356,55
D7 - Transferência e subsídios de capital	0,00	23 843 340,00	0,00	0,00	0,00	23 843 340,00	37 063 000,00
D7.1- Transferências de capital	0,00	23 843 340,00	0,00	0,00	0,00	23 843 340,00	37 063 000,00
D8 - Outras despesas de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa efetiva [5]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
Despesa não efetiva [6]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D9 - Despesa com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D10 - Despesa com passivos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soma [7]=[5]+[6]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
DOT1 - Operações de tesouraria [C]	0,00	0,00	0,00	0,00	718 257,73	718 257,73	863 342,37
Saldo para a gerência seguinte	0,00	0,00	0,00	0,00	53 753,78	53 753,78	57 748,30
Operações orçamentais [8] = [4] - [7]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de tesouraria [D] = [A] + [B] - [C]	0,00	0,00	0,00	0,00	53 753,78	53 753,78	57 748,30
Saldo Global [2] - [5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa primária	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01
Saldo corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo primário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita total [1] + [2] + [3]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41
Despesa total [5] + [6]	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	42 299 146,01



Demonstração de Execução Orçamental da Receita

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Tipo de orç.	Programa	Medida	Fonte	Classificação económica	Tipo	Previsões de corrigidas	Previsões por liquidar	Recitas por cobrir de períodos anteriores	Recitas liquidadas	Liqüd. anuladas	Recitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Recitas Cobradas Líquidas		Recitas por cobrar no final do período	Liquidações de Períodos Futuros							
												emitidos	pagos	Períodos Anteriores	Período Corrente		Total	(n+1)	(n+2)	(n+3)	(n+4)	(períodos seguintes)		
E	000	000	370	99999980700	Corrente	0,00	-3 725 813,90	0,00	3 725 813,90	0,00	3 725 813,90	0,00	0,00	0,00	3 725 813,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
E	000	000	370	99999980200	Capital	0,00	-2 066,66	0,00	2 066,66	0,00	2 066,66	0,00	0,00	2 066,66	2 066,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	A09	A11	370	99999980700	Corrente	3 819 079,00	3 819 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	A09	A11	370	99999980200	Capital	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	000	000	370	99999990700	Corrente	0,00	-1076 036,82	0,00	1076 036,82	0,00	1076 036,82	0,00	0,00	0,00	1076 036,82	1076 036,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	000	000	370	99999990200	Capital	0,00	-23 962 254,03	0,00	23 962 254,03	0,00	23 962 254,03	0,00	0,00	0,00	23 962 254,03	23 962 254,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	A09	A11	370	99999990700	Corrente	1619 799,00	1619 799,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	A09	A11	370	99999990200	Capital	25 764 080,00	25 764 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	A09	A11	370	99999990200	Capital	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						33 606 798,00	4 840 626,59	0,00	28 766 171,41	0,00	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	28 766 171,41	28 766 171,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



br

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Tipo orç.	Classificação económica	Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Reposições Abatidas aos Pagamentos		Despesas Pagas Líquidas	Total	Compromi ssos a transferir	Obrigações por pagar	Compromissos Assuntados Para Períodos Futuros			
										Despesas pagas brutas	Emittidas						Recebidas	Períodos Anteriores	Período Corrente
Despesa corrente																			
E	01030000	0,00	1946 332,00	0,00	0,00	2 759,02	1943 572,98	1943 572,98	1943 572,98	1295,99	0,00	1943 572,98	1943 572,98	0,00	0,00	0,00			
E	01060000	0,00	55095,00	0,00	0,00	7 592,53	147 582,47	147 582,47	147 582,47	0,00	0,00	147 582,47	147 582,47	0,00	0,00	0,00			
E	01070000	0,00	9 930,00	0,00	0,00	0,61	16 929,39	16 929,39	16 929,39	0,00	0,00	16 929,39	16 929,39	0,00	0,00	0,00			
E	01080000	0,00	100	0,00	0,00	0,12	0,88	0,88	0,88	0,00	0,00	0,88	0,88	0,00	0,00	0,00			
E	01090000	0,00	21 127,00	0,00	0,00	1 753,38	19 373,62	19 373,62	19 373,62	0,00	0,00	19 373,62	19 373,62	0,00	0,00	0,00			
E	01100000	0,00	31050,00	0,00	0,00	403,67	30 646,33	30 646,33	30 646,33	0,00	0,00	30 646,33	30 646,33	0,00	0,00	0,00			
E	01130000	0,00	129 596,00	0,00	0,00	5 057,26	124 538,74	124 538,74	124 538,74	215,84	0,00	124 538,74	124 538,74	0,00	0,00	0,00			
E	01140000	0,00	390 221,00	0,00	0,00	24,61	390 196,39	390 196,39	390 196,39	0,00	0,00	390 196,39	390 196,39	0,00	0,00	0,00			
E	01150000	0,00	119 436,00	0,00	0,00	48,13	119 389,87	119 389,87	119 389,87	0,00	0,00	119 389,87	119 389,87	0,00	0,00	0,00			
E	0202020000	0,00	6 850,00	0,00	0,00	5 464,75	1685,25	1685,25	1685,25	0,00	0,00	1685,25	1685,25	0,00	0,00	0,00			
E	0202040000	0,00	3 800,00	0,00	0,00	1 005,70	2 794,30	2 794,30	2 794,30	0,00	0,00	2 794,30	2 794,30	0,00	0,00	0,00			
E	020220000	0,00	12 822,00	0,00	0,00	46,96	12 775,04	12 775,04	12 775,04	0,00	0,00	12 775,04	12 775,04	0,00	0,00	0,00			
E	020230000	0,00	6 310,00	0,00	0,00	1 672,25	5 142,75	5 142,75	5 142,75	0,00	0,00	5 142,75	5 142,75	0,00	0,00	0,00			
E	0202440000	0,00	40 728,00	0,00	0,00	8 336,65	32 391,35	32 391,35	32 391,35	29,60	0,00	32 391,35	32 391,35	0,00	0,00	0,00			
E	030303A000	0,00	2 756,00	0,00	0,00	188,40	2 567,60	2 567,60	2 567,60	0,00	0,00	2 567,60	2 567,60	0,00	0,00	0,00			
E	030303B000	0,00	347,00	0,00	0,00	57,20	289,80	289,80	289,80	0,00	0,00	289,80	289,80	0,00	0,00	0,00			
E	030305A000	0,00	330 049,00	0,00	0,00	6 049,31	323 999,69	323 999,69	323 999,69	0,00	0,00	323 999,69	323 999,69	0,00	0,00	0,00			
E	030305B000	0,00	327 987,00	0,00	0,00	5 245,76	322 341,84	322 341,84	322 341,84	0,00	0,00	322 341,84	322 341,84	0,00	0,00	0,00			
E	03330P000	0,00	7 980,00	0,00	0,00	1 994,04	5 985,96	5 985,96	5 985,96	0,00	0,00	5 985,96	5 985,96	0,00	0,00	0,00			
E	0201020000	47,82	2 800,00	0,00	0,00	458,47	2 341,53	2 341,53	2 292,68	0,00	47,82	2 244,86	2 292,68	0,00	48,85	0,00			
E	0201040000	0,00	475,00	0,00	0,00	16,70	458,30	458,30	458,30	0,00	0,00	458,30	458,30	0,00	0,00	0,00			
E	0201070000	0,00	1839,00	0,00	0,00	2,07	1836,93	1836,93	1836,93	0,00	0,00	1836,93	1836,93	0,00	0,00	0,00			
E	0201080000	0,00	20 750,00	0,00	0,00	368,84	20 381,16	20 381,16	20 381,16	0,00	0,00	20 381,16	20 381,16	0,00	0,00	0,00			
E	0201100000	0,00	1 150,00	0,00	0,00	838,00	312,00	312,00	312,00	0,00	0,00	312,00	312,00	0,00	0,00	0,00			
E	0201120000	0,00	300,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
E	0201130000	0,00	300,00	0,00	0,00	131,37	168,63	168,63	168,63	0,00	0,00	168,63	168,63	0,00	0,00	0,00			
E	0201140000	0,00	1520,00	0,00	0,00	611,56	908,44	908,44	908,44	0,00	0,00	908,44	908,44	0,00	0,00	0,00			
E	0201150000	0,00	75,00	0,00	0,00	5,00	70,00	70,00	70,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00			
E	0201170000	0,00	180,00	0,00	0,00	90,06	89,94	89,94	89,94	0,00	0,00	89,94	89,94	0,00	0,00	0,00			
E	0201180000	0,00	1000,00	0,00	0,00	8,99	991,01	991,01	991,01	0,00	0,00	991,01	991,01	0,00	0,00	0,00			
E	0201190000	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
E	0201200000	0,00	3 250,00	0,00	0,00	488,48	2 761,52	2 761,52	2 761,52	0,00	0,00	2 761,52	2 761,52	0,00	0,00	0,00			
E	0202010000	0,00	27 731,00	0,00	0,00	13 18,60	26 411,40	26 411,40	26 411,40	0,00	0,00	26 411,40	26 411,40	0,00	23,14	0,00			
E	0202020000	0,00	38 200,00	0,00	0,00	308,49	37 893,51	37 893,51	37 893,51	0,00	0,00	37 893,51	37 893,51	0,00	0,00	0,00			
E	0202030000	0,00	12 54,00	0,00	0,00	8,67	12 45,33	12 45,33	12 45,33	0,00	0,00	12 45,33	12 45,33	0,00	0,00	0,00			
E	020209C000	0,00	1620,00	0,00	0,00	1 186,22	483,78	483,78	451,61	0,00	0,00	451,61	451,61	0,00	32,17	0,00			
E	020209D000	0,00	1850,00	0,00	0,00	925,04	924,96	924,96	924,96	0,00	0,00	924,96	924,96	0,00	0,00	0,00			



lra

Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Tipo orç. económica	Despesa corrente	Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Reposições Abatidas aos Pagamentos		Períodos Anteriores	Despesas Pagas Líquidas		Total	Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Compromissos A assumidos Para Períodos Futuros (n+1) (n+2)
											Emittidas	Recebidas		Período Corrente	Período Anterior				
E 020209E000		0,00	56000,00	156000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 020209C000		0,00	41895,00	0,00	0,00	5287,93	36627,07	36627,07	36627,07	35444,05	0,00	0,00	0,00	0,00	35444,05	0,00	0,00	1183,02	0,00
E 0202100000		0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202200000		0,00	25800,00	0,00	0,00	1844,86	735,14	735,14	735,14	735,14	0,00	0,00	0,00	0,00	735,14	0,00	0,00	0,00	0,00
E 020221B000		0,00	12500,00	0,00	0,00	450,26	8349,74	8349,74	8349,74	10341,07	199133	199133	0,00	0,00	8349,74	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202270000		0,00	500,00	0,00	0,00	462,53	37,47	37,47	37,47	37,47	0,00	0,00	0,00	0,00	37,47	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202280000		0,00	3655100,00	0,00	0,00	896,00	35655,00	35655,00	35655,00	35655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35655,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202280000		0,00	8900,00	0,00	0,00	1997,31	6902,69	6902,69	6902,69	6902,69	0,00	0,00	0,00	0,00	6902,69	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202200000		0,00	28500,00	0,00	0,00	2402,31	44769	44769	44769	44769	0,00	0,00	0,00	0,00	44769	0,00	0,00	0,00	0,00
E 0202250000		0,00	30000,00	0,00	0,00	449,80	2550,20	2550,20	2550,20	2550,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2550,20	0,00	0,00	0,00	0,00
E 060203C000		0,00	300000,00	0,00	0,00	4378,61	2562139	2562139	2562139	2562139	0,00	0,00	0,00	0,00	2562139	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0101040000		0,00	8470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0101300000		0,00	1102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0101600000		0,00	241100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0103058000		0,00	3417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202030000		0,00	67287,00	0,00	0,00	28582,72	38704,28	38704,28	38704,28	38704,28	0,00	0,00	14946,02	0,00	23758,26	0,00	38704,28	0,00	0,00
I 020209B000		0,00	18233,00	0,00	0,00	445,14	17786,86	17786,86	17786,86	16409,94	0,00	0,00	0,00	0,00	16409,94	0,00	1376,92	0,00	0,00
I 0202200000		0,00	23200,00	0,00	0,00	186,82	253,18	253,18	253,18	253,18	0,00	0,00	0,00	0,00	253,18	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202200000		0,00	10000,00	0,00	0,00	618,28	38172	38172	38172	38172	0,00	0,00	0,00	0,00	38172	0,00	0,00	0,00	0,00
I 020221A000		0,00	20000,00	0,00	0,00	1218,30	78170	78170	78170	1234,09	452,39	452,39	0,00	0,00	78170	0,00	78170	0,00	0,00
I 0202260000		0,00	33333,00	0,00	0,00	20721,21	1261179	1261179	1261179	1261179	0,00	0,00	5203,44	0,00	7408,35	0,00	1261179	0,00	0,00
I 0202260000		0,00	50000,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202270000		0,00	80000,00	0,00	0,00	2730,52	5269,48	5269,48	5269,48	5269,48	0,00	0,00	0,00	0,00	5269,48	0,00	5269,48	0,00	0,00
I 0202270000		0,00	2129,00	0,00	0,00	1785,92	363,08	363,08	363,08	363,08	0,00	0,00	0,00	0,00	363,08	0,00	363,08	0,00	0,00
I 0202270000		0,00	10000,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202270000		0,00	10000,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202280000		0,00	130000,00	0,00	0,00	2729,44	127270,56	127270,56	127270,56	127270,56	0,00	0,00	0,00	0,00	127270,56	0,00	127270,56	0,00	0,00
I 0202200000		0,00	390000,00	0,00	0,00	390000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202200000		0,00	250000,00	0,00	0,00	2460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0202200000		0,00	85000,00	0,00	0,00	19320,81	5679,19	5679,19	5679,19	5550,39	0,00	0,00	0,00	0,00	5550,39	0,00	5550,39	0,00	0,00
I 0202250000		0,00	100000,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0406000000		0,00	330000,00	0,00	0,00	2087,26	12832,74	12832,74	12832,74	12832,74	0,00	0,00	0,00	0,00	12832,74	0,00	12832,74	0,00	1089,14
I 0406000000		0,00	646800,00	0,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 0408020000		0,00	1031100,00	0,00	0,00	5439,04	59240,96	59240,96	59240,96	59240,96	0,00	0,00	0,00	0,00	59240,96	0,00	59240,96	0,00	0,00
I 0507030000		1109,17	31657,00	0,00	0,00	288309,67	762800,33	762800,33	762800,33	762800,33	0,00	0,00	1109,17	0,00	75169,11	0,00	762800,33	0,00	0,00
I 060203C000		0,00	40000,00	0,00	0,00	0,33	31666,67	31666,67	31666,67	31666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	31666,67	0,00	31666,67	0,00	0,00



Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

Período de relato: de 01/01/2022 a 31/12/2022

Tipo orç. económica	Classificação orç. económica	Despesas por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos	Descativos	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Reposições Abatidas aos Pagamentos		Despesas Pagas Líquidas		Compromissos a transferir	Obrigações por pagar	Compromissos Assumidos Para Períodos Futuros (n+2)		
											Entidades	Recebidas	Períodos Anteriores	Período Corrente				Total	
Despesas de capital																			
E	0701070000	0,00	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E	0701090000	0,00	3 000,00	0,00	0,00	933,34	2 066,66	2 066,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 066,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701030000	0,00	34 500,00	0,00	0,00	25 794,40	8 705,60	8 705,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 705,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701070000	8 188,47	107 000,00	0,00	0,00	607,97	106 392,03	106 392,03	0,00	0,00	0,00	0,00	8 188,47	24 533,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701070000	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701080000	0,00	10 500,00	0,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701090000	0,00	4 340,00	0,00	0,00	523,60	3 816,40	3 816,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 816,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0701100000	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	6 597 760,00	0,00	0,00	143 700,00	6 454 060,00	6 454 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 454 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	9 710 022,00	0,00	0,00	3 000 000,00	6 710 022,00	6 710 022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 710 022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	3 758 464,00	0,00	0,00	0,00	3 758 464,00	3 758 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 758 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	820 794,00	0,00	0,00	0,00	920 794,00	920 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	0803061000	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		113 164,92	33 606 798,00	###	0,00	4 822 025,69	28 769 172,31	28 769 172,31	28 769 172,31	28 770 166,56	3 985,15	3 985,15	113 164,92	28 653 006,49	28 766 171,41	0,00	3 000,90	46 701,87	0,00



lit

ANEXOS

- ATA DA APROVAÇÃO DA CONTA DE GERÊNCIA;
- ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS;
- ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS;
- RELATÓRIO DAS SUBVENÇÕES.