

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO
AVALIAÇÃO COM BASE NAS COMPETÊNCIAS
FICHA DE AVALIAÇÃO

1. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

DEPARTAMENTO SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS, PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

SERVIÇO DIREÇÃO REGIONAL DE ORGANIZAÇÃO, PLANEMANETO E EMPREGO PÚBLICO

NIF	6	0	0	0	8	7	0	9	3
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(A preencher pelo avaliador)

Avaliador									
Cargo	Coordenador								
NIF									

Avaliado	Hélio José Toste Dias								
Carreira/Categoria	Assistente Técnico								
Unidade orgânica	Gabinete de Inovação e Organização Administrativa								
NIF									

Período em avaliação	01 / 01 / 2025	a	31 / 12 / 2025
----------------------	----------------	---	----------------

2. INDICAÇÃO DE SUCESSÃO DE AVALIADORES

Sucessão de avaliadores	SIM	
	NÃO	

Obs. Verificando-se sucessão de avaliadores, preencher “ficha de elementos para a avaliação em caso de sucessão de avaliadores”

(A preencher pelo novo avaliador)

Avaliador	
-----------	--

Cargo										
NIF										

O novo avaliador tomou conhecimento dos parâmetros contratualizados com o avaliado em:

___/___/___

O avaliador _____

3. OBJETIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

(Descrição dos objetivos da unidade orgânica)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE 1: Defender o poder regional e a autonomia de forma a desenvolver as possibilidades e competências políticas da Região.

OE 2: Reforçar o processo de melhoria contínua dos serviços prestados e a sua interação com o cidadão.

OE 3: Dotar a Administração Regional dos meios técnicos e legais que possibilitem uma gestão integrada dos recursos humanos.

Obs. Objetivos BSC e QUAR DROPEP 2025

OBJETIVOS OPERACIONAIS DE EFICÁCIA

Melhorar imagem da DROPEP

Ind. Percentagem de projetos/ações desenvolvidos alvo de reconhecimento

Formula: $(n^{\circ} \text{ de projetos/ações alvo de reconhecimento} / n^{\circ} \text{ total de projetos/ações desenvolvidas}) * 100$

Meta: $50\% < \text{Percentagem} \leq 75\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

Explorar sistemas e instrumentos de apoio à decisão

Taxa de execução do projeto Livro Amarelo Eletrónico

Formula: $(n^{\circ} \text{ de ações previstas concluídas} + n^{\circ} \text{ de ações não previstas concluídas} / n^{\circ} \text{ total de ações previstas}) * 100$

Meta: 80%

Superação: 100%

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

Melhorar o planeamento e o controlo

Ind. Taxa de execução do plano de atividades

Fórmula: $\text{nº de ações previstas concluídas} + \text{nº de ações não previstas concluídas} / \text{nº total de ações previstas no PA} \times 100$

Meta: $75\% < \text{Taxa} \leq 90\%$

Superação: $\text{Taxa} > 90\%$

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

Ind. Taxa de cumprimento das datas do plano de atividades

Formula: $(\text{nº de datas-chave cumpridas} / \text{nº total de datas-chave previstas no PA}) \times 100$

$75\% < \text{Taxa} \leq 90\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

Promover medidas inovadoras de gestão e administração

Ind. Taxa de execução de projetos/ações inovadores

Formula: $(\text{nº de projetos/ações, classificados de inovadores, concluídos} / \text{nº total de projetos/ações classificados de inovadores}) \times 100$

$50\% < \text{Taxa} \leq 75\%$

Obs. Indicador BSC DROPEP 2025

OBJETIVOS OPERACIONAIS DE QUALIDADE

Assegurar níveis positivos de satisfação dos clientes

Ind. 10 Nível de satisfação, numa escala de 1 a 5

Meta: $3 < \text{nível} \leq 4$

Superação: > 4

Obs. Indicador BSC e QUAR DROPEP 2025

4. **COMPETÊNCIAS** (A preencher no início do período de avaliação)

(A preencher no final do período de avaliação)

COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS	COMPETÊNCIA OBJETO DE FORMAÇÃO		COMPETÊNCIA OBJETO DE MAJORAÇÃO*	PONDERAÇÃO (Quando fixada)	AVALIAÇÃO COMPETÊNCIA
N.º 1	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA						
<u>ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO</u>							
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS							
A	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.	5	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐	30%	5
B	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.	5	Sim ☒	Positiva ☒	Não ☒		
C	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.	3	Não ☐	Negativa ☐			
N.º 2	DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS					
<u>ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS</u>							
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS							
A	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.		3	Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☒	10%
B	Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.	3	Sim ☒	Positiva ☒	Não ☐		
C	Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	5	Não ☐	Negativa ☐			

N.º 3		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS					
<u>ORIENTAÇÃO PARA A INOVAÇÃO E MUDANÇA</u>		DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐	10%	3
A	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.			Sim ☐	Positiva ☐	Não ☐		
B	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.			Não ☒	Negativa ☐			
C	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.	5						
N.º 4		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS					
<u>ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO PROBLEMAS</u>		DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐	10%	3
A	Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.			Sim ☒	Positiva ☒	Não ☒		
B	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.			Não ☐	Negativa ☐			
C	Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.	3						

N.º 5		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS						
<u>NEGOCIAÇÃO E INFLUÊNCIA</u>					Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐ Positiva ☐ Negativa ☐	Não ☐	10%	3
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS										
A	Utiliza dados e informações concretas para fundamentar os seus argumentos.									
B	Comunica com clareza como as propostas podem atender aos interesses e necessidades das partes interessadas.			Sim ☐						
C	Atua de forma a que todas as partes saiam beneficiadas.			Não ☒						
N.º 6		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS						
<u>INICIATIVA</u>					Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐ Positiva ☐ Negativa ☐	Não ☐	10%	1
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS										
A	Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.									
B	Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.			Sim ☐						
C	Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.			Não ☒						

N.º 7		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS						
<u>ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS</u>					Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐ Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	10%	3
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS										
A	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.									
B	Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.			5	Sim ☐ Não ☒					
C	Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.			1						
N.º 8		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA		PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS						
<u>INTELIGÊNCIA EMOCIONAL</u>					Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐ Positiva ☐ Negativa ☐	Sim ☐ Não ☐	10%	3
DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS										
A	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.									
B	Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.			3						
C	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.			1						

N.º		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS					
		DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐	Não ☐	
A			Sim ☐	Positiva ☐				
B			Não ☐	Negativa ☐				
C								
N.º		DESIGNAÇÃO DA COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO COMPORTAMENTOS					
		DESIGNAÇÃO DOS COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS		Competência objeto de formação	Avaliação obtida na formação	Sim ☐	Não ☐	
A			Sim ☐	Positiva ☐				
B			Não ☐	Negativa ☐				
C								

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.

Pontuação do Parâmetro	$[(5 \times 0.3) + (5 \times 0.1) + (3 \times 0.1) + (3 \times 0.1) + (3 \times 0.1) + (1 \times 0.1) + (3 \times 0.1) + (3 \times 0.1) + (5 \times 0.1)] =$ $(1.5 + 0.5 + 0.3 + 0.3 + 0.3 + 0.1 + 0.3 + 0.3) =$ 3,600
------------------------	--

*Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

4.1. IDENTIFICAÇÃO DOS MOTIVOS DE DISCORDÂNCIA SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO

Objetivo n.º(s):
Motivos de discordância:

4.2 CONTRATUALIZAÇÃO DO PARÂMETRO DE AVALIAÇÃO COMPETÊNCIAS

O parâmetro de avaliação competências foi contratualizado em reunião realizada em ____/____/____

O avaliador, _____

O avaliado, _____

4.3 CONTROLO DO CUMPRIMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

(A preencher pelo Conselho Coordenador de Avaliação após reunião de avaliação, em conformidade com o determinado no artigo 65.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 41/2008/A, de 27 de agosto)

O Conselho Coordenador de Avaliação verificou o cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação, em ____/____/____

O responsável pelos recursos humanos, em representação do Conselho Coordenador de Avaliação

5. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO

Obs: Em caso de sucessão de avaliadores, foram tidos em conta os contributos constantes na “ficha de avaliação do avaliador cessante”.

AVALIAÇÃO FINAL – MENÇÃO QUALITATIVA	DESEMPENHO MUITO BOM	
	DESEMPENHO BOM	X
	DESEMPENHO REGULAR	
	DESEMPENHO INADEQUADO	

6. FUNDAMENTAÇÃO DA PROPOSTA DE RECONHECIMENTO DO MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE)

A proposta será apreciada pelo Conselho Coordenador de Avaliação com a menção de “Desempenho Muito Bom”.

Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente) em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em ____/____/____, com os fundamentos que constam da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

7. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO INADEQUADO

A avaliação com menção de “Desempenho Inadequado”:

☐ **Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em ____/____/____, conforme consta da respetiva ata.

☐ **Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em ____/____/____, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho _____”, correspondendo a _____.

8. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO AO AVALIADO

Tomei conhecimento da avaliação em reunião de avaliação realizada em ____/____/____

O avaliado, _____

Observações:

9. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Áreas a desenvolver	Ações de formação profissional a considerar

10. EXPECTATIVAS, CONDIÇÕES E/OU REQUISITOS DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

--

11. HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO

Aos ____/____/____, _____

12. CONHECIMENTO DA AVALIAÇÃO APÓS A HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO

Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente máximo relativo à minha avaliação em ____/____/____ O avaliado, _____

13. RECLAMAÇÃO / DECISÃO DA RECLAMAÇÃO

Foi apresentada reclamação?	Sim	Não
Decisão da reclamação		

14. RECURSO HIERÁRQUICO / TUTELAR

Foi apresentado recurso hierárquico / tutelar?	Sim	Não

Decisão do recurso hierárquico / tutelar

15. JUSTIFICAÇÃO DA NÃO REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO NOS TERMOS DO N.º 5 DO ARTIGO 42.º

Obs. Campo para inscrição dos motivos impeditivos da realização da avaliação do desempenho.

Relevância para efeitos da respetiva carreira, da última avaliação obtida

☐

Foi avaliado por ponderação curricular

☐