



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

a)

b)

Despacho

Para efeitos do disposto no n.º 7 do artigo 42º e em conformidade com o n.º 6 do artigo 43º do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de agosto, na sua redação atual (SIADAPRA), designo como avaliador o _____ a) _____ b) para proceder à avaliação, no ciclo de avaliativo 20____ c), do(s) trabalhador(es):

_____ d)

_____ d)

O _____ e)

_____ f)

_____ g)



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

a)

b)

Instruções:

Este modelo serve de suporte ao ato de nomeação, pelos dirigentes máximos, do(s) avaliador(es) a que se refere o n.º 7 do artigo 42.º e em conformidade com o n.º 6 do artigo 43.º do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de agosto, na sua redação atual (SIADAPRA).

Ou seja, à nomeação do(s) colaborador(es) que procederá(ão) à análise e apreciação dos currículos dos trabalhadores requerentes de avaliação por ponderação curricular com recurso à modalidade de análise curricular.

Uma cópia do despacho deverá ser arquivada pelos serviços responsáveis pelos recursos humanos no processo interno relativo ao SIADAPRA.

Esclarecimentos:

Ainda que o n.º 7 do artigo 42.º do SIADAPRA, apenas mencione a necessidade de avaliador, não explicitando o perfil, cargo, carreira, função, etc. de tal avaliador, boas práticas gestionárias aconselham que um colaborador a prestar idênticas funções na carreira não seja nomeado para proceder a avaliação de um colega.

Assim, no caso de inexistência de um imediato superior hierárquico, aconselha-se a nomeação de um colaborador do organismo/serviço com cargo de dirigente ou de coordenação para efetuar a análise curricular dos requerimentos apresentados por trabalhadores que não tenham imediato superior hierárquico.

Legenda:

Cabeçalho do Despacho:

- (a) Inserir Departamento do Governo;
- (b) Inserir Organismo.

Corpo do Despacho:

- (a) Inserir cargo ou carreira do avaliador;
- (b) Inserir nome do avaliador;
- (c) Inserir ano civil correspondente ao ciclo avaliativo;
- (d) Inserir nome do(s) trabalhador(es) requerentes;
- (e) Inserir designação do cargo do dirigente máximo (Ex: Diretor Regional);
- (f) Assinatura do dirigente máximo;
- (g) Inserir nome do dirigente máximo.