

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores

Organismo: Secretaria-Geral da Presidência

**Missão:** Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo e financeiro, de informação e gestão documental, bem como as funções de organização e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais, do protocolo, da comunicação e das relações-públicas da Presidência do Governo Regional (PGR) e de todos os serviços que nela se integram, e de relação geral com os cidadãos.

**Visão:** Pretende ser uma estrutura de referência na Administração Pública Regional, reconhecida pela qualidade e eficiência na gestão integrada dos recursos, da informação e do apoio à Presidência do Governo Regional.

## Objetivos Estratégicos

OE 1 - Assegurar uma gestão integrada, eficiente e sustentável dos recursos públicos, promovendo a transparência e a responsabilização

OE 2: Impulsionar a inovação, a modernização administrativa e a excelência organizacional

OE 3: Melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados

OE 4: Valorizar, preservar e difundir o património histórico e institucional

OE 5: Assegurar a gestão integrada da informação e do arquivo corrente na Administração Regional

## Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficácia - Ponderação de 40 %

O. 1 - Assegurar o apoio técnico e a implementação das políticas de gestão documental nos serviços da Administração Regional Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 1 - Taxa de resposta a pedidos de apoios técnicos em Gestão documental	(nº de apoios realizados / nº de solicitações recebidas)*100	n.d.	60%	≥ 70%	50%		
Ind. 2 - % de orientações técnicas de gestão documental elaboradas e validadas (de aplicação a todo o GRA)	Nº de orientações técnicas elaboradas e validadas	n.d.	1	2	50%		

O. 2 Promover a inovação e a modernização administrativa Ponderação de 25 %

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 3 - Grau de execução do projeto de criação da aplicação móvel para a manutenção e conservação dos palácios da PGR (Palácio da Conceição)	(Nº de etapas concluídas / Nº total de etapas planeadas) *	n.d.	50%	75%	50%		
Ind. 4 - Grau de execução do projeto de implementação do novo sistema de controlo de acessos nos Palácios da PGR em São Miguel	(Nº de etapas concluídas / Nº total de etapas planeadas) *	n.d.	50%	75%	50%		

O. 3 Assegurar a preservação, manutenção e conservação do património imóvel da PGR Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 5 - Taxa de execução da elaboração do Plano de Manutenção do Palácio de Sant'Ana	(Nº de etapas concluídas / Nº total de etapas planeadas)*100	n.d.	25%	50%	50%		
Ind. 6 - Taxa de execução dos Planos de Segurança dos Palácios da PGR	(Nº de etapas concluídas / Nº total de etapas planeadas)*100	n.d.	33%	66%	50%		

O. 4 - Promover a preservação e a divulgação do património documental e museográfico à guarda da PGR - Ponderação de 25%

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 7 - Nº de projetos executados e divulgados	Contagem de projetos executados	n.d.	1	2	50%		
Ind. 8 - % de unidades documentais tratadas arquivisticamente face ao previsto	(Nº de unidades documentais tratadas / Nº total de unidades previstas para tratamento) × 100	n.d.	≥ 70%	≥ 90%	50%		

## Objetivos Estratégico-Operacionais de Eficiência - Ponderação de 30 %

O. 5 - Garantir a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos - Ponderação de 100%

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 9 - Taxa de execução financeira do orçamento	(total líquido despesa paga / dotações corrigidas líquidas de cativos)*100	n.d.	85%	≥ 90%	50%		
Ind. 10 - Taxa de execução financeira do plano	(total compromissos / dotações corrigidas líquidas de cativos)*100	n.d.	59%	≥ 62%	50%		

## Objetivos Estratégico-Operacionais de Qualidade - Ponderação de 30 %

O.6 Melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados e valorização dos recursos humanos Ponderação de 100 %

Indicadores	Fórmula	2024	2025				
			Meta	Superação	Peso	Realizado	Classificação
Ind. 11 - Percentagem de colaboradores com formação anual (%)	(Colaboradores com ≥1 ação de formação / Total de colaboradores)* 100	n.d.	50%	>60%	50%		
Ind. 12 - Índice de satisfação dos utilizadores internos	Escala de 1 a 5 - Pontuação média obtida	n.d.	3,5	4	50%		

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados		Executados		Desvio
		Meta	Superação	Peso	Realizado	
Dirigentes - Direção Superior	20x1		20			
Dirigentes - Direção Intermédia e Coordenadores	16x8		128			
Técnicos Superiores	12x23		276			
Coordenadores Técnicos	9x3		27			
Técnicos de Sistemas e Tecnologias	8x1		8			
Assistentes Técnicos	8x17		136			
Assistentes Operacionais	6x34		204			

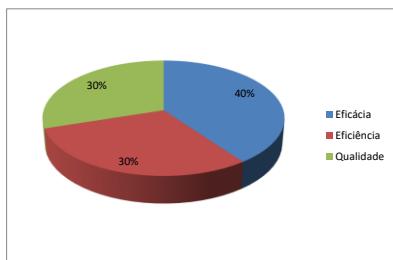
Orçamento (M€)	Estimado	Estimado Revisto	Realizado	Desvio
Funcionamento	4 947 747 €	4 947 747 €		
Piano	1 230 000 €	1 169 000 €		

## Listagem das fontes de verificação

Objetivo 1	Indicador 1	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 1	Indicador 2	Relatório de atividades, SGC

Objetivo 2	Indicador 3	Relatório de atividades
Objetivo 2	Indicador 4	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 5	Relatório de atividades
Objetivo 3	Indicador 6	Relatório de atividades
Objetivo 4	Indicador 7	Relatório de atividades, Plataformas de divulgação (Portal, CCM)
Objetivo 4	Indicador 8	Relatório de atividades, Base de dados "Inventário Geral"
Objetivo 5	Indicador 9	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 5	Indicador 10	Gerfip, Conta de Gerência
Objetivo 6	Indicador 11	Relatório de atividades, SGC
Objetivo 6	Indicador 12	Relatório de Atividades

Quadro n.º 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final



Quadro n.º 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final

