



## REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

### Presidência do Governo

Gabinete de Edição do Jornal Oficial

**Data** 1/06/2021

**N/Ref.** 1/JORAA/2021

**Assunto:** Jornal Oficial/Normas para a submissão de documentos para publicação.

**Exmos. Senhores Submissores,**

O Jornal Oficial no âmbito de um projecto de informatização global do serviço, tem vindo a reformular os procedimentos respeitantes à sua concepção.

Assim, solicitamos a V/ colaboração no sentido de seguirem as instruções que se seguem e que visam uma maior celeridade na publicação dos documentos submetidos evitando-se, assim, a sua devolução por não estarem conformes com as orientações do Gabinete de Edição do Jornal Oficial.

1 – Submissão na plataforma do Jornal Oficial.

2 – **Evitar** o uso de abreviaturas de qualquer tipo:

#### **Correto**

Decreto – Lei

Artigo

Decreto Legislativo Regional

Decreto Regulamentar Regional

10 de dezembro de 1999

#### **Abreviatura permitida:**

n.º

#### **Incorreto**

Dec-Lei ou DL

Art.º

DLR ou Dec.Leg. Reg.

DRR ou Dec. Reg. Reg.

10/12/99

número



## REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

### Presidência do Governo

Gabinete de Edição do Jornal Oficial

3 – Evitar o uso despropositado de maiúsculas.

#### Correto

Maria José Correia

Manuel António Teves

Decreto Legislativo Regional n.º

Decreto-Lei n.º

Resolução do Conselho do Governo n.º

Portaria n.º

#### Incorreto

MARIA JOSE CORREIA

MANUEL ANTONIO TEVES

DECRETO LEGISLATIVO REGIONAL N.º

DECRETO-LEI N.º

RESOLUÇÃO DO CONSELHO DO GOVERNO N.º

PORTARIA N.º

4 – Evitar o uso de palavras em **bold** ou **negrito**;

5 – Evitar o uso de palavras em *itálico* à exceção de estrangeirismos;

6 – **Não** utilizar automatismos na numeração;

7 – As alíneas – a), b), c), etc, – devem estar formatadas no estilo *itálico*;

8 – Os documentos e/ou anexos para publicação deverão ser enviados com a formatação do texto:

Tipo de letra e tamanho: **ARIAL 11**

Cor do texto: **Preto**

Alinhamento do texto: **justificado**

Espaçamento entre parágrafos: **3,8 antes**

Espaço entre linhas: **1,04**

Obrigatório: **sempre** com data de assinatura, identificação do cargo e titular do cargo (aqui sim, utilizar o *itálico* no nome);

9 – Em relação a mapas e quadros estes terão que ser sempre submetidos em anexo, em formato PDF, com letra **ARIAL, tamanho 11**, sem o cabeçalho da entidade submissora, em



## REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

### Presidência do Governo

Gabinete de Edição do Jornal Oficial

folha branca, com as margens superior, inferior, direita e esquerda respetivamente de: **4 cm, 3 cm, 2 cm e 2 cm**, de forma a não haver sobreposição com os logótipos do JORAA;

10 - As retificações de atos deverão ser devidamente identificadas com o Jornal Oficial onde foram publicadas, série, número, data, página, bem como com a **referência** da sua publicação.

Desta forma, poderemos melhorar este serviço ao cidadão e a todas as instituições em geral.

Para qualquer esclarecimento, por favor ligar para o **296 204700**, Gabinete de Edição do Jornal Oficial.

Melhores cumprimentos,

O Coordenador do  
Gabinete de Edição do Jornal Oficial,

Pedro Miguel Soares Alves dos Santos.