

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - SRES 2019

Henrique
2018. 11. 30

Departamento: Secretaria Regional da Saúde

Organismo: Serviços dependentes do Gabinete do Secretário Regional

Missão: Assessorar a SReS, fornecendo-lhe estudos, pareceres, informações e projectos que sejam necessários para a definição, coordenação e execução da actividade da Secretaria, bem como dar apoio e execução das actividades administrativas respeitantes aos órgãos e serviços centrais da SReS

Visão: Melhoria do nível da qualidade dos serviços prestados tendo como objectivo atingir a excelência tornando-se um serviço de referência na administração pública.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aperfeiçoar e garantir o apoio ao gabinete do SReS, bem como aos serviços centrais, relativamente aos serviços financeiros, técnicos e administrativos.

OE 2: Melhorar a qualidade e capacidade de resposta dos serviços.

OE 3: Melhorar a eficiência operacional dos colaboradores, serviços e das instalações.

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2018 (ano n-1)	Meta Ano 2019 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA		Ponderação da Eficácia em	35%			
OB 1 (OE1)	Ponderação de 40%					
Ind 1						
Garantir a actualização dos dados dos trabalhadores no SIGRHARA	Nº total de trabalhadores atualizados/Nº total de trabalhadores *100	98%	98,0%			
Peso 100%						
OB 2 (OE2)	Ponderação de 30%					
Ind 2						
Garantir o correto carregamento de dados na aplicação GERFIP	Nº total de processos corretos/Nº total de processos registados em Gerfip *100	97%	95,0%			
Peso 100%						
OB 3 (OE2)	Ponderação de 30%					
Ind 3						
Assegurar o cumprimento das actividades / Projetos no plano de actividades	Nº de ações concluídas / Nº total de ações previstas no PA*100	80%	80,0%			
Peso 100%						
EFICIÊNCIA		Ponderação da Eficiência em	35%			
OB 4 (OE3)	Ponderação de 30%					
Ind 4						
Assegurar o funcionamento e manutenção dos sistemas e equipamentos informáticos dos serviços centrais da SReS, em articulação com as políticas globais definidas para esta área	Nº de situações mensuráveis/Nº de inconformidades detetadas*100	98%	95,0%			
Peso 100%						
OB 5 (OE2)	Ponderação de 30%					
Ind 5						
Garantir o processamento da facturação no prazo de 30 dias, após entrada no serviço	Total de faturas processadas dentro do prazo/Total de faturas entradas *100	95%	92,0%			
Peso 100%						
OB 6 (OE1)	Ponderação de 20%					
Ind 6						
Optimizar a gestão da correspondência recebida na SRES	N.º total documentos registados em SGC no período útil de trabalho/N.º total de documentos recebidos no período útil de trabalho *100	95%	95,0%			
Peso 100%						

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - SRES 2019

Departamento: Secretaria Regional da Saúde

Organismo: Serviços dependentes do Gabinete do Secretário Regional

Missão: Assessorar a SReS, fornecendo-lhe estudos, pareceres, informações e projectos que sejam necessários para a definição, coordenação e execução da actividade da Secretaria, bem como dar apoio e execução das actividades administrativas respeitantes aos órgãos e serviços centrais da SReS

Visão: Melhoria do nível da qualidade dos serviços prestados tendo como objectivo atingir a excelência tornando-se um serviço de referência na administração pública.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aperfeiçoar e garantir o apoio ao gabinete do SReS, bem como aos serviços centrais, relativamente aos serviços financeiros, técnicos e administrativos.

OE 2: Melhorar a qualidade e capacidade de resposta dos serviços.

OE 3: Melhorar a eficiência operacional dos colaboradores, serviços e das instalações.

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2018 (ano n-1)	Meta Ano 2019 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
OB 7 (OE1)	Ponderação 20%					
Ind 7 Preparar os memorandos das visitas estatutárias às Ilhas Peso 100%	Preparar os memorandos das visitas estatutárias às Ilhas, de acordo com os conteúdos e calendário definido superiormente 9	6				⇒
QUALIDADE						
	Ponderação da Qualidade em		30%			
OB 8 (OE2)	Ponderação de 40%					
Ind 8 Tratar e divulgar informação indicadores da saúde - 2018 Peso 100%	Produzir documento com os indicadores da saúde atualizado a 2018 29/10/2018	03/11/2019				⇒
OB 9 (OE 2)	Ponderação de 60%					
Ind 9 Garantir a Satisfação dos Clientes Peso 100%	Índice de satisfação (1 a 5 - valor médio do inquérito a efetuar no final do ano aos Dirigentes de cada serviço) 4	4				⇒

Justificação para os desvios:

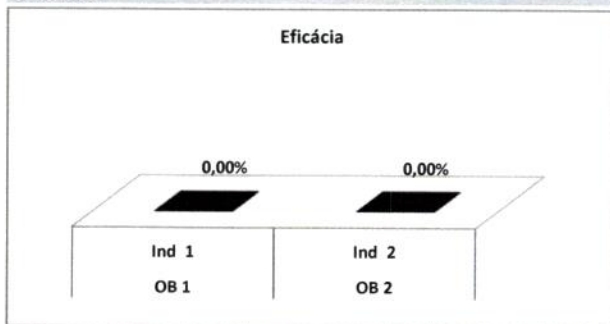
Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior				
Dir. - Dir intermédia/Chefes equipa	16	2		
Técnicos Superiores	12	5		
Técnicos Informática	10	4		
Coordenadores Técnicos	9	2		
Assistentes Técnicos	8	10		
Assistente Operacionais	5	7		
TOTAL		30,00		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			
Plano			

Parâmetros

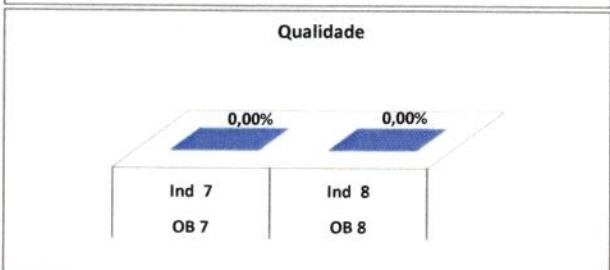
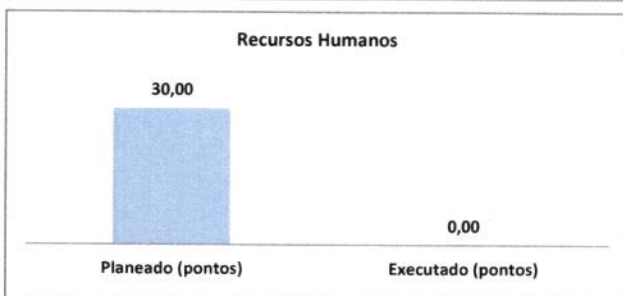
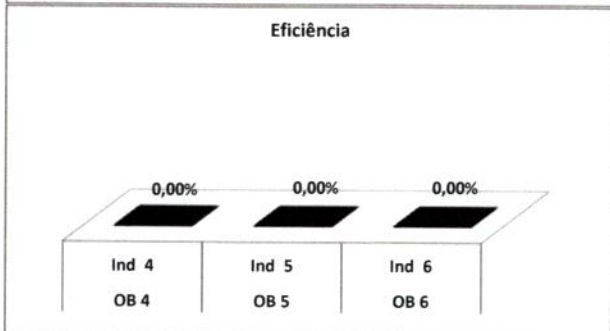
Eficácia	Eficiência	Qualidade	Soma
Ponderação	Ponderação	Ponderação	



Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente
-----	--------------	--------------

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Ficheiro de controlo da Secção Pessoal / Vencimentos
Objectivo 2	Indicador 2	Ficheiro de controlo da Secção de Contabilidade / Vencimentos
Objectivo 3	Indicador 3	Avaliação no final do ano, em que será tido em consideração as atividades realizadas previstas no plano
Objectivo 4	Indicador 4	Fichas de intervenção - Checklist para configuração de equipamentos, manutenção de servidores e planos de backups e Service Desk
Objectivo 5	Indicador 5	Ficheiro de controlo da Secção de Contabilidade
Objectivo 6	Indicador 6	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência
Objectivo 7	Indicador 7	Memorandos das visitas estatutárias
Objectivo 8	Indicador 8	Ficheiro de controlo de Estatística da Saúde
Objectivo 9	Indicador 9	Inquéritos de Avaliação