

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores

Organismo: Secretaria-Geral

Missão: Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo, de informação, comunicação e relações públicas, bem como as funções de concepção, execução e coordenação no âmbito do planeamento e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Presidência do Governo Regional e do Secretário Regional da Presidência e serviços dele dependentes.

Visão: Tornar este serviço mais eficiente na gestão dos recursos humanos e financeiros

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Prestar um serviço mais eficaz e eficiente aos gabinetes e membros do governo

OE 2: Melhorar os sistemas e procedimentos internos com vista a uma gestão pela Qualidade

OE 3: Contribuir para a racionalização da despesa pública

OE 4: Valorizar o Património Histórico/Cultural da Presidência do Governo Regional (PGR).

			2010	2011	Concretização			
					Resultado	Classificação		
						Superou	Atingiu	
EFICÁCIA	Ponderação de 50%							
OB 1(OE2)	Ponderação de 7,5%							
Promover a eficácia, eficiência e qualidade do serviço prestado pela DAFP	Ind 1	Reuniões com plano de melhorias		3				
	Peso	100%						
OB 2(OE2)	Ponderação de 7,5%							
Melhorar a divulgação da informação com relevância para os diferentes serviços da Presidência do Governo Regional dos Açores	Ind 2	Criação de Newsletter		1 Proposta				
	Peso	100%						
OB 3(OE2)	Ponderação de 5%							
Realizar acções de sensibilização, na área de atendimento, acolhimento e imagem, destinadas a assistentes operacionais	Ind 3	n.º de acções		3				

	Peso	100%							
OB 4 (OE4)	Ponderação de 15%								
Conceber e ou implementar, pelo menos, 3 actividades relevantes de natureza cultural/institucional, nos espaços, ou da iniciativa da PGR	Ind 4	Realizar actividades relevantes, devidamente validadas	3 a 5	3 a 5					
	Peso	100%							
OB 5 (OE4)	Ponderação de 15%								
Salvaguardar e enriquecer o acervo de bens de valor artístico/ patrimonial da PGR	Ind 5	Promover diligências de inventariação/conservação/recuperação restauro/ aquisição de bens	5 a 8	5 a 8					
	Peso	100%							
EFICIÊNCIA	Ponderação de 20%								
OB 6(OE2)	Ponderação de 4%								
Garantir o cumprimento do Plano de Actividades da DAFP	Ind 4	% de cumprimento do Plano de Actividades de 2011		80%					
	Peso	100%							
OB7(OE2e3)	Ponderação de 4%								
Apresentar uma proposta de Tabela de Selecção relativa à Presidência do Governo Regional dos Açores.	Ind 5	Apresentação da 1ª proposta de Tabela de Selecção		1 Proposta					
	Peso	100%							
OB 8(OE1)	Ponderação de 4%								
Promover a elaboração de uma publicação na área do Protocolo e Relações Públicas, no âmbito da Administração Pública Regional.	Ind 6	apresentação de proposta de publicação		1 Proposta					
	Peso	100%							
OB9(OE2)	Ponderação de 4%								
Promover e acompanhar a plantação de flores anuais, nos canteiros dos jardins do Palácio de Sant'Ana e do Palácio da Conceição.	Ind 7	durabilidade da floração		30%a50%					
	Peso	100%							
OB10(OE4)	Ponderação de 4%								
	Ind 8	inventariar 8 espécies		95%					

Conclusão do inventário botânico, das 8 espécies arbóreas e arbustivas em falta, existentes no jardim sul do Palácio de Sant'Ana e a colocação da identificação nos 70 exemplares mais significativos.	Peso	50%								
	Ind 8	Identificar 70 exemplares		95%						
	Peso	50%								
QUALIDADE		Ponderação de 30%								
OB11(OE1e2)	Ponderação de 5%									
Garantir a satisfação dos clientes.	Ind 9	grau de satisfação		3,5%						
	Peso	100%								
OB 12(OE1)	Ponderação de 5%									
Melhorar a organização e o acesso do fundo bibliográfico da Presidência do Governo.	Ind 10	Organização temática do fundo bibliográfico		1 Proposta						
	Peso	100%								
OB 13(OE1)	Ponderação de 5%									
Promover acções de sensibilização em Protocolo e Relações Públicas na Administração Pública Regional.	Ind 11	n.º de acções		3 acções						
	Peso	100%								
OB 14(OE4)	Ponderação de 5%									
Realização das benfeitorias botânicas e de saneamento indicadas no relatório anual da fiscalização, no âmbito das garantias do projecto de recuperação do jardim sul do Palácio de Sant'Ana	Ind 12	realizar 90% das benfeitorias		90%						
	Peso	100%								
OB 15(OE3)	Ponderação de 10%									
Melhorar o nível de divulgação dos palácios da PGR	Ind 10	Implementar medidas devidamente validadas		3						
	Peso	100%								

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	(1x20) = 20		
Dirigentes intermédios	16	(1x16) = 16		
Técnico Superior	12	(12 x 12) = 144		
Coordenador Técnico	9	(7 x9) = 63		
Assistente Técnico	8	(20 x 8) = 160		
Assistente Operacional	5	(37 x 5) = 185		
TOTAL		0		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			
Plano			

Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Relatório de actividades, e planos de melhorias
Objectivo 2	Indicador 2	Apresentação da proposta de Newsletter e Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 3	Indicador 3	Relatório de actividades de 2011
Objectivo 4	Indicador 4	Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 5	Indicador 5	Relatório de actividades de 2011
Objectivo 6	Indicador 6	Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 7	Indicador 7	Apresentação da proposta de Tabela de Selecção, SGC e Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 8	Indicador 8	Relatório de Actividades de 2011 e proposta de publicação
Objectivo 9	Indicador 9	Relatório de Actividades de 2011; fotografias mensais dos canteiros
Objectivo 10	Indicador 10	Relatório de Actividades de 2011; documento produzido sobre o inventário botânico
Objectivo11	Indicador 11	Questionário aplicado aos clientes
Objectivo 12	Indicador 12	Apresentação da proposta temática, SGC e Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 11		

	Indicador 11	Relatório de Actividades de 2011
Objectivo 14	Indicador 14	Relatório de Actividades de 2011; Relatório anual das garantias do projecto de recuperação do Jardim sul do Palácio de Sant'Ana
Objectivo 15	Indicador 15	Relatório de Actividades de 2011

