

Departamento: PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL
Organismo: CENTRO DE CONSULTA E ESTUDOS TÉCNICO-JURÍDICOS DO GOVERNO REGIONAL
Missão:

O Centro de Consulta e Estudos Técnico-Jurídicos do Governo Regional (CCETJ-GR) tem por missão o desenvolvimento de atividades de natureza complexa e de elevada especialização, com o objetivo de proceder ao apoio, consultoria e assessoria nas áreas do direito e das ciências jurídicas, da economia, da gestão, das finanças, da informática e das tecnologias da informação e comunicação, das relações internacionais, dos estudos europeus e euro-

Valores:

O CCETJ-GR norteia a sua atividade tendo em vista a salvaguarda e a prossecução dos princípios gerais da atividade administrativa, designadamente o princípio da legalidade e o da prossecução do interesse público, promovendo o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores.

Visão:

Prestar apoio, consultoria e assessoria no âmbito de assuntos complexos, com elevado rigor.

Objectivos Estratégicos (OE) (plurianuais)

OE 1: Promover a qualidade dos procedimentos e a melhoria técnica dos atos normativos e decisórios.

OE 2: Assegurar a melhoria continua dos processos.

OE 3: Promover a excelência e aprimorar a qualidade técnica.

OE 4: Dar resposta célere aos pedidos de publicação da Administração Regional e Local e a outras entidades.

Objetivos Operacionais (OP) (anuais)										
EFICÁCIA										PESO: 40%
OP1: Assegurar a elaboração e verificação de atos normativos e decisórios de acordo com a legislação em vigor.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 1	Verificação dos atos normativos e decisórios de acordo com a legislação em vigor, incluindo o Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2022/A, de 2 de setembro.	n.a.	n.a.	90%	Atos normativos e decisórios verificados e harmonizados, constantes da plataforma do Conselho do governo e da base de dados do CCETJ-GR	100%	95%			-100%
Taxa de realização do OP1										0%
OP 2 : Apoiar os serviços da Administração Pública Regional e Local, bem como os utentes do JORAA, na publicação dos atos.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 2	Inexistência de reclamações por omissão de ajuda.	n.a.	n.a.	95%	Pedidos e respostas registadas em email e no SGC	100%	100%			-100%
Taxa de realização do OP2										0%
OP3: Assegurar a atualização dos instrumentos documentais e de orientações, utilizados nas atividades do CCETJ-GR										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 3	Atualização dos documentos e bases de dados disponíveis nas pastas partilhadas..	n.a.	n.a.	90%	Verificação dos documentos constantes de base de dados interna, atualizados de acordo com os atos realizados	100%	95%			-100%
Taxa de realização do OP3										0%
OP4: Preparar Conselhos do Governo										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 4	Realizar as tarefas inerentes ao calendário do Conselho do Governo e nos termos do Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2022/A, de 2 de setembro.	n.a.	n.a.	90%	Verificação do cumprimento das tarefas inerentes a cada Conselho do Governo constantes da plataforma do Conselho do Governo	100%	95%			-100%
Taxa de realização do OP4										0%
OP5: Elaborar ou participar na elaboração de diplomas legislativos										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 5	Elaborar diplomas legislativos de acordo com a legislação em vigor.	n.a.	n.a.	90%	Elaborar propostas de diplomas, sempre que solicitado, no prazo determinado para o efeito	100%	95%			-100%
Taxa de realização do OP5										0%
EFICIÊNCIA										PESO: 30%
OP6: Controlar os prazos de resposta do Governo Regional às audições.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 6	Cumprimento dos prazos para emissão de parecer pelo Governo Regional	n.a.	n.a.	85%	Verificação do cumprimento dos prazos determinados para emissão de parecer	100%	90%			-100%
Taxa de realização do OP6										0%
OP7: Celeridade nas publicações solicitadas pela Administração Pública Regional e Local, bem como por particulares.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 7	Acceptar e executar os pedidos de publicação nos termos legais.	n.a.	n.a.	90%	Verificação dos pedidos de publicação submetidos na plataforma, bem como os solicitados por correio eletrónico	100%	95%			-100%
Taxa de realização do OP7										0%
OP8: Gerir os processos de manutenção, atribuição e renovação do Estatuto de Utilidade Pública.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 8	Assegurar a notificação das pessoas coletivas com vista à manutenção e renovação do estatuto de utilidade pública dentro do prazo estabelecido no artigo 19.º da Lei-Quadro do Estatuto de Utilidade Pública.	n.a.	n.a.	80%	Verificação do cumprimento da obrigação de envio de notificações, nos termos legalmente previstos, através do registo das mesmas em SGC	60%	90%			-100%
Ind. 9	Organizar e manter base de dados referente às obrigações decorrentes da LOEUP devidamente atualizada.	n.a.	n.a.	80%	Verificação da atualização da base de dados do CCETJ de acordo com os atos praticados e/ou publicados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação	40%	90%			-100%
OP9: Gerir eficientemente os pedidos de informação recebidos de pessoas coletivas com estatuto de utilidade pública ou de substrato fundacional, assegurando o apoio necessário ao cumprimento das obrigações legais decorrentes do estatuto atribuído.										Peso
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 10	Assegurar uma resposta célere e rigorosa aos pedidos de informação apresentados por pessoas coletivas com estatuto de utilidade pública ou de substrato fundacional, no âmbito do cumprimento das obrigações associadas ao respetivo estatuto.	n.a.	n.a.	75%	Verificação de resposta aos pedidos, no prazo máximo de 5 dias úteis, através dos respetivos registos em SGC	100%	80%			-100%
Taxa de realização do OP8										0%
QUALIDADE										PESO: 30%
OP10: Garantir a correção/ritor/qualidade dos procedimentos e informações jurídicas.										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido
Ind. 11	Rever peças de procedimentos de contratação pública.	n.a.	n.a.	80%	Verificação da revisão completa das peças submetidas, via SGC ou email, de acordo com a legislação aplicável, no prazo concedido para o efeito	40%	90%			-100%
Ind. 12	Emitir parecer escrito ou notas jurídicas.	n.a.	n.a.	80%	Verificação da emissão de parecer ou notas jurídicas, devidamente registadas na base de dados interna ou	40%	90%			-100%
Ind. 13	Evitar retificações por erros.	n.a.	n.a.	80%	Verificação da inexistência de erros nos documentos submetidos a elaboração e/ou verificação, através da inexistência de declarações de retificação, imputadas ao CCETJ-GR, publicadas em JORAA.	20%	90%			-100%
Taxa de realização do OP9										0%
OP11: Promover a uniformidade dos atos enviados para publicação										
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Devido

Ind. 14	Controle de qualidade e análise de diplomas submetidos, de acordo com instruções emanadas pelo JORAA.	n.a.	n.a.	80%	Verificação através da plataforma do JORAA e/ou email da conformidade dos documentos publicados com os documentos submetidos	100%	85%			-100%
OP12: Promover ações e eventos concretizadores de parcerias.									Taxa de realização do OP10	0%
Indicadores		Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Fórmula	Peso	Superação	Realizado	Classificação	Desvio
Ind. 15	Realização das Primeiras Jornadas de Legística do Governo Regional	n.a.	n.a.	80%	Realização do evento, caso o programa proposto mereça aprovação por parte dfe Sua Excelência o PGR	60%	100%			-100%
Ind. 16	Realização de ações de formação aos membros dos gabinetes.	n.a.	n.a.	80%	Realização do evento, caso o programa proposto mereça aprovação por parte dfe Sua Excelência o PGR	40%	90%			-100%
									Taxa de realização do OP11	0%
Meios disponíveis										
Recursos Humanos					Pontuação	Planeados	Executados		Desvio	
Dirigentes - Direção superior						1	0		-1	
Coordenador - funções de coordenação						1	0		-1	
Técnicos Superiores						5	0		-5	
Técnico de Informática						1	0		-1	
Assistentes Técnicos						3	0		-3	
Listagem das fontes de verificação										
OP1	Indicador 1	Plataforma Conselho do Governo								
OP2	Indicador 2	Pedidos registados em correio eletrónico e plataforma de submissão de atos no JORAA								
OP3	Indicador 3	Registos constantes das pastas partilhadas do CCETJ-GR								
OP4	Indicador 4	Plataforma Conselho do Governo								
OP5	Indicador 5	Plataforma Conselho do Governo e registos internos nas pastas partilhadas do CETJ-GR								
OP6	Indicador 6	Pedidos registados em correio eletrónico e SGC								
OP7	Indicador 7	Informação constante de correio eletrónico e plataforma de submissão de atos no JORAA								
OP8	Indicador 8	Informação registada em SGC								
OP8	Indicador 9	Registos constantes das pastas partilhadas do CCETJ-GR								
OP 9	Indicador 10	Informação registada em SGC								
OP 10	Indicador 11	Registos constantes das pastas partilhadas do CCETJ-GR								
OP 10	Indicador 12	Registos constantes das pastas partilhadas do CCETJ-GR								
OP 11	Indicador 13	Registos constantes das pastas partilhadas do CCETJ-GR, SGC e Plataforma do Conselho do Governo								
OP 11	Indicador 14	Registos em correio eletrónico e plataforma de submissão de atos no JORAA								
OP 12	Indicador 15	Realização do evento								
OP 12	Indicador 16	Realização do evento								

