

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores

Organismo: Secretaria-Geral da Presidência

Missão: Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo e financeiro, de informação e gestão documental, bem como as funções de organização e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais, do protocolo, da comunicação e das relações-públicas da Presidência do Governo Regional (PGR) e de todos os serviços que nela se integram, e de relação geral com os cidadãos

Visão: Pretende ser uma estrutura de referência na Administração Pública Regional, reconhecida pela qualidade e eficiência na gestão integrada dos recursos, da informação e do apoio à Presidência do Governo Regional

Objetivos Estratégicos

OE 1 - Assegurar uma gestão integrada, eficiente e sustentável dos recursos públicos, promovendo a transparência e a responsabilização

OE 2: Impulsionar a inovação, a modernização administrativa e a excelência organizacional

OE 3: Melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados

OE 4: Valorizar, preservar e difundir o património histórico e institucional

OE 5: Assegurar a gestão integrada da informação e do arquivo corrente na Administração Regional

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %**O. 1 - Assegurar o apoio técnico e a implementação das políticas de gestão documental nos serviços da Administração Regional - Ponderação de 20%**

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 1 - Taxa de resposta a pedidos de apoios técnicos em Gestão documental	$(\text{N}^{\circ} \text{ de apoios realizados} / \text{N}^{\circ} \text{ de solicitações recebidas}) * 100$	100%	≥ 70%	≥ 80%	50%			
Ind. 2 - % de orientações técnicas de gestão documental elaboradas e validadas (de aplicação a todo o GRA)	$\text{N}^{\circ} \text{ de orientações técnicas elaboradas e validadas}$	2	1	2	50%			

O. 2 Promover a inovação e a modernização administrativa - Ponderação de 20 %

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 3 - Grau de execução do projeto de criação da aplicação móvel para a manutenção e conservação dos palácios da PGR	$(\text{N}^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	50%	75%	100%	100%			

O. 3 Assegurar a preservação, manutenção e conservação do património imóvel da PGR - Ponderação de 20%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 4 - Taxa de execução da elaboração do Plano de Manutenção do Palácio de Sant'Ana	$(\text{N}^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	25%	75%	100%	50%			
Ind. 5 - Taxa de execução dos Planos de Segurança dos Palácios da PGR	$(\text{N}^{\circ} \text{ de etapas concluídas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de etapas planeadas}) * 100$	33%	50%	75%	50%			

O. 4 - Promover a preservação e a divulgação do património documental e museográfico à guarda da PGR - Ponderação de 20%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 6 - N.º de projetos executados e divulgados	Contagem de projetos executados	1	1	2	50%			
Ind. 7 - % de unidades documentais tratadas arquivisticamente face ao previsto	$(\text{N}^{\circ} \text{ de unidades documentais tratadas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de unidades previstas para tratamento}) * 100$	127,5%	≥ 80%	≥ 90%	50%			

O. 5 - Garantir a acessibilidade e a transparência aos instrumentos de gestão do serviço - Ponderação de 20%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 8 - Publicitação dos instrumentos de gestão da SG no Portal do Governo Regional - Página da Secretaria-Geral	Contagem do n.º de instrumentos disponibilizados	n.a	4	5	100%			

Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %**O. 6 - Garantir a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos - Ponderação de 100%**

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 9 - Taxa de comprometimento financeiro do orçamento	$(\text{despesa comprometida} / \text{dotação corrigida líquida de cativos}) * 100$	n.a.	90%	> 90%	70%			
Ind. 10 - Taxa de comprometimento financeiro do plano	$(\text{despesa comprometida} / \text{dotação corrigida líquida de cativos}) * 100$	57,46%	59%	> 59%	30%			

Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %**O.7 Melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados e valorização dos recursos humanos - Ponderação de 50%**

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 11 - Percentagem de colaboradores com formação anual (%)	$(\text{Colaboradores com} \geq 1 \text{ ação de formação} / \text{Total de colaboradores}) * 100$	72%	60%	≥ 70%	50%			
Ind. 12 - Índice de satisfação dos utilizadores internos	Escala de 1 a 5 - Pontuação média obtida	4,35	4	4,5	50%			

O. 8 Reforço da cultura de ética, integridade e transparência no serviço - Ponderação de 50%

Indicadores	Fórmula	2025	2026					
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 13 - Percentagem de colaboradores abrangidos pelo programa de formação e comunicação interno da SG (%)	$(\text{N}^{\circ} \text{ de colaboradores que assistiram} / \text{Total de colaboradores}) * 100$	n.a	≥ 50%	≥ 60%	100%			

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção Superior	20x1	20		
Dirigentes - Direção Intermédia e Coordenadores	16x8	128		

Técnicos Superiores	12X22	264		
Coordenadores Técnicos	9X3	27		
Técnicos de Sistemas e Tecnologias	8x1	8		
Assistentes técnicos	8x18	144		
Assistentes operacionais	6X33	198		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	4 886 992 €		
Plano	1 200 000 €		

Listagem das fontes de verificação

Objetivo	Indicador	Fonte de verificação
Objetivo 1	Indicador 1	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 1	Indicador 2	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 2	Indicador 3	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 4	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 5	Relatório de atividades
Objetivo 4	Indicador 6	Relatório de atividades
Objetivo 4	Indicador 7	Relatório de atividades, Base de dados "Inventário Geral"
Objetivo 5	Indicador 8	Relatório de atividades, Portal do GRA
Objetivo 6	Indicador 9	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 6	Indicador 10	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 7	Indicador 11	Relatório de Atividades
Objetivo 7	Indicador 12	Relatório de Atividades
Objetivo 8	Indicador 13	Relatório de Atividades, SGC

Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final

