|  |
| --- |
| **Sistema de Incentivos à Modernização Administrativa**  **Manifestação de Interesse - Ficha de Projeto** |

**CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE**

|  |
| --- |
| **Designação do Projeto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Departamento do Governo Regional dos Açores** |
| Escolha um item. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidade promotora do Projeto** | **NIF** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dirigente máximo da entidade promotora** |
|  |

|  |
| --- |
| **Designação do interlocutor da entidade promotora e respetivo cargo** |
|  |

|  |
| --- |
| **Endereço eletrónico para notificações no âmbito do projeto** |
|  |

**CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Justificação da necessidade e oportunidade da realização do Projeto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Identificação da área do Projeto de acordo com o ponto 2 da Orientação Técnica** |
| Gestão organizacional, consultoria e desenho de processos  Desenvolvimento e integração de plataformas que fomentem a interface com o cidadão e empresas  Adaptação e desenvolvimento de sistemas de informação relacionados com a atividade que promovam a sua integração no ecossistema de Sistemas de Informação da APR  Capacitação de recursos na área do desenvolvimento de software |

|  |
| --- |
| **Identificação do objetivo do projeto de acordo com o ponto 2 da Orientação Técnica** |
| Transformação dos serviços públicos, alavancando-os na transição digital e centrando-os nos cidadãos e nas empresas, para prestar um melhor serviço público, reforçando a proximidade e um acesso mais simples, seguro, eficaz e eficiente, reduzindo custos de contexto e promovendo a modernização e capacitação da APR e a integração e a normalização das suas soluções tecnológicas.  Criação de serviços eletrónicos sustentáveis, baseados na interoperabilidade de sistemas e aplicações e na utilização dos dados para um aumento de transparência e eficiência governativa, incluindo a promoção de uma cultura participativa dos cidadãos e empresas.  Promoção da inovação e competitividade. |

|  |
| --- |
| **Descrição das atividades previstas para o projeto e respetiva calendarização física** |
| Detalhar as atividades do projeto (preparação, implementação, etc.), procedimentos de contratação previstos e datas previstas de início e fim da execução física. |

|  |
| --- |
| **Investimento Total previsto** |
| *Indicar o montante do investimento total para a concretização do projeto sem IVA.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Calendarização da execução financeira** | | | |
| **Tipologia da despesa** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Hardware, software, sistemas e soluções tecnológicas |  |  |  |
| Serviços de consultoria e apoio ao desenvolvimento aplicacional |  |  |  |
| Prestação de serviços TIC |  |  |  |
| Consultoria para gestão organizacional e desenho de processos |  |  |  |
| Serviços de desenvolvimento e apoio à operacionalização dos sistemas de informação |  |  |  |
| Formação de recursos na área do desenvolvimento de software |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

*\* Repartição anual prevista da execução financeira do projeto (valores sem IVA), preencher o que for aplicável.*

**FUNDAMENTAÇÃO DO CONTRIBUTO DO PROJETO - Impacto e resultados esperados**

|  |
| --- |
| **Relevância** |
| Alinhamento do projeto com os objetivos definidos no ponto 2 da Orientação Técnica. |

|  |
| --- |
| **Eficácia** |
| Articulação do projeto, atividades propostas, calendarização e investimento previsto, com as áreas e objetivos definidos no ponto 2 da Orientação Técnica. |

|  |
| --- |
| **Impacto** |
| Impacto esperado / benefícios esperados do projeto para os cidadãos, para as empresas ou para a Administração Pública Regional. |

**Data** Clique ou toque para introduzir uma data.

**Pela entidade promotora**

**Documentos remetidos em Anexo à Ficha de Projeto**

Documento comprovativo de constituição e registo da entidade ou disponibilização do código de acesso para consulta online  (IRN)

Documento comprovativo da situação tributária regularizada ou disponibilização do código de acesso para consulta online (Autoridade Tributária)

Documento comprovativo da situação contributiva regularizada ou disponibilização do código de acesso para consulta online (Segurança Social)

Declaração do dirigente máximo do organismo de que a entidade não se encontra em situação de incumprimento no que respeita a apoios comunitários, nacionais ou regionais

Outros documentos que a entidade promotora considere relevantes: Clique ou toque aqui para introduzir texto.