



O avaliador tomou conhecimento dos parâmetros contratualizados com o avaliado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

O avaliador \_\_\_\_\_

### 3. Objetivos da Unidade Orgânica

Descrição dos objetivos da unidade orgânica

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE 1: Defender o poder regional e a autonomia de forma a desenvolver as possibilidades e competências políticas da Região.

OE 2: Reforçar o processo de melhoria contínua dos serviços prestados e a sua interação com o cidadão.

OE 3: Dotar a Administração Regional dos meios técnicos e legais que possibilitem uma gestão integrada dos recursos humanos.

Obs. Objetivos BSC e QUAR DROPEP 2025

#### OBJETIVOS OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

##### **Melhorar imagem da DROPEP**

Ind. Percentagem de projetos/ações desenvolvidos alvo de reconhecimento

Formula:  $(n^{\circ} \text{ de projetos/ações alvo de reconhecimento} / n^{\circ} \text{ total de projetos/ações desenvolvidas}) * 100$

Meta:  $50\% < \text{Percentagem} \leq 75\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

##### **Explorar sistemas e instrumentos de apoio à decisão**

Taxa de execução do projeto Livro Amarelo Eletrónico

Formula:  $n^{\circ} \text{ de ações previstas concluídas} + n^{\circ} \text{ de ações não previstas concluídas} / n^{\circ} \text{ total de ações previstas} * 100$

Meta: 80%

Superação: 100%

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

##### **Melhorar o planeamento e o controlo**

Ind. Taxa de execução do plano de atividades

Fórmula:  $n^{\circ} \text{ de ações previstas concluídas} + n^{\circ} \text{ de ações não previstas concluídas} / n^{\circ} \text{ total de ações previstas no PA} * 100$

Meta:  $75\% < \text{Taxa} \leq 90\%$

Superação: Taxa > 90%

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

Ind. Taxa de cumprimento das datas do plano de atividades

Formula:  $(n^{\circ} \text{ de datas-chave cumpridas} / n^{\circ} \text{ total de datas-chave previstas no PA}) * 100$

$75\% < \text{Taxa} \leq 90\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

### **Promover medidas inovadoras de gestão e administração**

Ind. Taxa de execução de projetos/ações inovadores

Formula:  $(n^{\circ} \text{ de projetos/ações, classificados de inovadores, concluídos} / n^{\circ} \text{ total de projetos/ações classificados de inovadores}) * 100$

$50\% < \text{Taxa} \leq 75\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

### OBJETIVOS OPERACIONAIS DE QUALIDADE

#### **Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes**

Ind. 10 Nível de satisfação, numa escala de 1 a 5

Meta:  $3 < \text{nível} \leq 4$

Superação:  $> 4$

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

#### 4. PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO

##### 4.1 RESULTADOS

(A preencher no início do período de avaliação)

(A preencher no final do período de avaliação)

<p><b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO</b></p> <p><b>DETERMINAÇÃO DO (S) INDICADOR (ES) DE MEDIDA E CRITÉRIOS DE SUPERAÇÃO</b></p>
---

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS		
Objetivo superado  (Pontuação 5)	Objetivo atingido  (Pontuação 3)	Objetivo não atingido  (Pontuação 1)

1	Objetivo	<b><u>CONTRIBUIR PARA A MELHORIA DA IMAGEM DA DROPEP</u></b>
	Indicador (es) de medida e forma de verificação	<p><b>IM1= Taxa de projetos/ações inovadores desenvolvidos objeto de reconhecimento</b>                      Fórmula de Cálculo  <math display="block">= \frac{N.^{\circ} \text{ de projetos/ações objeto de reconhecimento}}{N.^{\circ} \text{ total de projetos/ações desenvolvidos}} \times 100</math> <b>Meta</b> = 50% &lt; taxa de projetos e ações objeto de reconhecimento ≤ 80%                      Fator de Ponderação: 40%                      Resultado: [2 projetos e/ou ações alvo de reconhecimento / 3 projetos e/ou ações desenvolvidas] * 100 = 67%</p> <p><b>IM2= Taxa de execução de projetos / ações inovadoras</b>                      F. C. = <math display="block">= \frac{N.^{\circ} \text{ de projetos / ações classificados de inovadores concluídos}}{N.^{\circ} \text{ total de projetos / ações classificados de inovadores}} \times 100</math> <b>Meta</b> = 50% &lt; taxa de execução de projetos / ações inovadoras ≤ 80%                      Fator de Ponderação: 60%                      Resultado: [3 projetos e/ou ações inovadoras concluídas / 3 projetos e/ou ações inovadoras desenvolvidas] * 100 = 100%</p>
	Critérios de cumprimento e de superação	<p><b>CS1 = taxa de projetos e ações objeto de reconhecimento &gt; 80%</b>                      Fonte de Verificação = SGC; Newsletter Interna e Externa; Participações em eventos; notas de imprensa aprovadas; abstratos submetidos a eventos de âmbito extrarregional</p>

5		
---	--	--

		<b>CS2 = taxa de execução de projetos /ações inovadores &gt; 80%</b> <i>Fonte de Verificação = Pasta do servidor SGQ – Qualidade 2010, subpasta Dados, subpasta Plano e Relatório de Atividades; SGC; Outlook; Notas de Imprensa</i>			
--	--	---	--	--	--

2	Objetivo	<b>MELHORAR O DESEMPENHO DA DROPEP RELATIVAMENTE AO BIÊNIO 2023/2024</b>		3	
	Indicador (es) de medida e forma de verificação	<b>IM1 = Taxa de cumprimento das datas do Plano de Atividades</b> Fórmula de Cálculo = $\frac{N.º \text{ de datas} - \text{chave cumpridas}}{N.º \text{ de datas} - \text{chave previstas}} \times 100$ <b>Meta</b> = 50% < taxa de cumprimento ≤ 80% Fator de Ponderação: 50% <b>Resultado:</b> [30 datas cumpridas / 40 datas previstas] * 100 = 75% <b>IM2 = Taxa de execução dos projetos, iniciativas e ações</b> FC = $\frac{\sum (n.º \text{ de ações previstas e concluídas}; n.º \text{ de ações não previstas e concluídas})}{N.º \text{ ações previstas e não previstas}}$ <b>Meta</b> = 50% < taxa de cumprimento ≤ 80% Fator de Ponderação: 50% <b>Resultado:</b> [(35 ações previstas e concluídas + 12 ações não previstas e concluídas)/65 ações previstas e não previstas] * 100 = 72%			
	Critérios de cumprimento e de superação	<b>CS1 = taxa de cumprimento &gt; 80%</b> <i>Fonte de Verificação = Pasta do Servidor SGQ – Qualidade 2010 subpasta Dados, subpastas Plano e Relatório de Atividades</i> <b>CS2 = taxa de execução &gt; 80%</b> <i>Fonte de Verificação = Pasta do Servidor SGQ – Qualidade 2010 subpasta Dados, subpastas Plano de Ações e Sistema Gestão DROPEP, Subpastas DIOMA e SGQ</i>			

3	Objetivo	<b><u>GARANTIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES E DE OUTRAS PARTES INTERESSADAS</u></b>
	Indicador (es) de medida e forma de verificação	<b>IM1 = índice de satisfação dos clientes da DROPEP, numa escala de 1 a 5, sendo 1 – totalmente insatisfeito e 5 – totalmente satisfeito</b> FC=Tratamento de questionário seguindo o princípio inscrito na fórmula constante da Orientação Interna n.º 1 – 2011 – DROAP, de 25 de março <b>Meta = 3,300 pontos ≤ satisfação média ≤ 3,999 pontos</b> Fator de Ponderação: 100% Resultado: 3,8
	Critérios de cumprimento e de superação	<b>CS1 = satisfação média ≥4,000</b> Fonte de Verificação = Relatório do questionário anual de avaliação da satisfação dos clientes / colaboradores DROPEP Obs: Itens correlacionados com a avaliação global da DROPEP e/ou os projetos, ações e tarefas executados pelo colaborador, com distribuição idêntica de fator de ponderação por todos os itens considerados.)

	<b>3</b>	
--	----------	--

Pontuação do Parâmetro	$\frac{(5+3+3)}{3}$ <b>3,667</b>
------------------------	----------------------------------

**4.1.1. IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO**

Objetivo n.º(s):
------------------

Motivos de discordância:

#### 4.1.2 REFORMULAÇÃO DE OBJETIVO(S)

Os objetivos n.º (s) \_\_\_\_\_ foram reformulados em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ constando de anexo a esta ficha.

O avaliador, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O avaliado, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

#### 4.2. COMPETÊNCIAS

(A preencher no início do período de avaliação)

(A preencher no final do período de avaliação)

COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS	COMPETÊNCIA OBJETO DE FORMAÇÃO		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
N.º 1	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA					
<b><u>ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO</u></b>						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS						
A	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade	5	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input type="checkbox"/>	5
B	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros	5	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	Positiva <input checked="" type="checkbox"/>	Não <input checked="" type="checkbox"/>	
C	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público	3	Não <input type="checkbox"/>	Negativa <input type="checkbox"/>		
N.º 2						
<b><u>ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS</u></b>						
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS						
A	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos	3	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	5
B	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado	3	Sim <input checked="" type="checkbox"/>	Positiva <input checked="" type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
C	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos	5	Não <input type="checkbox"/>	Negativa <input type="checkbox"/>		

<b>N.º 3</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>								
<b><u>ORIENTAÇÃO PARA A INOVAÇÃO E MUDANÇA</u></b>		<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>3</b>			
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>									
A	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras						3	Positiva <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/>
B	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade						3	Negativa <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
C	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho	5	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>N.º 4</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>								
<b><u>ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO PROBLEMAS</u></b>		<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>3</b>			
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>									
A	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas						3	Positiva <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/>
B	Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis						3	Negativa <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
C	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações	3	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>						

<b>N.º 5</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>								
<b><u>NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA</u></b>		<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>3</b>			
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>									
A	Apresenta argumentos fundamentados em dados e factos, enfatizando os benefícios mútuos e construindo uma imagem confiável						5	Sim <input type="checkbox"/>	Positiva <input type="checkbox"/>
B	Resolve os desacordos de forma construtiva, mantendo uma postura sincera e o foco nas soluções						3	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Negativa <input type="checkbox"/>
C	Apresenta soluções para responder a diversos interesses e obter o acordo e o empenho dos outros	1							
<b>N.º 6</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>								
<b><u>INICIATIVA</u></b>		<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>1</b>			
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>									
A	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros						5	Sim <input type="checkbox"/>	Positiva <input type="checkbox"/>
B	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas						1	Não <input checked="" type="checkbox"/>	Negativa <input type="checkbox"/>
C	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa	1							
<b>N.º 7</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>	<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>							

<b>ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS</b>						
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>						
A	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis	5	Competência objeto de formação Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>	Avaliação obtida na formação Positiva <input type="checkbox"/> Negativa <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
B	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades	5				
C	Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e a satisfação das expectativas das partes interessadas	1				
<b>N.º 8</b>	<b>DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA</b>					
<b>INTELIGÊNCIA EMOCIONAL</b>						
<b>DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS</b>						
		<b>PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS</b>				
A	Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho	3	Competência objeto de formação Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>	Avaliação obtida na formação Positiva <input type="checkbox"/> Negativa <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	<b>3</b>
B	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros	3				
C	Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa	1				

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.  
\*Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

<b>Pontuação do Parâmetro</b>	$(5+5+3+3+3+1+3+3)/8$ = <b>3,250</b>
-------------------------------	--

#### 4.2.1. IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

Competência n.º(s):

Motivos:

#### 4.3 CONTRATUALIZAÇÃO DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

Os parâmetros de avaliação foram contratualizados em reunião realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

O avaliador, \_\_\_\_\_

O avaliado, \_\_\_\_\_

#### 4.4 CONTROLO DO CUMPRIMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

(A preencher pelo Conselho Coordenador de Avaliação após reunião de avaliação, em conformidade com o determinado no artigo 65.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de agosto)

O Conselho Coordenador de Avaliação verificou o cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

O responsável pelos recursos humanos, em representação do Conselho Coordenador de Avaliação

\_\_\_\_\_

### 5. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO

#### 5.1. PONTUAÇÃO DOS PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO

PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO	A	B	C (AxB)
	PONTUAÇÃO	PONDERAÇÃO	PONTUAÇÃO PONDERADA
RESULTADOS	3,667	60%	2,200
COMPETÊNCIAS	3,250	40%	1,300
			(2,2 + 1,3) = <b>3,500</b>

Obs: Em caso de sucessão de avaliadores, foram tidos em conta os contributos constantes na “ficha de elementos para a avaliação em caso de sucessão de avaliadores”.

## 5.2. AVALIAÇÃO FINAL

AVALIAÇÃO FINAL – MENÇÃO QUALITATIVA	DESEMPENHO MUITO BOM	
	DESEMPENHO BOM	X
	DESEMPENHO REGULAR	
	DESEMPENHO INADEQUADO	

## 6. FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA DE RECONHECIMENTO DO MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE)

A proposta será apreciada pelo Conselho Coordenador de Avaliação com a menção de “Desempenho Muito Bom”

Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente) em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, com os fundamentos que constam da respectiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

## 7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO INADEQUADO

Parâmetro Resultados:
Parâmetro Competências:

A avaliação com menção de “Desempenho Inadequado”:

**Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respectiva ata.

**Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_/\_\_/\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_

#### 8. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO AO AVALIADO

Tomei conhecimento da avaliação em reunião de avaliação realizada em \_\_/\_\_/\_\_

O avaliado, \_\_\_\_\_

Observações:

#### 9. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Áreas a desenvolver	Ações de formação profissional a considerar

#### 10. EXPECTATIVAS, CONDIÇÕES E/OU REQUISITOS DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

**11. HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO**

Aos \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

**12. CONHECIMENTO DA AVALIAÇÃO APÓS A HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO**

Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente máximo relativo à minha avaliação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O avaliado, \_\_\_\_\_

**13. RECLAMAÇÃO / DECISÃO DA RECLAMAÇÃO**

	Sim	Não
Foi apresentada reclamação?		

Decisão da reclamação

**14. RECURSO HIERÁRQUICO / TUTELAR**

	Sim	Não
Foi apresentado recurso hierárquico / tutelar?		

Decisão do recurso hierárquico / tutelar

**15. JUSTIFICAÇÃO DA NÃO REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO NOS TERMOS DO N.º 5 DO ARTIGO 42.º**

Obs. Campo para inscrição dos motivos impeditivos da realização da avaliação do desempenho

Relevância para efeitos da respetiva carreira, da última avaliação obtida

Foi avaliado por ponderação curricular