|  |
| --- |
| **Sistema de Incentivos à Modernização Administrativa****Manifestação de Interesse - Ficha de Projeto** |

**CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE**

|  |
| --- |
| **Designação do Projeto** |
|   |

|  |
| --- |
| **Departamento do Governo Regional dos Açores** |
| Escolha um item. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidade promotora do Projeto** | **NIF** |
|   |       |

|  |
| --- |
| **Dirigente máximo da entidade promotora** |
|   |

|  |
| --- |
| **Designação do interlocutor da entidade promotora e respetivo cargo** |
|   |

|  |
| --- |
| **Endereço eletrónico para notificações no âmbito do projeto** |
|   |

**CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Justificação da necessidade e oportunidade da realização do Projeto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Identificação da área do Projeto de acordo com o ponto 2 da Orientação Técnica** |
| [ ]  Gestão organizacional, consultoria e desenho de processos[ ]  Desenvolvimento e integração de plataformas que fomentem a interface com o cidadão e empresas[ ]  Adaptação e desenvolvimento de sistemas de informação relacionados com a atividade que promovam a sua integração no ecossistema de Sistemas de Informação da APR[ ]  Capacitação de recursos na área do desenvolvimento de software |

|  |
| --- |
| **Identificação da área do projeto de acordo com o ponto 2 da Orientação Técnica** |
| [ ]  Transformação dos serviços públicos, alavancando-os na transição digital e centrando-os nos cidadãos e nas empresas, para prestar um melhor serviço público, reforçando a proximidade e um acesso mais simples, seguro, eficaz e eficiente, reduzindo custos de contexto e promovendo a modernização e capacitação da APR e a integração e a normalização das suas soluções tecnológicas.[ ]  Criação de serviços eletrónicos sustentáveis, baseados na interoperabilidade de sistemas e aplicações e na utilização dos dados para um aumento de transparência e eficiência governativa, incluindo a promoção de uma cultura participativa dos cidadãos e empresas.[ ]  Promoção da inovação e competitividade. |

|  |
| --- |
| **Descrição das atividades previstas para o projeto e respetiva calendarização física** |
| Detalhar as atividades do projeto (preparação, implementação, etc.), procedimentos de contratação previstos e datas previstas de início e fim da execução física. |

|  |
| --- |
| **Investimento Total previsto** |
| *Indicar o montante do investiadsdmento total para a concretização do projeto sem IVA.* |

|  |
| --- |
| **Calendarização da execução financeira** |
| **Tipologia da despesa** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Hardware, software, sistemas e soluções tecnológicas |       |       |       |
| Serviços de consultoria e apoio ao desenvolvimento aplicacional |       |       |       |
| Prestação de serviços TIC |       |       |       |
| Consultoria para gestão organizacional e desenho de processos |       |       |       |
| Serviços de desenvolvimento e apoio à operacionalização dos sistemas de informação |       |       |       |
| Formação de recursos na área do desenvolvimento de software |       |       |       |
| **Total** |       |       |       |

*\* Repartição anual prevista da execução financeira do projeto (valores sem IVA), preencher o que for aplicável.*

**FUNDAMENTAÇÃO DO CONTRIBUTO DO PROJETO - Impacto e resultados esperados**

|  |
| --- |
| **Relevância** |
| Alinhamento do projeto com os objetivos definidos no ponto 2 da Orientação Técnica. |

|  |
| --- |
| **Eficácia** |
| Articulação do projeto, atividades propostas, calendarização e investimento previsto, com as áreas e objetivos definidos no ponto 2 da Orientação Técnica. |

|  |
| --- |
| **Impacto** |
| Impacto esperado / benefícios esperados do projeto para os cidadãos, para as empresas ou para a Administração Pública Regional. |

**Data** Clique ou toque para introduzir uma data.

**Pela entidade promotora**

**Documentos remetidos em Anexo à Ficha de Projeto**

[ ]  Documento comprovativo de constituição e registo da entidade ou disponibilização do código de acesso para consulta online  (IRN)

[ ]  Documento comprovativo da situação tributária regularizada ou disponibilização do código de acesso para consulta online (Autoridade Tributária)

[ ]  Documento comprovativo da situação contributiva regularizada ou disponibilização do código de acesso para consulta online (Segurança Social)

[ ]  Declaração do dirigente máximo do organismo de que a entidade não se encontra em situação de incumprimento no que respeita a apoios comunitários, nacionais ou regionais

[ ]  Outros documentos que a entidade promotora considere relevantes: Clique ou toque aqui para introduzir texto.