

Anexo

Execução do QUAR - 2025

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores

Organismo: Secretaria-Geral da Presidência

Missão: Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo e financeiro, de informação e gestão documental, bem como as funções de organização e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais, do protocolo, da comunicação e das relações-públicas da Presidência do Governo Regional (PGR) e de todos os serviços que nela se integram, e de relação geral com os cidadãos

Visão: Pretende ser uma estrutura de referência na Administração Pública Regional, reconhecida pela qualidade e eficiência na gestão integrada dos recursos, da informação e do apoio à Presidência do Governo Regional

Objetivos Estratégicos

OE 1 - Assegurar uma gestão integrada, eficiente e sustentável dos recursos públicos, promovendo a transparência e a responsabilização

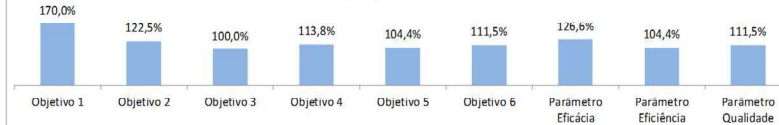
OE 2: Impulsionar a inovação, a modernização administrativa e a excelência organizacional

OE 3: Melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados

OE 4: Valorizar, preservar e difundir o património histórico e institucional

OE 5: Assegurar a gestão integrada da informação e do arquivo corrente na Administração Regional

Avaliação Final = 115,4%



Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %

O. 1 - Assegurar o apoio técnico e a implementação das políticas de gestão documental nos serviços da Administração Regional Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025						
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio	
Ind. 1 - Taxa de resposta a pedidos de apoios técnicos em Gestão documental	$(n^{\circ} \text{ de apoios realizados} / n^{\circ} \text{ de solicitações recebidas}) * 100$	n.d.	60%	≥ 70%	50%	100%	Superados	↑	40%
Ind. 2 - % de orientações técnicas de gestão documental elaboradas e validadas (de aplicação a todo o GRA)	$N^{\circ} \text{ de orientações técnicas elaboradas e validadas}$	n.d.	1	2	50%	2	Superado	↑	100%

O. 2 Promover a inovação e a modernização administrativa Ponderação de 25 %

Indicadores	Fórmula	2024	2025						
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio	
Ind. 3 - Grau de execução do projeto de criação da aplicação móvel para a manutenção e conservação dos palácios da PGR (Palácio da Conceição)	$(N^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / N^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	n.d.	50%	75%	50%	50%	Atingido	⇒	0%
Ind. 4 - Grau de execução do projeto de implementação do novo sistema de controlo de acessos nos Palácios da PGR em São Miguel	$(N^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / N^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	n.d.	50%	75%	50%	95%	Superado	↑	45%

O. 3 Assegurar a preservação, manutenção e conservação do património imóvel da PGR Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025						
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio	
Ind. 5 - Taxa de execução da elaboração do Plano de Manutenção do Palácio de Sant'Ana	$(N^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / N^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	n.d.	25%	50%	50%	25%	Atingido	⇒	0%
Ind. 6 - Taxa de execução dos Planos de Segurança dos Palácios da PGR	$(N^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / N^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	n.d.	33%	66%	50%	33%	Atingido	⇒	0%

O. 4 - Promover a preservação e a divulgação do património documental e museográfico à guarda da PGR - Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025						
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio	
Ind. 7 - N° de projetos executados e divulgados	Contagem de projetos executados	n.d.	1	2	50%	1	Atingido	⇒	0%
Ind. 8 - % de unidades documentais tratadas arquivisticamente face ao previsto	$(N^{\circ} \text{ de unidades documentais tratadas} / N^{\circ} \text{ total de unidades previstas para tratamento}) * 100$	n.d.	≥ 70%	≥ 90%	50%	127,5%	Superado	↑	27,5%

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %

O.5 - Garantir a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos - Ponderação de 100%

Indicadores	Fórmula	2024	2025					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 9 - Taxa de execução financeira do orçamento	(total líquido despesa paga / dotações corrigidas líquidas de cativos)*100	n.d.	85%	> 90%	50%	96,41	Superado ↑	11,4%
Ind. 10 - Taxa de comprometimento financeiro do plano	(total compromissos / dotações corrigidas líquidas de cativos)*100	n.d.	59%	> 62%	50%	57,46	Não atingido ↓	-2,6%

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %

O.6 Melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados e valorização dos recursos humanos - Ponderação de 100 %

Indicadores	Fórmula	2024	2025					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 11 - Percentagem de colaboradores com formação anual (%)	(Colaboradores com ≥1 ação de formação / Total de colaboradores)* 100	n.d.	50%	>60%	50%	72%	Superado ↑	22%
Ind 12 - Índice de satisfação dos utilizadores internos	Escala de 1 a 5 - Pontuação média obtida	n.d.	3,5	4	50%	4,35	Superado ↑	1%

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção Superior	20x1	20	20	0
Dirigentes - Direção Intermédia e Coordenadores	16x8	128	128	0
Técnicos Superiores	12X23	276	264	-12
Coordenadores Técnicos	9X3	27	27	0
Técnicos de Sistemas e Tecnologias	8x1	8	8	0
Assistentes Técnicos	8X17	136	136	0
Assistentes Operacionais	6X34	204	204	0

Orçamento (M€)	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Funcionamento	4 947 747 €	5 011 347 €	4 831 501,04	- 179 845,96 €
Plano	1 230 000 €	1 169 000 €	671 745,91	- 497 254,09 €

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo	Indicador	Fonte de verificação
Objetivo 1	Indicador 1	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 1	Indicador 2	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 2	Indicador 3	Relatório de atividades
Objetivo 2	Indicador 4	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 5	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 6	Relatório de atividades
Objetivo 4	Indicador 7	Relatório de atividades, Plataformas de divulgação (Portal, CCM)
Objetivo 4	Indicador 8	Relatório de atividades, Base de dados "Inventário Geral"
Objetivo 5	Indicador 9	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 5	Indicador 10	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 6	Indicador 11	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 6	Indicador 12	Relatório de Atividades

Assinado por: **TERESA AUGUSTA CARVALHO MADRUGA**
 Data: 2026.03.12 17:00:57-01'00'
 Certificado por: **Governo Regional dos Açores**
 Atributos certificados: **Secretária-Geral da Presidência do Governo Regional**

