



Ano de 2024

RELATÓRIO DE GESTÃO

Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos
Parlamentares e Comunidades



Índice

1- Nota Introdutória	2
2- Caraterização da Atividade.....	3
2.1 – Missão e Atribuições.....	4
2.2 – Estrutura Organizacional.....	4
2.3 – Recursos Humanos	10
2.4 – Atividades desenvolvidas	14
3- Execução Orçamental	16
3.1 – Receita.....	17
3.2 – Despesa	19
3.2.1 – Despesa do plano de investimentos	21
4- Análise Económica e Financeira	22
4.1 – Análise Económica.....	22
4.2 – Análise Financeira	23
5- Notas finais.....	24



1- Nota Introdutória

O presente relatório tem como objetivo dar cumprimento à instrução do Tribunal de contas n.º n.º 4/2024.

As contas apresentadas têm por base o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP). Dado o valor global de despesa paga nas últimas duas prestações enquadrar-se entre 1.000.000€ e 5.000.000€, de acordo com o artigo 3.º da Portaria n.º 218/2016, de 9 de agosto, que aprovou o regime simplificado do SNC-AP, o Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades é considerado uma pequena entidade.

Este relatório tem como objetivos apresentar os aspetos mais importantes da entidade, nomeadamente, a caracterização da atividade, execução orçamental e análise económica e financeira.

O presente Relatório é referente ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024.



2- Caraterização da Atividade

A empresa do Gabinete do Secretário, criado a 4 de março, com sede na ilha de São Miguel, transitou da antiga Subsecretaria da Presidência para a Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2024/A, de 11 de abril.

O Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades é um serviço com autonomia administrativa, de acordo com o Despacho n.º 284/2024 de 07 de fevereiro de 2025, com efeitos a 4 de março, tal como era o Gabinete do Subsecretário Regional da Presidência, estabelecido pelo Despacho n.º 542/2023, de 30 de março.

O Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades, Paulo Jorge Abraços Estêvão, foi nomeado no dia 04 de março pelo Decreto do Representante da República para a Região Autónoma dos Açores n.º 2/2024/A, de 4 de março.

A Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades tem competências nas matérias de assuntos parlamentares, comunicação social, comunidades, emigração e imigração, cooperação e articulação com as entidades nacionais competentes no que se refere aos fenómenos migratórios, promoção e divulgação da língua e cultura portuguesa junto das comunidades de açorianos residentes no estrangeiro e a delegação de poderes, atribuída pelo despacho n.º 284/2024 de 7 de fevereiro, da Estrutura de Missão dos Açores para o Espaço.

2.1 – Missão e Atribuições

A Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades é superiormente dirigida pelo Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades, doravante designado por secretário regional, ao qual compete:

- Representar a SRAPC;
- Dirigir, coordenar e orientar toda a ação da SRAPC;
- Propor, definir e fazer executar as políticas regionais nos setores integrantes das atribuições da SRAPC;
- Dirigir e coordenar a atuação do diretor regional, bem como de outros dirigentes dos serviços que estejam na sua direta dependência;
- Definir e propor as políticas de organização e funcionamento dos serviços e de gestão de recursos humanos, bem como executar as ações necessárias à sua concretização;
- Exercer os demais poderes de tutela e superintendência que lhe sejam atribuídos por lei;
- Exercer as demais competências que lhe sejam cometidas por lei e por outros atos normativos.

2.2 – Estrutura Organizacional

No seguimento do Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2024/A, de 11 de abril, foi aprovada a orgânica do Governo Regional. Com a publicação do Decreto Regulamentar Regional n.º 15/2024/A, a 28 de outubro, que aprovou o quadro de pessoal dirigente e de chefia da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades, a Secretaria passou a integrar a Direção de Serviços Técnico-Administrativos, a Direção Regional das Comunidades, Gabinete dos Assuntos Parlamentares, Departamento de Comunicação e Media e Gabinete de Estudos e Projetos.

O organograma da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades a 28 de outubro de 2024 era o seguinte:



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional



Direção de Serviços Técnico-Administrativos:

Compete:

- Prestar e coordenar a assistência técnica e administrativa ao secretário regional, fornecendo-lhe análises e informações e habilitando-o com os demais instrumentos necessários à definição, coordenação e execução das atividades correntes da SRAPC;
- Assegurar a prestação de consultadoria jurídica e apoio legislativo, contencioso e regulamentar ao secretário regional e restantes serviços da SRAPC, bem como coordenar a elaboração de pareceres sobre projetos e propostas de diplomas legais referentes às áreas de atividade ou matérias de competência da SRAPC;
- Promover a recolha, análise, tratamento, atualização e difusão da legislação regional, nacional, europeia e internacional, da informação jurídica e da jurisprudência com interesse para os órgãos e serviços da SRAPC;
- Intervir, quando tal lhe seja superiormente determinado, em quaisquer processos de foro disciplinar, nomeadamente sindicâncias, inquéritos ou processos disciplinares e emitir parecer que habilite a decisão no âmbito dos respetivos procedimentos;



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

- Organizar e promover a preparação, em estreita colaboração com os restantes órgãos e serviços da SRAPC, do orçamento de funcionamento, dos planos anuais de investimento e das orientações de médio prazo, bem como coordenar o controlo da sua execução;
- Prestar o apoio técnico-administrativo e logístico necessário ao funcionamento de todos os serviços integrantes da SRAPC, bem como executar a gestão orçamental e elaborar a conta de gerência;
- Avaliar, técnica e economicamente, os projetos de investimento e outras medidas políticas da responsabilidade da SRAPC e estabelecer os métodos e critérios de recolha da informação estatística que sejam de interesse para a sua análise;
- Assegurar a elaboração e avaliação de planos, programas, projetos e estudos sobre assuntos que lhe sejam atribuídos e, quando aplicável, coordenar o controlo das respetivas execuções materiais e financeiras;
- Gerir as candidaturas dos investimentos da SRAPC a cofinanciamento e acompanhar as execuções técnicas e financeiras dos respetivos projetos, em articulação com os restantes serviços;
- Coordenar os procedimentos de contratação pública no âmbito das competências da SRAPC, bem como a sua execução material e financeira;
- Coordenar o planeamento e a gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da SRAPC;
- Assegurar a tramitação do procedimento de recrutamento e seleção de pessoal;
- Coordenar o planeamento dos procedimentos relativos a assuntos de expediente geral, arquivo e documentação da SRAPC;
- Promover o estudo e a implementação de técnicas de simplificação, modernização e racionalização dos circuitos e procedimentos administrativos;
- Orientar e prestar apoio na área da informática e telecomunicações a todos os serviços dependentes da SRAPC, em articulação com as políticas globais definidas para a administração regional;
- Promover soluções tecnológicas aplicacionais necessárias ao regular funcionamento dos serviços e à simplificação dos procedimentos, seguindo as linhas de orientação definidas pelas entidades competentes na matéria;

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

- Assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.

A Direção de Serviços Técnico-Administrativos integra a Secção de Expediente e Arquivo, a Secção de Recursos Humanos, a Secção de Contabilidade e Património, o Gabinete Jurídico e o Serviço de Informática.

Gabinete dos Assuntos Parlamentares

Compete:

- Articular as relações do Governo Regional com a Presidência da ALRAA e os respetivos serviços, com os grupos, representações parlamentares e deputados independentes;
- Rececionar os requerimentos, as perguntas escritas e as solicitações de publicações oficiais;
- Enviar os requerimentos, as perguntas escritas e as solicitações de publicações oficiais, a que se refere a alínea anterior, aos respetivos departamentos do Governo Regional, atenta a respetiva temática, para recolha de informação e posterior tratamento e elaboração das correspondentes respostas;
- Enviar outra documentação à ALRAA, a que o Governo Regional esteja por lei obrigado;
- Articular as relações entre a ALRAA e os vários departamentos do Governo Regional, no que se refere à marcação de audições para as comissões parlamentares e à preparação dos pareceres solicitados sobre as várias iniciativas;
- Preparar a documentação referente a cada plenário da ALRAA, em resultado do deliberado na Conferência dos Grupos e Representações Parlamentares, para todos os departamentos do Governo Regional;
- Assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.

Departamento de Comunicação e Media

Compete:

- Proceder ao acompanhamento jornalístico e mediático da ação da Presidência do Governo Regional, do Conselho do Governo Regional e dos restantes departamentos do Governo Regional;
- Proceder à elaboração e centralização de notas de imprensa a divulgar no Portal do Governo Regional;
- Coordenar e estabelecer as relações entre o Governo Regional e os órgãos de comunicação social;
- Elaborar e publicar notas informativas, assim como assegurar a introdução e atualização de conteúdos, no Portal do Governo Regional, e a gestão das páginas específicas dos serviços dependentes da SRAPC, de acordo com as políticas globais definidas para a administração regional;
- Apoiar, tecnicamente, nas áreas da sua competência, todos os departamentos do Governo Regional, designadamente nos assuntos relativos à comunicação social;
- Assegurar a gestão dos programas de apoio à comunicação social;
- Assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.

Gabinete de Estudos e Projetos

Compete:

- Identificar e descrever todas as comunidades açorianas localizadas no exterior com independência da sua dimensão e antiguidade da sua formação;
- Analisar o processo de formação das diversas comunidades açorianas no exterior, identificar e preservar os arquivos históricos relacionados com as mesmas;

- Investigar os processos de manutenção da identidade açoriana no âmbito de toda a diáspora;
- Estabelecer, no âmbito da preservação e estudo da identidade açoriana na diáspora, parcerias, protocolos e mecanismos de colaboração de diversa natureza, com entidades académicas, associativas e políticas e administrativas, de âmbito subestatal, no estrangeiro e também em Portugal;
- Assegurar a realização de outras tarefas que, no âmbito da sua área de competências, lhe sejam distribuídas ou cometidas à sua responsabilidade.

Estrutura de Missão Açores Espaço

Compete:

- Prosseguir as políticas regionais em matéria aeroespacial, em coordenação com a Agência Espacial Portuguesa – PTSpace, da qual a Região Autónoma dos Açores é associada fundadora, visando o desenvolvimento do setor regional do Espaço;
- Articular com a Associação RAEGE Açores – Rede Atlântica de Estações Geodinâmicas e Espaciais, com sede em Vila do Porto, a prossecução dos respetivos objetivos e atividades, na sua área de intervenção e no âmbito das competências que lhe estão atribuídas;
- Promover e operacionalizar a “Estratégia Regional para o Espaço”;
- Elaborar o plano de implementação e de monitorização da “Estratégia Regional para o Espaço” articulando e servindo de ponto de contacto, na Região Autónoma dos Açores, para a sua coordenação;
- Potenciar o desenvolvimento de investigação científica que conduza à aquisição de novos conhecimentos, produtos, processos e serviços, nos domínios da sua área de intervenção;
- Promover, participar e coordenar atividades de investigação e desenvolvimento (I&D), projetos e programas científicos e tecnológicos, nos seus domínios de atuação;
- Reforçar a colaboração, articulação e promoção entre setores relevantes da economia e da investigação, na Região Autónoma dos Açores, bem como com

entidades externas, com o objetivo de garantir e acolher projetos de natureza científica internacional, de forma a selecionar fontes de financiamento que visem a atividade científica e técnica relacionada com a temática do Espaço;

- Dinamizar os projetos existentes e as possibilidades de desenvolvimento do setor aeroespacial na Região Autónoma dos Açores, potenciando a atração de projetos, iniciativas ou investimentos;
- Assegurar a ligação institucional com entidades regionais, nacionais, europeias e internacionais, nas suas áreas de competências.

2.3 – Recursos Humanos

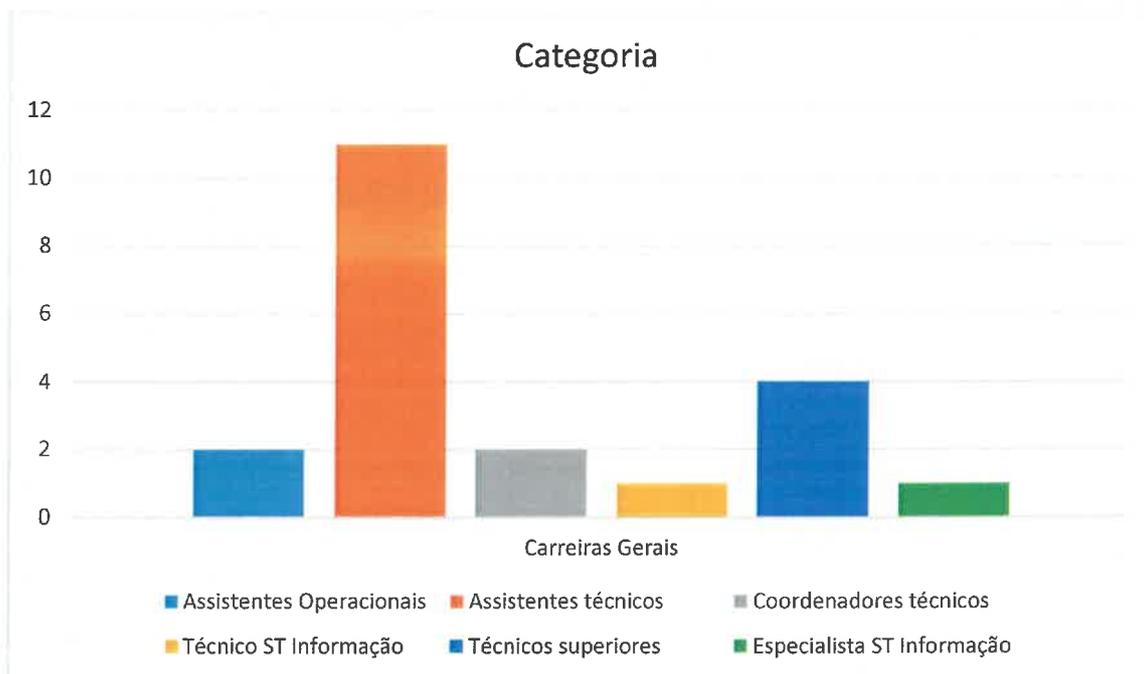
O Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades é constituída pelos seguintes cargos de direção/coordenação:

- Coordenador do Gabinete dos Assuntos Parlamentares corresponde ao cargo de direção específica de 1.º grau;
- Coordenador de Comunicação e Media corresponde ao cargo de Coordenador segundo o artigo 7.º Estatuto do Pessoal Dirigente, ainda por prover;
- Diretor de Serviços Técnico-administrativos corresponde ao cargo de direção intermédia de 1.º grau, ainda por prover;
- Coordenador da Estrutura de Missão Açores Espaço, competências delegadas - Despacho n.º 650/2024, de 12 de abril, nos termos do n.º 9 do artigo 5.º Orgânica XIV GRA.

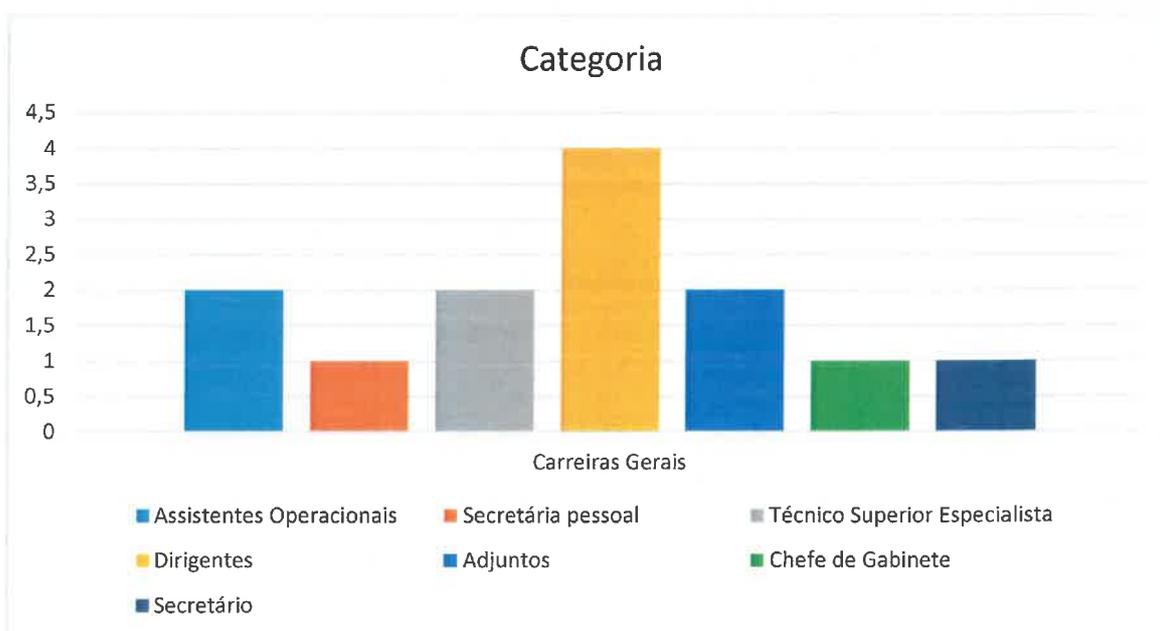
A 01 de janeiro de 2024, a empresa Subsecretário Regional da Presidência era constituída por 34 colaboradores. A 31 de dezembro, a empresa Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades também era constituída por 34 pessoas, transitado os serviços administrativos da Direção Regional das Comunidades que passaram a efetuar o serviço para as duas entidades.

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

Recursos Humanos de Carreiras Gerais do Gabinete do Secretário Regional por categoria

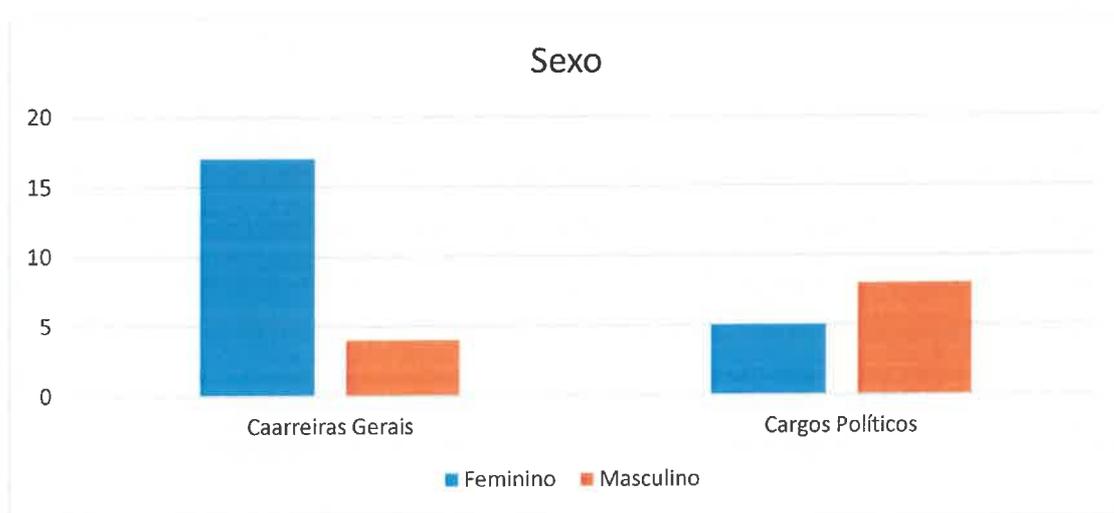


Recursos Humanos de Cargos Políticos do Gabinete do Secretário Regional por categoria



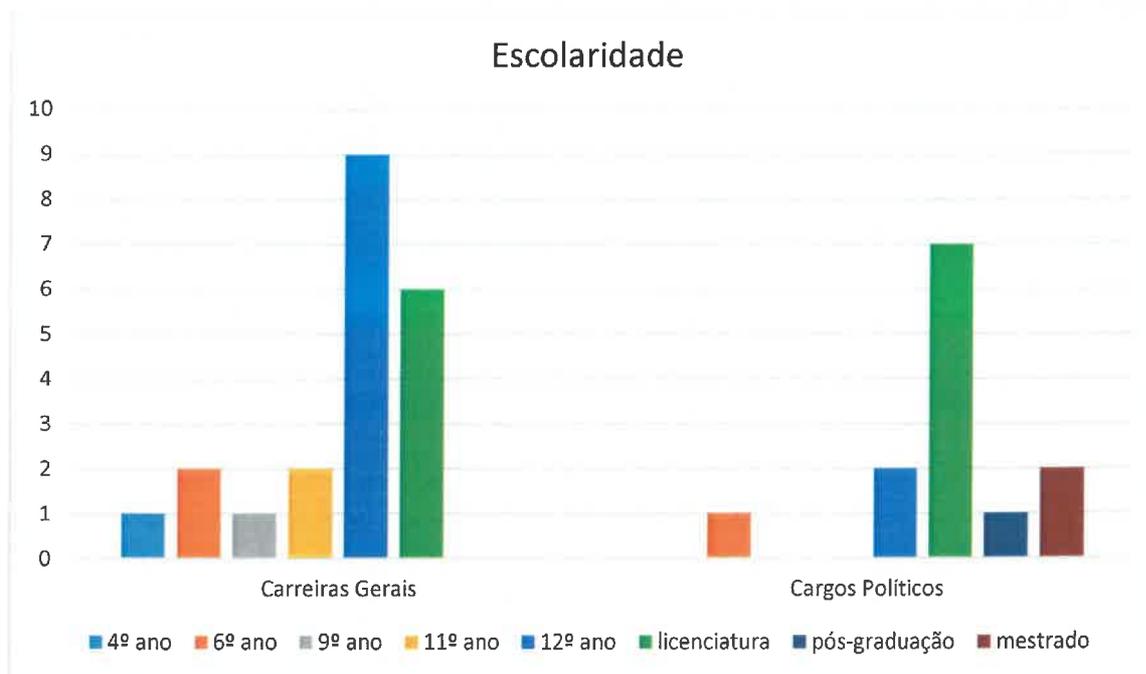
Relativamente às carreiras gerais, 52% são assistentes técnicos, 19% técnicos superiores e os restantes encontram-se divididos pelas carreiras de assistentes operacionais, carreiras de sistemas de informação e coordenadores técnicos. Relativamente aos cargos políticos, 30% correspondem a cargos dirigentes, com percentagens iguais a de adjuntos, técnicos superiores especialistas e assistentes operacionais. Os restantes cargos são distribuídos por uma pessoa em cada.

Recursos Humanos da Direção Regional das Comunidades por sexo



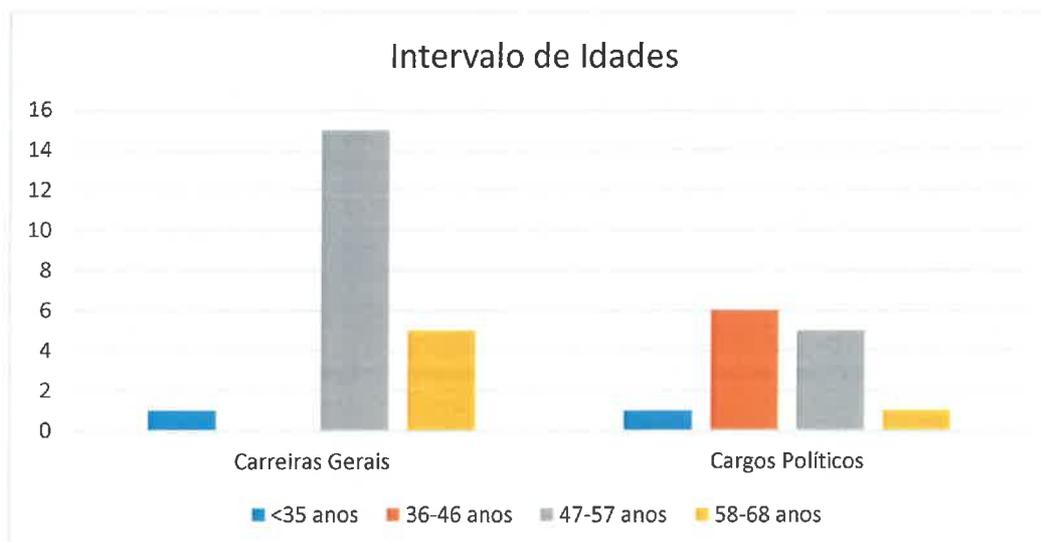
Relativamente ao sexo, o sexo feminino é o mais frequente, com cerca de 59% do total dos colaboradores do Gabinete do Secretário Regional. Sendo, 81% nas carreiras gerais e 38% nas nomeações políticas.

Recursos Humanos da Direção Regional das Comunidades por escolaridade



A escolaridade mais significativa, com 41% do total dos colaboradores é a de licenciatura. Em relação a carreiras gerais, 43% têm o ensino secundário completo e 29% possuem licenciatura. Em relação aos cargos políticos, 54% têm licenciatura, a escolaridade mais frequente, e, com apenas 15% cada, mestrado e 12º ano.

Recursos Humanos da Direção Regional das Comunidades por intervalo de idades



Relativamente ao intervalo de idades dos colaboradores, o intervalo mais significativo entre os colaboradores do Gabinete é entre os 47 e 57 anos de idade. Dividido pela carreira, a carreira geral é entre os 47 e os 57 anos e os cargos políticos entre os 36 e 46 anos. A média de idades do Gabinete é de 51,3 anos em linha com a de carreiras gerais de 53,2 anos e ligeiramente acima dos cargos de nomeação política, de 48,3 anos.

2.4 – Atividades desenvolvidas

No ano de 2024, as principais atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Secretário Regional foram:

- Conselho Consultivo Regional para Assuntos da Imigração, presidida pelo Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades, em Ponta Delgada, incluiu a apresentação do "Guia da Contratação de Cidadãos Estrangeiros nos Açores";
- Conselho da Diáspora Açoriana sessões de informação e partilha dos conselheiros da diáspora açoriana eleitos pela Bermuda, Brasil, Canadá, Estados Unidos da América, Portugal, Uruguai e outras regiões do mundo;
- Seminário Online de Organizações Sociais das Comunidades Açorianas sobre “Desafios e respostas das organizações de serviço social no Canadá e Estados Unidos da América aos novos perfis das comunidades açorianas”;
- Participação nas Grandes Festas do Divino Espírito Santo da Nova Inglaterra;
- II Fórum das Migrações, a iniciativa pretendeu criar um espaço de reflexão e debate em torno do fenómeno migratório na Região Autónoma dos Açores;
- Visitas Estatutárias pelas ilhas dos Açores juntos da população e principais entidades das diversas ilhas;
- Participação nos Plenários e Conselhos de Governo;
- Atribuição de apoios pelo programa, Promédia 2020, fortalecendo a democracia, a promoção da coesão social e a valorização da identidade cultural açoriana;
- Atribuição de apoios pelo programa, Extraordinário Media 2024 visando contribuir para a manutenção da capacidade de funcionamento do conjunto das empresas e das redações dos órgãos de comunicação social privados;

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

- Atribuição de apoios ao projeto RAEGE - Rede Atlântica de Estações Geodinâmicas e Espaciais contribuindo para reforço nas parcerias quer com a Academia nacional quer com as instituições geodésicas na Península Ibérica e na região atlântica;
- Apoio atribuído à RTP, SA através de contrato-programa no domínio da cobertura audiovisual e inovação tecnológica nas diversas ilhas.;
- 2ª edição do CanSat Junior Açores, através da EMA Espaço promoveu o workshop de formação inicial para os professores orientadores das equipas concorrentes e proporcionou aos jovens de todas as ilhas o contacto com um projeto científico-tecnológico que simula uma missão espacial “real” – construção e operação de um microssatélite;
- 11ª edição do CanSat Portugal, no âmbito de parceria com a Ciência Viva e o ESERO Portugal, que implementam em Portugal os projetos educativos da Agência Espacial Europeia (ESA);
- Dia da Europa, participação na organização das atividades comemorativas do Dia da Europa que se realizou em Santa Maria, dedicadas ao tema “espaço”;
- Organização do 3º Learning Dee Dive do projeto SATSDIFACTION, do programa INTERREG Europe, que contou com 50 participantes oriundos de diversas regiões europeias;
- Semana Mundial do Espaço, realizaram-se ações para docentes e alunos em sete das nove ilhas na área da geologia planetária;
- Projeto “Aprender com pedaços do céu” com arranque no âmbito da Semana Mundial do Espaço e consiste na consignação de kits de meteoritos a diversas escolas da Região, para suporte a atividades curriculares;
- “Acampamento em Marte” realizado em Santa Maria lugar do Barreiro da Faneca, amplamente conhecido pelas suas terras barrentas de cor vermelha, consistiu em várias atividades lúdico-educativas com a temática da hipotética vida em Marte;
- Evento “Observação da Terra para os Municípios dos Açores”, sessão com especialistas e entidades sobre o potencial das tecnologias e soluções de Observação da Terra disponíveis e com potencial para responder aos desafios da gestão municipal, tendo em conta as particularidades de cada concelho;
- Participação no 4º Learning Dee Dive do projeto SATSDIFACTION, do programa INTERREG Europe que ocorreu em Montpellier;

- 3ª edição do CanSat Junior Açores o workshop de formação inicial para os professores orientadores das equipas concorrentes à 3ª edição do CanSat Junior Açores.

3- Execução Orçamental

De acordo com o Decreto Legislativo Regional n.º 2/2024/A, de 24 de junho, que aprovou o Orçamento da Região Autónoma dos Açores para 2024, o Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades foi dotado inicialmente de 3.752.015,00€.

O orçamento de funcionamento corresponde às despesas e receitas para o respetivo funcionamento do Gabinete Regional, tais como despesas com vencimentos, aquisição de bens com material de escritório, aquisição de serviços como encargos com instalações e outras despesas correntes. As despesas relativas ao centro financeiro da Direção Regional dos Assuntos Europeus e Cooperação Externa do Subsecretário Regional da Presidência foram todas estornadas e corrigidas para a Vice-Presidência, ficando apenas com as despesas correntes do Gabinete anterior do funcionamento como vencimentos e encargos até junho. O orçamento do plano de investimentos é dividido em dois programas, Apoios aos Media e Iniciativas, projetos e infraestruturas de base tecnológica, relativo à EMA-Espaço. O orçamento da despesa corrente do funcionamento é de 905.550,00 €, destes 6.000,00€ de despesas de capital do funcionamento e de 2.846.465,00€ do plano de investimentos, correspondendo a 318.100,00€ de capital.

As previsões iniciais no ano de 2024 foram de 3.752.015,00€. Em 2024, foram realizadas cinco alterações orçamentais modificativas no orçamento global, correspondendo a duas no plano de investimentos e três no funcionamento, totalizando um reforço de 215.273,00€. Houve alterações orçamentais permutativas entre a receita/despesa corrente e de capital. As previsões corrigidas resultaram em 3.967.288,00€.

A execução orçamental da receita, foi igual à da despesa em 2024, que correspondeu a 53,60%, sendo 94,6% do funcionamento e 42,3% do plano de investimento.

3.1 – Receita

As fontes de financiamento do Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades são provenientes das receitas de impostos não afetas a projetos cofinanciados da Região Autónoma dos Açores e do projeto cofinanciado INTERREG EUROPA.

O quadro seguinte demonstra o orçamento da receita repartido por receita corrente e de capital e discriminado por previsões iniciais, corrigidas, receita executada e respetiva taxa de execução.

Receitas	Previsões iniciais	Previsões corrigidas	Executado	Taxa execução
Receita Corrente	3.427.915,00€	3.643.288,00€	2.122.957,11€	58,30%
Funcionamento Corrente	899.550,00€	854.076,00€	809.745,76€	94,81%
Plano investimento Corrente	2.528.365,00€	2.789.212,00€	1.313.211,35€	47,10%
Receita Capital	324.100,00€	324.000,00€	3.590,69€	1,11%
Funcionamento Capital	6.000,00€	6.000,00€	3.590,69€	59,84%
Plano investimento Capital	318.100,00€	318.000,00€	0,00€	0,00%
Receita Total	3.752.015,00€	3.967.288,00€	2.126.547,80€	53,60%



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

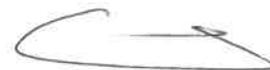
As previsões iniciais correntes no ano de 2024 foram, portanto, de 3.752.015,00€, com as alterações orçamentais de 215.273,00€. passou a ter de previsões corrigidas o valor de 3.967.288,00€. 24,14% correspondem a receita do funcionamento do Gabinete do Secretário Regional e 75,86% da receita do plano de investimentos, das previsões iniciais.

Foram executados 53,60% do orçamento total do Gabinete do Secretário Regional, destes, 58,30% corresponderam a receita corrente e apenas 1,11% a receita de capital. O funcionamento corrente do Gabinete foi o que apresentou a maior % execução.

Varição da Execução Orçamental da Receita 2024



A execução global em 2024 foi de 53,60% sendo a execução do funcionamento de 94,57%, contribuindo para esta alta taxa de execução as receitas correntes do funcionamento. A receita do plano de investimentos foi de 42,26%, não tendo executado nada dos 318.000€ previstos na dotação de receitas de capital.



3.2 – Despesa

O quadro seguinte demonstra o orçamento da despesa repartido por despesa corrente (pessoal, aquisição de bens e serviços, transferências e subsídios correntes e outras despesas) e de capital e discriminado por dotações corrigidas, despesa executada e respetiva taxa de execução.

Despesas	Dotações corrigidas	Executado	Taxa de execução
Despesa Corrente	3.643.288,00€	2.122.957,11€	58,30%
D1 – Despesas com pessoal	764.930,00€	743.486,85€	97,20%
D2 – Aquisição de bens e serviços	780.200,00€	244.996,68€	31,40%
D4 – Transferências e Subsídios Correntes	2.016.958,00€	1.072.473,98€	53,17%
D5 – Outras despesas correntes	81.200,00€	61.999,60€	76,35%
Despesa Capital	324.000,00€	3.590,69€	1,11%
D6 – Aquisição de bens de capital	324.000,00€	3.590,69€	1,11%
Despesa Total	3.967.288,00€	2.126.547,80€	53,60%



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

Das dotações corrigidas, a que apresenta maior dotação é a de Transferências e subsídios correntes, seguido de aquisição de bens e serviços, em, por último, como menos dotação, foram as outras despesas correntes.

Relativamente à execução, em montante a rubrica mais executada foi a de transferências e subsídios correntes, de seguida aquisição de bens e serviços e por último, aquisição de bens de capital. Em relação à percentagem de execução, a rubrica de despesas de pessoal foi a que apresentou maior taxa de execução, por outro lado, a de despesas de bens de capital, a que apresentou a menor execução.

De acordo com o nº1 do artigo 4º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2024/A de 24 de junho de 2024, foi cativado o valor correspondente a 6% da aquisição de bens e serviços correntes, correspondendo a 4.740,00€.

No gráfico seguinte encontra-se a variação, por rubrica, das despesas em 2024.

Execução Orçamental da Despesa de 2024



3.2.1 – Despesa do plano de investimentos

Relativamente ao plano de investimentos o orçamento de 2024 foi de 3.107.212,00€. No quadro seguinte encontram-se as dotações corrigidas, a execução e a taxa de execução por projeto do plano de investimentos.

Projeto	Dotações corrigidas	Executado	Taxa de execução
A0001 – Financiamento OSP de notícias e TV	200.000,00€	0,00€	0%
A0003 – Programa de Apoio à Comunicação Social	1.130.476,00€	773.740,02€	68,44%
A0010 – Formação e Mobilidade Regional e Internacional	237,00€	236,91€	99,96%
A1362 - SATSDIFACTION	38.400,00€	25.741,68€	67,05%
A1363 – Participação da Região na RAEGE	908.435,00€	405.847,65€	44,68%
A1364 – Implementação da Estratégia dos Açores para o Espaço	829.664,00€	107.645,09€	12,97%
Total	3.107.212,00€	1.313.211,35€	42,26%

Os projetos em 2024 corresponderam às despesas do Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades, à exceção do projeto A0010, referente a despesa da Segurança Social transitada de 2023 relativo ao Estagiar L do antigo Gabinete do Subsecretário

Regional da Presidência. O projeto dotado de maior orçamento foi o do Programa de Apoio à Comunicação Social onde contam os apoios atribuídos no âmbito do Promédia 2020 e Apoio Extraordinário dos Media em 2024. Os projetos A1362, A1363 e A1364 pertencem à EMA-Espaço.

Em valor, a execução do programa de apoio à comunicação social foi o que apresentou maior valor, seguido da RAEGE. O projeto relativo ao Financiamento OSP de notícias e TV transitou para 2025, por falta de pagamento pela DROT, por essa razão, não apresentou execução em 2024.

A execução do plano de investimentos foi de 42,26%, tendo ficado alguns projetos aquém da execução, por falta de pagamento da DROT.

4- Análise Económica e Financeira

Com base na demonstração de resultados e no balanço do ano de 2024, procedeu-se a uma análise da situação económica e financeira do Gabinete do Secretário Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades.

4.1 – Análise Económica

Os rendimentos totais no ano de 2024 ascenderam a 2.126.547,80€ através de transferência e subsídios correntes da Região Autónoma dos Açores.

Relativamente a 2023, os rendimentos tiveram uma quebra de 18,9% relativamente ao ano anterior, contabilizando 2.126.547,80€ devido à falta de aprovação pela DROT de PLC.

Os gastos totais em 2024 ascenderam a 2.557.375,77€, distribuídos por 61,4% que correspondem a transferências e subsídios concedidos, 25,3% a gastos com o pessoal, 10,9% a fornecimentos e serviços externos e 2,4% a outros gastos.

Os gastos de 2023 para 2024 tiveram um aumento de cerca de 8% justificado pelo aumento das rubricas de transferências e subsídios concedidos devido, principalmente, aos apoios à comunicação social pública e privada e à transferência para a RAEGE. Tendo em conta que os colaboradores do Gabinete apenas passaram para esta entidade em julho e os serviços da Direção Regional apenas passaram para o orçamento do Gabinete no final de outubro, as despesas de gastos de pessoal e serviços e fornecimentos externos apresentaram uma diminuição.

Desta forma, tendo em conta a diminuição dos rendimentos e aumento dos gastos, os resultados antes de depreciações totalizaram um resultado de -496.443,74€ em 2024. As depreciações registaram uma diminuição de cerca de 9%, totalizando 11.189,86€, resultando, no fim, num resultado líquido do período de -507.623,60€, uma diminuição acentuada em relação ao ano anterior.

4.2 – Análise Financeira

O total do ativo em 2024 registou 49.993,27€, apresentando uma diminuição de cerca de 61% relativamente ao ano anterior, resultante da diminuição dos ativos fixos tangíveis e caixa e depósitos.

O total do ativo não corrente em 2024 foi inferior ao ano anterior em 21%, correspondendo a um total de 28.599,99€. A diminuição do ativo resulta da diminuição das aquisições, tendo em 2024 apenas sido no valor de 3.590,69€, uma queda de cerca de 60% relativamente ao ano anterior e resulta ainda do aumento das depreciações face às aquisições, contribuindo tudo para a diminuição do ativo não corrente.

Relativamente ao ativo corrente, o valor da conta em depósitos em instituições financeiras foi de 21.393,28€, que corresponde ao valor dos encargos de retenções com despesas de pessoal relativas a 2024 que foram liquidados no início de 2025. Este valor teve uma diminuição de cerca 18% relativamente ao ano anterior, justificado pela diminuição do número de colaboradores do Gabinete inicial, da constituição do novo Gabinete em julho e da transição dos colaboradores dos serviços administrativos, financeiros e técnicos apenas no fim de outubro para o Gabinete do Secretário Regional.

Relativamente ao património líquido, o valor é negativo em 650.941,48€, com uma variação negativa de 507.623,60€, que corresponde ao resultado líquido do ano. Este é composto pelo património e outras variações do património, que se mantiveram constantes, resultados transitados, que correspondem aos resultados transitados de 2023 juntamente com o resultado líquido de 2024 e, por fim, ao resultado líquido do período.

O Passivo engloba as retenções dos vencimentos de dezembro de 2024, liquidados em janeiro de 2025. Estas encontram-se desagregadas em pagamentos ao estado relativo a retenções em vencimentos (ADSE, IRS, CGA e SS) no valor de 21.329,37€ e, em outras contas a pagar, de 63,91€ referente a contas a pagar a sindicatos, que totalizam 21.393,28€. As rubricas de credores, transferências e subsídios não reembolsáveis e fornecedores apresentam um valor total de 584.992,20€, corresponde ao valor dos saldos dos PLC não aprovados pela DROT e pagamentos por efetuar, correspondendo a pagamentos em atraso no valor de 150.968,60€. Por último, o valor de acréscimos de custos ascendeu a 94.549,27€ que correspondem a subsídios de férias, encargos da entidade patronal com remunerações e despesas fixas como água, comunicações, eletricidade, que foram liquidadas em 2025.

As rubricas relativas às despesas associadas aos colaboradores como os pagamentos ao Estado e acréscimos de custos, apresentaram uma diminuição devido à nova Orgânica da Secretaria Regional, as restantes rubricas apresentaram aumento devido à falta de aprovação pela DROT de PLC e pagamentos.

Desta forma, o valor total do passivo totaliza 700.934,75€ um aumento de 429.886,73€ relativo ao ano de 2023, totalizando um total de património líquido e passivo de 49.993,27€, menos cerca de 61% em relação ao ano anterior.

5- Notas finais

O ano de 2024 foi criada a Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Comunidades que permitiu gerar a articulação entre os órgãos de governo próprio da Região, o Governo Regional e a Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores e valorizou a imensa diáspora açoriana que quadruplica a população residente no território da Região.

REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Gabinete do Secretário Regional

Os gastos foram superiores aos do ano anterior e os rendimentos inferiores, provocando um resultado negativo.

Relativamente à execução orçamental, a mesma ascendeu a uma taxa de 53,60% em 2024, tendo o funcionamento do Gabinete atingido 94,57% e o plano de investimentos 42,26% ficando aquém da execução esperada por falta de aprovação de PLC e pagamentos pela Direção Regional do Orçamento e Tesouro.

Os elementos disponibilizados relativos à conta de gerência encontram-se no site do Portal do Governo, em:

<https://portal.azores.gov.pt/web/srapc/conta-de-gerencia>

Ponta Delgada, 23 de abril de 2025,

O Chefe de Gabinete



João Manuel Dias Alferes das Pedras